



COPIA

COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **52** registro delibere

Data **20/03/2018**

Oggetto: AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELLA "PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI COMUNALI".

Il giorno venti del mese di marzo dell'anno duemiladiciotto ad ore 12:00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
AZZOLINI CRISTINA	Vicesindaco
PREVIDI MAURO	Assessore
GRAZIOLA GIUSEPPE	Assessore
TOMAZZONI MAURIZIO	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
CHIESA IVO	Assessore

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: VALDUGA FRANCESCO

ASSISTE: DI GIORGIO GIUSEPPE- SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 23/03/2018
al 02/04/2018

f.to DI GIORGIO GIUSEPPE
Segretario generale

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

L'articolo 39 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m.i., prevede che nei comuni siano istituiti dei nuclei di valutazione con il compito di verificare, tra l'altro, la realizzazione degli obiettivi e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

L'articolo 48 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 27 dicembre 2008, relativo all'area della dirigenza, detta le disposizioni relative alla valutazione dei Dirigenti che sinteticamente prevedono:

- gli enti, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, definiscono meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dai Dirigenti, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire correlati alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili;
- le prestazioni, le competenze organizzative dei Dirigenti e il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati sono valutati con i sistemi, le procedure e le garanzie individuate in attuazione del comma 1 sulla base anche dei risultati del controllo di gestione;
- gli enti adottano preventivamente i criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Dirigenti nonché dei relativi risultati di gestione. Tali criteri, prima della definitiva adozione, sono oggetto di concertazione. I sistemi di valutazione sono comunicati ai Dirigenti prima dell'inizio dei relativi periodi di riferimento;
- nel valutare l'operato dei Dirigenti, l'Amministrazione dovrà tenere conto in modo esplicito della correlazione tra le linee programmatiche pertinenti a ciascuna struttura organizzativa, le direttive attuative, gli obiettivi da perseguire e le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente poste a disposizione dei dirigenti medesimi.

Il *“Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi”* approvato con delibera del Consiglio comunale n. 03/02/2004 e s.m.i., all'art. 124 prevede l'istituzione del Nucleo di valutazione della dirigenza e all'art. 127 disciplina i compiti del medesimo fra cui quella di formulare la proposta metodologica relativa alla procedura operativa di valutazione dei dirigenti del comune da sottoporre all'approvazione della Giunta municipale.

Il Nucleo di valutazione, nominato dalla Giunta municipale con delibera n. 48 di data 19/04/2016, alla luce dell'esperienza effettuata negli anni scorsi, ha proposto la modifica alla procedura di valutazione della dirigenza precedentemente approvato con delibera giuntale n. 62 di data 1/03/2008.

Le modifiche sommariamente riguardano:

1. aggiornamento riferimenti normativi (Regolamento personale e riferimenti CCPL);
2. allineamento della tempistica relativa all'assegnazione degli obiettivi e delle operazioni di valutazione con quelli dell'adozione degli strumenti strategici di programmazione (DUP, PEG) e dal regolamento comunale relativo ai controlli interni;
3. percentuali del peso attribuito alla valutazione area obiettivi (dal 60 al 80%), area capacità e competenze (dal 40 al 20%);
4. comunicazione ai Dirigenti dell'esito di valutazione, così come approvata dalla Giunta Municipale, da parte del Direttore generale.

In ottemperanza all'obbligo di informazione previsto dall'articolo 4, comma 2, lett. b), dell'Accordo sindacale provinciale dell'area della dirigenza e dei segretari

comunalì di data 27.12.2005, lo schema di procedura di valutazione delle prestazioni dei dirigenti comunali è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali.

La procedura così come aggiornata e allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale si applica a decorrere con riferimento all'esercizio 2018

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra;

visto lo Statuto comunale;

visto il contratto provinciale per l'area della dirigenza del 27 dicembre 2005 come da ultimo modificato e integrato dall'accordo stralcio del 29/12/2016;

premesso quanto sopra;

visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L e s.m.i.;

visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 2/L e s.m.i.,

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Direttore generale, Mauro Amadori;
- parere favorevole di regolarità contabile Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze, Gianni Festi

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

1. di approvare la “Procedura di valutazione delle prestazioni dei dirigenti comunali” così come allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel testo aggiornato composto da 8 capitoli e da 5 schede:
 - scheda A “Obiettivi”,
 - scheda B “Area capacità e competenze”,
 - scheda C “Valutazione finale”,
 - scheda D “Valutazione segretario generale”,
 - scheda E “Valutazione direttore generale”;
2. di dare atto che la procedura di cui al punto 1. trova applicazione con riferimento all'esercizio 2018;
3. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., sono ammessi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, durante il

- periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 c. 5 del D.Preg. N.3/L del 2005 e s.m.;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del DLgs. 2.7.2010 n. 104.
4. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 3 del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.

N. 1 allegato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO VALDUGA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DI GIORGIO GIUSEPPE

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **03/04/2018**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 3°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L.

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale