



COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **107** registro delibere

Data **21/05/2024**

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DEGLI IMMOBILI COMUNALI BIBLIOTECA CIVICA, PALAZZO ALBERTI POJA E CIVICA SCUOLA MUSICALE PER IL PERIODO DAL 1° NOVEMBRE 2024 AL 31 OTTOBRE 2025 – ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE - PARTE AMMINISTRATIVA E TECNICA E DEI PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il giorno ventuno del mese di maggio dell'anno duemilaventiquattro ad ore 09:40, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

ROBOL GIULIA	Sindaca regg.
PREVIDI MAURO	Assessore
BERTOLINI GIUSEPPE	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
MINIUCCHI ANDREA	Assessore
COSSALI MICOL	Assessora

Sono assenti giustificati i signori: **Bortot Mario**,

PRESIEDE: GIULIA ROBOL

ASSISTE: VALERIO BAZZANELLA – SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal **24/05/2024**
al **03/06/2024**

VALERIO BAZZANELLA
Segretario generale

La Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

In esecuzione dell'indirizzo contenuto nella deliberazione giunta n. 140 di data 27 giugno 2023, avente ad oggetto "Affidamento del servizio di pulizia ordinaria degli immobili comunali per il periodo di un anno – Biblioteca civica – Uffici di Palazzo Alberti e Scuola Musicale modalità di scelta del contraente e approvazione dello schema di capitolato" è stata espletata apposita gara di appalto.

Con determinazione dirigenziale del Servizio Patrimonio e finanze n. 848 del 25 ottobre 2023 è stato aggiudicato e affidato il servizio di pulizia degli edifici comunali in oggetto, per il periodo di un anno a partire dal 1° novembre 2023 fino al 31 ottobre 2024, alla ditta MIORELLI SERVICE S.p.A. di Mori (TN), per un importo annuale di euro 147.333,60.- (comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad euro 2.061,81.-, I.V.A. esclusa, per un importo complessivo di euro 179.746,99.-, I.V.A. inclusa.

Il contratto di servizio stipulato con la ditta sopra indicata ha scadenza il 1 novembre 2024 ed è essenziale assicurare un adeguato e puntuale servizio di pulizia degli edifici interessati.

Va dato atto che il Comune, nell'ambito della sua organizzazione, non è in grado di gestire direttamente il servizio in quanto mancano le professionalità specifiche che necessitano.

Necessita procedere quindi a un nuovo affidamento in ottemperanza alla normativa che regola i contratti di appalto, per il periodo di un anno. Tale durata si motiva in relazione alle specificità del comparto oggetto del servizio rispetto alle quali il Comune sta valutando quali possono essere le modalità gestionali più efficienti in relazione ad orari di apertura dei servizi ivi svolti e alla fruizione da parte degli utenti.

Si prevede quindi un affidamento del servizio di durata annuale, con decorrenza dal 1° novembre 2024 fino al 31 ottobre 2025.

Il servizio di pulizia verrà affidato mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs n. 36/2023. Si darà corso ad una manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare. La categoria merceologica dei Servizi di pulizie è MEPAT044 – CPV 90910000-9.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 36/2023, con attribuzione di 85 punti all'offerta tecnica e 15 punti all'offerta economica, come dettagliato nell'Allegato 2 "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta".

Nell'Allegato n. 2 "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", che costituisce allegato parte integrante del presente provvedimento, si sono suddivisi i punti da attribuire alla componente tecnica in modo tale da valorizzare gli elementi necessari per garantire la migliore qualità del servizio da eseguire e al fine di assicurare l'individuazione della proposta che contenga il miglior rapporto costo-qualità in ragione della peculiare tipologia di servizio in appalto.

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene opportuno prevedere un meccanismo di riparametrazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica, riconducendo la miglior offerta complessiva al massimo dei punti previsti con conseguente attribuzione di un punteggio proporzionale decrescente alle altre offerte, in ragione di quanto segue: viene assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (pari a 85 punti) al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo ed agli altri concorrenti viene assegnato un punteggio

proporzionale decrescente. L'offerta economica, per la quale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti (calcolato sulla base della formula prevista nell'Allegato n. 2 "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa"), è data dall'importo annuale offerto da ciascun concorrente in sede di gara.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, l'importo a base dell'appalto per annualità è quantificato in euro 153.740,40.-, (I.V.A. esclusa), risultato della moltiplicazione di euro 22,80.- a metro quadro annuo, onnicomprensivi di tutti i costi da sostenersi da parte dell'aggiudicatario (compresi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nell'importo di euro 2.061,81.-) moltiplicati per i 6.743 metri quadri equivalenti, ragguagliati in ragione delle prestazioni previste in capitolato.

Sulla base dell'istruttoria svolta dagli Uffici comunali competenti, è stato predisposto uno schema di Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio sotto soglia comunitaria (allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1), che comprende:

- l'elenco degli immobili oggetto del servizio (Allegato A);
- la Tabella A, che contiene l'elenco del personale impiegato dall'attuale affidatario del servizio (Allegato B);
- il DUVRI (Allegato C);
- lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali (quale allegato D).

La scelta di non frazionare l'appalto in lotti rispetto al compendio oggetto del servizio si giustifica a fronte della necessità di avere un'unica regia e responsabilità del servizio e dalla necessità di garantire omogeneità e continuità dello stesso e pronta risoluzione, mediante risposta unitaria, di ogni criticità o ritardo nell'erogazione delle prestazioni.

Al fine di garantire che il contratto sia eseguito con la necessaria professionalità e capacità tecnica e con l'adeguata affidabilità tecnico-organizzativa, si richiede che i concorrenti possiedano, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale sotto indicati:

- requisiti di idoneità professionale:
iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;
- requisiti di capacità tecnica e professionale:
avvenuta esecuzione, nell'ultimo triennio dalla data di presentazione dell'offerta, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo minimo pari a euro 130.000,00.

La spesa derivante dal contributo ANAC della Stazione Appaltante è pari a euro 250,00.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, della L.p. 2/2016, l'Operatore economico è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nel servizio oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale.

Il personale addetto al servizio deve essere inquadrato con contratti che rispettano almeno le condizioni di lavoro e salario minimo previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro vigente per le imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Essendo un servizio ad alta intensità di manodopera non è ammesso il subappalto.

L'organizzazione e la gestione del servizio di pulizia, oggetto della presente gara, dovrà conformarsi a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

Si rappresenta che il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida presentata, purchè ritenuta economicamente conveniente e tecnicamente idonea. Si rappresenta inoltre che il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte tecniche presentate sia corrispondente alle esigenze del Comune. Non si prevede quale obbligo per i partecipanti l'effettuazione di un sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio.

Si indica quale RUP il Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze o suo sostituto.

Si rappresenta che il soggetto affidatario del servizio sarà nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 e che a tal fine costituisce allegato del Capitolato Speciale (Allegato D) lo schema di contratto di nomina.

Al fine di avviare il presente procedimento con maggiore tempestività si propone l'immediata eseguibilità del provvedimento; quindi, la Giunta comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige.

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra,

visto il D.Lgs. n. 36 di data 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni;

vista la L.P. n. 2 del 9 marzo 2016 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;

vista la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. che detta disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 10-40/Leg. in data 22 maggio 1991;

visto il Decreto Ministeriale di data 29 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per prodotti detergenti”;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 4 luglio 2023 n. 27;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 di data 14 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 di data 15 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 290 di data 19 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20 dicembre 2022, in particolare l'art. 2 recante l'estensione dell'ambito soggettivo di applicazione del Codice anche a collaboratori, consulenti, titolari di organi ed incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi realizzanti opere in favore dell'amministrazione;

evidenziato inoltre che, ai sensi dell'appena citata normativa, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice da parte dei soggetti tenuti all'osservanza, il rapporto derivante dal conferimento del presente incarico/dal presente contratto sarà risolto ovvero sarà considerato decaduto;

vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente – tra l'altro - la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 9 aprile 2024;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione - resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del dirigente del Servizio Patrimonio e Finanze, dott. Gianni Festi;
- parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del Servizio Patrimonio e Finanze, dott. Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

1. di attivare la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs n. 36/2023, per l'affidamento sotto soglia comunitaria del servizio di pulizia ordinaria degli immobili comunali Biblioteca civica – Uffici di Palazzo Alberti Poja e Civica Scuola Musicale, per le motivazioni espresse in premessa;
2. di approvare a tal fine, a tutti gli effetti, lo schema di Capitolato Speciale per l'affidamento sotto soglia comunitaria, parte amministrativa e parte tecnica, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1) che comprende le condizioni contrattuali del servizio e quali allegati l'elenco degli immobili oggetto del servizio di pulizia (Allegato A), la Tabella A contenente l'elenco del personale impiegato dall'attuale affidatario del servizio (Allegato B), il DUVRI (Allegato C), e lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato D);
3. di dare atto che la durata contrattuale è di un anno a decorrere dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025;
4. di stabilire che ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, la scelta del contraente avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che permette di valutare le offerte che verranno presentate in primis sulla base di elementi qualitativi e non solo in base ai parametri di mera convenienza economica e di approvare a tal fine il documento "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", che costituisce allegato parte integrante del presente provvedimento, quale Allegato n. 2, autorizzando il Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze ad apportare eventuali necessarie modifiche/integrazioni al fine di garantire la completezza e/o la coerenza della documentazione di gara;
5. di demandare al Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze l'assunzione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura prevista nel presente provvedimento, autorizzandolo fin d'ora ad apportare agli atti del procedimento le eventuali modifiche e correzioni che si rendessero necessarie e ad autorizzarlo alla stipulazione del successivo contratto;
6. di impegnare la somma di euro 250,00.-, relativa alla spesa per il contributo ANAC riguardante la procedura di gara in oggetto, imputandola al capitolo capitolo 2940/4 "immobili comunali - servizi - pulizie" del PEG del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di procedere a prenotare per il 2024, dal 1° novembre al 31 dicembre (2 mesi), l'importo complessivo di euro 31.260,55.- (I.V.A. e oneri della sicurezza inclusi), come di seguito elencato:
 - a) capitolo 4100/4 "Biblioteca civica – servizi provveditorato - pulizie" euro 23.180,00.-;

- b) capitolo 3970/4 “Civica Scuola musicale – servizi provveditorato – pulizie – rilevante IVA” euro 4.172,40.-;
- c) capitolo 4300/4 “Palazzo Alberti Poja” euro 3.908,15.-;
- con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024 – 2026 del PEG del Bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
8. di procedere a prenotare per il 2025, dal 1° gennaio al 31 ottobre (10 mesi), l'importo complessivo di euro 156.302,74.- (I.V.A. e oneri della sicurezza inclusi), come di seguito elencato:
- a) capitolo 4100/4 “Biblioteca civica – servizi provveditorato - pulizie” euro 115.900,00.-;
- b) capitolo 3970/4 “Civica Scuola Musicale – servizi provveditorato – pulizie – rilevante IVA” euro 20.862,00.-;
- c) capitolo 4300/4 “Palazzo Alberti Poja” euro 19.540,74.-;
- con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2024 – 2026 del PEG del Bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dare atto che gli impegni definitivi verranno effettuati successivamente all'aggiudicazione;
10. di indicare quale RUP il Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze o un suo collaboratore;
11. di dare atto che il soggetto affidatario del servizio sarà nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 e che a tal fine costituisce allegato del capitolato speciale (allegato D) lo schema di contratto di nomina;
12. di dare atto che l'Ufficio Appalti, incardinato presso la Direzione generale, provvederà alla predisposizione di tutta la documentazione di gara sulla base degli atti contenuti nella documentazione di cui ai precedenti punti, nonché di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti;
13. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a. opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- b. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010;
- c. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La giunta comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige.

N. 6 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA SINDACA REGGENTE

GIULIA ROBOL

IL SEGRETARIO GENERALE

VALERIO BAZZANELLA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il **04/06/2024**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

VALERIO BAZZANELLA