



COMUNE DI ROVERETO

(Provincia di Trento)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO
PIENO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE**

CALENDARIO PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

PROVA SCRITTA

Si avvisano i candidati che la prova scritta per il concorso di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane è stata fissata per il giorno:

LUNEDI' 16 GIUGNO 2025

**con convocazione dei candidati alle ore 9.30 per le operazioni di
accoglienza/identificazione**

presso

**l'Istituto di Istruzione Superiore "don Milani" – Rovereto (TN) ubicato in
Via Balista, 2 (con ampio parcheggio e facilmente raggiungibile a piedi dalla
stazione dei treni)**

Modalità di svolgimento prova scritta:

si avvisa che la prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di una postazione informatica (pc) predisposta dall'Amministrazione e con l'utilizzo di altro materiale cartaceo che sarà fornito il giorno della prova. La prova scritta, avente ad oggetto le materie previste dal bando, sarà composta da quesiti a carattere tecnico e dall'accertamento delle competenze comportamentali e trasversali (metodologia dell'assessment center). La prova scritta è superata con un punteggio non inferiore a 70 punti su 100 (21 su 30).

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà possibile utilizzare soltanto il dizionario messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Durata prova scritta:

il tempo massimo per l'effettuazione della prova scritta è fissato in complessive 4 ore e 30 minuti.

Prima dell'inizio della prova scritta il Presidente della Commissione giudicatrice inviterà uno dei candidati a effettuare l'estrazione della lettera dalla quale iniziare per l'ordine di convocazione alla prova orale, secondo l'iniziale del cognome del concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, identificati tramite codice numerico personale (già comunicato) e l'orario di convocazione sarà pubblicato successivamente alla correzione delle prove scritte con le modalità previste dal bando: pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio on line entro giovedì 19 giugno 2025.

PROVA ORALE

Si avvisano i candidati che la prova orale per il concorso di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane è stata fissata per il giorno:

LUNEDI' 23 GIUGNO 2025

con convocazione dei candidati a partire dalle ore 9.30 secondo l'iniziale del cognome in base alla lettera in precedenza estratta

presso

la Sala della Roggia a piano terra di Palazzo Pretorio - Piazza Podestà, 11

con eventuale proseguimento

MARTEDI' 24 GIUGNO 2025 a partire dalle ore 9.30

presso

la Sala della Roggia a piano terra di Palazzo Pretorio - Piazza Podestà, 11

Modalità di svolgimento prova orale:

si avvisa che la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal bando volto all'accertamento delle conoscenze professionali teoriche, pratiche e delle competenze comportamentali e trasversali (metodologia dell'assessment center). Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è superata con un punteggio non inferiore a 70 punti su 100 (21 su 30).

Durata prova orale:

la prova orale durerà circa 1 ora a candidato.

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto un punteggio finale determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame di almeno punti 140 (centoquaranta) su 200 (duecento), purché non inferiore:

- a) a punti 70 (settanta) su 100 (cento) nella valutazione della prova scritta (equivalente a 21 su 30);
- b) a punti 70 (settanta) su 100 (cento) nella valutazione della prova orale (equivalente a 21 su 30).

→ I candidati che si presenteranno per sostenere le prove, sia scritta che orale, dovranno essere muniti di documento d'identità valido.

→ Si avverte che la mancata partecipazione anche a una sola delle suddette prove, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente, sarà considerata implicita rinuncia al concorso stesso.

→ Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.comune.rovereto.tn.it almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, sarà in seguito comunicata.

Si informa che il presente avviso, pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Rovereto, argomento: bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa lo svolgimento delle prove medesime.

Per eventuali informazioni o chiarimenti contattare:

l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi

tel. 0464-452173 Angela Pooli – tel. 0464-452143 Chiara Moz – tel. 0464-452347 Anna Avi

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it

@-pec: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Rovereto, 22 maggio 2025

Il Presidente
della Commissione giudicatrice
dott. Valerio Bazzanella