



COPIA

COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. 2012 07.05/07

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **61** registro delibere

Data **03/05/2016**

Oggetto: FONDAZIONE MUSEO CIVICO: INDIRIZZI GESTIONALI.

Il giorno tre del mese di maggio dell'anno duemilasedici ad ore 12:30, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
AZZOLINI CRISTINA	Vicesindaco
PREVIDI MAURO	Assessore
GRAZIOLA GIUSEPPE	Assessore
TOMAZZONI MAURIZIO	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
CHIESA IVO	Assessore

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: VALDUGA FRANCESCO

ASSISTE: DI GIORGIO GIUSEPPE- SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal **04/05/2016**
al **14/05/2016**

f.to DI GIORGIO GIUSEPPE
Segretario generale

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

Il consiglio comunale, con deliberazione n. 22 di data 29/05/2012 ha istituito la Fondazione denominata "Museo Civico di Rovereto" e con deliberazione n. 23 di data 05/06/2012 ha approvato il relativo statuto nel quale sono enunciati i seguenti, principali, elementi di indirizzo:

- perseguitamento dell'attività sociale;
- dotazione di codice etico;
- valutazione indipendente attività svolte;
- accordo con il Comune di Rovereto su base pluriennale;
- definizione dei soci partecipanti e dei rispettivi diritti e poteri;
- poteri gestionali al consiglio di amministrazione e definizione funzioni generali per l'assemblea.

La Giunta comunale con deliberazione n. 280 di data 28/12/2012 ha assegnato alla Fondazione il fondo di dotazione di euro 300.000,00.=, individuato i beni immobili messi a disposizione della Fondazione stessa e dato mandato al Sindaco, in qualità di socio fondatore unico, della sottoscrizione dell'atto di costituzione della Fondazione redatto con atto notarile di data 06/02/2013.

I rapporti con la fondazione sono disciplinati da una convenzione, della durata di 15 anni decorrenti dal 01/07/2013 al 30/06/2028, che in sintesi prevede:

- a) il sostegno finanziario del Comune, mediante contributo d'esercizio annuale all'attività della fondazione sulla base di un bilancio preventivo (le procedure di finanziamento sono in capo al Servizio Sviluppo Economico e Cultura sulla base dell'attività descritta nella Relazione Previsionale e Programmatica e degli stanziamenti puntuali previsti dal Piano Esecutivo di Gestione);
- b) l'affidamento della gestione del patrimonio comunale assegnato;
- c) che i beni mobili e culturali di nuova acquisizione, finanziati dal Comune, sono di proprietà della Fondazione che deve restituirli al Comune alla scadenza della convenzione;
- d) che la Fondazione assume gli oneri per utenze di qualsiasi tipologia;
- e) le modalità di rimborso da parte della Fondazione di spese che per varie ragioni rimangono in capo al Comune (alcuni servizi di telefonia, assicurazione beni, utilizzo di autovetture, ecc..);
- f) le spese di manutenzione ordinaria a carico della Fondazione;
- g) la copertura delle spese di manutenzione straordinaria, svolte in nome e per conto dell'amministrazione, previa autorizzazione della spesa a preventivo (fondi stanziati annualmente nella parte straordinaria del bilancio - le procedure di finanziamento sono in capo al Servizio Territorio);
- h) l'assegnazione alla Fondazione in comando del personale comunale già inquadrato nel "Servizio Musei Civici" (la fondazione rimborsa al Comune i relativi oneri);

Con l'attribuzione del fondo di dotazione l'Amministrazione comunale ha fissato anche alcuni principi importanti:

- a) la possibilità che il nuovo organismo possa operare in un ambito territoriale più ampio (provinciale, nazionale, internazionale);
- b) vengano coinvolti non solo altri enti di diritto pubblico ma anche privati;
- c) il consiglio di amministrazione è interamente dedicato all'attuazione dell'oggetto sociale e quindi in grado di cogliere anche altre opportunità di crescita sia in termini di qualità scientifica sia di nuove opportunità di copertura della spesa;

- d) la pianificazione di un contenimento delle spese correnti del Comune definendo un budget annuale per le spese di funzionamento;
- e) la fissazione di un principio importante: almeno il 35% delle risorse per le spese di funzionamento dovranno essere reperite da fonti diverse rispetto al bilancio comunale;
- f) un beneficio indiretto per la struttura comunale per quanto riguarda minori volumi di attività riguardo a: documentazione archivistica, procedimenti economico-finanziari e fiscali, interventi di manutenzione ordinaria, gestione delle collaborazioni coordinate e altri incarichi professionali tipici dell'attività di un istituto di ricerca;
- g) la conservazione e qualificazione di un consistente patrimonio pubblico concesso in comodato e costituito da beni mobili, collezioni pregiate e beni immobili (stima dei beni pari ad euro 14, 5 milioni);
- h) possibilità di potenziare e favorire la crescita del capitale umano che già alla data della costituzione della Fondazione fa riferimento al Museo (rientra negli accordi costitutivi l'assunzione a tempo determinato di alcune figure professionali quali ricercatori con l'avvertenza che la spesa del nuovo personale assunto non sia superiore alla spesa sostenuta per co.co.co. e altre forme di assunzione temporanea sostenuta dal Comune nell'esercizio precedente).

A seguito dell'adesione di altri soggetti, ora la compagine sociale è così composta:

N.	SOCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE NATURA APPORTO NEL FONDO	% socio
1	Comune di Rovereto	300.000,00	Denaro	50,6234
2	Cassa Rurale di Rovereto	50.000,00	Denaro	8,4372
3	Comune di Isera	10.000,00	Denaro	1,6874
4	Poli Sandro	10.000,00	Denaro	1,6874
5	Edizioni Osiride snc di Setti	10.000,00	Denaro	1,6874
6	Anthesi srl	10.511,00	Altri beni	1,7737
7	Micromed spa	10.000,00	Altri beni	1,6874
8	Sirio Film Società cooperativa	10.000,00	Denaro	1,6874
9	Società Cooperative Culture	10.000,00	Denaro	1,6874
10	Fondazione Sergio Poggianella	160.500,00	Opere culturali	27,0835
11	Cassa Rurale di Brentonico	11.600,00	Denaro e altri beni	1,9574
				100,0000
Totale fondo		592.611,00		

L'esercizio 2014, il primo bilancio annuale completo della Fondazione, chiude con un utile di euro 6.988,00; il 2015 chiude con un utile di euro 1.716,00.

L'Amministrazione comunale con l'approvazione del bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ha definito il quadro generale delle risorse finanziarie previste per il triennio a favore della Fondazione Museo Civico nei termini sotto riportati:

Cap	Descrizione	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
4189/19	Contributi annuali	970.000,00	940.000,00	900.000,00
7310	Interventi manutentivi	50.000,00	40.000,00	40.000,00
7382	Contributo straordinario acquisti	20.000,00	15.000,00	15.000,00

Tutto ciò premesso e considerato che:

- l'impianto complessivo del budget pluriennale approvato dalla Fondazione tiene conto del quadro finanziario approvato dall'amministrazione in sede di bilancio pluriennale 2016-2018;
- in linea con quanto previsto dall'art. 1 comma 553 della Legge 147/2013, i soggetti partecipati dalle pubbliche amministrazioni locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguitando la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza. Pur non avendo ancora definito il legislatore parametri standard dei costi e dei rendimenti, è opportuno nel corso del 2016 definire con l'organismo partecipato alcuni criteri generali ed indicatori da monitorare nei prossimi esercizi;
- per effetto dell'art. 3 del D.L. 14/2012, recepito dalla L.R. n. 31/2015, relativo ai controlli interni, è in fase di adozione da parte dell'Amministrazione un apposito regolamento che, tra l'altro, definisce le attività per l'esercizio del controllo sugli organismi gestionali esterni dall'amministrazione comunale;
- l'art. 18 dello statuto prevede che "La Fondazione riconosce al comune di Rovereto la facoltà di adottare forme di valutazione atte a verificare la rispondenza dell'attività della Fondazione agli obiettivi individuati dal presente statuto, favorendo, anche a questo fine, il controllo e la partecipazione degli utenti";
- nell'ambito dell'attività di controllo e vigilanza posta in carico al Comune, si ritiene quindi opportuno formulare specifici indirizzi nei termini esplicitati nel dispositivo del presente provvedimento, anche nella considerazione che il Comune di Rovereto è socio di maggioranza e per la circostanza dell'insediamento di un nuovo consiglio di amministrazione della Fondazione.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra,

visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con D.PReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m., come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

vista la deliberazione n. 2 di data 19 gennaio 2016 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione del Comune per l'esercizio 2016, il bilancio pluriennale 2016-2017-2018 con funzione autorizzatoria e la relazione previsionale e programmatica 2016-2018;

vista la deliberazione n. 49 di data 19 aprile 2016 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 (piano degli obiettivi e schede finanziarie) con il quale vengono affidate le risorse finanziarie necessarie ai Dirigenti stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m.:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del direttore generale Mauro Amadori;

- parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del servizio finanziario Marisa Prezzi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

- 1 di assegnare alla Fondazione Museo civico di Rovereto, per le motivazioni esplicitate in premessa ed in aggiunta agli obiettivi generali dell'attività esplicitati nella relazione previsionale e programmatica 2016, i seguenti indirizzi gestionali:
 - 1.1 impostazione dei bilanci iscrivendo un volume di trasferimenti comunali in misura corrispondente alle somme stanziate nel bilancio pluriennale del Comune;
 - 1.2 mantenimento dell'equilibrio economico finanziario complessivo della gestione e del limite minimo di autofinanziamento del 35% rispetto al valore della produzione;
 - 1.3 mantenimento e/o rafforzamento della situazione patrimoniale evitando il ricorso all'indebitamento a medio termine, se non previa autorizzazione dell'amministrazione;
 - 1.4 indicazione nella nota integrativa dei rapporti intercorsi con il Comune (indicazione analitica debiti e crediti ai fini della riconciliazione a breve, medio e lungo termine), delle spese sostenute per il personale dipendente, numero dei dipendenti della fondazione (espressi in unità fisiche alla data del 31 dicembre) distinto per tipologia di contratto (tempo indeterminato o determinato, tempo pieno part-time);
 - 1.5 stesura del codice etico;
 - 1.6 attuazione del processo di coinvolgimento dei soci “partecipanti”;
 - 1.7 stesura del bilancio sociale con l'individuazione di indicatori di efficacia ed efficienza per ogni area di attività della fondazione, previo confronto con l'Amministrazione comunale in merito a criteri e metodologia della rilevazione, tenendo a riferimento il lavoro svolto in collaborazione con l'Università di Trento;
 - 1.8 rispetto degli indirizzi generali relativi alle misure di contenimento delle spese anche in attuazione del piano di miglioramento adottato dall'amministrazione evitando incrementi della componente di spesa fissa non legata a singoli progetti;
 - 1.9 divieto di assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato e/o determinato se non previa autorizzazione dell'Amministrazione a seguito di documentata richiesta che ponga in evidenza la correlazione fra costi e ricavi;
 - 1.10 contenimento delle spese per prestazioni di servizi per consulenze ed introduzione criteri di selezione e/o rotazione;
 - 1.11 divieto di attribuire ulteriori incarichi dirigenziali e verifica della compatibilità dell'attuale compenso rispetto ai limiti massimi stabiliti dalla Giunta Provinciale di cui alla deliberazione n. 2640/2010;
 - 1.12 adozione dei regolamenti interni di contabilità e di amministrazione;
 - 1.13 applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in linea con quanto enunciato nelle prime indicazioni di piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017 adottato dal Consiglio di Amministrazione;

- 2 di inviare copia del presente provvedimento al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo Civico di Rovereto;
- 3 di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m. sono ammessi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 c. 5 del DPReg. N.3/L del 2005 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del DLgs. 2.7.2010 n. 104.
- 4 di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 3 del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO VALDUGA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DI GIORGIO GIUSEPPE

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15/05/2016**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 3°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L.

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale