



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Determinazione del Dirigente

N. 862 / 2025 Data 16/05/2025

OGGETTO:

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane. Costituzione Commissione giudicatrice.

Relazione

Con propria determinazione n. 314 dd. 27 febbraio 2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

In data 04 marzo 2025 è stato pubblicato il relativo bando di concorso, giusto prot. n. 14282/2025.

Con propria determinazione n. 824 dd. 9 maggio 2025 sono stati ammessi al concorso n. 34 concorrenti ed esclusi n. 4 concorrenti per mancanza dei requisiti prescritti.

Nel bando, per le funzioni dirigenziali richieste, sono state individuate, fra le altre, anche competenze comportamentali e trasversali all'interno del modello di competenze dei dirigenti della P.I. Italiana di cui alle linee guida elaborate dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione). Tali competenze sono le seguenti:

Area cognitiva: soluzione dei problemi; visione strategica; Area manageriale: sviluppo dei collaboratori; gestione dei processi; Area relazionale: gestione delle relazioni interne/esterne; negoziazione; Area del self management: tenuta emotiva.

Per quanto riguarda la commissione giudicatrice lo stesso bando prevede che, oltre ai componenti tecnici, per la predisposizione, lo svolgimento, la valutazione delle prove volte alla verifica del possesso delle competenze comportamentali e trasversali, siano inseriti componenti esperti aggiunti, (cc.dd. "assessor") con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle attitudini e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire, nell'ambito del processo di "assessment center".

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 851 dd. 14 maggio 2025, si è provveduto all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e valutazione, secondo le tecniche dell'assessment center, delle prove relative al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane alla Società Ismo Srl, Milano, impegnando la relativa spesa.

A seguito dell'aggiudicazione del servizio, la Società Ismo Srl, Milano ha comunicato i nominativi dei due consulenti esperti "master" che vengono messi a disposizione per l'espletamento della procedura concorsuale, alle condizioni pattuite nel capitolato di gara: dott.ssa Maria Antonella Romani e dott. Roberto Ferrari, che sulla base dei curricula presentati (protocollati agli atti), risultano in possesso della necessaria, approfondita, pluriennale esperienza nell'applicazione delle tecniche di "assessment center" alle procedure concorsuali pubbliche.

In ordine alle mirate prove d'esame e per i contenuti specifici del programma delle materie d'esame di cui al concorso per n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane si ritiene opportuno procedere altresì alla nomina di due componenti esterni all'Amministrazione comunale. I componenti esterni vengono individuati, per competenze e professionalità acquisite, nella dott.ssa Paola Ciurletti, dirigente del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Trento e nella dott.ssa Livia Ferrario, ex direttore generale del Comune di Trento, attualmente in stato di quiescenza.

Con nota di data 09/05/2025 prot. n. 30340, agli atti, la dott.ssa Ciurletti è stata autorizzata dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari a svolgere l'incarico extra-lavorativo retribuito.

La dott.ssa Ferrario, essendo stata collocata in quiescenza, non necessita di alcuna autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito.

Occorre ora procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice per dar corso alla procedura concorsuale pubblica per 1 posto di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

A tal fine l'art. 32 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dispone:

1. *Le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici, interni e dei corsi-concorso sono composte nel modo che segue:*

** dal direttore generale o da un dirigente delegato che la presiede;*

** da un massimo di quattro esperti di comprovata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, scelti tra dipendenti da amministrazioni pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di categoria e livello o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quelli del posto messo a concorso.*

1. *bis. Le commissioni giudicatrici di concorsi per posti di qualifica dirigenziale sono nominate dal dirigente della struttura competente in materia di personale e sono presiedute dal direttore generale; quelle di concorsi per altri posti sono nominate dal direttore generale e sono presiedute, di norma, dal dirigente della struttura competente in materia di personale. In caso di mancata nomina del direttore generale, le attività di cui al presente comma sono esercitate dal segretario comunale.*

2. *Nelle commissioni giudicatrici è comunque garantita la presenza di ambedue i sessi; l'eventuale mancato rispetto di tale obbligo è motivato nell'atto di nomina della commissione.*

3. *Non possono far parte delle commissioni giudicatrici i componenti degli organi politici, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti o componenti da questi designati.*

4. *Con l'atto di costituzione viene nominato anche il segretario della commissione scelto fra i dipendenti del comune di categoria non inferiore alla C.*

5. *Possono essere nominati membri di commissione supplenti, sia per il presidente sia per gli altri componenti. I membri supplenti, nominati nell'ambito delle qualificazioni di cui al comma 1, intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentalmente giustificato dei membri effettivi.*

6. *Per le prove d'esame concernenti la lingua straniera o l'informatica o specifiche materie, alla commissione possono essere aggregati, senza diritto di voto, membri aggiunti i quali partecipano alle sole sedute nelle quali si accertano le relative conoscenze.*

..... omissis -

13. *Ai componenti della commissione, esclusi i componenti dipendenti dell'Amministrazione (e nel caso specifico esclusi gli "assessor"), spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte gli stessi. Oltre al compenso così determinato, spetta ai componenti anche l'indennità chilometrica nella misura prevista per il personale provinciale.*

Tutti i componenti individuati hanno rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm. ("Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nella assegnazione agli uffici"), agli atti.

In considerazione della procedura in esame appare congruo determinare in € 250,00 per seduta (si presume un totale di n. 5 sedute) il gettone di presenza, oltre al rimborso spese, da corrispondere ai commissari esterni all'Amministrazione comunale dott.ssa Paola Ciurletti e dott.ssa Livia Ferrario.

La presidenza della commissione compete al segretario generale, dott. Valerio Bazzanella, ai sensi dell'art. 32 comma 1 bis ultimo periodo in assenza del direttore generale.

La partecipazione alla procedura prevede anche la conoscenza della lingua inglese. Richiamato l'art. 32 comma 6 del Regolamento organico del personale il quale prevede che per le prove d'esame concernenti la lingua straniera, alla commissione possono essere aggregati, senza diritto di voto, membri aggiunti i quali partecipano alle sole sedute nelle quali si accertano le relative conoscenze, si è ritenuto di individuare un esperto per l'accertamento della lingua inglese.

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Rosalind Amy Price che, sulla base del curriculum vitae presentato (assunto al ns prot. n. 31404/2025), risulta in possesso della necessaria formazione e competenza come docente madrelingua inglese ed esaminatore accreditato, viene individuata quale membro aggiunto alla Commissione e parteciperà solo alla prova orale.

La dott.ssa Price con nota prot. 31770/2025 ha trasmesso un preventivo per n. 1 giornata di lavoro per la valutazione della conoscenza della lingua inglese durante lo svolgimento della prova orale. Visto il numero di iscritti pare congruo ipotizzare n. 2 giornate di lavoro corrispondenti ad una spesa pari ad € 1.312,00 (iva esente – regime forfettario).

Il presente provvedimento viene assunto dal dott. Gianni Festi che, con atto della Sindaca dd. 02 dicembre 2024 n. 76, è stato nominato quale primo sostituto del dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane dott. Bazzanella in caso di sua assenza o impedimento (nella fattispecie lo stesso dott. Bazzanella risulta Presidente della Commissione giudicatrice di cui al presente provvedimento).

La spesa presunta derivante dall'applicazione del presente provvedimento è quantificata in € 4.524,50 di cui € 1.312,00 (iva esente – regime forfettario) quale compenso per il membro aggiunto da imputare al capitolo 2460 del PEG; € 2.500,00 quale importo per gettoni di presenza ed € 500,00 per rimborso delle spese da imputare al capitolo 2460 del PEG; € 212,50 quale IRAP, da imputare al capitolo 2577/61 del PEG del bilancio in corso che presentano la necessaria disponibilità.

Il Dirigente

premesso quanto sopra;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto il capo III “Disposizioni in materia contabile” nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015, gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

viste la L.R. 3 agosto 2015, n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 di data 04 luglio 2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 47 di data 18 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 247 di data 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente – tra l'altro – la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 di data 25 marzo 2025;

DETERMINA

1. di costituire come di seguito indicato, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane:

COGNOME	NOME	Qualifica ricoperta
----------------	-------------	----------------------------

Bazzanella	dott. Valerio	Segretario generale - Presidente
Ciurletti	dott.ssa Paola	Membro esperto
Ferrario	dott.ssa Livia	Membro esperto
Romani	dott.ssa Maria Antonella	Membro esperto "assessor"
Ferrari	dott. Roberto	Membro esperto "assessor"

2. di nominare, quale segretaria della Commissione giudicatrice, la dipendente Chiara Moz, assistente amministrativo categoria C livello base, presso il Servizio Organizzazione e risorse umane, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente Angela Pooli – collaboratore amministrativo categoria C – livello evoluto, presso il Servizio Organizzazione e risorse umane;
3. di dare atto che gli incarichi attribuiti alla dott.ssa Paola Ciurletti e alla dott.ssa Livia Ferrario rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 24 della L. 412/91 (anagrafe delle prestazioni rese da personale delle pubbliche amministrazioni);
4. di individuare quale membro aggiunto della Commissione per l'accertamento della lingua inglese durante lo svolgimento della sola prova orale la dott.ssa Rosalind Amy Price (CIG: B6E1C8F0DE);
5. di impegnare la spesa, per le motivazioni esplicitate in premessa, ai capitoli del P.E.G. 2025-2027, che presentano la necessaria disponibilità, come da prospetto finanziario in calce al presente atto;
6. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2025;
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Programmazione, finanze e progetti europei;
8. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2/7/2010 n. 104.

Il Dirigente sostituto
come da atto della Sindaca
n. 76/2024 dd. 02/12/2024

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento CIG	Importo CUP,
Impegno	2025	2460		1.312,00

	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - SERVIZI - CONCORSI ASSUNZIONE PERSONALE			
Impegno	2025	2460		3.000,00
	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - SERVIZI - CONCORSI ASSUNZIONE PERSONALE			
Impegno	2025	2577/61		212,50
	IRAP PERSONALE ORGANIZZAZIONE - IRAP - COLLABORAZIONI			