



COMUNE DI ROVERETO

Imposta di bollo (se dovuta) assolta in modo virtuale (ai sensi dell'art. 3, allegato Tariffa I del DPR n. 672 del 26/10/1972 e s.m.i., autorizzazione Agenzia Entrate n. 19703 del 10/11/1989 ex art. 15 DPR 642/72 - prot. Comunale n. 35906/2018)

o
Marca da bollo € 16,00 numero:

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO
Servizio Politiche Sociali
Via Pasqui, 10
38068 Rovereto (TN)

E-mail: sociali@comune.rovereto.tn.it
Pec: sociali@pec.comune.rovereto.tn.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

per iniziative SOCIO ASSISTENZIALI in attuazione del Piano Sociale di Comunità

 prov il residente in prov in n. civico telefono e-mail pec Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione:

DATI DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE

con sede in prov. in n. civico e-mail pec C.F./P.IVA contatti telefonici sito internet

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso dal quello sopra indicato):

CHIEDE

- ☐ **di beneficiare di un contributo** a parziale copertura delle spese relative all'iniziativa descritta nella relazione programmatica e nel prospetto finanziario

oppure

- ☐ **di beneficiare di un contributo** per l'attività ordinaria dell'anno descritta nella relazione programmatica e nel prospetto finanziario

Si allega:

- ☐ fotocopia del documento di identità valido del richiedente
- ☐ copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se variato rispetto ad altra istanza già presentata)
- ☐ Allegato n. 1 – Relazione programmatica dell'iniziativa
- ☐ Prospetto finanziario dell'iniziativa
- ☐ eventuale scheda informativa sull'attività dell'associazione (se non ancora depositata)
- ☐ copia statuto/atto costitutivo ente/associazione (qualora non depositato presso l'Ente comunale o se variati)

In caso di concessione del contributo:

- ☐ chiede l'anticipo del 50%
- ☐ non chiede l'anticipo

dichiara che l'organizzazione è esente da imposta di bollo sull'istanza

- ☐ SI – indicare il riferimento normativo
- ☐ NO

dichiara inoltre

- ☐ di non aver presentato domanda di contributo presso altri Servizi del Comune di Rovereto riguardo la stessa iniziativa;
- ☐ che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione;
- ☐ di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario a utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- ☐ che l'associazione è iscritta al registro delle associazioni del Comune di Rovereto e che i dati inseriti relativi a denominazione, codice fiscale, composizione degli organi amministrativi e di controllo sono aggiornati;
- ☐ che l'associazione non è iscritta ad alcun registro e quindi comunica i dati compilando la scheda allegata;
- ☐ che l'associazione è iscritta ad altro registro (es. Albo provinciale delle associazioni no profit) indicare data ed estremi di iscrizione;

- ☐ che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i movimenti finanziari relativi all'iniziativa oggetto del contributo sono stati effettuati tramite bonifico (bancario o postale), ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni e di avvalersi, per l'accredito dell'importo del contributo, del seguente conto corrente dedicato sul quale effettuare i relativi pagamenti:

BANCA	
FILIALE - SEDE	
N. CONTO INTESTATO A	
CODICE IBAN	

I soggetti delegati a operare sul conto corrente sono:

1.
il residente in n.
Codice fiscale

2.
il residente in n.
Codice fiscale

- ☐ il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati, entro il termine di 7 giorni, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della L. 136/2010
- ☐ di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – DPR 28/12/2000 n. 445. Qualora da un controllo delle dichiarazioni rese dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi.

Luogo e data,
firma
indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità

Non compilare – parte riservata all'addetto dell'ufficio nel caso di consegna di persona presso il Comune

Si dichiara che la firma del/della sig/sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Rovereto, _____

Il funzionario incaricato _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto, oppure spedita per e-mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

La presente comunicazione può essere:

consegnata a mano presso il Servizio Politiche Sociali, via Pasqui n. 10 (oppure trasmessa unitamente a copia di un documento di identità valido (in formato pdf) ai seguenti indirizzi:

tramite pec sociali@pec.comune.rovereto.tn.it tramite e-mail: servizisociali@comune.rovereto.tn.it

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco nr. 12 dd. 25 luglio 2023, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

- Consorzio dei Comuni Trentini via Torre Verde 23 38122 Trento
- Telefono: 0461987139
- E-mail: serviziordpd@comunitrentini.it
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Finalità del trattamento

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento delle attività proprie del Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto, **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679).

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

Per presa visione,

Luogo e data,

firma

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità