

PIANO degli INDIRIZZI e degli OBIETTIVI (PDIO)

2020-2022

Società Multiservizi Rovereto - SMR srl

Il Comune di Rovereto, quale socio unico della società in house providing Società Multiservizi Rovereto – SMR srl, in attuazione a quanto stabilito nel Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. 175/2016 – TUSP, dispone il Piano degli indirizzi e degli obiettivi (PDIO) 2020-2022 che la propria società in house dovrà recepire con atti interni affinché divenga oggetto di programmazione aziendale e di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

Il PDIO va a sommarsi a tutte le previsioni normative cui le società in controllo pubblico sono assoggettate.

Indirizzi di gestione:

☞ nell'esercizio del controllo analogo artt. 2 e 16 del TUSP, il comune, tramite gli obiettivi operativi di seguito declinati ed a completamento degli indirizzi ed obiettivi generali a tutti gli organismi partecipati già stabiliti nel proprio strumento di programmazione DUP 2020-2022, esprime l'influenza determinante sulla propria società in house e sulle scelte operative e gestionali della stessa.

Tali obiettivi dovranno essere recepiti dalla società controllata e rendicontati periodicamente all'ente, con cadenza trimestrale;

☞ in attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 c. 5 del TUSP che prevede che gli enti pubblici fissino obiettivi specifici in merito alle spese di funzionamento delle società controllate, si precisa quanto segue:

1. spese di funzionamento: in mancanza di una definizione univoca di tale tipologia di spese, si ritiene di poter individuare tale categoria nell'insieme complessivo di spese che la società sostiene per esistere e funzionare ordinariamente ed in particolare in base alla definizione dell'art. 2425 del Codice Civile, nelle seguenti voci di costo:

- * spese per acquisto di beni e servizi
- * spese per il personale
- * oneri diversi di gestione inerenti l'attività caratteristica

2. contenimento della spesa: nell'ottica di rendere le previsioni normative coerenti con la complessità e la specificità della realtà di SMR srl, società neo costituita in seguito alla trasformazione dell'azienda speciale comunale in società di capitali, nonchè di agevolare l'attuale fase di riorganizzazione e ristrutturazione della società stessa, il comune ritiene di autorizzare in particolare per le spese del personale, il ricorso a nuove assunzioni, secondo un dettagliato piano di riorganizzazione, che sarà sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'ente socio.

Tale piano dovrà tenere in considerazione principalmente ambiti, funzioni e servizi che non risultano coperti sufficientemente o per nulla da personale già alle dipendenze di SMR e si dovrà comunque inserire in un'azione più ampia di cognizione, riassetto e riqualificazione della struttura societaria.

In tale contesto si inserisce anche il ricorso ad eventuali incarichi esterni, opportunamente e puntualmente motivato e autorizzato limitatamente allo svolgimento di attività o

competenze per le quali non sussistono profili professionali idonei all'interno della società o fino alla copertura del profilo mancante con nuova assunzione.

Si sottolinea che gli incarichi esterni sono regolamentati presso questo ente dalle "Linee guida" deliberate dal Consiglio comunale con proprio provvedimento del 23 maggio 2017 n. 19 ed allegate al "Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi". Nello specifico l'art. 15 delle stesse attiene agli incarichi delle società in house.

3. utilizzo fondo di Riserva: con l'approvazione da parte del Consiglio comunale della trasformazione aziendale, è stato accantonato parte del patrimonio della società a Fondo di Riserva così come è stato motivato nell'atto: "si ritiene in via prudenziale nella fase di trasformazione e nella fase operativa e gestionale successiva, costituire un fondo di riserva per assicurare un sereno avvio dell'attività gestoria della nuova società".

Conseguentemente, in questa prima fase di avviamento la società potrà disporre, in via straordinaria, di risorse attinte dal fondo di Riserva sottponendo al vaglio ed alla approvazione del socio le motivazioni e l'entità di ricorso allo stesso.

A) Proiezione presente - Stato avanzamento/riassetto (breve termine) – esercizio 2020

Principi cardine:

- individuare i margini di miglioramento dell'organizzazione attuale: efficientamento del modello di offerta tenendo conto dell'invarianza di territorio e ampiezza dei business presidiati;
- proporre un nuovo modello/formato di gestione e organizzazione;
- predisporre il cronoprogramma del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
Dati economici-finanziari, indicatori di efficienza ed economicità, ecc	OO_2020_01.01 Predisposizione del POA - piano operativo annuale	- Bilancio di previsione - Relazione programmatica - Piano delle risorse disponibili - Programma degli investimenti - Indicatori	Approvazione del Bilancio d'esercizio 2019 in Assemblea dei soci
2. Gestionali			
Progetti, azioni, cronoprogrammi, stati avanzamento	OO_2020_02.01 Efficientamento del	Individuazione del margine di miglioramento nel breve	

	modello attuale del servizio di esercizio e gestione delle farmacie comunali	periodo ed attuazione dello stesso tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.02 Efficientamento del modello attuale del servizio di gestione dei parcheggi in superficie e struttura	Individuazione del margine di miglioramento nel breve periodo ed attuazione dello stesso tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.03 Efficientamento del modello attuale del servizio di gestione dei cimiteri comunali	Individuazione elementi di criticità (debolezza) migliorabili nel breve periodo ed attuazione del contenimento/risanamento degli stessi tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.04 Efficientamento del modello attuale del servizio di gestione di spazi e servizi comunali	Individuazione elementi di criticità (debolezza) migliorabili nel breve periodo ed attuazione del contenimento/risanamento degli stessi tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.05 Valorizzazione delle risorse umane (nel breve periodo)	- Prospetto di riconoscere e riassetto del personale - Armonizzazione CCPL - Piano annuale delle assunzioni - Piano della formazione	31.12.2020
	OO_2020_02.06 Revisione e aggiornamento dei regolamenti e dei contratti in essere	Verifica dei regolamenti e dei contratti in essere in collaborazione con i servizi comunali interessati, alla luce della trasformazione aziendale. Aggiornamento, modifica, rettifiche e abrogazioni.	31.12.2020
	OO_2020_02.07 Impostazione di un SIP - sistema informativo partecipate	Creazione di un sistema informativo inerente la raccolta dati e informazioni delle società ed organismi partecipati di SMR	31.12.2020
	OO_2020_02.08 Predisposizione del programma di valutazione del rischio aziendale	Disamina supportata da eventuali indicatori di crisi aziendale	31.12.2020

B) Proiezione futura - Sviluppo (medio-lungo termine) – esercizi 2020-2021

Principi cardine:

- analisi nuovi servizi di ampliamento business, con proiezioni fatturati, marginalità, rischi;
- organizzazione richiesta in termini di risorse umane e presidi tecnologici;
- cronoprogramma stati avanzamento;

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
Dati economici-finanziari, indicatori di efficienza ed economicità, ecc			
	OO_2020_01.02 Predisposizione del POP - piano operativo pluriennale	- Bilancio di previsione pluriennale - Relazione programmatica - Piano delle risorse disponibili - Programma degli investimenti - Indicatori	Approvazione del Bilancio d'esercizio 2019 in Assemblea dei soci
2. Gestionali			
Progetti, azioni, cronoprogrammi, stati avanzamento			
	OO_2020_02.09 Sviluppo e potenziamento del servizio di esercizio e gestione delle farmacie comunali	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.10 Sviluppo e potenziamento del servizio di gestione dei parcheggi in superficie e struttura	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. di miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.11 Sviluppo e	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi	

	potenziamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali	organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. di miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.12 Sviluppo e potenziamento del servizio di gestione di spazi e servizi comunali	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. di miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.13 Piano di fattibilità tecnica ed economica inerente il progetto di implementazione dell'attività offerta in ambito territoriale	Con riferimento alle risultanze dell'analisi e delle valutazioni preliminari effettuate dall'ente socio in merito ad un possibile sviluppo territoriale, con ampliamento del bacino di utenza dei servizi offerti ed eventuale apertura della compagine sociale ad altri soggetti, fermo restando il fine primo di pubblico interesse e soddisfacimento dei bisogni della collettività, viene chiesto alla società controllata la predisposizione di un piano di fattibilità. Dallo stesso devono emergere tutti gli aspetti tecnici, economici e le tempistiche circa la fattibilità e la sostenibilità del progetto.	30.04.2021
	OO_2020_02.14 Piano di fattibilità tecnica ed economica inerente il progetto di implementazione dell'attività offerta in ambito di nuovi servizi gestiti	Con riferimento alle risultanze dell'analisi e delle valutazioni preliminari effettuate dall'ente socio in merito allo sviluppo dell'attività svolta dalla propria controllata, con possibile ampliamento del perimetro del business ed apertura alla gestione di nuovi servizi pubblici e strumentali all'ente comune, fermo restando il fine primo di pubblico interesse e soddisfacimento dei bisogni della collettività, viene	30.04.2021

		chiesto alla società controllata la predisposizione di un piano di fattibilità. Dallo stesso devono emergere tutti gli aspetti tecnici, economici e le tempistiche circa la fattibilità e la sostenibilità del progetto.	
	OO_2020_02.15 Valorizzazione delle risorse umane (nel medio-lungo periodo)	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta assetto nuova struttura organizzativa, con indicazione di profili e competenze. Nella definizione dello stesso dovranno essere garantiti: <ul style="list-style-type: none"> a) l'attuazione delle pari opportunità; b) il potenziamento delle risorse umane interne rispetto al ricorso alle consulenze esterne; - Piano pluriennale delle assunzioni - Piano della formazione - Predisposizione di un SMP – sistema misurazione performance collegato ad un sistema di incentivazione e premiale del personale 	30.04.2021
	OO_2020_02.16 Bilancio sociale	Impostazione del bilancio sociale quale espressione di trasparenza, dialogo sociale, utilizzo etico delle risorse, attenzione verso tutti gli interlocutori interni ed esterni all'azienda.	30.04.2021