

ALLEGATO B

Al
Comune di Rovereto
Piazza Podestà, 1
38068 Rovereto
commercio@pec.comune.rovereto.tn.it

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale

Data di nascita Cittadinanza Sesso M / F

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza:

Provincia Comune

Via/Piazza n° CAP

Telefono Cellulare

E-mail

in qualità di titolare/legale rappresentante

- ☐ dell'impresa
- ☐ (altro)

[illegible][illegible]

Denominazione o ragione sociale

Indirizzo/sede legale :

Via/Piazza	n°
------------	----

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

(per i soli cittadini extracomunitari)

il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n°

rilasciato dalla Questura di _____ il _____

valido fino al _____ per i seguenti motivi _____

che allega in fotocopia

**al fine della liquidazione del contributo assegnato con
determinazione dirigenziale ____ di data _____
trasmette la documentazione allegata
e rende**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di cui sopra il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

- a) di essere regolarmente costituito e iscritto nel registro delle imprese o REA presso la C.C.I.A.A. (se previsto);
- b) di essere una micro o piccola impresa, definite dalla normativa europea (Raccomandazione n. 2003/361/Ce della Commissione europea del 6.5.2003);
- c) di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- d) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- e) di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- f) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 160 e ss. della Legge Fallimentare), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- g) applicare i contratti collettivi di lavoro – nazionali e territoriali – sottoscritti dai sindacati e dalle associazioni economiche maggiormente rappresentative;
- h) di non versare nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32 ter e quater cp, agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981 n. 689, e all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.06.2001 n. 231;
- i) che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 6.09.2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"). *Nel caso di società, tale dichiarazione andrà resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 6.09.2001 n. 159;*
- j) che l'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande o l'attività commerciale non siano state destinatarie di provvedimenti di sospensione da parte del Questore ai sensi dell'art. 100 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - R.D. 18 giugno 1931, n. 773) negli ultimi tre anni;
- k) che l'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, l'attività commerciale e l'attività di preparazione e/o vendita di prodotti alimentari non sono state destinatarie di diffide, ordinanze e provvedimenti di sospensione della licenza all'esercizio dell'attività per insussistenza dei requisiti igienico-sanitari;
- l) di aver ricevuto ____ / di non aver ricevuto (**barrare la fattispecie di riferimento**) contributi da altri enti o dal presente comune sulle spese ammesse a contributo. In caso affermativo allegare la documentazione relativa al contributo concesso;
- m) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- n) di non installare apparecchi per il gioco d'azzardo, *ovvero di impegnarsi a rimuoverli prima della data di liquidazione del contributo;*
- o) di essere consapevole che la presentazione della domanda di contributo e la sua ammissione non esonera il beneficiario dal richiedere e ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori e non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione degli interventi soggetti al contributo;
- p) ____ di aver ricevuto altri contributi pubblici per un ammontare complessivo di euro _____ ovvero di ____ non aver ricevuto altri contributi pubblici (**barrare la fattispecie di riferimento**), ai sensi del regime "de minimis" (Regolamento UE 2023/2831 di data 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato UE agli aiuti "de minimis");
- q) di impegnarsi, qualora risultasse beneficiario, a dichiarare di beneficiare del contributo da parte del Comune di Rovereto, ove si procedesse a presentare domanda ad altri Enti di contributi rientranti nel sopracitato regime;
- r) di essere consapevole che nel caso di nuova attività o di trasferimento in altri locali di quella/e esistente/i dovrà essere presentata la SCIA di nuova apertura ed avviato l'esercizio prima della liquidazione del contributo, pena la decadenza del contributo stesso;

- s) che, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 2 del D.M. 10 novembre 2011, il numero identificativo della marca da bollo (16,00 euro) per la presente domanda è il seguente: _____ e che si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata e a renderla disponibile ai fini dei successivi controlli";
- t) che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;

ALLEGA

- **relazione descrittiva dettagliata del progetto/interventi realizzato/i come previsto dall'articolo 8 dell'avviso pubblico;**
- **tabella riportante le spese sostenute con i relativi importi (al netto dell'IVA) ed il totale della spesa sostenuta;**
- **fatture delle spese ammesse a contribuzione e relative quietanze che attestino il pagamento delle spese;**
- **documentazione fotografica degli interventi realizzati;**
- **[eventuale] dichiarazione di avvenuta dismissione degli apparecchi da gioco d'azzardo (nel caso di attività esistente);**
- **copia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante firmatario della richiesta di ammissione a contributo oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per il titolare/rappresentante legale che non sia cittadino comunitario.**

Il titolare/Il legale rappresentante

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data _____ Firma _____

Spazio riservato all'istruttoria del Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano:

ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso, ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.P.R. n. 600/1973 si dà atto dei seguenti dati:

Spesa ammessa a contributo	euro
Spesa rendicontata	euro
Importo del contributo da liquidare*	euro
Economia di spesa	euro
IBAN	
() non soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo è stato concesso per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali.	
() soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% sull'importo del contributo (imponibile) _____ euro.	



INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO – UFFICIO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- ATTIVITA' PRODUTTIVE -

Tutte le attività collegate alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le attività produttive che comportano il trattamento dei dati personali. Si informa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Rovereto con sede a Rovereto in via Cartiera. 13 attività produttive: • e-mail commercio@comune.rovereto.tn.it • sito internet comune.rovereto.tn.it • pec commercio@pec.comune.rovereto.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde, n. 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• dati identificativi semplici (nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale/Partita IVA) • dati giudiziari (condanne penali e antimafia) • dati inerenti lo stato di salute (quali certificati medici) • dati inerenti i fabbricati ove insiste l'attività oggetto delle pratiche

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano
Ufficio edilizia e attività produttive
via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto TN
pec: vivereurbano@pec.comune.rovereto.tn.it

Attività produttive
tel. 0464/452142
fax 0464/452181
e-mail commercio@comune.rovereto.tn.it
pec commercio@pec.comune.rovereto.tn.it

Edilizia
tel. 0464/452215
fax 0464/452288
e-mail: ediliziaprivata@comune.rovereto.tn.it
pec ediliziaprivata@pec.comune.rovereto.tn.it

	trasmesse (particelle edificiali, indirizzo e ubicazione immobili) • altri dati (contratti di trasferimento in proprietà o in godimento dell'azienda, procure, possesso dei requisiti professionali abilitanti all'esercizio dell'attività)
FONTE	FONTE DEI DATI
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	u) sono stati raccolti presso l'interessato v) sono stati raccolti presso altri soggetti che hanno comunicato i dati al Comune (Camera di Commercio, Commissariato del Governo, Procura della Repubblica, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Provincia Autonoma Trento, Ica Srl, ecc..).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità	I dati personali vengono raccolti e trattati per la gestione dei procedimenti attinenti le attività produttive di competenza diretta comunale, quali ad esempio: - presentazione di SCIA, Comunicazioni - istanze tese al rilascio di provvedimenti espressi (autorizzazioni, licenze, concessioni di suolo pubblico, concessioni di posteggio, tesserini hobbisti) - vigilanza sulle attività economiche (segnalazioni di presunte irregolarità nello svolgimento delle attività). Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali) • D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa • D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.m. - Codice dell'amministrazione digitale • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo. Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito dell'ufficio in oggetto, si vedano: • legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 e relativo regolamento di esecuzione, in materia di commercio • D.Lgs n. 59 del 36 marzo 2010 attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno • legge provinciale 14 luglio 2000 n. 9 e relativo regolamento di esecuzione, disciplina dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera • D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 58 – art. 67 – antimafia • D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 orientamento e modernizzazione del settore agricolo • la legge provinciale 15 maggio 2002 n. 7 e relativo regolamento di esecuzione in materia di esercizi alberghieri ed extra alberghieri

	• L. 22 febbraio 2006 n. 84 in materia di attività di tintolavanderia • legge provinciale 4 ottobre 2012 n. 19 e relativo regolamento di esecuzione in materia di attività di ricezione turistica all'aperto • legge provinciale 15 marzo 1993 n. 8 e relativo regolamento di esecuzione in materia di rifugi e sentieri alpini • legge provinciale 30 ottobre 2019, n. 10 e relativo regolamento di esecuzione in materia di agriturismo • legge provinciale 19 dicembre 2001, n. 10 e relativo regolamento di esecuzione in materia in materia di enoturismo, oleoturismo • legge 18 aprile 1975 n. 110 in materia di norme integrative della disciplina vigente per il controllo delle armi, delle munizioni e degli esplosivi (attività di istruttore, direttore di tiro e fochino) • L. 15 gennaio 1992 n. 21, legge provinciale 9 luglio 1993 n. 16, D.P.P. 26 febbraio 2015 n. 2-16/Leg. in materia di trasporto pubblico non di linea (taxi e NCC) • D.P.R. 19 dicembre 2001, n. 480 e n. 481 in materia di rimessa veicoli e noleggio di veicoli senza conducente • L. 4 gennaio 1990 n. 1, L. 17 agosto 2005 n. 174 e D.P.P. 5 novembre 2008 n. 52-159/Leg • Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – T.U.L.P.S. e relativo regolamento in merito alle attività di sala giochi e sala scommesse • Regolamento comunale di polizia urbana – art. 82 – attività di spazzacamino • D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320 e L.P. 28 marzo 2012, Deliberazione della Giunta provinciale 5 dicembre 2013, n. 2533-19 maggio 2014 n. 746 in materia di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia ai fini commerciali • D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg. in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati dai soggetti che a vario titolo vengono incaricati di svolgere attività connesse alle attività produttive ed edilizie. Soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, la Provincia Autonoma di Trento ed i gestori di pubblici servizi (anche con modalità

	quali la conferenza dei servizi), ivi compresa Infocamere, quale soggetto fornitore del portale S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) per l'invio telematico delle pratiche e la società Maggioli Informatica, quale fornitore dell'applicativo gestionale Socr@web/JCOM. I dati non sono oggetto di diffusione.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate o da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 dal Comune di Rovereto.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che si conferiscano i dati, senza i quali non potremo fornire i nostri servizi. Per altre finalità, si è liberi di non conferire i dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati presenti nella modulistica e negli applicativi telematici (portali e sito web) del Comune di Rovereto ha natura: w) obbligatoria. Non fornire i dati comporta impedire all'Ente di poter espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; • richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; • proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati di cui al secondo paragrafo.