Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Determinazione del Dirigente

N. **1025 / 2025** Data **05/06/2025**

OGGETTO:
Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane. Nomina comitato di vigilanza.

Relazione

Con propria determinazione n. 314 dd. 27 febbraio 2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

In data 04 marzo 2025 è stato pubblicato il relativo bando di concorso, giusta prot. n. 14282/2025.

Con determinazione n. 824 dd. 9 maggio 2025 sono stati ammessi al concorso n. 34 candidati risultati in possesso dei prescritti requisiti.

Con determinazione n. 862 dd. 16 maggio 2025 è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

Con successiva determinazione n. 1013 dd. 4 giugno 2025 è stato sostituito un componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

Dato il numero elevato di iscritti, la prova scritta avrà luogo in due locali della medesima sede, l'Istituto Don Milani, sito a Rovereto in via Balista n. 2, pertanto si rende opportuno e indispensabile procedere alla nomina di un Comitato di vigilanza da assegnare ai varchi di accesso agli spazi concorsuali, preposto all'accoglienza, all'identificazione dei candidati e alla sorveglianza durante lo svolgimento delle prove.

L'art. 33 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente all'uopo prescrive: "Qualora il numero di candidati ammessi a sostenere le prove scritte e/o pratiche risulti elevato, le prove stesse possono aver luogo in più locali delle medesima sede ovvero in sedi diverse. In tale ipotesi è costituito apposito Comitato di vigilanza composto da almeno due membri, scelti tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione ritenuti idonei all'assolvimento di funzioni di sorveglianza e controllo".

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20,21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Dirigente

premesso quanto sopra;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto il capo III "Disposizioni in materia contabile" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015, gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

viste la L.R. 3 agosto 2015, n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 di data 04 luglio 2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 47 di data 18 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 247 di data 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziare ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente – tra l'altro – la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 di data 25 marzo 2025;

DETERMINA

1. di costituire, come in appresso, il Comitato di vigilanza composto da dipendenti comunali, preposto alle operazioni di accoglienza, identificazione dei candidati, alla sorveglianza durante lo svolgimento della prova concorsuale scritta come da bando di concorso per 1 posto di dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

N	Cognome	Nome
1	Avi	Anna
2	Emanuelli	Patrizia
3	Gerola	Ester
4	Manica	Loris
5	Pooli	Angela
6	Romani	Moreno
7	Valduga	Ivana
8	Vito	Lara

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi indiretti di carattere finanziario ed economico tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, oppure tali da alterare sotto il profilo della congruità, coerenza ed attendibilità le previsioni del bilancio in corso;

3. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., sono ammessi:

- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2/7/2010 n. 104.

Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e Risorse umane
- dott. Valerio Bazzanella-

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.