

PIANO degli INDIRIZZI e degli OBIETTIVI (PDIO) 2025-2027 Fondazione Museo Civico Rovereto (FMCR)

Il Comune di Rovereto, quale socio fondatore maggioritario della Fondazione Museo Civico Rovereto e sulla quale esercita il controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, dispone il Piano degli indirizzi e degli obiettivi (PDIO) 2025-2027 che l'ente dovrà recepire con atti interni affinché divenga oggetto di programmazione dell'attività e di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

Il PDIO va a sommarsi a tutte le previsioni normative cui la fondazione è assoggettata.

INDIRIZZI DI GESTIONE:

✓ con l'istituzione della Fondazione e dell'approvazione del suo statuto avvenuti con deliberazioni n. 22 e n. 23, rispettivamente in data 29/05/2012 e 05/06/2012, il Consiglio comunale di Rovereto, ha tracciato le principali finalità del nuovo ente costituito. Successivamente, con deliberazione n. 61 del 03/05/2016 la Giunta comunale ha stabilito più nel dettaglio gli indirizzi gestionali da assegnare alla Fondazione.

✓ a ciò si aggiunge che, con l'applicazione del sistema di armonizzazione contabile per gli enti locali, in ottemperanza a quanto stabilito dal principio della programmazione (all.4/1) del D.Lgs. 118/2016, dal 2017 il comune assume nel Documento unico di programmazione (DUP), gli indirizzi generali e specifici per i propri organismi partecipati, in particolare per quelli soggetti a controllo, come risulta appunto la FMCR.

✓ facendo specifico richiamo all'ultimo DUP approvato, riferito alle annualità 2025-2027, il Consiglio comunale ha deliberato tra gli obiettivi assegnati alla Fondazione, anche quello di predisporre e dare esecuzione al nuovo Piano degli Indirizzi e degli Obiettivi (PDIO) 2025-2027 disposto dall'amministrazione comunale.

✓ gli obiettivi declinati nel presente piano dovranno essere recepiti dalla fondazione e rendicontati periodicamente all'ente, con cadenza semestrale.

Tutta la documentazione allo scopo rilevante, va fatta pervenire al comune con rigorosa puntualità.

CRITERI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO:

- l'**interesse pubblico** quale vincolo e finalità dell'agire dell'ente pubblico anche tramite i propri organismi strumentali e partecipati;

- va sempre tenuto in debito conto il **principio generale di contenimento della spesa** con particolare riferimento alle spese di funzionamento;

- le **spese di funzionamento**: in mancanza di una definizione univoca di tale tipologia di spese, si ritiene di poter individuare tale categoria nell'insieme complessivo di spese che la fondazione sostiene per esistere e funzionare ordinariamente ed in particolare in base alla definizione dell'art. 2425 del Codice Civile, nelle seguenti voci di costo:

- * spese per acquisto di beni e servizi
- * spese per il personale
- * oneri diversi di gestione inerenti l'attività caratteristica

- un **idoneo sistema informativo** tra il comune e la FMCR al fine di garantire una costante ed aggiornata conoscenza dell'attività della fondazione e degli aspetti organizzativi e gestionali;

- l'**azione di controllo** in capo all'amministrazione pubblica sull'agire della propria partecipata.

A) Proiezione presente – (breve termine) - esercizio 2025

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
	OO_2025_01.01	Mantenimento del risultato di esercizio almeno in pareggio.	31.12.2025
	OO_2025_01.02	Mantenimento percentuale di autofinanziamento pari o superiore al 40% rispetto al valore della produzione* (prospetto calcolo).	31.12.2025
		* per valore della produzione si intende il totale della voce "A" del bilancio di esercizio secondo lo schema di Bilancio previsto dall'art. 2425 del codice civile.	
2. Gestionali			
	OO_2025_02.01 Statuto	Costituzione gruppo di lavoro e prima disamina aggiornamento Statuto fondazione.	30.09.2025
	OO_2025_02.02 Regolamenti interni	Costituzione gruppo di lavoro e prima disamina di eventuali aggiornamento/i di Regolamento/i interni.	31.12.2025
	OO_2025_02.03 Risorse umane	Piano della formazione 2026.	31.12.2025
	OO_2025_02.04 Qualità dei servizi erogati	Customer satisfaction – determinazione del piano 2026 per la valutazione della qualità dei servizi rivolti al pubblico.	31.12.2025

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
3. Culturali			
	OO_2025_03.01 Coordinamento e avvio delle prime fasi del piano di valorizzazione del sito paleontologico dei Lavini di Marco e dell'area del Monte Zugna	Realizzazione pannelli informativi relativi al percorso paleontologico e ai punti informativi. Realizzazione di un app di gioco tematica rivolta al pubblico di bambini/e. Coordinamento del Gruppo di lavoro come previsto dal Protocollo di intesa per la valorizzazione dell'Area Parco dei Lavini – Ruina Dantesca – attuazione del protocollo.	31.12.2025
	OO_2025_03.02 Rinnovo Museo di Scienze e Archeologia (Palazzo Parolari)	Adeguamento e rinnovo delle tre sale di zoologia poste al primo piano del museo.	31.12.2025

B) Proiezione futura – (breve- medio termine) esercizi 2026-2027

→ esercizio 2026

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
	OO_2026_01.01	Mantenimento del risultato di esercizio almeno in pareggio.	31.12.2026
	OO_2026_01.02	Mantenimento percentuale di autofinanziamento pari o superiore al 40% rispetto al valore della produzione* (prospetto calcolo).	31.12.2026
		* per valore della produzione si intende il totale della voce “A” del bilancio di esercizio secondo lo schema di Bilancio previsto dall’art. 2425 del codice civile.	
2. Gestionali			
	OO_2026_02.01 Bilancio sociale	Stesura del bilancio sociale della fondazione anno 2025.	31.05.2026
	OO_2026_02.02 Regolamenti interni	Proseguimento lavoro e stesura prima bozza di revisione Regolamento/i interno/i.	30.06.2026

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
	OO_2026_02.03 Statuto	Proseguimento lavoro e stesura prima bozza di revisione Statuto.	30.06.2026
	OO_2026_02.04 Regolamenti interni	Stesura della versione definitiva del/dei Regolamento/i interni e approvazione in CdA.	31.10.2026
	OO_2026_02.05 Statuto	Stesura della versione definitiva dello Statuto e approvazione in CdA.	31.10.2026
	OO_2026_02.06 Risorse umane	Piano della formazione 2027.	31.12.2026
	OO_2026_02.07 Qualità dei servizi erogati	Customer satisfaction – determinazione del piano 2027 per la valutazione della qualità dei servizi rivolti al pubblico.	31.12.2026
3. Culturali			
	OO_2026_03.01 Rinnovo Museo di Scienze e Archeologia (Palazzo Parolari)	Adeguamento e rinnovo delle tre sale di archeologia poste al primo piano del museo.	30.06.2026
	OO_2026_03.02 Piano strategico	Predisposizione delle linee strategiche per la FMCR. Avvio del lavoro di confronto con gli stakeholder, partendo dal Comune di Rovereto, socio fondatore e principale della FMCR.	30.06.2026
	OO_2026_03.03 Piano di valorizzazione del sito paleontologico dei Lavini di Marco e dell'area del Monte Zugna	Progettazione e realizzazione di pannelli informativi relativi a temi naturalistici da posizionare sui percorsi di visita all'interno dell'area. Coordinamento con MUSE. Lavoro con MITAG per realizzazione di pannelli informativi relativi a tematiche storiche e di memoria. Coordinamento del Gruppo di lavoro come previsto dal Protocollo di intesa per la valorizzazione dell'Area Parco dei Lavini – Ruina Dantesca – attuazione del protocollo.	31.12.2026
	OO_2026_03.04 Avvio del progetto di riordino del	Definizione del progetto con articolazione specifica dei lotti, loro consistenza e tipologia delle opere.	31.12.2026

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
	patrimonio artistico in gestione alla FMCR	Revisione di un primo lotto di schede relative alle opere d'arte e di arte varia. Correzione e adeguamento delle stesse al nuovo sistema di catalogazione della FMCR (Museum by ComWork). Verifica della collocazione e dello stato di conservazione e dei valori assicurativi.	
	OO_2026_03.05 Piano strategico	Proseguimento lavoro, incontri con stakeholder e stesura del piano. Implementazione delle prime linee strategiche.	31.12.2026

→ esercizio 2027

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
	OO_2027_01.01	Mantenimento del risultato di esercizio almeno in pareggio.	31.12.2027
	OO_2027_01.02	Mantenimento percentuale di autofinanziamento pari o superiore al 40% rispetto al valore della produzione* (prospetto calcolo).	31.12.2027
		* per valore della produzione si intende il totale della voce "A" del bilancio di esercizio secondo lo schema di Bilancio previsto dall'art. 2425 del codice civile.	
2. Gestionali			
	OO_2027_02.01 Bilancio sociale	Stesura del bilancio sociale della fondazione anno 2026.	31.05.2027
	OO_2027_02.02 Risorse umane	Piano della formazione 2028.	31.12.2027
	OO_2027_02.03 Qualità dei servizi erogati	Customer satisfaction – determinazione del piano 2028 per la valutazione della qualità dei servizi rivolti al pubblico.	31.12.2027

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
3. Culturali			
	OO_2027_03.01 Rinnovo Museo di Scienze e Archeologia (Palazzo Parolari)	Lavori di adeguamento e rinnovo delle aule didattiche e dei servizi igienici a piano terra e al terzo piano del Museo. I lavori saranno eseguiti in base alle disponibilità finanziarie.	31.12.2027
	OO_2027_03.02 Piano strategico	Implementazione del piano e revisione eventuale dello stesso, laddove necessario.	31.12.2027
	OO_2027_03.03 Piano di valorizzazione del sito paleontologico dei Lavini di Marco e dell'area del Monte Zugna	Completamento dei punti informativi relativi alle tematiche naturalistiche e storiche. Proposta di visite interdisciplinari. Partecipazione a progettazione di punto informativo (in base all'avanzamento del progetto di restauro della baita degli alpini). Coordinamento del Gruppo di lavoro come previsto dal Protocollo di intesa per la valorizzazione dell'Area Parco dei Lavini – Ruina Dantesca – attuazione del protocollo.	31.12.2027
	OO_2027_03.04 Progetto di riordino del patrimonio artistico in gestione alla FMCR	Definizione della procedura di gestione e conservazione del patrimonio: aggiornamento annuale dell'elenco dei beni; comunicazione di eventuali nuove acquisizioni e interventi di restauro o manutenzione straordinaria; segnalazione delle necessità di interventi per eventuali rischi di degrado o vulnerabilità riscontrati sui beni; segnalazione di iniziative di valorizzazione e/o prestiti. Revisione del secondo lotto di schede relative alle opere d'arte e di arte varia. Correzione e adeguamento delle stesse al nuovo sistema di catalogazione della FMCR (Museum by ComWork). Verifica della collocazione e dei valori assicurativi. Inserimento dell'intero catalogo nel nuovo sistema.	31.12.2027