



Comune di Rovereto

ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Ufficio turismo e grandi eventi



**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CONTESTUALE AL
SISTEMA NATALE ROVERETO 2025
dal 21 novembre 2025 al 6 gennaio 2026**

Il Comune di Rovereto, in coerenza con la propria identità di Città della Pace e con la vocazione culturale e creativa che la caratterizza, promuove il presente avviso pubblico finalizzato alla raccolta di una proposta progettuale contestuale alla realizzazione del Sistema Natale Rovereto 2025.

L'obiettivo è quello di costruire un programma integrato e condiviso che valorizzi il centro storico attraverso allestimenti scenografici, luminarie artistiche, animazione, attività esperienziali ispirati ai valori della pace, dell'incontro e della tradizione natalizia, connotando la città di un sapore anche contemporaneo che valorizzi l'anima di Rovereto come "Città dell'arte contemporanea", con al centro il Mart e il sistema museale e culturale che la caratterizza.

Il Natale di Rovereto 2025 sarà un viaggio emozionale tra arte, luce, gusto e partecipazione, un racconto urbano che intreccia tradizione e innovazione, in dialogo con il territorio, la comunità e i visitatori.

Con il presente bando, l'Amministrazione si prefigge di affidare l'ideazione, organizzazione e realizzazione di azioni che andranno ad innestarsi in un progetto complessivo, contribuendo alla costruzione di un Natale riconoscibile, identitario, inclusivo e attrattivo, capace di lasciare un segno autentico e innovativo.

Un progetto speciale di un Natale che vuole essere protagonista della nostra città, e diventare un appuntamento atteso da tutte le cittadine e i cittadini e destinazione turistica per il "Turismo del Natale" che sceglie il Trentino come meta ideale per le proprie esperienze.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico volto a:

- qualificare il centro storico cittadino attraverso un progetto coordinato di allestimento scenografico e luminoso di impatto, con iniziative e manifestazioni di richiamo turistico ispirate al tema del Natale, volte rendere accogliente la città e a coinvolgere la popolazione residente, ospiti e visitatori;
- creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e favorire il coinvolgimento della cittadinanza nel riappropriarsi degli spazi pubblici, rendendo di conseguenza più viva e sicura la città;
- creare un virtuoso circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico, con i Distretti del Commercio e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nell'ambito cittadino;
- promuovere attività di animazione e intrattenimento con particolare attenzione alle

Comune di Rovereto

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Istruzione, Cultura e Sport – Turismo e grandi eventi

corso Bettini, 43 – 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452256 – 0464/452253
fax 0464/452370
e-mail turismo@comune.rovereto.tn.it
pec.culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it

bambine e ai bambini con le famiglie, favorendo un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale;

- veicolare nell'ambito del progetto il messaggio e l'identità riconosciuta di Rovereto, quale "Città della Pace", luogo del dialogo e dell'incontro per rafforzare ulteriormente la peculiarità accreditata negli anni a livello nazionale, di una città attenta e sensibile a tematiche quali: l'accoglienza, l'interculturalità, l'inclusività, il rispetto, la solidarietà e la civile convivenza;
- valorizzare la narrazione di Rovereto come città contemporanea e creativa, capace di sviluppare la tradizione in chiave innovativa, di mettere in luce gli elementi identitari del passato reinterprestandoli nel presente anche con linguaggi artistici creativi;
- valorizzare i prodotti locali della Vallagarina e trentini, e anche più in generale i prodotti tipici che sanno raccontare il territorio.

Nell'ambito del Sistema Natale Rovereto 2025 si evidenzia inoltre che:

- Il Comune di Rovereto si occuperà direttamente dell'allestimento, presso la Sala Baldessari di via Portici, di una mostra di presepi monumentali nonché di trovare adeguata collocazione ai tre presepi in disponibilità all'Amministrazione comunale: Lampedusa, Betlemme e Kuffstein.
- Il piano di comunicazione e promozione del progetto complessivo del Natale verrà ideato e realizzato dall'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo, in coordinamento con un figura incaricata dall'Amministrazione comunale. Il piano fornirà anche le linee guida per la realizzazione della segnaletica la cui realizzazione sarà in capo al soggetto affidatario del presente Avviso.

Sulla base delle indicazioni sopra richiamate l'Amministrazione intende finanziare, attraverso l'erogazione di un contributo, un progetto che persegua gli obiettivi ed i principi testè declinati, in favore di un soggetto in grado di ideare e realizzare le azioni di seguito declinate nel presente bando.

Detto soggetto dovrà altresì interagire, con gli operatori del territorio, sia essi imprenditori, soggetti operanti nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato, enti ed istituzioni locali, in un'ottica di collaborazione per valorizzare i reciproci progetti. Dovrà inoltre attivare una collaborazione con i Distretti del Centro Urbano, nell'ambito del Progetto di Rigenerazione Urbana.

Il contributo di cui al presente Avviso viene concesso ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 di data 12.04.1995 e ss.mm. ovvero dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e dell'art. 19 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante *"Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e in materia di procedimento amministrativo"*.

Ciò a delineare ed acclarare l'autonomia organizzativa, funzionale ed operativa che il soggetto proponente assume, dalla progettazione alla realizzazione delle diverse azioni, fermo restando che la programmazione, dovrà essere in fase esecutiva, sottoposta all'Amministrazione comunale prevedendo periodici momenti di confronto e di condivisione, al fine di acclarare l'adesione ai principi ispiratori del progetto Sistema Natale Rovereto 2025, nonché a verificare l'aderenza all'offerta tecnica e progettuale presentata.

Tali incontri saranno quantomai importanti al fine di monitorare le fasi di progettazione/realizzazione verificando se le varie componenti delle azioni previste si innestino in maniera adeguata e funzionale nel progetto Sistema Natale Rovereto 2025.

Tale attività di monitoraggio verrà mantenuta dall'Amministrazione comunale anche ad evento avviato al fine di accertare che l'organizzatore intervenga con correttivi e/o modificazioni delle attività programmate qualora si renda necessario.

Tramite il presente avviso pubblico s'intendono quindi acquisire progetti da parte di soggetti intenzionati ad elaborare proposte di realizzazione delle azioni che andranno ad innestarsi nel più ampio progetto Sistema Natale Rovereto 2025, corrispondenti alle caratteristiche di seguito elencate:

- ideazione, progettazione e allestimento delle luminarie natalizie aeree e installazioni luminose a terra nell'ambito del centro cittadino, con le modalità definite dal presente avviso;
- ideazione, progettazione e allestimento di proiezioni luminose sui palazzi e spazi urbani con le modalità definite dal presente avviso;
- allestimenti a tema Natale nelle piazze e vie del Centro Storico;
- fornitura ed allestimento di un grande albero di Natale artificiale luminoso, con le modalità previste dal presente avviso e cerimonia di accensione focalizzata sulle tematiche della vocazione di Rovereto Città della pace e della contemporaneità, e del Centenario della Campana dei Caduti;
- progettazione, realizzazione e coordinamento delle iniziative rivolte ai più piccoli valorizzando e perpetuando la tradizione e la poesia del Natale;
- realizzare il "Natale del gusto" prevedendo un progetto organico che garantisca una programmazione di qualità delle iniziative ed eventi collegati all'enogastronomia e artigianato con le modalità definite dal presente avviso;
- realizzare un Christmas Market, inteso come uno spazio suggestivo, dal carattere giovane e contemporaneo, ospitato in un edificio al chiuso nel pieno centro città, dove accogliere giovani creativi, designer, illustratori, artigiani e hobbisti, per un market dedicato al mondo dell'arte, dell'artigianato creativo e dell'oggettistica natalizia e da regalo;
- ideare una proposta di partecipazione e coinvolgimento per la valorizzazione delle iniziative delle categorie economiche, dei Distretti del commercio, della cittadinanza, delle scuole come definito dal presente avviso;
- acquisizione da parte del soggetto organizzatore di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro, necessarie alla realizzazione delle azioni previste all'assunzione diretta di tutti i costi vivi inclusi gli oneri derivanti, quali a titolo indicativo e non esaustivo: SIAE e canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, nei termini e modalità previste dalla delibera giuntale n. 141 dd. 18.06.2025;
- manutenzione giornaliera delle casette e degli allestimenti, pulizia dell'area e dotazione di adeguati bidoni (per numero e dimensione) per il conferimento dei rifiuti secondo le procedure definite.

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Le azioni, attività di cui al presente avviso dovranno essere realizzate sostanzialmente nel centro storico della città secondo quanto specificato nei punti sottoindicati.

I progetti presentati dai partecipanti saranno esaminati ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito declinati ed ai criteri previsti dall'articolo 7, del vigente Regolamento

comunale per la concessione di benefici economici ed enti, associazioni e soggetti privati:

- a) **progetto luminarie natalizie aeree e a terra:** considerato che le luminarie natalizie contribuiscono in larga parte a garantire la tipica atmosfera del Natale, porre in essere un progetto di impatto, in grado di costituire un sicuro elemento di richiamo per cittadini e turisti. Il centro storico dovrà caratterizzarsi per un progetto luci suggestivo, capace di richiamare nell'immaginario collettivo la magia del Natale. Sarà valutata positivamente una progettualità che garantisca il più possibile un'omogeneità degli elementi luminosi utilizzati.

La relazione tecnica dovrà essere corredata di rendering, foto o altro materiale atto ad illustrare in maniera compiuta ed esaustiva il progetto che si intende realizzare. Il periodo di accensione deve decorrere dal 21 novembre 2025 e fino al 6 gennaio 2026 compresi.

L'orario di accensione dovrà essere assimilato a quello previsto dall'illuminazione pubblica (indicativamente compreso tra le ore 15.30 e le ore 8.00 del giorno successivo).

Al periodo sopra richiamato andranno aggiunti i tempi necessari per l'installazione ed il successivo smontaggio di tutte le luminarie compreso ogni elemento accessorio.

Il posizionamento delle luminarie natalizie aeree e a terra deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ivi comprese le conformità degli impianti e relative installazioni.

A conclusione dell'evento dovrà essere attuato il ripristino dei luoghi nello stato iniziale.

Durante le opere di installazione e smontaggio delle luminarie natalizie aeree e a terra dovrà essere posta particolare attenzione ad aspetti quali: la viabilità, i vincoli previsti del Nuovo Codice della strada ed all'ottemperanza di quanto eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico.

Il progetto delle luminarie natalizie, corredato da apposita piantina con precisa indicazione della collocazione, dovrà essere focalizzato sul centro storico cittadino. Nello specifico non potrà mancare un importante allestimento luminoso natalizio delle seguenti vie:

Corso Rosmini - Piazza Rosmini - Borgo Santa Caterina - primo tratto di Via Dante - Via Fontana - Via Garibaldi - Via Mazzini - Piazza Battisti - Via Rialto - Piazza San Marco - Via Mercerie - Piazza Erbe - Piazza Malfatti - Piazza Damiano Chiesa - Via Tartarotti - Largo Vittime delle Foibe - Via Roma da Piazza Battisti fino al Portico del Leone - Via delle Scuole - Via Carducci - Via Paoli fino all'incrocio con Via Indipendenza.

Con riferimento alle luminarie natalizie a terra, il proponente dovrà presentare un progetto con la descrizione di ogni singola installazione, piantina con indicati i luoghi di posizionamento e relativo rendering.

Si raccomanda l'utilizzo della tecnologia led. Il materiale impiegato dovrà essere conforme alle vigenti normative al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza.

Sarà cura del soggetto organizzatore accertarsi che i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte e che siano conformi alle vigenti normative di sicurezza.

Dovrà essere allegata documentazione fotografica rappresentante la tipologia delle luminarie natalizie che verranno poste in essere;

Dovrà essere allegato un preventivo formale sottoscritto dal fornitore con indicato importo e descrizione della fornitura, che lo stesso si impegna ad allestire secondo quanto concordato con il soggetto proponente.

- b) **Installazioni luminose contemporanee:** particolare valore verrà attribuito ad uno specifico progetto dedicato alle installazioni luminose contemporanee, che spaziano da proiezioni luminose sui palazzi e spazi urbani, a particolari luminarie artistiche. La città di Rovereto vanta importanti palazzi storici di pregio architettonico e culturale che dovranno essere valorizzati con apposite proiezioni o videoproiezioni e il centro storico valorizzato da installazioni di luminarie contemporanee. Il progetto contemporaneo dovrà essere ispirato al tema e ai simboli della pace e dovrà essere elaborato da un direttore artistico qualificato.

In particolare, dovranno essere elaborati i seguenti progetti luminosi:

- progetto unitario su corso Bettini con proiezioni sul Teatro Zandonai – Palazzo Piomarta (sede Università) – Palazzo Alberti - Palazzo Annona (Biblioteca civica) – Palazzo Fedrigotti (sede Università);
- un progetto unitario in via Portici;
- piazza Loreto
- almeno una scritta aerea luminosa di Pace in via Mercerie;

In riferimento agli orari di accensione, allestimenti, responsabilità, certificazioni, ecc. dovrà essere rispettato e si dovrà dar seguito a quanto già previsto al punto a) del presente avviso.

- c) **allestimenti a tema Natale prevalentemente nelle vie e piazze del Centro Storico e segnaletica:** prevedere nelle vie, piazze, angoli suggestivi, ecc. del Centro Storico, compatibilmente con le normative sulla sicurezza, viabilità e rispetto dei diritti dei privati cittadini ed esercizi pubblici, elementi di abbellimento e contestualizzazione a tema natalizio quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: installazioni con verde, addobbi natalizi, ecc.

Con particolare riferimento alle installazioni con verde, dovrà essere presentata adeguata documentazione fotografica corredata da preventivo formale da parte del fornitore/installatore.

E' richiesto l'allestimento di un "portale" o allestimento simile, possibilmente illuminato, di benvenuto al Natale di Rovereto che andrà previsto all'inizio di C.so Rosmini, in una posizione compatibile con le norme del codice della strada, con l'obiettivo di predisporre il cittadino e turista a cogliere le suggestioni che la città potrà offrire in questo particolare periodo dell'anno. Dovrà essere presentato il progetto di come si intende realizzarlo e relativo rendering.

Dovrà inoltre essere prodotta adeguata segnaletica lungo l'area interessata, che rispetti le linee guida e il concept grafico che sarà fornito dall'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo.

- d) **albero di Natale e cerimonia di accensione:** Il soggetto organizzatore dovrà prevedere l'allestimento di un grande albero artificiale illuminato che dovrà essere posizionato con l'eventuale base d'appoggio a ridosso della fontana. Dovrà essere presentata adeguata documentazione fotografica dell'albero proposto, e rendering della parte di copertura della base dove indicare gli sponsor, una frase di pace – narrazione del Natale di Pace e tema della sostenibilità, corredata da preventivo formale da parte del fornitore/installatore;

L'orario di illuminazione dell'albero dovrà allinearsi a quanto previsto al precedente punto a).

La cerimonia di accensione dell'albero di piazza Rosmini, che andrà prevista davanti alla fontana o altro luogo della piazza su un palco/pedana che potrà essere fornito dall'Amministrazione comunale, rappresenta per l'intera collettività uno dei momenti più significativi/suggestivi/importanti del periodo natalizio. Quest'anno in particolare, dovrà essere occasione per invitare la collettività a ragionare e riflettere sulle tematiche della Pace e del Centenario della Campana dei Caduti, prevedendo testimonianze e momenti di intrattenimento specifici. La soluzione progettuale presentata potrà essere ulteriormente arricchita a seguito di apposito confronto con l'Amministrazione comunale che potrà collaborare alla realizzazione dell'evento.

- e) **Natale per i bambini:** il Natale è la ricorrenza più attesa dai bambini: magia, mistero, fantasia, attesa e sorpresa sono gli ingredienti che la rendono unica. L'Amministrazione comunale intende focalizzare l'attenzione rispetto allo spazio dedicato ai bambini e alle famiglie nella convinzione possano rappresentare un fondamentale elemento tra tutte le azioni che caratterizzano il periodo natalizio. Nella relazione tecnica si dovrà dar conto della programmazione e delle attività pensate e programmate appositamente per i bambini e le famiglie indicando i dettagli logistico-organizzativi con particolare riferimento alla tipologia di iniziativa, modalità di realizzazione, date e orari. Riguardo agli spazi dove realizzare eventualmente un Villaggio di Natale è preferibile l'area di via Tartarotti e giardino ex Catasto.

Sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti qualificati alla progettazione di attività con i bambini.

- f) **Natale del Gusto:** l'intenzione è quella di trasformare, piazza Damiano Chiesa, piazza Malfatti e piazza Erbe nel cuore della città, in una sorta di villaggio dove tradizione, sapori e atmosfera natalizia si fondano in un'esperienza unica. Non un semplice mercatino ma un viaggio tra profumi e prodotti tipici per raccontare storie di passione e territorio. Saranno quindi gli espositori economici e non economici, legati al mondo dell'enogastronomia, dell'artigianato, del commercio ad animare la piazza, con possibilità di somministrazione e vendita. Oltre alle tradizionali casette verrà valutata positivamente la collocazione di strutture mobili chiuse come, a titolo indicativo ma non esaustivo una o più cupole geodetiche, dove prevedere degustazioni, momenti di approfondimento, laboratori, nonché eventi legati alla cultura enogastronomica, convivialità e tradizione, coinvolgendo produttori, artigiani del gusto ed esperti del settore. Tali iniziative potranno svolgersi anche all'aperto.

Sarà valutata positivamente la presentazione di un progetto organico che garantisca una programmazione di qualità delle iniziative ed eventi collegati all'enogastronomia.

- Al fine dell'ottenimento della concessione all'occupazione e utilizzo dell'area pubblica si declinano a seguire le modalità aventi carattere vincolante per l'organizzatore nell'allestimento di Piazza Damiano Chiesa ed eventualmente piazza Malfatti e piazza Erbe che ospiteranno il Natale del Gusto:
- dovranno essere rispettate le normative e prescrizioni in vigore dal punto di vista della sicurezza e sanitario;
- area: piazza Damiano Chiesa, piazza Malfatti e piazza Erbe;
- strutture mobili: dovranno essere utilizzate strutture in legno tipo "casette". Per "casetta" s'intende un manufatto in legno, con caratteristiche di una piccola casa, indicativamente delle dimensioni: metri 3 x 2 / metri 4 x 3 o altre dimensioni, dotata di impianto elettrico conforme alle vigenti normative in materia;
- le casette, possibilmente tutte uguali per tipologia e dimensioni, dovranno essere addobbate con luci e decorazioni a tema natalizio, dotate di insegna con il nome dell'espositore ed eventuale luogo di provenienza;
- allestimenti: saranno apprezzati elementi di abbellimento e contestualizzazione della zona dedicata al Natale del Gusto, inserendo elementi che possano collegare una casetta all'altra;
- le casette e strutture in generale nonché gli allestimenti dovranno essere posizionati a sufficiente distanza dalle attività commerciali, abitazioni, passi carrabili esistenti e similari, per consentire in tal modo l'accesso ed il recesso pedonale nonché quello veicolare e per i mezzi di emergenza, oltre a limitare la propagazione di rumori, fumi e odori;
- Particolare attenzione dovrà essere posta al raccolta e smaltimento (nelle forme e modalità previste dalle normative di settore) di olii e similari, utilizzati nella preparazione degli alimenti che verranno somministrati;
- modalità di allestimento: la collocazione delle casette dovrà consentire di mantenere sempre liberi da qualsiasi ostruzione i passi carrai, anche privati e gli accessi ad abitazioni, attività produttive e similari; durante gli orari di chiusura ai residenti sarà consentito accedere/recedere ai/dai propri passi carrai privati;
- dovrà essere altresì garantito il mantenimento delle corsie per il transito di eventuali mezzi di soccorso, di larghezza di mt. 3,50 e con altezza libera di mt. 4,00. A tal proposito si richiama quanto disposto dalla nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, ufficio del dirigente generale – capo del corpo nazionale dei vigili del fuoco – di data 12.03.2014, prot. n. 3794 recante "*Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi*";
- gli spazi dovranno essere allestiti secondo un progetto creativo organico.
- Verrà valutata positivamente la presentazione delle adesioni sottoscritte dai singoli espositori. Verrà valutato positivamente il coinvolgimento di aziende della Vallagarina, trentine, di produzione locale e tipiche in generale, sia in vendita che in somministrazione.

Soggetti ammessi a partecipare al Natale del Gusto: i partecipanti potranno essere operatori economici e/o non economici con vendita e/o somministrazione di prodotti enogastronomici. A titolo meramente esemplificativo nella categoria non economica

sono comprese le persone fisiche, gli istituti scolastici, le parrocchie, i centri di aggregazione giovanile, i centri per anziani e gli enti e associazioni che operano per finalità sociali. Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali, previsti dall'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo (nel caso della vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande).

Tempi di trasmissione elenchi operatori Natale del Gusto: l'organizzatore, entro il termine del 1 ottobre 2025 dovrà presentare all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori aderenti/partecipanti al Natale del Gusto, con indicazione delle merceologie trattate dagli stessi.

periodo di svolgimento: da venerdì 21 novembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026: lunedì– domenica, dalle ore 10.00 alle ore 19.00. Sarà possibile prorogare facoltativamente l'orario di apertura fino alle 21.00;

il 25 dicembre il Natale del Gusto ed il Christmas Market potranno rimanere chiusi, mentre per il 31 dicembre e 1 gennaio, all'interno degli orari prefissati, è consentita la flessibilità;

il Natale del Gusto ed il Christmas Market apriranno venerdì 21 ad ore 17.00 in concomitanza con l'accensione delle luminarie natalizie.

L'organizzatore dovrà garantire possibilmente per tutta la durata dell'iniziativa la presenza della totalità degli operatori, sostituendo eventuali rinunce/ritiri.

Dal periodo sopra indicato rimangono escluse le giornate nelle quali avranno luogo le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature. Per tali operazioni si prevedono 10 (dieci) giorni antecedenti l'iniziativa (21 novembre 2025) e 5 (cinque) giorni dal termine dell'iniziativa (6 gennaio 2026).

Gli allacci elettrici necessari al funzionamento del Villaggio Natale del Gusto dovranno essere richiesti dal soggetto organizzatore il quale si assumerà tutte le relative spese.

Dovrà essere presentato il progetto allestitivo dell'area interessata nonché la planimetria riportante la collocazione delle casette/espositori.

Attività escluse dal finanziamento: il finanziamento concesso dall'Amministrazione comunale non potrà interessare nessuna spesa inerente il "Natale del Gusto" ed il "Christmas Market". Vanno escluse le iniziative di approfondimento, laboratori, show-cooking, etc., che potranno essere viceversa inserite nei costi.

Nell'eventualità che il vincitore dell'avviso pubblico sia un soggetto non avente fine di lucro e dalla gestione dell'attività commerciale riferita al Natale del Gusto e Christmas Market dovessero emergere utili, gli stessi dovranno essere interamente riportati come entrata nel bilancio consuntivo del progetto.

Nell'eventualità che il vincitore dell'avviso pubblico sia un soggetto commerciale avente fine di lucro e dalla gestione dell'attività commerciale del Natale del Gusto e del Christmas Market dovessero emergere utili, gli stessi dovranno essere riportati come entrata nella misura minima del 70% nel bilancio consuntivo del progetto.

Modalità di richiesta dell'utilizzo dell'area pubblica: la richiesta di concessione di uso dell'area pubblica (conforme alla normativa sull'imposta di bollo) per l'effettuazione

dell'evento nel suo complesso andrà presentata al Servizio Istruzione, cultura e sport.

Il rilascio dell'autorizzazione all'allestimento del mercato tipico ai sensi dell'art. 18 della Legge Provinciale n. 17 del 30 Luglio 2010, sarà subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico di cui al precedente paragrafo ed alle modalità di seguito indicate.

L'organizzatore dovrà presentare istanza di rilascio (dell'autorizzazione all'allestimento del mercato tipico (conforme alla normativa sull'imposta di bollo), ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1559 di data 08/09/2014 recante *"individuazione delle caratteristiche dei mercati tipici"* .

Alla domanda di autorizzazione all'esercizio del mercato tipico dovrà essere allegato:

- a) l'elenco degli operatori partecipanti appartenenti a tutte le categorie, anche non economiche: con indicazione dei dati anagrafici, della Partita IVA/del codice fiscale, dell'indirizzo pec/mail e numero telefonico nonché l'indicazione del settore merceologico e della tipologia merceologia posti in vendita;
- b) le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali, rese da ciascun operatore partecipante, come previsto dalla legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17, dal relativo Regolamento di Esecuzione e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1559 di data 8 settembre 2014.

Si richiama la circolare del Ministero dell'Interno di data 12.03.2014 n. 3794, sopra citata, per quanto attiene agli aspetti di sicurezza e utilizzo di apparecchiature per la cottura (installazione e utilizzo di bombole di GPL, ecc.) evidenziando che ogni e qualsiasi onere relativo sarà a carico del soggetto promotore. Sono fatte salve le normative in materia igienico-sanitaria, ambientale (inquinamento acustico e smaltimento rifiuti (anche oleosi o simili) e di sicurezza (certificazione impianti e piani di sicurezza-security).

Mercatino della Solidarietà: l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di poter istituire il "Mercatino della Solidarietà" posizionando una o più casette nell'area contestuale a quella destinata al "Natale del Gusto" o in altra area del centro storico.

L'individuazione del "Mercatino della Solidarietà" sarà definita dall'Amministrazione comunale sentito il soggetto assegnatario.

- g) **Christmas Market:** inteso come uno spazio suggestivo, dal carattere giovane e contemporaneo, ospitato in un edificio al chiuso nel pieno centro città, dove accogliere, operatori non economici, ossia giovani creativi, designer, illustratori per un market dedicato al mondo dell'arte, ai prodotti realizzati attraverso una comune capacità progettuale di esecuzione, all'oggettistica natalizia e da regalo. Un luogo dove creatività e atmosfera si incontrano e un punto di ritrovo nei weekend e nelle giornate festive del periodo natalizio. Gli stand dovranno essere curati nei dettagli, luci calde, musica selezionata con dj set, laboratori creativi, attività per tutte le età e piccole esperienze immersive, per offrire ai visitatori un'esperienza natalizia unica e coinvolgente. Verrà messo a disposizione il piano terra di Palazzo Todeschi in via Tartarotti come da

piantina allegata. Il proponente dovrà presentare un progetto allestitivo indicando gli espositori e le relative categorie merceologiche. Christmas Market dovrà rimanere aperto dal venerdì alla domenica e nei giorni festivi, dalle ore 10.00 alle ore 19.00. Sarà possibile prorogare facoltativamente l'orario di apertura fino alle 21.00. La partecipazione al mercato avverrà con il rilascio dell'autorizzazione unica all'allestimento del mercato tipico, con le modalità indicate al punto f). Riguardo al finanziamento concesso dall'Amministrazione comunale si rimanda a quanto previsto al punto f) del punto 1.

A titolo di rimborso per le spese riferite alle utenze, sarà fatturata al soggetto aggiudicatario la cifra pari ad euro 345,46= derivante dal costo/mq, relativamente al periodo di un mese e mezzo di utilizzo dello spazio.

- h) **Partecipazione con animazione e iniziative:** dovrà essere predisposta una proposta di partecipazione e coinvolgimento per la valorizzazione delle iniziative delle categorie economiche, dei Distretti del commercio, della cittadinanza, delle scuole ad esempio attraverso iniziative come mercatino diffuso delle botteghe storiche e degli artigiani, concorso della vetrina del Natale, ecc.

In occasione del presepe vivente che verrà riproposto dall'Associazione La Radice, dovrà essere garantito tutto il supporto necessario dal punto di vista tecnico, logistico ed autorizzatorio.

Le eventuali iniziative di intrattenimento dovranno concentrarsi nei fine settimana e nei giorni festivi prediligendo gli eventi all'aperto e di tipo itinerante. L'utilizzo delle aree pubbliche dovrà essere concertato con l'Amministrazione comunale che si riserva di valutare l'opportunità, in base all'iniziativa prospettata, di concedere le aree richieste individuando in alternativa soluzioni condivise diverse. **Considerata la ricorrenza del Centenario della Campana dei Caduti, è auspicabile una particolare attenzione al tema della Pace e della fratellanza tra i popoli.**

Sarà valutata positivamente l'attestazione scritta comprovante l'intenzione e collaborazione dei soggetti eventualmente coinvolti.

- i) **ulteriori proposte e/o migliorie:** il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti. Quanto proposto non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico di imposte/tasse, spese per le autorizzazioni e quant'altro necessario alla sua realizzazione.
- j) **diversificazione e quantificazione autofinanziamento:** il soggetto promotore dovrà illustrare le modalità di finanziamento delle azioni previste, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle entrate ponendo particolare evidenza alle entrate per sponsorizzazione e dettagliando puntualmente eventuale autofinanziamento. Il proponente potrà produrre documentazione comprovante l'avvenuta stipula di accordi preliminari e/o dichiarazioni sottoscritte da parte dei singoli sponsor.

Il soggetto promotore che risulterà assegnatario del finanziamento dovrà provvedere al pagamento del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico nei termini e modalità previste dalla delibera giuntale n. 141 dd. 18.06.2025.

La rinuncia all'organizzazione dell'iniziativa o la volontaria mancata presentazione della documentazione finalizzata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'immediata cancellazione del soggetto promotore dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per tutto l'anno in corso e per l'avviso di selezione dell'anno successivo.

2. ENTITA' DEL FINANZIAMENTO

Contributo dell'importo massimo di euro **200.000,00=**.

Il co-finanziamento da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, non potrà eccedere l'80% della spesa ritenuta ammissibile per lo svolgimento dell'iniziativa (ed effettivamente sostenuta e documentata). La restante parte non coperta da contributo è a carico dell'organizzatore.

Per quanto sopra la spesa massima ammissibile potrà essere quantificata in euro **250.000,00=**.

Ai sensi dell'art. 11 - comma 4 - del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, su formale richiesta da parte del soggetto destinatario, può essere disposta la liquidazione in via anticipata ed in misura non superiore al 50% del contributo concesso, che tuttavia potrà essere erogata solo dopo la presentazione e condivisione del programma definitivo dell'evento multidisciplinare.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE UN PROGETTO

Sono ammessi alla procedura pubblica i soggetti individuati dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 12.04.1995 e ss.mm. all'articolo 1 comma 1 ovvero enti, associazioni o soggetti privati. Tali soggetti possono proporsi sia in modalità singola (unico proponente) che in modalità raggruppamento (più proponenti), anche non formale ovvero non in ATI (costituita o costituenda), con un capofila individuato e responsabile della presentazione e della proposta progettuale. In caso il concorrente intenda presentarsi in ATI costituenda dovrà specificare mandatario e mandanti.

I rapporti patrimoniali saranno instaurati nel caso di raggruppamento non formale tra comune e soggetto capofila. Il comune non entrerà nel merito dei rapporti patrimoniali tra i soggetti elencati quali componenti del gruppo.

4. PRESENTAZIONE PROGETTO E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e il progetto devono pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo:

Ufficio Relazioni con il pubblico
piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra
orario dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
pomeriggio su appuntamento

L'offerta e il progetto devono pervenire, a pena di esclusione,
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 23 luglio 2025

L'offerta e il progetto dovranno essere inseriti a pena di esclusione in un plico chiuso e sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto. Sull'esterno del plico dovrà essere apposta la ragione sociale/denominazione del concorrente, la pec e/o mail e il numero di telefono, nonché la dicitura:

“Avviso pubblico per la realizzazione di un progetto contestuale al Sistema Natale Rovereto 2025 (dal 21 novembre 2025 – al 6 gennaio 2026)

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'**Ufficio Relazioni con il pubblico – sede Municipio Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Per la consegna dei plichi, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 9.00 – 12.00 – pomeriggio su appuntamento
- numero di telefono: 0464/452111 – 452499 – numero verde 800 186595.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data di spedizione, ma solo quella di consegna.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro i progetti presentati da parte dei soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione comunale dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, come sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro i progetti presentati da parte dei soggetti i cui plichi non siano stati spediti/consegnati all'**Ufficio Relazioni con il pubblico sopra citato (piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra)**.

Non saranno presi in considerazione i progetti, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati, che pervengono al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere, n. 3 buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta percentuale di ribasso: tale busta dovrà essere a pena di esclusione chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati.

5.1 Busta A - Documentazione amministrativa.

Nella busta A dovrà essere inserita la dichiarazione "nota di presentazione del progetto" di cui all'"Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente Avviso, resa dal legale rappresentante contenente:

- a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita IVA (se posseduta). (Eventualmente: in caso di ATI costituenda dovrà essere indicato il mandatario e i mandanti. In caso di raggruppamento non formale il capofila individuato e responsabile della presentazione e della proposta progettuale).
- b) il recapito telefonico;
- c) indirizzo e-mail;
- d) l'indirizzo della casella PEC o in alternativa numero di fax al quale saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- e) la manifestazione di volontà a partecipare alla procedura in oggetto con l'eventuale indicazione del titolo proposto dal concorrente;
- f) l'indicazione del soggetto legalmente autorizzato a quietanzare il mandato;
- g) la dichiarazione che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- h) la dichiarazione di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- i) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- j) la dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico;
- k) la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- l) alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto promotore. In caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023 , nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della nota di presentazione del progetto sopra citata e degli elementi e delle dichiarazioni richiesti dalla stessa ai sensi dei precedenti punti a) b) c) d) e) f) g) h) i) j), si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle/a dichiarazioni/documentazione necessarie/a, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà ad **ESCLUDERE** il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

5.2 Busta B - Offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica descrittiva del progetto che il soggetto promotore si impegna ad effettuare, da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo punto 6 – modalità di presentazione dell'offerta tecnica.

Dovrà altresì essere allegato alla relazione tecnica sopra citata **a pena di esclusione** il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento costituito dal bilancio preventivo recante, nel dettaglio, le voci di spesa e quelle di entrata che dovranno dimostrare nel dettaglio la previsione dei costi e delle entrate, la capacità del soggetto di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento (come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, ad enti associazioni e soggetti privati). **Entrambi i documenti (relazione tecnica e preventivo di spesa e piano di finanziamento) devono essere sottoscritti a pena di esclusione dal concorrente (in caso di ATI costituenda devono essere sottoscritti sia dal mandatario che dai mandanti a pena di esclusione.)**

Per quanto concerne le entrate, **a pena di esclusione**, non dovrà essere fatto alcun riferimento diretto o indiretto al contributo comunale o ad altri elementi che possano essere ricondotti alla percentuale di ribasso dell'offerta.

Il progetto scelto dovrà essere realizzato nei tempi e con le modalità prospettati in sede di avviso pubblico e conseguente attribuzione del finanziamento.

5.3 Busta C – Contenente l'offerta con la percentuale di ribasso.

La busta C deve contenere **a pena di esclusione**:

L'offerta con l'indicazione della percentuale di ribasso, mediante compilazione dell'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente Avviso, firmata dal concorrente.

L'offerta con l'indicazione della percentuale di ribasso deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal concorrente, in caso di ATI costituenda deve essere sottoscritta sia dal mandatario che dai mandanti a pena di esclusione.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per il Comune.

La percentuale di ribasso va calcolata sull'entità del contributo messo a disposizione dell'Amministrazione comunale.

La nota contenente la percentuale di ribasso non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto promotore.

Si ribadisce che si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui la percentuale di ribasso non sia contenuta in un'apposita busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

6. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: BUSTA B.

Il soggetto promotore dovrà presentare secondo le modalità di cui al precedente punto una dettagliata relazione illustrativa dell'evento multidisciplinare che intende proporre.

Dalla relazione illustrativa tecnica dovranno emergere i seguenti elementi:

1. qualità e completezza dell'approccio metodologico: particolare attenzione sarà prestata alla diversificazione della proposta e comunque all'attinenza del programma elaborato, alle finalità ed ai principi cardine del progetto, descritti e dettagliati nelle premesse del presente Avviso.

In particolare il soggetto promotore, per le azioni declinate al punto 1 che precede, dovrà indicare nella relazione quanto di seguito evidenziato:

- punto 1 – lettera a): presentazione di un progetto con la descrizione della tipologia delle luminarie natalizie aeree proposte, corredato di rendering o foto nel rispetto delle aree indicate. Presentazione di un progetto riguardante le luminarie luminose natalizie a terra corredato di piantina con evidenziati i punti di installazione e relativo rendering; Dovrà essere allegato un preventivo formale sottoscritto dal fornitore con indicato importo e descrizione della fornitura, che lo stesso si impegna ad allestire secondo quanto concordato con il soggetto proponent. Il tutto come meglio specificato al punto 1- lettera a);
- punto 1 - lettera b): presentazione di un progetto di installazioni luminose contemporanee con proiezioni sui palazzi e spazi urbani ispirato al tema e ai simboli del Natale secondo quanto indicato al punto 1- lettera b);
- punto 1 - lettera c): descrizione degli allestimenti a tema Natale e segnaletica che si intendono collocare prevalentemente nelle vie e piazza del Centro Storico nonché del "portale", secondo quanto precisato al punto 1- lettera c);
- punto 1 - lettera d): descrizione del grande albero artificiale illuminato comprensiva di adeguata documentazione fotografica e corredata da preventivo formale da parte del fornitore/installatore. Illustrazione dettagliata dei contenuti e delle modalità di

effettuazione della cerimonia di accensione dell'albero con particolare riferimento al tema previsto per questa edizione e come meglio specificato al punto 1- lettera d);

- punto 1 - lettera e): descrizione puntuale del programma ideato per i bambini e delle modalità di realizzazione, con indicazione precisa degli spazi, date e delle strutture che si intendono utilizzare, come meglio specificato al punto 1-lettera e);
- punto 1 - lettera f): presentazione del progetto creativo ed organico, come precisato al punto 1. lettera f) corredato di progetto allestitivo, nonché planimetria riportante la collocazione delle casette/espositori. Relazione riguardo ad iniziative ed eventi collegati al mondo dell'enogastronomia;
- punto 1 - lettera g): ideare e realizzare un "Christmas Market" come specificato al punto 1-lettera g);
- punto 1 - lettera h): presentazione di una proposta di partecipazione e coinvolgimento per la valorizzazione delle iniziative delle categorie economiche, dei Distretti del commercio, della cittadinanza e delle scuole;
- punto 1 – lettera i): illustrazione di quanto s'intende proporre;
- punto 1 – lettera j): illustrazione delle modalità di diversificazione (con indicazione dei soggetti) e quantificazione delle entrate. Potrà essere prodotta documentazione come descritto al punto 1. lettera i)

2. referenze con particolare riguardo alla gestione di precedenti edizioni ovvero di manifestazioni aventi natura comparabile: saranno valutate positivamente le esperienze maturate nell'organizzazione di eventi/iniziative analoghe a quella oggetto del presente avviso. Le esperienze valutabili saranno quelle iniziate e ultimate all'interno dell'arco temporale - 1 ottobre 2012 – 31 marzo 2025 – dal committente/concedente pubblico o privato. Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione al fine di comprovare:

1) natura del committente/concedente pubblico o privato;

2) esatto periodo di svolgimento delle iniziative (minimo 20 giorni);

3) compenso/contributo liquidato (minimo 50.000 euro)

Sarà assegnato un punto per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 5 punti.

L'Amministrazione procederà d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di affidamento. Qualora le verifiche non comprovino il possesso dei requisiti ovvero non confermino le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede all'ESCLUSIONE del concorrente.

La relazione dovrà limitarsi a riportare informazioni esclusivamente in relazione ai punti sopraindicati e non dovrà superare n. 15 facciate formato A4 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori).

La relazione dovrà riportare gli elaborati richiesti ai punti a) - b) - c) - d) - f) - g) dell'oggetto dell'Avviso e potrà essere corredata da foto, illustrazioni, rendering o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia delle azioni, attività che verranno realizzate – tale documentazione non potrà superare il n. 30 facciate possibilmente in formato A3 (non verranno considerate il numero di facciate

ulteriori).

La relazione dovrà ricomprendere, **pena l'esclusione**, la proposta di realizzazione di tutte le azioni contemplate al punto 1 che precede - dalla lettera a) alla lettera j)

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E PUNTEGGIO MINIMO

L'individuazione del progetto da ammettere a contributo avviene sulla scorta della valutazione condotta da una specifica commissione tecnica-giudicatrice, nominata dal dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto comunale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in base agli elementi di seguito elencati che saranno desunti dal progetto:

	ELEMENTI	punteggio totale
1	Offerta tecnica (PUNTEGGIO TECNICO)	95
	<u>Relazione:</u>	
1.1	<u>qualità e completezza dell'approccio metodologico</u> a) progetto luminarie natalizie aree e a terra max 12 punti b) installazioni luminarie contemporanee max 12 punti c) allestimenti a tema Natale prevalentemente nelle vie e piazze del centro storico e segnaletica max 10 punti d) albero di Natale e cerimonia di accensione max 8 punti e) Natale per i bambini max 12 punti f) Natale del gusto max 14 punti g) Christmas Market max 6 punti h) partecipazione con animazione e iniziative max 8 punti i) ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto Natale max 3 punti	

	j) diversificazione e quantificazione autofinanziamento	max 5 punti	
1.2	Referenze riguardo all'organizzazione di manifestazioni aventi natura analoga	max 5 punti	
2	Percentuale di ribasso • 0% 0 punti • = o > di 1% e fino al 5% 2 punti • > di 5% e fino al 10% 3 punti • oltre il 10% 5 punti		
		(PUNTEGGIO ECONOMICO)	5
	<u>Punteggio complessivo</u>		100

Il calcolo del punteggio tecnico avverrà attribuendo a ciascun parametro un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- discreto 0,4
- sufficiente 0,2
- non sufficiente 0,0

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento di cui al punto 1.1. è determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento.
- c) Il punteggio da assegnare a ciascun elemento di cui al punto 1.1. sarà attribuito moltiplicando la media di cui al precedente punto b) per il punteggio massimo previsto dal relativo elemento.

Il totale del punteggio degli elementi di cui al punto 1.1. e 1.2. rappresenterà il “punteggio tecnico” che ciascun soggetto richiedente avrà ottenuto in sede di valutazione dell’offerta tecnica.

Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è individuato in 60 punti; di conseguenza i soggetti promotori che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria.

8. PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

L’iter della procedura ad evidenza pubblica viene attuato dalla Commissione amministrativa attraverso le fasi di seguito declinate:

1. in seduta pubblica: accertamento e presa consegna dei progetti pervenuti, apertura dei plichi pervenuti, verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella “Busta A – documentazione amministrativa” e ammissione degli stessi nonché apertura delle buste contenenti l’offerta tecnica (“Busta B Offerta Tecnica”), siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità;
2. in seduta riservata: valutazione da parte della Commissione tecnica delle offerte tecniche, attribuzione dei punteggi e predisposizione della graduatoria;
3. in seduta pubblica: lettura del verbale (anche per estratto) della seduta riservata, apertura delle buste contenenti l’offerta di ribasso (Busta C - Offerta percentuale di ribasso), lettura delle stesse ed attribuzione dei relativi punteggi;

Seguirà la formulazione della graduatoria finale definitiva, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli soggetti promotori per l’offerta tecnica e per l’offerta di ribasso;

4. in seduta pubblica: aggiudicazione del contributo, in conformità alle risultanze di cui ai punti che precedono, al soggetto collocato in posizione prevalente nella graduatoria definitiva;
5. in caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di un solo progetto valido, se ritenuto congruo e conveniente.

La commissione amministrativa sarà composta da un Dirigente comunale, in qualità di presidente e da due funzionari comunali.

La commissione tecnica sarà nominata ai sensi dell’art. 36 dello Statuto comunale.

9. PUBBLICITA'

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all’albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT) nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Eventuali quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it, entro e non oltre **7 giorni antecedenti il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse** indicato nell'avviso pubblico; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport.

L'avviso pubblico, la planimetria ed i moduli per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT).

10. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dall'avviso;
- presentati oltre il termine previsto dall'avviso.
- In tutti i casi previsti a pena di esclusione dal presente invito

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, in caso di difformità fra le condizioni preventivamente dichiarate e gli accertamenti a consuntivo, riferiti sia ai contenuti del progetto da realizzare (relazione tecnica) che alle entità finanziarie delle iniziative (entità del disavanzo), la contribuzione viene rideterminata o revocata. Ove ricorrano i presupposti per la rideterminazione o la revoca dei benefici assegnati, il legale rappresentante dell'ente beneficiario è tenuto a rispondere solidalmente e personalmente delle somme dovute.

11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le finalità (attività e le iniziative) per le quali sono stati concessi (art. 12, comma 3, del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi, benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati).

Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative, precisando la gratuità e fruibilità per l'intera collettività di tutti i progetti ed eventi finanziati con il contributo di cui al presente avviso pubblico.

A questo scopo, il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il logo del Comune di Rovereto che può essere richiesto all'ufficio comunicazione all'indirizzo comunicazione@comune.rovereto.tn.it.

Sono **a carico del beneficiario del contributo** i seguenti adempimenti nel rispetto di tutte

le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- rispetto di tutte le normative e prescrizioni in vigore nel periodo considerato dal punto di vista della sicurezza e sanitario;
- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- attivazione delle procedure per l'acquisizione dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi ed autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: canone patrimoniale per l'occupazione suolo pubblico relativamente al Natale del gusto e di eventuali altre aree in cui siano effettuate attività commerciali, tassa di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), la presentazione del preavviso di pubblica manifestazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza e qualsiasi altro adempimento necessario a consentire la realizzazione dell'evento multidisciplinare;
- assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza (con riferimento anche alla predisposizione di un piano di sicurezza SAFETY di cui alla circolare del Ministero dell'Interno di data 18 luglio 2018 e s.m.), allestimenti e disallestimenti, allacci elettrici provvisori e similari;
- oneri contribuiti per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- rispetto della normativa contro l'inquinamento acustico;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la vendita e la somministrazione di cibi e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- l'adozione, per la realizzazione dell'evento, di modalità e procedure rispettose dei requisiti di trasparenza e di concorrenzialità, in ossequio ai principi dettati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specialità e multidisciplinarietà dell'evento;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario e debitamente pulite. Il soggetto promotore sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati all'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, per i danni riconducibili alle iniziative attuate, con particolare riguardo al mercatino, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili ai soggetti che si occuperanno direttamente di lavori complementari (impianto elettrico, montaggio strutture e similari) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere;
- il soggetto promotore dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari;
- una fideiussione, costituita nelle forme di legge, pari al 10% del contributo a garanzia dell'esatto adempimento di quanto offerto in sede di relazione tecnica, nonché a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche nel medesimo stato d'uso, da consegnare nei termini fissati nella comunicazione di avvenuta assegnazione del contributo.

12. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Oltre a quanto già indicato nel presente avviso l'Amministrazione comunale si assumerà

direttamente gli oneri relativi agli allacci elettrici provvisori (ivi compreso il costo dell'energia elettrica) per le luminarie aeree e a terra nelle vie e piazze del centro cittadino, per le installazioni luminose contemporanee e per gli eventi realizzati nelle vie e piazze del centro storico.

Per quanto sopra l'organizzatore aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro trenta giorni dall'avvio dell'evento, l'elenco puntuale degli allacci elettrici provvisori, indicando possibilmente il numero della cassetta di derivazione, per poter consentire l'attivazione degli stessi.

Compatibilmente con le disponibilità, l'Amministrazione comunale potrà mettere a disposizione l'attrezzatura per l'effettuazione degli eventi come ad esempio: sedie, pedane, transenne, pannelli escludendo tuttavia la fornitura di palcoscenici, a parte quello per la cerimonia di accensione dell'albero, se chiesto. Le strutture comunali, se non già concesse a soggetti coinvolti nella realizzazione delle diverse azioni, attività, o richieste in riferimento alla lettera h) del punto 1 del presente avviso, saranno tutte a pagamento.

Si richiama l'esclusione dall'assunzione da parte dell'Amministrazione di qualsiasi spesa per quanto attiene al Natale del Gusto e Christmas Market, come indicato al punto 1 – lettera f e lettera g) che precede.

L'Amministrazione comunale rilascerà al soggetto promotore la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per le attività programmate: a titolo gratuito per tutti gli eventi, le installazioni luminose, le attività per bambini, le esposizioni, ecc.; a titolo oneroso per quanto attiene al Mercatino di Natale e di eventuali altre aree in cui siano effettuate attività commerciali, come previsto dalla delibera giuntale n. 141 dd. 18.06.2025.

13. SPONSORIZZAZIONE

Con l'obiettivo di diversificare le modalità di finanziamento dell'evento, il soggetto organizzatore potrà valutare il coinvolgimento di soggetti esterni all'Amministrazione comunale affinché, attraverso le forme più idonee (sponsorizzazione e altro), vengano individuati finanziamenti a supporto della realizzazione dell'evento multidisciplinare, con particolare riferimento alle luminarie natalizie e/o altri aspetti di cui al punto 1. del presente avviso. La collocazione di eventuale materiale promozionale dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

14. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Rovereto fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 a cui l'interessato può rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della

procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente del Servizio, Istruzione, Cultura e Sport. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati: Il Comune di Rovereto con decreto del Sindaco dd. 25 luglio 2023 nr. 12 ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini

P.IVA: 01533550222

Stato: Italia

Provincia: Trento Comune: Trento CAP: 38122

Indirizzo: via Torre Verde, 23

Telefono: 0461987139

E-mail: serviziord@comunitrentini.it

PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

Cognome: Marinelli

Nome: Laura

Telefono: 0461987139

E-mail: marinelli@comunitrentini.it

PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

15. INFORMAZIONI

L'assegnazione del contributo verrà disposta con provvedimento amministrativo recante, tra l'altro, le modalità di rendicontazione e liquidazione dello stesso, in conformità al presente Avviso ad avvenuta conclusione della manifestazione/evento ed a completamento del progetto.

Si rileva che l'art. 11 - comma 4 - del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, prevede la possibilità, per le iniziative di maggior rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione, di disporre liquidazioni in via anticipata, su formale richiesta da parte del soggetto destinatario ed in misura non superiore al 50%, ad avvenuto inizio dell'attività ed a pena di revoca o rideterminazione in caso di mancato o palesemente difforme svolgimento dell'iniziativa o dell'attività. Si richiama quanto previsto al punto 2. che precede.

Si evidenzia che eventuali variazioni rispetto a quanto contenuto nella relazione tecnica allegata all'offerta, assunta quale elemento vincolante nella realizzazione delle azioni previste, dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione comunale. Le stesse adeguatamente motivate e tempestivamente comunicate devono comunque configurarsi come paritarie o migliorative rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica e sottoposte al contraddittorio tra l'Amministrazione comunale e il soggetto beneficiario del contributo pubblico. A tale proposito dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dal R.U.P., dall'Assessore competente e dal soggetto aggiudicatario, a seguito di apposita riunione convocata entro il giorno 07.11.2025.

Il soggetto promotore, a conclusione dell'evento dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo la seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione;
- dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale;
- relazione finale analitica delle azioni realizzate dalla quale si evinca chiaramente il rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica;
- bilancio consuntivo riportante entrate, spese e disavanzo;
- bilancio consuntivo della parte commerciale al fine di stabilire se ed in quale percentuale dovrà essere stornato l'utile realizzato, che andrà riportato nelle entrate del bilancio consuntivo delle azioni realizzate;
- documentazione comprovante la spesa per un ammontare pari all'importo della spesa ammessa a contributo;
- eventuale documentazione comprovante la realizzazione delle azioni realizzate o altra aggiuntiva (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale promozionale, materiale fotografico, rassegna stampa e similari).
- non saranno ammesse come pezze d'appoggio fatture che assorbano compensi, servizi o qualsiasi altra tipologia di spesa che possa essere fatturata al beneficiario del contributo;
- saranno ammessi costi per la direzione artistica ed ideazione del progetto nella misura massima del 10% della spesa ritenuta ammissibile (€ 250.000,00).

16. RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di bene e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento multidisciplinare, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, alla merce esposta nell'ambito del mercatino natalizio.

Oltre a quanto disposto dal precedente punto 10. nel caso di palese difformità tra quanto declinato nella relazione tecnica e quanto realizzato in sede di evento multidisciplinare, ovvero nel caso di non realizzazione dell'evento multidisciplinare, l'Amministrazione comunale si riserva di introitare la fideiussione ed agire in giudizio per il risarcimento dell'eventuale danno cagionato a seguito di acclarate inadempienze da parte del soggetto promotore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, alla Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati, al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizioni pubblicitaria (approvato con deliberazione consiliare n. 7 di data 25 gennaio 2021) ed alle altre leggi vigenti in materia.

17 MISURE DI SICUREZZA

Le attività che verranno poste in essere nell'ambito dell'evento di cui al presente bando dovranno pertanto compatibilizzarsi nei tempi e nei modi a quanto formalmente dettato con i surrichiamati provvedimenti, nessuno escluso garantendo lo scrupoloso rispetto delle idonee misure di sicurezza e di tutela sanitaria.

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

Rovereto, 19.06.2025

Elenco allegati:

- *Modello A – nota presentazione progetto*
- *Modello B – percentuale di ribasso;*
- *planimetrie centro storico con piazze e piano terra Palazzo Todeschi*

ALLEGATO A – nota presentazione progetto

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO
piazza del Podestà n. 11
38068 Rovereto

OGGETTO: presentazione del progetto per l'ammissione a finanziamento, tramite contributo per la realizzazione di azioni nel periodo natalizio, nel lasso temporale decorrente dal 21 novembre 2025 al 6 gennaio 2026 (compresi) – nell'ambito di un progetto contestuale al Sistema Natale Rovereto 2025

Il sottoscritto

_____ nato a _____ il _____ e residente a _____

(provincia _____) in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale n. _____ - P.IVA _____

recapito telefonico _____

in qualità di legale rappresentante di (indicare soggetto giuridico ed eventualmente indicare gli altri proponenti che affiancheranno il capofila. In caso di ATI costituenda specificare mandatario e mandanti: in tal caso sia il mandatario che i mandanti dovranno compilare il presente modulo)

_____ con codice fiscale _____ Partita IVA _____

con sede legale in _____

indirizzo e-mail _____ PEC _____

o in alternativa numero di FAX _____

manifesta

la volontà a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica, di cui all'oggetto, tesa all'assegnazione di un contributo, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 12 aprile 1995 e ss.mm.), a sostegno del progetto contestuale al Sistema Natale Rovereto 2025;

dichiara

- che il soggetto di seguito indicato, *nominativo* _____ è lealmente autorizzato a quietanzare il mandato;

- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

data, _____

(firma)

NB! alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

ALLEGATO B – percentuale di ribasso

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, TRAMITE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI NEL PERIODO NATALIZIO, NEL LASSO TEMPORALE DECORRENTE DAL 21 NOVEMBRE 2025 AL 6 GENNAIO 2026 (COMPRESI) – NELL'AMBITO DI UN PROGETTO CONTESTUALE AL SISTEMA NATALE ROVERETO 2025

Il Sottoscritto

nato a _____ il ____/____/____ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(eventualmente in caso di ATI costituenda aggiungere mandante/i)

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(si raccomanda di leggere le istruzioni in calce al presente modello)

OFFRE/OFFRONO

in relazione al finanziamento/contributo in oggetto, il ribasso unico percentuale pari al _____ (in cifre) _____ (in lettere), sull'importo massimo del finanziamento/contributo individuato dall'Amministrazione comunale in euro € 200.000,00=

Luogo, data

Firma

Firma

IMPORTANTE!!!!

Il presente MODELLO OFFERTA ECONOMICA con la percentuale di ribasso deve essere – **a pena di esclusione** – compilato e sottoscritto:

- nel caso di singolo soggetto dal legale rappresentante o da un suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;