



Comune di Rovereto
Provincia di Trento

Rapporto sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi al 30/06/2024

Indice generale

Premessa	3
RELAZIONE MISSIONI e PROGRAMMI	5
Missione: 01 ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5
Programma: 01 ORGANI ISTITUZIONALI.....	5
Programma: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO....	7
Programma: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	7
Programma: 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	7
Programma: 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	10
Programma: 10 RISORSE UMANE.....	11
Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI.....	13
Missione: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	18
Programma: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.....	18
Programma: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA.....	19
Missione: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	22
Programma: 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO.....	22
Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.....	23
Missione: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	24
Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO.....	24
Missione: 07 TURISMO	26
Programma: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO.....	26
Missione: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	26
Programma: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	26
Missione: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	27
Programma: 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.....	27
Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	29
Programma: 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	29
Missione: 11 SOCCORSO CIVILE	30
Programma: 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.....	30
Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	31
Programma: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO.....	31
Programma: 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.....	33
Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	34
Programma: 01 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO.....	34
Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI.....	35
Missione: 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	35
Programma: 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO.....	35
MATRICE LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI	38

Premessa

L'art. 23 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede in carico al Direttore generale un'attività di monitoraggio e di resoconto in ordine all'attuazione degli obiettivi e programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il presente documento si propone pertanto di dare evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e programmi al 30/06/2024 riportando per sintesi le "schede progetti" raggruppate per [Missioni e programmi](#) e secondo [Linee programmatiche](#).

Si richiamano di seguito la struttura e i contenuti dei principali documenti programmatori (DUP e PIAO) dando quindi evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio.

[Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 \(DUP\)](#), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 10/10/2023 e aggiornato con deliberazione n. 47 di data 14/12/2023, prevede:

- 5 Linee programmatiche del Sindaco, articolate in
- 21 Obiettivi strategici, a loro volta declinati in
- 41 obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati quindi sviluppati nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 \(PIAO\)](#) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 09/04/2024, nella sezione **2.2 "Performance"** con **63 Progetti**, che i vari Servizi comunali stanno realizzando per quanto di competenza nell'esercizio 2024.

Ciò premesso per poter dare conto dell'attuazione degli obiettivi e programmi del DUP, così come richiesto dal Regolamento, sono stati considerati gli stati di avanzamento dei progetti di performance del PIAO.

In termini metodologici quindi i Dirigenti dei Servizi hanno dato riscontro dell'attività compiuta indicando lo "*stato delle attività*" per poi esprimere in termini percentuali l'avanzamento di ciascun progetto rispetto al risultato da conseguire nell'annualità di riferimento.

Dalla percentuale di realizzazione dei singoli Progetti si desumono i seguenti **indici medi di risultato**:

- per Servizio, **57%** (vedi tabella e grafico a pag. 4);
- per Missione, **57%** (vedi schede di dettaglio da pag. 5 e grafico a pag. 37);
- per Linea programmatica, **61%** (vedi matrice a pag. 38 e grafico pag. 45).

% di Avanzamento	DIREZIONE GENERALE	ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	INFORMATICA	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	POLITICHE SOCIALI	PATRIMONIO E FINANZE	POLIZIA LOCALE	SEGRETARIA GENERALE	TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO	SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE IRRANNO	BIBLIOTECA E ARCHIVI	TOTALE
0					1							1
5										1		1
10								1				1
20										1		1
30	1							1	1	3		6
40		1			1	1					1	4
50	2	2			1	6	3	2	2		2	20
60		1	1	1		1			3			7
65			1									1
70	1	3	1		1				1	1	1	9
80	1			1					1	1		4
95				1								1
100		3			1	1		2				7
n. progetti	5	10	3	3	5	9	3	6	8	7	4	63
% media	56	71	65	78	52	56	50	57	58	38	53	57

Indice medio di risultato
57%

■ Dal 0 al 30%
 ■ Dal 31 al 50%
 ■ Dal 51 al 70%
■ Dal 71 al 99%
 ■ 100%

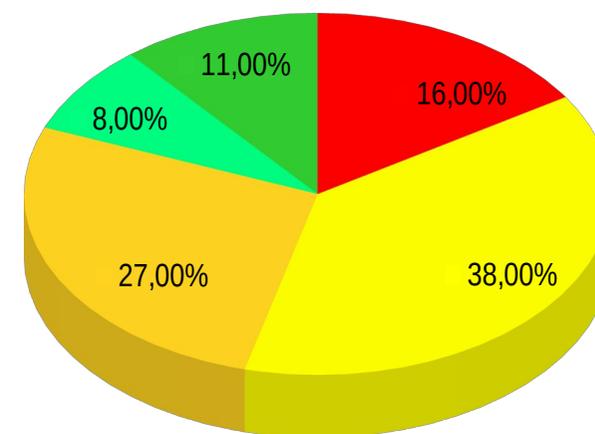


Tabella 1: Stato di avanzamento dei progetti suddiviso per le strutture comunali

n. progetti anno 2024	% di avanzamento				
	Dal 0 al 30%	Dal 31 al 50%	Dal 51 al 70%	Dal 71 al 99%	100%
63	10	24	17	5	7
% su totale	15,87%	38,10%	26,98%	7,94%	11,11%

Tabella 2: Riepilogo percentuali stato di avanzamento progetti

RELAZIONE MISSIONI e PROGRAMMI

Missione: 01 ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Progetto: 516/2024	<p>Comunicazione istituzionale</p> <p>Promuovere l'operato dell'Amministrazione in tutte le sue articolazioni favorendo la comunicazione verso i cittadini e all'interno dell'istituzione stessa.</p> <p>Servizi coinvolti: Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rafforzamento dei canali digitali di comunicazione per un maggiore visibilità dell'azione amministrativa. Incremento almeno del 5% degli iscritti e del numero dei post.</p> <p>Avanzamento: 80 % <i>Durante il primo semestre si è posta attenzione in particolare a valorizzare il canale sociale "instagram" utilizzandolo in parallelo al già più utilizzato "Facebook". Gli iscritti Instagram sono ora arrivati a quota 1060 quelli Facebook 8960.</i></p>
Progetto: 657/2024	<p>Anticorruzione e trasparenza</p> <p>La legge 190/2012 (cosiddetta legge "Severino") ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche l'osservazione di specifici adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza finalizzate al buon operato dell'azione amministrativa. In particolare il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT), adottato dal Comune di Rovereto fin dal 2014, rappresenta il documento principale per l'amministrazione per l'applicazione della normativa. Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PTPCT confluisce ora nella sezione 2.3 anticorruzione e trasparenza del PIAO nell'ottica di una migliore integrazione degli aspetti anticorruzione e trasparenza con i processi e procedure dell'Amministrazione per la realizzazione e salvaguardia del valore pubblico. In quanto obiettivo generale e trasversale dell'Amministrazione si ravvisa un coinvolgimento complessivo della struttura comunale per: a) ridefinizione di aspetti logistico-organizzativi di gestione dell'attività "anticorruzione e trasparenza" in ragione altresì della nomina, dal 1 marzo 2023, del nuovo Segretario generale con il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) , b) aggiornamento dei procedimenti amministrativi (ex L.P. 23/1992); c) mappatura e semplificazione dei processi.</p> <p>Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Direzione Generale; Servizio Biblioteca e Archivi; Servizio Informatica; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Politiche sociali; Servizio Polizia locale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rimappatura dei processi e aggiornamento della tabella dei processi amministrativi</p> <p>Avanzamento: 30 % <i>In occasione della redazione della sezione "anticorruzione e trasparenza" del PIAO 2024-2026 sono stati rivisti i processi principalmente in materia di contratti pubblici anche con particolare riferimento a quelli finanziati con risorse PNRR/PNC.</i></p>
Progetto:	Digitalizzazione delibere Giunta e Consiglio comunale

659/2024	<p>Dematerializzazione iter relativo all'assunzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio con la sostituzione del supporto cartaceo nelle varie fasi (proposta, acquisizione dei pareri, approvazione e pubblicazione della delibera).</p> <p>Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Dematerializzazione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio comunale.</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Dal punto di vista tecnico è stato definito l'iter e adeguato il software in uso per la gestione dei provvedimenti. E' necessario prevedere una fase di sperimentazione da attivare entro settembre per verificare l'impatto sulle strutture.</i></p>
Progetto: 661/2024	<p>Patrimonio artistico di proprietà e/o gestito dal Comune</p> <p>Il Comune è proprietario di un patrimonio artistico costituito da beni mobili di una certa entità, frutto di acquisti, donazioni. Il Comune gestisce inoltre beni artistici di prestigiose istituzioni culturali, come l'Accademia degli Agiati, la Società Museo Civico. Occorre avere puntuale contezza dei beni in questione, del loro stato di conservazione, delle loro modalità di gestione per poter verificare ed eventualmente programmare modalità di restauro se necessario e di valorizzazione.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Avere un inventario completo integrato e funzionale del patrimonio artistico del Comune di Rovereto, sia esso di proprietà sia di gestione, dal quale si desuma l'allocazione chi lo gestisce e come. Definizione a seguito di questa mappatura di linee di gestione ai fini della ottimale conservazione e ai fini di valorizzare al pubblico tale patrimonio.</p> <p>Avanzamento: 60 % <i>Il lavoro di ricognizione è iniziato ed è in corso.</i></p>
Progetto: 676/2024	<p>Indagine per la soddisfazione del servizio Università dell'Età Libera</p> <p>L'Università dell'età Libera è un articolato programma di oltre 100 corsi annuali con circa 1600 iscritti e partecipanti ad ogni edizione. Si intende promuovere una indagine sulla soddisfazione del servizio per comprendere il grado di soddisfazione e raccogliere eventuali suggerimenti o nuove necessità.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Report con l'esito della indagine.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il Report prodotto è stato uno strumento utile per comprendere il grado di soddisfazione dell'iniziativa e per raccogliere alcuni spunti per le future edizioni. Complessivamente il giudizio è molto positivo e si comprende che l'utenza è fortemente interessata e soddisfatta di questa iniziativa.</i></p>

Programma: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

<p>Progetto: 590/2024</p>	<p>Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e alla gestione dei finanziamenti del PNRR</p> <p>Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e finanziario al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria connessi ai finanziamenti del PNRR</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Organizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e finanziario al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria connessi ai finanziamenti del PNRR</p> <p>Avanzamento: 60 %</p> <p><i>Mediante il coinvolgimento del personale, l'attivazione di iniziative formative e nuove scelte organizzative si sta attuando: - la qualificazione dello staff specializzato sulle progettualità del PNRR - la formazione dello staff destinato alla ricerca di nuove linee di finanziamento statali e europee anche mediante il supporto di qualificate professionalità esterne - il potenziamento dello staff di monitoraggio e proiezioni dei costi delle utenze al fine di segnalare le criticità e proporre soluzioni di efficientamento - il consolidamento dello staff specializzato in materia fiscale - il consolidamento dello staff specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato</i></p>
-------------------------------	---

Programma: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

<p>Progetto: 592/2024</p>	<p>Sportello digitale per la gestione dell'IMIS e la gestione degli atti tributari</p> <p>Dematerializzazione e digitalizzazione degli atti tributari</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Dematerializzazione degli atti tributari e digitalizzazione dello sportello di gestione dell'IMIS anche alla luce della riforma dello statuto del contribuente</p> <p>Avanzamento: 50 %</p> <p><i>L'ufficio ha attuato il processo di dematerializzazione della documentazione per la gestione dell'imposta IMIS del primo semestre 2024</i></p>
-------------------------------	--

Programma: 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

<p>Progetto: 240/2024</p>	<p>Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale</p> <p>Anche in conseguenza alla recente approvazione del Regolamento dei beni comuni, l'Amministrazione comunale intende rilanciare il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma</p>
-------------------------------	---

	<p>anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attivazione di iniziative di partecipazione attiva per la valorizzazione del patrimonio comunale mediante accordi con associazioni e cittadini</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Sono state attivate diverse iniziative di partecipazione attiva con cittadini e associazioni del territorio. Si sono svolte iniziative informali di sensibilizzazione dei potenziali interessati ad attivare le iniziative</i></p>
Progetto: 508/2024	<p>Valorizzazione di alcuni contesti edificati</p> <p>Nell'ambito del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento vengono prefigurate soluzioni specifiche volte alla valorizzazione di contesti edificati bisognosi di interventi per garantire un miglioramento della qualità ambientale complessiva e segnatamente di quella offerta dagli approntamenti realizzati.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione degli interventi come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>Le iniziative attinenti la valorizzazione e la rigenerazione di alcuni contesti immobiliari sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti.</i></p>
Progetto: 510/2024	<p>Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione</p> <p>L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto dopo il periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 60 % <i>Le iniziative in materia di miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i></p>
Progetto: 567/2024	<p>Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale</p> <p>Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale.</p> <p>Servizi coinvolti:</p>

	<p>Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Sono stati definiti nuovi accordi con associazioni ed enti del terzo settore per la valorizzazione degli immobili comunali e l'attivazione di nuove progettualità quali il centro antiviolenza e alcuni orti comunitari</i></p>
<p>Progetto: 574/2024</p>	<p>Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città</p> <p>Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni e progettualità per addivenire alla riqualificazione di rilevanti compendi immobiliari cittadini: - Parco Ruina Dantesca - diverse operazioni patrimoniali con DE - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento e con associazioni cittadine - Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - Palazzo Grillo - accordo di partenariato con un'associazione per la gestione degli accessi e la custodia del palazzo e disciplina della gestione per lo svolgimento di cerimonie - Compendio ex Peterlini - riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - Compendio ex Sav - gruppo di lavoro con Cassa del Trentino e Cassa depositi e prestiti per un nuovo progetto di rigenerazione urbana e progetto di qualificazione dell'area verde</p> <p>Avanzamento: 40 % <i>Sono in corso trattative per la definizione delle diverse operazioni patrimoniali programmate</i></p>
<p>Progetto: 672/2024</p>	<p>Definizione degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac</p> <p>Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac con riferimento al parcheggio pubblico e alle aree di interesse pubblico</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti patrimoniali con riferimento al parcheggio pubblico</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>E' stato stipulato un contratto di permuta per la definizione di una parte degli assetti patrimoniali. In attesa del perfezionamento della cessione da parte di ITEA spa, il parcheggio pubblico è stato aperto parzialmente</i> Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti gestionali del comparto ex Bimac con riferimento al parcheggio pubblico e alle aree di interesse pubblico</p> <p>Avanzamento: 50 %</p>

E' stato stipulato un contratto di permuta per la definizione di una parte degli assetti patrimoniali. In attesa del perfezionamento della cessione da parte di ITEA spa, il parcheggio pubblico è stato aperto parzialmente

Programma: 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi.

Il proseguimento del processo di digitalizzazione dei processi amministrativi interni richiede di riprogettare assieme agli uffici stessi i flussi operativi, mettendo a frutto l'interoperabilità delle banche dati e puntando alla semplificazione degli iter ed alla riduzione delle sovrapposizioni operative. Tale digitalizzazione deve seguire il percorso indicato dalle norme e pianificazioni nazionali e provinciali verso una pubblica amministrazione digitale ed appoggiarsi alle piattaforme abilitanti studiate e messe a disposizione della PA a livello nazionale. Il tutto richiede di essere accompagnato da un opportuno e specifico impegno per un percorso di formazione ed addestramento. E' richiesto infine una opportuna implementazione, aggiornamento ed utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, delle piattaforme, dei sistemi di supporto e dei servizi sviluppati in casa o reperibili sul mercato.

Servizi coinvolti:

Servizio Informatica; con Servizio Polizia locale; Servizio Organizzazione e risorse umane;

Annualità: 2024

Risultato da consegnare: Rivisitazione di componenti fondamentali dell'ICT comunale, in particolare:
 - installazione nuovo cluster di server in alta disponibilità; - riprogettazione sistema telefonico interno integrato (oltre 400 apparati telefonici in uso); - adesione nuova convenzione per telefonica mobile (oltre 300 utenze); - conclusione attività per messa a regime del protocollo informatico Pitre;
 - sostituzione software Inspector in uso presso la Polizia Locale con nuovo software della piattaforma "Police Manager", per gestione dell'attività di polizia del Comune di Rovereto e dei 16 comuni associati; - messa a regime e attivazione dei dipendenti in lavoro agile; - valutazione offerta nuovo software di Trentino Digitale per la gestione paghe, stipendi, fascicolo giuridico, giustificativi assenze;

Progetto:
551/2024

Avanzamento: 65 %

**** Il nuovo sistema di server ad alta affidabilità ed alta efficienza (cluster di 3 nodi) è stato configurato, testato ed avviato in produzione e si sta concludendo (siamo al 65%) la migrazione effettiva dei server virtuali alla nuova infrastruttura. Ciò permetterà di spegnere la precedente ormai obsoleta soluzione, con il sostanziale annullamento dei costi di licenza e manutenzione e con un risparmio energetico stimato del 70% (inclusi i sistemi di ridondanza elettrica e di raffrescamento). *** E' stata completata la procedura di appalto per l'adesione alla nuova convenzione nazionale Consip per i servizi di telefonia mobile, che vedrà la riduzione dei costi di circa un ordine di grandezza. Si procede ora alla migrazione/aggiornamento dall'operatore TIM a Vodafone delle circa 300 SIM telefoniche. *** Nonostante diverse "sorpresa" e problemi da parte del fornitore, il sistema di protocollo informatico PiTre e di conservazione a norma dei documenti digitali sono stati avviati con successo e sono utilizzati trasversalmente su tutto l'ente. I servizi di protocollazione del sistema sono stati integrati negli applicativi gestionali di interesse (manca ancora la parte relativa alla gestione informatizzata degli atti). Restano da completare in parte l'attività formativa sugli utenti e la migrazione dei dati dalla soluzione software precedente. *** Sostanzialmente concluse anche le attività di pertinenza del Servizio Informatica per l'attivazione della piattaforma software cloud "Police Manager" in sostituzione della precedente soluzione sviluppata in casa (Inspector), a servizio delle esigenze gestionali, di programmazione, controllo e rendicontazione del Comando di Polizia Locale per l'attività sui 17 comuni in gestione associata. *** Più impegnativo del previsto risulta la collaborazione in corso con Trentino Digitale per giungere ad una pianificazione dell'adozione della piattaforma software cloud di Trentino Digitale nell'area paghe, stipendi e gestione dei dati giuridici del personale.*

<p>Progetto: 615/2024</p>	<p>Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo.</p> <p>Si intende procedere ad una sostanziale riorganizzazione dell'uff. spedizioni del Comune al fine di ottimizzare tempi e risorse utilizzate per la postalizzazione della corrispondenza cartacea. Se da un parte prosegue infatti velocemente il processo di digitalizzazione delle comunicazioni ai cittadini (utilizzo sempre più pervasivo dell'email ed in particolare della PEC, sportelli virtuali su Internet, sistemi di avvisatura elettronica quali l'App IO, ecc.), rimane comunque tutt'ora presente la necessità di consegnare documenti in formato cartaceo ai cittadini - in particolare quelli soggetti a "digital divide" e a quelli sprovvisti di PEC - anche una decrescente, ma pur sempre significativa, quantità di corrispondenza cartacea. Si attiveranno in particolari soluzioni di "posta ibrida" (consegna all'operatore postale in digitale e consegna dall'operatore in cartaceo ai destinatari).</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Direzione Generale; Segreteria Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Si procederà all'appalto sia dei servizi di postalizzazione della corrispondenza cartacea che di quelli di posta ibrida (si intende per posta "ibrida" la consegna via Internet all'operatore postale della corrispondenza prodotta dagli uffici direttamente in formato digitale, delegando allo stesso le onerose operazioni manuali di stampa, imbustamento, affrancatura per la consegna tuttora spesso necessaria in formato cartaceo, con ingenti risparmi di carichi di lavoro per gli uffici a costi aggiuntivi sostanzialmente insignificanti).</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>Alla luce delle precedenti esperienze problematiche, abbiamo riscritto il capitolato special d'appalto. E' stata sostanzialmente completata la procedura di gara (previa pubblicazione della richiesta di manifestazione di interesse) e si procede ora ai controlli formali ed alla firma del contratto con il vincitore Poste Italiane, per attivare infine i servizi.</i></p>
<p>Progetto: 671/2024</p>	<p>Informatizzazione procedura di notifica decreti di concessione della cittadinanza italiana da parte del Ministero dell'Interno.</p> <p>In adesione alle indicazioni del Ministero dell'Interno, il progetto prevede che la notificazione dei decreti ministeriali di concessione, diniego o inammissibilità della cittadinanza italiana avvenga esclusivamente tramite la Piattaforma Notifiche Digitali. Al Comune è richiesta la verifica dello stato di avanzamento della pratica e della corrispondenza tra la documentazione cartacea prodotta dal richiedente e quella digitale disponibile sulla piattaforma stessa (numero di classifica del decreto, avviso di avvenuta ricezione, pagamento marca da bollo, ecc.). La novità principale consiste nel fatto che il locale Commissariato del Governo non interviene più nelle varie fasi della procedura.</p> <p>Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Adozione delle nuove procedure in termini di notifiche decreti ministeriali tramite Piattaforma Notifiche Digitale.</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>E' in corso per l'applicazione della procedura e modalità di rapporto con l'utenza interessata.</i></p>

Programma: 10 RISORSE UMANE

<p>Progetto: 546/2024</p>	<p>Valorizzazione delle risorse umane interne alla struttura comunale</p> <p>L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di organizzarsi secondo una logica di sviluppo del capitale</p>
-------------------------------	---

	<p>umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del Servizio Organizzazione e risorse umane appare fondamentale attraverso l'applicazione di due strumenti contrattuali quali:</p> <p>1. le stabilizzazioni di personale che da anni lavora con contratti a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio e cuoco; 2. le progressioni verticali all'interno della stessa categoria da concludersi entro il primo semestre 2024. Entrambe le procedure hanno la finalità di riconoscere le competenze professionali maturate dai dipendenti già presenti all'interno della struttura comunale.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione processi per la valorizzazione del personale interno</p> <p>Avanzamento: 95 % <i>Sono state espletate le procedure di progressione verticale del personale interno e di stabilizzazione del personale non insegnante nelle scuole dell'infanzia provinciali.</i></p>
<p>Progetto: 585/2024</p>	<p>Flessibilità organizzativa: lavoro in modalità agile.</p> <p>L'accesso al lavoro in modalità agile ha vissuto una importante sperimentazione sul campo con l'incombere dell'emergenza sanitaria Covid-19. L'esperienza, in deroga alla disciplina contrattuale vigente, ha evidenziato punti di forza ma anche alcune criticità che, opportunamente monitorate, non pregiudicano il risultato di questa modalità di lavoro. Pertanto l'Amministrazione ha promosso, in collaborazione con l'Università di Trento, l'attivazione del lavoro agile per un primo gruppo di 20 lavoratori nell'ottica di promuoverlo anche per una seconda tranches di lavoratori sulla base del raggiungimento degli esiti attesi dal primo gruppo.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; con Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Monitoraggio e verifica dei risultati della sperimentazione e ulteriore proposta ai dipendenti</p> <p>Avanzamento: 80 % <i>Da ottobre 2023 ad aprile 2024 il Servizio organizzazione e risorse umane ha dato seguito a tutte le domande di richiesta autorizzazione lavoro agile presentate nell'estate scorsa. Accanto all'attività amministrativa espletata, alla collaborazione con il Servizio informatico per la fornitura della strumentazione necessaria, è stata organizzata una formazione a tutto il personale coinvolto. la formazione è stata garantita nella fase iniziale ed in itinere per un monitoraggio dell'esperienza del lavoro agile. La volontà dell'amministrazione è quella di estendere ulteriormente la modalità di lavoro agile all'interno della struttura organizzativa comunale, non solo come progetto di sviluppo organizzativo ma anche come possibilità di conciliazione vita privata/vita lavorativa. Per questo in data 24 maggio 2024 è stato pubblicato l'Avviso inerente la presentazione della domanda di lavoro agile con scadenza 31 agosto 2024 ; nell'autunno prossimo si darà seguito alle domande che perverranno con l'obiettivo di mettere a regime in forma stabile, coinvolgendo un numero maggiormente significativo di personale, la modalità di lavoro agile.</i></p>
<p>Progetto: 627/2024</p>	<p>Ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Rimane una priorità per l'Amministrazione garantire a tutti i lavoratori una formazione continua, considerandola un investimento sulle risorse interne e leva strategica per lo sviluppo professionale del capitale umano. Il Servizio Organizzazione e risorse umane intende promuovere l'attività formativa anche attraverso l'ampliamento dell'attuale offerta, stipulando convenzioni con agenzie di formazione specializzate esterne. Proseguirà inoltre, all'interno della progettualità del Family Audit, la cd. formazione interna: corsi di formazione tenuti da personale interno su tematiche trasversali.</p>

	<p>Dato il riscontro positivo di tali iniziative si ritiene di promuovere la prosecuzione di altri corsi interni al fine di dare continuità alla formazione del personale.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione e ampliamento dell'offerta formativa interna ed esterna ai dipendenti comunali</p> <p>Avanzamento: 60 % <i>Il Servizio Organizzazione e risorse umane ha continuato a promuovere l'attività formativa attraverso l'offerta con agenzie di formazione specializzate esterne. Dato il riscontro positivo negli anni, prosegue l'attività della cd. formazione interna: corsi di formazione tenuti da personale interno su tematiche trasversali.</i></p>
--	--

Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

<p>Progetto: 468/2024</p>	<p>SMR srl: ampliamento perimetro territoriale e di attività</p> <p>Con la deliberazione di approvazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori sviluppi di SMR sia per i servizi dalla stessa offerti che per l'ambito territoriale di attività.</p> <p>Servizi coinvolti: Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Conclusione dell'operazione di ampliamento della compagine sociale e dell'attuazione del trasferimento in capo alla società del servizio di gestione di parchi e verde pubblico.</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>L'operazione di ampliamento della compagine societaria si è conclusa ma di fatto non ha visto la partecipazione di nessuno dei comuni che lo scorso anno avevano manifestato l'interesse a prendervi parte. Le modifiche assunte a livello statutario e di stesura dei patti parasociali rimangono comunque valide per eventuali future operazioni di questo tipo.</i></p>
<p>Progetto: 577/2024</p>	<p>PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU</p> <p>A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare in linea con l'Agenda Digitale, i piani Triennali per l'informatica nella PA, fino al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato sui fondi Next Generation EU per la transizione al digitale della PA. L'amministrazione di Rovereto è impegnata in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali (piattaforma per l'identità digitale - SPID/CNS/CIE, piattaforma dei servizi di avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA, alla migrazione al cloud di servizi ed infrastrutture informatiche, all'adozione delle linee guida emanate da AGID per i siti Internet istituzionali delle PA ed alla pubblicazione di servizi online ai cittadini (vedi Progetto di PEG nr. 576/2022), alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto.</p>

	<p>Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: L'attività riguarda la gestione amministrativa delle domande di finanziamento fino all'implementazione degli obiettivi fissati dai singoli bandi: dall'analisi degli eventuali nuovi bandi alla valutazione della fattibilità rispetto alla capacità e disponibilità delle risorse umane, dalla progettazione degli interventi alla predisposizione e presentazione delle domande di finanziamento, dalla contrattualizzazione con i partner tecnologici alla conduzione ed all'esecuzione tecnica delle attività previste dai singoli progetti, dalla raccolta ed organizzazione della documentazione all'interlocuzione con i soggetti preposti al controllo fino all'asseverazione degli obiettivi raggiunti. Ad oggi risulta approvato il finanziamento per le domande presentate sui seguenti bandi: 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud", 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" l'offerta o l'utilizzo di servizi di interoperabilità applicativa con banche dati di altri enti, 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per l'adeguamento alle linee guida nazionali sull'accessibilità ed usabilità del sito istituzionale e dei servizi on-line, 1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA", e 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE". Per modifiche intervenute sul bando successive alla presentazione della precedente domanda, si sta inoltre provvedendo alla presentazione di una nuova domanda per l'azione 1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO". L'ammontare complessivo dei finanziamenti (che nell'ambito dei progetti di innovazione ICT finanziati sul PNRR vengono erogati "a forfait", indipendentemente dall'entità della spesa sostenuta e senza necessità di rendicontarla) somma un totale di € 641.280,00 (ai quali vanno aggiunti € 6.173,20 già ottenuti per aver superato l'asseverazione degli obiettivi raggiunti sul progetto PNC relativo all'integrazione in ANPR delle liste elettorali).</p> <p>Avanzamento: 60 % <i>Questa è la situazione dei progetti PNRR di competenza diretta del Servizio Informatica finanziati dall'Unione Europea sui fondi europei - NEXT GENERATION EU: *** 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud": attività sostanzialmente concluse, asseverazione prevista nel 2025; *** 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": l'implementazione sarà completata nel 2025; *** 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": l'implementazione sarà completata nel 2025; *** 1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO": già completato (e già ampiamente utilizzato ad es. per la trasmissione a ca. 8.000 contribuenti della cartella IMIS annuale), stiamo attendendo l'ufficializzazione effettiva del finanziamento per procedere con l'asseverazione; *** 1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA": l'asseverazione è in corso; *** 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": progetto finanziato, i lavori saranno appaltati entro la fine dell'anno; *** 1.4.5 "Piattaforma notifiche Digitali – SEND": bando pubblicato nel 2024, stiamo predisponendo la domanda.</i></p>
Progetto: 591/2024	<p>PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali</p> <p>Mediante l'accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore, pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Gestione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Sono in corso di definizione le operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in</i></p>

	<i>partnership con altri soggetti pubblici: es Palazzo Grillo, ex Acli; immobile presso via Maioliche</i>
Progetto: 611/2024	<p>Banca dati per l'attività di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente</p> <p>Nell'ambito dell'azione di controllo interno a carico dell'ente, disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, rientra anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati di competenza del Direttore generale. L'intento è quello di costituire in capo alla Direzione generale un punto di raccordo e di coordinamento di tutte le indagini effettuate periodicamente dai vari servizi comunali sulla qualità dei servizi da questi erogati.</p> <p>Servizi coinvolti: Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Il progetto riprende e prosegue le azioni intraprese nell'annualità precedente.</p> <p>Avanzamento: 30 % <i>E' in corso la redazione del documento di linee guida ai servizi comunali per l'attuazione sistematica del Regolamento comunale dei controlli interni in tema di controllo di qualità. L'obiettivo è quello di fornire agli uffici uno strumento agile per implementare la rilevazione della qualità focalizzando l'attenzione ai servizi che saranno individuati in sede di programmazione del PIAO per l'anno 2025.</i></p>
Progetto: 614/2024	<p>PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento, programmazione e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese.</p> <p>Servizi coinvolti: Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione del ruolo di regia, coordinamento, supervisione del gruppo di lavoro interno per il PNRR e in generale dell'attività di gestione, esecuzione, programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi del comune finanziati dal fondo .</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>La Direzione generale prosegue nel proprio compito di coordinare la gestione, l'attuazione e il controllo delle varie progettualità finanziate, nonché di fornire puntuali aggiornamenti ai servizi e agli organi politici</i></p>
Progetto: 621/2024	<p>PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonchè i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di attualizzare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza</p>

	<p>pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicistico sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Direzione Generale; Servizio Politiche sociali; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Tutti gli interventi finanziati mediante i fondi PNRR sono in corso di attuazione nel rispetto delle scadenze previste.</i></p>
<p>Progetto: 658/2024</p>	<p>PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia</p> <p>Le modalità di gestione e di controllo degli interventi finanziati dal PNRR discendono da continue azioni di indirizzo da parte delle amministrazioni centrali e del governo verso i soggetti attuatori, ma sono anche subordinate a leggi e decreti che esprimono precise previsioni che gli enti sono tenuti ad assumere all'interno della propria attività di programmazione.</p> <p>Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Direzione Generale; Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione dell'attività di approfondimento per gli interventi finanziati con PNRR con riguardo agli aspetti di anticorruzione e antiriciclaggio</p> <p>Avanzamento: 10 % <i>Sono in corso gli approfondimenti per l'attuazione di quanto previsto dalla deliberazione giunta n. 300 di data 27/12/2023; in particolare sono stati presi contatti con il comune di Trento per individuare procedure comuni in materia.</i></p>
<p>Progetto: 660/2024</p>	<p>Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti e miglioramento indice di ritardo annuale - riduzione stock del debito residuo</p> <p>Il D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR 3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, all'art. 4-bis, comma 2, reca disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla rilevazione dell'indice di ritardo annuale ex art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145. Da attuare il monitoraggio per il miglioramento dell'indice di performance.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Biblioteca e Archivi; Direzione Generale; Servizio Informatica; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Politiche sociali; Servizio Polizia locale; Segreteria Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento/miglioramento indice di ritardo annuale - riduzione stock del debito residuo rispetto dei tempi di pagamento secondo il</p>

	<p>parametro di riferimento rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 8, 5, 9 lett. B, e 861, della L. 30/12/2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>A livello organizzativo il Servizio patrimonio e finanze ha inviato una ulteriore nota ai Servizi in merito alla necessaria attivazione e attuazione delle procedure e dei controlli necessari per garantire la tempestività dei pagamenti. Il Servizio patrimonio e finanze - ufficio bilancio ha affinato una procedura per supportare mensilmente la struttura comunale nella verifica del tempestivo pagamento delle fatture e comunque per la loro ottimale gestione</i></p>
<p>Progetto: 667/2024</p>	<p>Democrazia e diritto di voto</p> <p>Intervento di educazione civica, rivolto a nove classi quinte del Liceo "A. Rosmini" di Rovereto, con l'obiettivo di far conoscere l'organizzazione costituzionale e amministrativa dello Stato per poter rispondere ai doveri di cittadino e esercitare con consapevolezza i diritti politici a livello territoriale, nazionale e europeo. Il progetto è finalizzato, altresì, a sensibilizzare gli studenti sui valori e sulle regole della vita democratica attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto di voto.</p> <p>Servizi coinvolti: Segreteria Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Realizzazione di n.9 interventi presso il Liceo "A. Rosmini" (rivolti a circa 150 studenti) con presentazione di slide a supporto della metodologia principale basata sull'interazione docente/discente.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'attività è stata svolta regolarmente nei primi mesi dell'anno.</i></p>
<p>Progetto: 678/2024</p>	<p>PNRR nuovo codice dei Contratti e nuova piattaforma digitale "CONTRACTA"</p> <p>Lo scopo del progetto è quello di creare una prassi operativa che possa garantire una completa e compiuta aderenza dell'azione amministrativa alla disciplina del nuovo Codice dei Contratti (tenendo in particolare conto delle norme entrate in vigore con il 1/1/2024) (anche con riferimento alla specifica disciplina PNRR) anche in relazione all'utilizzo corretto della nuova piattaforma digitale "CONTRACTA". Più in particolare, tenendo conto delle numerose e gravi criticità emerse relativamente alla piattaforma digitale "CONTRACTA, nelle gare già svolte o in corso, e dell'efficacia delle prassi operative adottate (tenendo conto anche di quelle adottate da altri enti) si provvederà a modificare/integrare gli schemi e la modulistica relativa alle varie procedure (schemi lettere di invito e bandi di gara /modulistica dichiarazioni operatori economici e personale interno / clausole di gara e contrattuali / modulistica subappalto ecc.), anche tenendo conto delle eventuali direttive della Provincia.</p> <p>Servizi coinvolti: Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Definire una prassi operativa per gli uffici con specifico riferimento ai progetti di PNRR in aderenza alle disposizioni del nuovo codice dei contratti con il corretto utilizzo della nuova piattaforma digitale CONTRACTA</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>La piattaforma CONTRACTA non è ancora a pieno regime in quanto rimangono in sospeso numerose criticità di funzionamento mentre è stata aggiornata la modulistica (lettere, bandi di gara, dichiarazioni, ecc.).</i></p>

Missione: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Progetto: 309/2024	<p>Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale - adeguamenti operativi</p> <p>Il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti. Nell'anno 2024 verranno ulteriormente implementate le modalità operative per continuare nel concreto avvio alle convenzioni stipulate dal 2019 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa - "control room" organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza nella Centrale Operativa potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica dell'intero territorio.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Segreteria Generale; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare le convenzioni stipulate negli anni precedenti. Avvio dei due dispositivi automatici di rilievo della velocità che sono previsti in installazione nei comuni di Isera e Rovereto (zona Marco), con svolgimento di tutte le attività propedeutiche (sopralluoghi, valutazioni, predisposizioni, attivazione software, organizzazione Nucleo per gestire i nuovi procedimenti, formazione personale ecc.) e con le attività procedurali volte a gestire al meglio questi strumenti, per i quali è preventivato un sensibile aumento dei procedimenti amministrativi relativi per violazioni amministrative al CdS da gestire, che verrà valutato nel corso dell'anno 2024. Analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità/eventi, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri. Con determinazione del Servizio Informatica comunale n.2563 del 20 dicembre 2023 è stato acquisito l'applicativo Police Manager in sostituzione del software Inspector che sviluppato a partire dal 2014 dal Servizio Informatica per il Comando di Polizia Locale per gestire essenzialmente gli eventi della Centrale Operativa (dati relativi a veicoli, persone, fatti, attività di controllo, ecc.), è stato negli anni costantemente aggiornato ed implementato (ad esempio con la gestione di turni/servizi, con un'interconnessione più efficace con l'applicativo software interno per la gestione delle segnalazioni, con la realizzazione di una versione adattativa dell'interfaccia utente in grado di permetterne l'utilizzo dagli addetti anche in mobilità sui rispettivi terminali mobili in dotazione, per gestire la rendicontazione dell'attività svolta anche per trasparenza verso le altre amministrazioni comunali associate). L'implementazione di tale applicativo è andata ben oltre il contesto e le esigenze applicative che erano stati originariamente ipotizzati con onerosità che</p>
-----------------------	--

	<p>stavano diventando insostenibili. E' stato pertanto acquisito un nuovo software professionale (in uso a numerosi Corpi di Polizia Locale di varie Regioni italiane) in grado di gestire la Centrale Operativa, i turni/servizi/personale, le statistiche della gestione associata e le altre esigenze del Comando. Risulta pertanto necessario nel corso dell'anno 2024 procedere al passaggio da un software all'altro, con trasferimento dei dati, delle procedure, creazione delle nuove regole, formazione del personale e con tutti gli adempimenti collegati e/o conseguenti.</p> <p>Avanzamento: 50 %</p> <p><i>sono proseguite le azioni volte a consolidare le convenzioni stipulate negli anni precedenti. E' stato dato concreto avvio ai due strumenti automatici di rilievo della velocità su Rovereto (SS12 verso Marco) e su Isera (SP90). Lo strumento di Isera dopo un periodo di funzionamento con numerose sanzioni è stato danneggiato (è stato tagliato il palo di sostegno con i danni conseguenti). La Polizia Locale ha dato supporto al comune di Isera (per quanto di competenza) finalizzato alla sua reinstallazione con delle modalità che rendano più difficile il ripetersi di un eventuale nuovo danneggiamento. L'attivazione dei due strumenti ha comportato un significativo lavoro direttamente per il Comandante in tutti gli adempimenti preparatori, di contatti tecnici ed istituzionali, di configurazione, di risoluzione delle varie criticità tecniche, informatiche e procedurali ed un importante lavoro dell'Ufficio verbali del Comando (soprattutto nei primi tempi di funzionamento dello strumento di Isera) per la mole significativa di procedimenti da gestire. Tutti i procedimenti sono stati gestiti celermente consentendo anche ai trasgressori di ricevere le sanzioni in tempi brevi evitando quindi il rischio di notificazioni tardive, anche grazie all'organizzazione degli Operatori di Polizia Locale incaricati di valutare le foto, approvarle e verbalizzarle. Videosorveglianza: è stato fornito ulteriore supporto ai comuni in gestione associata ai comuni che lo hanno richiesto, elaborando progettualità che sono state trasmesse al Commissario del Governo ecc. Dal lato più operativo per la Videosorveglianza è stato dato supporto in particolare a Isera, Villa Lagarina e Volano che con diverse modalità dovrebbero essere i primi tre Comuni a collegarsi con la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Durante la primavera è stato svolto un significativo lavoro per impostare il nuovo applicativo di gestione della Centrale Operativa e dei turni/servizi/personale denominato police manager, con analisi delle funzionalità, analisi di come poterlo utilizzare al meglio, inserimento dei vari parametri e dati. A primavera inoltrata, a fianco dei lavori preparatori è iniziata la formazione, inizialmente di un gruppo ristretto che ha iniziato i test per poi estenderla a tutto il personale. Come già indicativamente pianificato, da maggio 2024 è stato dato concreto avvio al programma con il pieno utilizzo in Centrale Operativa e per la programmazione dei turni/servizi. Dal primo giugno, dopo ulteriore lavoro di analisi, configurazione ed interfacce tra software è stata attivata anche la funzionalità di richiesta, gestione e validazione delle ferie del personale, con application programming interface verso il gestionale del personale Jdipendente. Con il mese di giugno la Centrale Operativa ha iniziato ad utilizzare in maniera più completa l'applicativo Police manager, valorizzando varie funzionalità ed automatismi che l'applicativo genera automaticamente quali comunicazioni email al realizzarsi di determinate evenienze come ad esempio a seguito di una rimozione dove l'applicativo genera automaticamente anche una email informativa alla Polizia di Stato ed ai Carabinieri oppure all'inserimento di interventi in determinate materie dove l'applicativo (oltre alla trasmissione via software) genera automaticamente una email agli Uffici competenti ecc.</i></p>
--	--

Programma: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

<p>Progetto: 408/2024</p>	<p>Rovereto Città sicura</p> <p>Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione/realizzazione degli sviluppi per il territorio del Comune di Rovereto. Prosecuzione nella progettazione, nello</p>
-------------------------------	--

sviluppo e nella realizzazione di interventi di potenziamento della Centrale Operativa - "Control Room" del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di dare un servizio a tutti i cittadini del territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana (e più in generale della sicurezza pubblica) ma anche dell'ambito della protezione civile del territorio, della gestione di eventi/calamità/altre evenienze, per la gestione di servizi e coordinamenti interforze e per ogni altro aspetto in cui una moderna Centrale Operativa - "Control Room" può essere determinante nel garantire il miglior servizio possibile ai cittadini dell'intero territorio.

Servizi coinvolti:

Servizio Polizia locale; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Direzione Generale; Servizio Politiche sociali; Servizio Informatica; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze;

Annualità: 2024

Risultato da consegnare: Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2024 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2025 e successivi. Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante completamento della progettazione ed avvio dei lavori di adattamento ed alloggiamento del terzo piano fuori terra che vedrà la collocazione della nuova Centrale Operativa "control room" ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana.

Avanzamento: 50 %

Nel corso del primo semestre 2024 è iniziato (e quasi ultimato in soli sei mesi) un importante lavoro di sistemazione del terzo piano fuori terra (evento "storico" dopo l'acquisizione da procedura fallimentare del terzo e del quarto piano fuori terra avvenuta a marzo del 2020). In particolare è stato aperto un nuovo vano scale dal secondo al terzo piano (il terzo piano fuori terra, al grezzo, aveva un accesso separato con vano scale non adeguato alla sede), sono state realizzate le pareti, i pavimenti i collegamenti, gli impianti e quant'altro necessario, sfruttando al meglio tutte le strutture preesistenti. Per la parte tecnologica è stata realizzata una seconda sala server dotata di vari switch, patch panel, matrice video, client, gruppo di continuità e di numerosa altra tecnologia a servizio del piano ed in particolare a servizio della nuova Centrale Operativa - Control Room, realizzata al terzo piano fuori terra con tecnologie e spazio adeguati a gestire al meglio i flussi video attualmente presenti in città (oltre a quelli che verranno a breve installati per il terzo lotto di lavori sempre sul territorio di Rovereto indicativamente entro dicembre 2024) e i flussi dei Comuni in gestione associata che collegheranno i loro impianti alla Centrale Operativa nell'ottica di migliorare la sicurezza dei cittadini dell'intera Vallagarina ed Altipiani Cimbri. La nuova Centrale Operativa è dotata indicativamente di n.24 monitor da 55" ciascuno (dei quali 16 frontali e 8 laterali, con la possibilità di ampliare i monitor laterali portandoli a 10 o 12) per la visione ed il controllo in diretta dei flussi video che arrivano alla sala server, nonché di altre tecnologie in fase di implementazione. E' dotata di una matrice video che consente di gestire il posizionamento delle immagini ed altre evenienze e sarà dotata di un nuovo client adeguato alla mole di dati da trattare che affiancherà l'attuale client in test al terzo piano. E' inoltre dotata di un ulteriore spazio funzionale a gestire emergenze o altre evenienze anche con riunioni interforze o di protezione civile. Assieme alla

	<p><i>Centrale Operativa è stata realizzata una sala riunioni adeguata per spazi ad ospitare tutto l'organico del Corpo Intercomunale ed anche per tenere momenti formativi di riunione o altro. Anche la sala riunioni è interfacciata mediante la sala server con la Centrale Operativa e, nel caso di necessità, può visionare flussi video o altro (magari durante una gestione emergenziale). La nuova Centrale Operativa e la nuova sala riunioni costituiranno un importante e strategica area per la gestione di qualsiasi evento, calamità, situazione che interessi il territorio della Vallagarina e dell'Altopiano Cimbri. E' stata data attenzione anche al riciclo di arredi usati ed in particolare la quasi totalità dell'arredo della nuova sala riunioni è usato e proviene da dismissioni varie in edifici comunali (le sedie dalla scuola elementare di Noriglio, il bancone ed altri arredi dalla dismissione di sala Spagnolli ecc.). Per questi sei mesi di lavoro si è sviluppata una grande sinergia tra la Polizia Locale, il Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico ed il Servizio Patrimonio, anche nella risoluzione delle varie criticità e delle varie decisioni da assumere nel corso del cantiere. Per quanto riguarda la videosorveglianza per il controllo del territorio di Rovereto, è stato installato un nuovo apparato riposizionabile all'altezza dell'autovelox di Marco ed è stata aggiornata l'organizzazione, in vista dell'uscita mediante SMR del terzo lotto di installazioni previste dal progetto presentato il 7 dicembre 2021, approvato dal Commissariato del Governo e dal Ministero dell'Interno che ha concesso anche un contributo. E' stato aggiornato il piano di acquisizioni per le telecamere riposizionabili anche alla luce di nuove esigenze segnalate dalla Sindaca in Circoscrizione Sud (Lizzanella - Baita Alpini) nonché di altre esigenze riferibili soprattutto alle Circoscrizioni diverse dalla Centro (dove nell'ultimo triennio si sono concentrati gli sforzi per potenziare la videosorveglianza). Sono proseguiti i contatti con le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio sia per interventi coordinati sia per varie forme di collaborazione nell'ottica del miglior servizio possibile a tutela dei cittadini del territorio. Sono proseguiti i numerosi controlli congiunti e/o coordinati, previsti anche da disposizioni del Questore, nella gestione della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica</i></p>
<p>Progetto: 473/2024</p>	<p>Servizi per le "biciclette"</p> <p>Prosecuzione nello sviluppo del servizio di "punzonatura/marcatura" dei velocipedi finalizzato a creare una banca dati di tutti i cittadini che intenderanno registrarli, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Prosecuzione nello sviluppo di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Proseguiranno i controlli della Polizia Locale con i velocipedi in dotazione, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza. // Il servizio Informatica Comunale con determinazione n.2563 del 20 dicembre 2023 ha previsto l'acquisizione di un nuovo software di gestione della Centrale Operativa, dei turni/servizi e di altre attività della Polizia Locale ritenendo necessario acquistare un nuovo software professionale e performante (in sostituzione dell'attuale software interamente sviluppato internamente con tecnici del Servizio) che necessita, nel corso dell'anno 2024, di un ulteriore sforzo da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per alimentarlo dei dati necessari, impostarlo secondo le specifiche esigenze tra le quali è ricompresa anche la gestione della specifica banca dati sulle marcature/punzonature dei velocipedi.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Ulteriore prosecuzione del servizio di marcatura/punzonatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nell'interlocuzione con la Provincia ed il Consorzio dei Comuni al fine di realizzare una banca dati a livello Provinciale, alimentata inizialmente da Trento e Rovereto per gestire questo importante servizio. La banca dati provinciale consentirebbe di aumentare sensibilmente anche la possibilità di rinvenire velocipedi marcati/punzonati da Trento o Rovereto Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta", al fine di controllare il territorio di competenza, con particolare riferimento alla viabilità ciclabile ed a quanto ad essa collegato. Il servizio Informatica Comunale con determinazione n.2563 del 20 dicembre 2023 ha previsto l'acquisizione di un nuovo software di gestione della Centrale Operativa, dei turni/servizi e di altre attività della Polizia Locale. Relaziona il Servizio Informatica che il software applicativo sviluppato internamente a partire dal 2014 a servizio del</p>

	<p>Comando di Polizia Locale per gestire essenzialmente gli eventi della Centrale Operativa (dati relativi a veicoli, persone, fatti, attività di controllo, ecc.), è stato negli anni costantemente aggiornato ed implementato - ad es. con la gestione di turni/servizi, con un'interconnessione più efficace con l'applicativo software interno per la gestione delle segnalazioni ecc. ma è stato necessario prendere atto che l'implementazione di tale applicativo è andata ben oltre il contesto e le esigenze applicative che erano stati originariamente ipotizzati ed inoltre che l'impianto ha cominciato a mostrare i segni di una "età" che relativamente all'ambito informatico risulta già molto alta. Non irrilevante è risultata inoltre l'onerosità della gestione operativa dell'applicativo, nonché la gestione della cybersecurity e di quanto richiesto dalla normativa sulla privacy. Il Servizio Informatica ha pertanto ritenuto necessario acquistare un nuovo software professionale e performante che necessita, nel corso dell'anno 2024, di un ulteriore sforzo da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per alimentarlo dei dati necessari, impostarlo secondo le specifiche esigenze tra le quali è ricompresa anche la gestione della specifica banca dati sulle marcature/punzonature dei velocipedi., nelle more degli sviluppi Provinciali più volte sollecitati.</p> <p>Avanzamento: 50 %</p> <p><i>Proseguono i lavori di marcatura/punzonatura dei velocipedi con il furgone fiat ducato ad uso Ufficio mobile, che recentemente è stato mantenuto ed efficientato rendendolo più fruibile dal personale (in un intervento che inizialmente si è reso necessario per riparare il veicolo a seguito di un sinistro stradale occorso ad un Operatore che lo stava Guidando). Sono proseguiti i contatti con il Consorzio dei Comuni Trentini (che è stato espressamente interessato dell'argomento dal Servizio Autonomie Locali della PAT) finalizzati a sviluppare una banca dati provinciale della punzonatura/marcatura dei velocipedi, finalizzata ad agevolare i cittadini nella ricerca di un eventuale velocipede perso ma soprattutto ad agevolare le varie Forze di Polizia nella ricerca del legittimo proprietario di velocipedi rinvenuti. A fianco di questa banca dati I richiesta è di sviluppare anche la banca dati degli oggetti rinvenuti, sempre a livello Provinciale, finalizzata anche questa ad ottimizzare il servizio di ricerca dei legittimi proprietari e restituire quanto ritrovato. Chiaramente il lavoro a livello provinciale condiziona lo sviluppo delle funzionalità in quanto sarebbe ottimizzato se gli interventi su police manager fossero realizzati in linea con la progettualità provinciale. Dalla primavera sono ripartiti i servizi di controllo del territorio con i velocipedi in un servizio chiamato "pattuglia in bicicletta"</i></p>
--	--

Missione: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma: 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

<p>Progetto: 529/2024</p>	<p>Valorizzazione e riordino archivi privati</p> <p>Nell'ambito del riordino di archivi saranno progettati interventi sulla donazione della famiglia Armani, sui fondi Zenatti, Zancanella e Giori, oltre all'inventariazione di un'integrazione dell'archivio Valentino Chiocchetti e di altri piccoli complessi documentari. Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione l'Archivio Maroni, che ha avuto un recente incremento. Si procederà inoltre con la valorizzazione di archivi recentemente donati alla città, tra cui: Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, Albino Zenatti, etc</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Ordinamento e conseguente corretta conservazione e valorizzazione di significativi fondi archivistici. In tal modo vengono resi disponibili alla città importanti complessi documentari che arricchiscono la cultura locale.</p> <p>Avanzamento: 40 %</p> <p><i>Prosegue costantemente l'attività sul patrimonio archivistico in particolare è stato elencato e digitalizzato l'archivio filmico Zancanella e si sono tenute mostre divulgative a partire dagli Archivi:</i></p>
-------------------------------	---

	<p><i>"800 metri di storia: il Corso Rosmini" la nascita della principale arteria storica cittadina attraverso progetti originali e fotografie d'epoca; "L'Archivio delle donne" un video inedito che racconta la memoria delle donne e dei movimenti femminili roveretani del XX secolo, pubblicato in occasione di Archivissima 2024; "Riccardo Zandonai (1883-1944), l'uomo e l'artista" esposizione bibliografica e documentaria in occasione dell'anno zandonaiano; "La luce del vero: un viaggio tra gli scritti di Antonio Rosmini (1797-1855)" itinerario espositivo attraverso le edizioni princeps di Antonio Rosmini custodite nei fondi della Biblioteca, in mostra insieme a preziosi documenti e cimeli del filosofo. "L'ARCHIVIO DELLE DONNE. di Rovereto e della Vallagarina".</i></p>
--	--

Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

<p>Progetto: 522/2024</p>	<p>Biblioteca digitale roveretana: digitalizzazione, conservazione digitale e promozione in rete del patrimonio culturale della Biblioteca</p> <p>Per l'accessibilità alle fonti culturali assume particolare rilievo la "biblioteca digitale", al fine di consentire la consultazione on line del patrimonio archivistico e librario, anche a livello internazionale. Risulta quantomai urgente potersi dotare di una piattaforma Digital Library che consenta sia la conservazione del patrimonio digitalizzato opportunamente metadato, sia la fruibilità del medesimo da remoto, superando limitazioni di tempo e di luoghi. L'obiettivo è individuare una piattaforma adatta a questi scopi (repository, piattaforma e visualizzatore). Per la promozione delle attività della biblioteca sono imprescindibili l'utilizzo quotidiano, l'aggiornamento, la revisione e il costante sviluppo del sito web e dei profili social dell'istituzione.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; con Servizio Informatica;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione del progetto, particolarmente sfidante, di una Digital library della città sulla piattaforma in cloud DSpace GLAM.</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>È proseguito il caricamento (batch import) di patrimonio culturale in formato digitale all'interno della piattaforma, con un focus sull'iconografia. Ad oggi si contano 17031 unità caricate tra documenti e altro materiale. Sono state recentemente digitalizzate, trattate e rese disponibili on-line collezioni di pregio: cartoline e fotografie storiche della città di Rovereto relative al fondo antiquario di Giovanni Giovannini - acquisito in tempi recenti dalla Biblioteca civica - così come fotografie relative ai fondi di Riccardo e Jolanda Zandonai. Stiamo implementando la piattaforma con una considerevole serie di ritratti storici raffiguranti personalità locali, con relativa schedatura. È stata riservata particolare attenzione alla valorizzazione attraverso l'organizzazione di un webinar dedicato alla Rovereto Digital Library (14 marzo 2024) e l'approfondimento dedicato alla storia di Sacco e alla Famiglia Bossi Fedrigotti proposto nell'ambito della manifestazione 'Un borgo e il suo fiume'.</i></p>
<p>Progetto: 635/2024</p>	<p>Patto della lettura e Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti</p> <p>Nel 2022 Rovereto ha ottenuto il titolo di "Città che legge", in seguito all'approvazione e divulgazione del Patto per la lettura. In vista dell'eventuale partecipazione della città al bando nazionale di Capitale italiana del libro, si ritiene opportuno concorrere per il riconoscimento dell'ulteriore qualifica di cui all'oggetto. Ciò anche in considerazione della particolare attenzione che la Biblioteca civica già riserva ai lettori più giovani.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Implementazione delle attività inerenti il Patto per la lettura. Adesione al</p>

	<p>progetto e successive procedure per l'ottenimento del riconoscimento alla Tartarotti quale Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>Proseguono i lavori inerenti al Patto locale per la lettura e, in particolare, al sito. Tali attività sono state anche incluse in un progetto di Servizio civile . E' stata presentata l'adesione al progetto UNICEF "Biblioteche amiche", a ciò è seguita la compilazione dell'autovalutazione iniziale e la formazione per il personale.</i></p>
<p>Progetto: 639/2024</p>	<p>Iniziative di promozione della lettura rivolte alle scuole in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti.</p> <p>La Biblioteca propone, a titolo gratuito, diversi progetti di promozione della lettura rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; con Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Continuano le iniziative di promozione della lettura in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Molte iniziative, essendo rivolte ad un pubblico scolastico, sono state concluse; con il prossimo anno scolastico si avvierà una nuova edizione dei vari progetti.</i></p>
<p>Progetto: 673/2024</p>	<p>Progetto Zandonai 2024</p> <p>L'anno 2024 sarà caratterizzato da alcuni importanti anniversari che riguardano l'illustre concittadino Riccardo Zandonai ed il teatro a lui dedicato ed in particolare: il 100° anniversario dall'intitolazione del teatro a Riccardo Zandonai; l'80° anniversario della morte del Maestro; il 240° anniversario dall'inaugurazione del Teatro Zandonai ed il 10° anniversario dalla riapertura dopo gli imponenti lavori di ristrutturazione e restauro. Per celebrare degnamente tali ricorrenze sono stati avviati contatti con enti ed associazioni del territorio per ideare e realizzare un programma di iniziative che verranno spalmate nel corso dell'anno. A tale proposito sarà oltremodo importante coordinare l'intero programma in modo da valorizzare ogni singolo evento, evitando le sovrapposizioni, coinvolgendo le associazioni di categoria e le istituzioni del territorio, attivando contestualmente un'unica cornice comunicativa e promozionale.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Biblioteca e Archivi;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Realizzare e promuovere un adeguato cartellone di eventi ed iniziative per celebrare degnamente gli anniversari che nel 2024 riguardano Riccardo Zandonai ed il teatro a lui intitolato.</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>E' stato regolarmente ideato e realizzato un corposo cartellone di eventi e iniziative per celebrare gli anniversari legati alla figura e opera del M° Riccardo Zandonai</i></p>

Missione: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

<p>Progetto: 515/2024</p>	<p>Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi</p> <p>Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rispetto del cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 60 % <i>Le iniziative nell'ambito dei centri e complessi sportivi sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i></p>
<p>Progetto: 540/2024</p>	<p>Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis</p> <p>A seguito della ristrutturazione del Centro Tennis di Lungo Leno nel corso del 2024 è necessario procedere all'affidamento della gestione del Centro.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Apertura del centro in gestione al concessionario</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>In data 26/03/2024 con provvedimento della GC n. 59 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento in concessione del servizio in gestione del centro sportivo comunale di via Lungo Leno dx. E' stato poi pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto gestore e inviata in data 13.06.24 alle ditte partecipanti la richiesta di offerta. E' in corso lo svolgimento della gara.</i></p>
<p>Progetto: 662/2024</p>	<p>Affidamento della gestione dello Stadio Quercia a partire dal 1° gennaio 2025</p> <p>Il 31.12.24 è in scadenza la convenzione per la gestione dello Stadio Quercia, attualmente affidata, con contratto n. 9844 di data 25.5.2020, all'ATI rappresentata da Unione Sportiva Quercia ASD. In previsione della scadenza dell'attuale gestione, è necessario pertanto attivare la procedura per l'assegnazione del servizio di gestione dello stadio Quercia a partire dal 1 gennaio 2025, individuando la modalità di scelta del gestore più opportuna e predisponendo apposito schema del contratto di gestione. Inoltre, anche alla luce delle novità normative intervenute con il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 236/2023), è opportuno un approfondimento in merito agli aspetti legati all'eventuale rilevanza economica dell'impianto sportivo attraverso predisposizione di specifico piano - economico finanziario.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Direzione Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Affidamento della gestione dello Stadio Quercia</p> <p>Avanzamento: 40 % <i>Si sta procedendo all'elaborazione del Piano economico e finanziario anche attraverso l'acquisizione di dati e informazioni dagli attuali gestori e dagli uffici comunali competenti al fine della valutazione della rilevanza economica o meno dell'impianto sportivo.</i></p>

Missione: 07 TURISMO**Programma: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

<p>Progetto: 674/2024</p>	<p>Valorizzazione ed incentivazione all'utilizzo della piattaforma e20rovereto</p> <p>Il Comune di Rovereto ha attivato un sito internet ed in specifico www.e20rovereto.it: un sistema integrato che consente di trovare giorno per giorno le iniziative che il Comune, le associazioni e le istituzioni del territorio promuovono in città. Attivare nuovi canali di promozione del sito puntando alla sua massima fruizione, in sinergia con le associazioni di categoria e con gli enti e istituzioni della città.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: valorizzazione ed incentivazione all'uso della piattaforma e20rovereto</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>E' stato realizzato uno strumento apposito con una grafica innovativa per promuovere la piattaforma</i></p>
<p>Progetto: 677/2024</p>	<p>Valorizzazione Palazzo Betta Grillo e giardino esterno</p> <p>Grazie ai fondi PNRR è stato restaurato e ripristinato il giardino esterno di Palazzo Betta – Grillo nel rione di Santa Maria. Ideare e realizzare un programma di eventi ed iniziative anche in collaborazione con l'Associazione Quercus e altre associazioni del territorio, per far apprezzare ai cittadini e turisti questo rinnovato e splendido luogo nel centro storico di Rovereto.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valorizzazione da un punto di vista turistico-culturale del giardino esterno di Palazzo Betta Grillo nel rione di S. Maria ristrutturato e rinnovato grazie ai fondi PNRR</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>A conclusione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione, è stato inaugurato il Giardino di Palazzo Betta Grillo sabato 13 aprile con una cerimonia ad ore 11.00 alla presenza di autorità, tecnici e maestranze e nella stessa giornata ad ore 15.00 un momento dedicato a tutta la cittadinanza che è stato molto partecipato.</i></p>

Missione: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

<p>Progetto: 509/2024</p>	<p>Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale</p> <p>Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le</p>
-------------------------------	--

	<p>richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: attuazione azioni come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 80 % <i>Le varianti al PRG sono puntualmente monitorate con la stesura di tutti gli atti necessari e le valutazioni richieste dagli organi sovraordinati. Un puntuale lavoro è stato condotto in riferimento agli accordi bonari per l'acquisizione dei suoli necessari all'ampliamento di via del Garda. L'iter volto all'approvazione dei piani attuativi risulta svolto con puntualità e nel rispetto del cronoprogramma delineato.</i></p>
<p>Progetto: 622/2024</p>	<p>Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.24.</p> <p>Si tratta di completare la valutazione tecnico economica degli ulteriori ppp aventi ad oggetto la concessione della gestione dell'appalto del servizio energia degli immobili comunali e di dar seguito all'adesione alla convenzione CONSIP, Servizio integrato Energia 4 (SIE 4), Lotto 4.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Garantire la funzionalità del servizio calore nell'ottica del miglioramento delle prestazioni rese, considerato il rilievo delle dinamiche energetiche prima di tutto in chiave economico finanziaria, ma anche di sostenibilità ed efficientamento degli impianti.</p> <p>Avanzamento: 30 % <i>Sono in corso le trattative con il gestore della convenzione Consip per mettere a punto termini e modalità del nuovo contratto per la gestione del servizio calore del Comune di Rovereto. Attualmente l'affidamento del servizio è prorogato fino al 21 settembre 2024 all'attuale gestore e non si esclude che si renda necessaria un'ulteriore proroga tecnica per arrivare alla definizione del nuovo contratto pluriennale, almeno sei anni.</i></p>

Missione: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

<p>Progetto: 223/2024</p>	<p>Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</p> <p>Si tratta di collaborare con vari Enti e Istituzioni, quali Trentino Sviluppo spa, Istituti scolastici, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con l'intento di coinvolgere anche la cittadinanza e le associazioni.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valorizzare e supportare - anche nel contesto della collaborazione con il</p>
-------------------------------	--

	<p>team del progetto europeo "Station for innovation" - le iniziative dell'Orto san Marco, quelle relative all'uso consapevole dell'acqua e la valorizzazione dei beni comuni come le campagne di pulizia del patrimonio ambientale comunale e gli interventi di raccolta dei rifiuti urbani da parte dei volontari (associazioni e cittadini). Rientrano in questo ambito anche le iniziative legate all'adesione del Comune al PAESC - Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia.</p> <p>Avanzamento: 80 %</p> <p><i>Si è dato corso ad alcune iniziative quali il progetto "Lungo Le vie dell'Acqua" in collaborazione con il Servizio cultura con il coinvolgimento dei Comuni di Cuneo e Mantova, il progetto "Impronta di carbonio del Comune di Rovereto" e gli interventi dei volontari in tema di pulizia e raccolta dei rifiuti in spazi verdi e più in generali pubblici. Si collabora con le iniziative dell'Orto San Marco e con il progetto europeo "Station for innovation".</i></p>
<p>Progetto: 601/2024</p>	<p>Canile comunale: nuove convenzioni con i Comuni e nuove tariffe.</p> <p>Si tratta di aggiornare le convenzioni con i Comuni che fruiscono del servizio canile comunale e di aggiornare le relative tariffe d'uso.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Polizia locale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rinnovo convenzioni con i Comuni limitrofi sprovvisti di canile comunale.</p> <p>Avanzamento: 70 %</p> <p><i>La Giunta comunale rispettivamente con provvedimenti n. 101 e n. 111 di maggio 2024 ha approvato il riordino e l'aggiornamento delle tariffe del canile comunale e conseguentemente ha approvato le due nuove bozze di convenzione con i Comuni limitrofi per la fruizione del servizio di canile comunale: da una parte la bozza per i Comuni della Vallagarina, Altopiano Cimbri e Comuni sotto i 20 km e dall'altra la bozza per i Comuni sopra i 20 km. Questo alla luce del nuovo contratto di gestione del canile comunale che è stato significativamente rivisto in occasione della gara per il nuovo affidamento per il periodo primo febbraio 2024 - 31 gennaio 2027. Conseguentemente è possibile ora rinnovare le convenzioni in essere con i Comuni limitrofi, decadute appunto con la scadenza del vecchio contratto/capitolato. Alcune Amministrazioni comunali hanno già provveduto ad approvare la bozza predisposta dal Comune di Rovereto e quindi con il supporto dell'Ufficio contratti verranno mano a mano formalizzate con la firma dei rispettivi Sindaci.</i></p>
<p>Progetto: 644/2024</p>	<p>Gestione rifiuti urbani: valutazione tecnico economica del progetto di ppp presentato da Dolomiti Ambiente srl e eventuale avvio procedura di gara.</p> <p>Si tratta di dar corso alla procedura di ppp presentata da Dolomiti Ambiente srl avente ad oggetto al gestione dei rifiuti urbani di Rovereto.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valutazione tecnico economica di interesse pubblico della ppp presentata da Dolomiti Ambiente srl riferita alla gestione dei rifiuti urbani di Rovereto. Analisi parere di NAVIP/PAT, predisposizione delibera consiliare ed eventuale avvio della gara di appalto europea.</p> <p>Avanzamento: 30 %</p> <p><i>Si è conclusa l'analisi del parere elaborato da parte di NAVIP (Nucleo provinciale per la valutazione degli interventi pubblici) della PAT e Dolomiti Ambiente presenterà la proposta definitiva di gestione del sistema di rifiuti urbani della città di Rovereto entro fine luglio pv e ciò costituirà la base rispetto alla quale il Comune di Rovereto potrà elaborare la sua valutazione tecnico economica di interesse</i></p>

pubblico.

Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma: 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

<p>Progetto: 505/2024</p>	<p>Iniziative nel campo della mobilità</p> <p>L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dagli aspetti concernenti il tema della mobilità che, secondo quanto affinato mediante puntuale analisi multicriteriale, trova soluzione attraverso interventi specifici. Gli interventi in parola vengono operativamente declinati mediante idonea intesa e coordinamento interistituzionale (Provincia Autonoma di Trento, Trentino Trasporti, Trentino Sviluppo, Comunità di Valle, Ente ferroviario e Comuni).</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione interventi come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 50 % <i>Per quanto attiene la viabilità interregionale gli uffici tecnici hanno garantito la partecipazione agli incontri con il Comitato fornendo le valutazioni di pertinenza. I lavori di Piazzale Orsi stanno proseguendo come da cronoprogramma. Attenzione è stata riservata alla valutazione del tracciato viabilistico posto a nord di Rovereto. Altrettanto dicasi per il monitoraggio e le verifiche correttive sulla linea ferroviaria Verona - Fortezza.</i></p>
<p>Progetto: 507/2024</p>	<p>Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.</p> <p>Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Patrimonio e finanze;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione delle azioni come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 60 % <i>Gli interventi sono in corso di attuazione nel pieno rispetto delle scadenze prestabilite.</i></p>
<p>Progetto: 525/2024</p>	<p>Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità</p> <p>Si tratta di compiere una verifica sull'attuale Piano della Mobilità e del Traffico in modo da definire un aggiornamento puntuale rispetto ai cambiamenti in atto e sulla scorta delle nuove esigenze in materia di mobilità e qualità dello spazio urbano.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Polizia locale;</p>

	<p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valutazione/monitoraggio dei possibili effetti sulla mobilità cittadina della conclusione dei cantieri di lavoro attualmente in corso in ambito stradale e dell'avvio dell'introduzione dei varchi elettronici per l'accesso alla ZTL.</p> <p>Avanzamento: 5 % <i>Le attività previste non sono state ancora avviate causa i ritardi nella conclusione dei lavori del sottopasso ciclopedonale di piazzale Orsi. L'installazione dei varchi elettronici non è stata ad oggi attivata e quindi non è stato possibile valutarne oggettivamente i possibili effetti conseguenti. Sono tuttavia in atto disamine e confronti con gli uffici comunali interessati.</i></p>
--	---

Missione: 11 SOCCORSO CIVILE

Programma: 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

	<p>Polo della protezione civile a Rovereto</p> <p>E' stato approntato un progetto preliminare, relativo alla realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile, che è stato valutato dai servizi provinciali competenti. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate.</p> <p>Progetto: 514/2024</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rispetto del cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 30 % <i>Si evidenzia che il progetto è stato inviato alla PAT nel novembre del 2023 e ad oggi il finanziamento suppletivo non è stato ancora concesso.</i></p>
	<p>Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.</p> <p>L'obiettivo è quello di aggiornare il documento comunale di protezione civile considerati i cambiamenti in atto sia di carattere ambientale che normativo, nel contesto dell'attività di coordinamento gestionale delle funzioni svolte dal Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto in collaborazione con il Servizio Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della L.P. 9/2011 e delle corrispondenti linee guida provinciali.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Informatica; Servizio Politiche sociali; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Polizia locale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Aggiornamento del Piano di protezione civile comunale previa costituzione di un gruppo di lavoro tecnico con la partecipazione dei Vigili del Fuoco volontari di Rovereto e il supporto dei competenti Uffici provinciali. Da valutare uno specifico incarico esterno a soggetto esperto e altamente qualificato.</p> <p>Avanzamento: 30 %</p>

	<i>Sono in corso i confronti e i contatti per impostare il lavoro di revisione. In particolare sono già stati effettuati incontri con gli Uffici provinciali competenti ai quali è stato sottoposto l'attuale di Piano comunale di protezione civile per una loro valutazione e per acquisire le direttive provinciali cui si deve aderire per operare l'aggiornamento. Si stanno impostando inoltre i necessari contatti con i professionisti esterni per un incarico specialistico di supporto agli uffici comunali.</i>
--	--

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	<p>Coprogettazione area minori - Obiettivo 2</p> <p>Nuova organizzazione dei servizi per minori (CSET CAT e ulteriori attività) mediante la procedura collaborativa della coprogettazione che vede coinvolti 9 soggetti del terzo settore che unitamente al Servizio Politiche Sociali stanno provvedendo alla riprogettazione delle varie attività</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Costituzione ATS e conseguimento ulteriori obiettivi della Cabina di Regia. La coprogettazione comprende i seguenti servizi rivolti ai minori e giovani adulti: centri socio educativi territoriali (CSET), 6 a copertura di tutto il territorio; Centro di aggregazione giovanile (CAT); progetti a sostegno delle capacità genitoriali; attività di socializzazione). I minori coinvolti nei CSET sono circa 320; si auspica che il CAT possa coinvolgere almeno 100 adolescenti e giovani adulti/anno; le attività di socializzazione sono ad accesso libero e hanno lo scopo di coinvolgere i giovani e offrire loro occasioni di inclusione e responsabilizzazione; i progetti per genitori coinvolgono circa 15 persone per 5 moduli annuali.</p> <p>Avanzamento: 50 %</p> <p><i>Individuato il soggetto capofila dell'ATS nell'Associazione Girella di Rovereto; l'ATS sarà costituita entro il 31 luglio 2024, come da richiesta di proroga dei componenti la stessa. E' stato sviluppato e approvato il logo della coprogettazione. E' stata svolta la prima tranche delle attività di aiuto compiti da aprile a giugno 2024.</i></p>
Progetto: 640/2024	<p>Corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrice nidi d'infanzia</p> <p>Si propone di organizzare un corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrici nidi d'infanzia che, a fronte dell'interesse manifestato da parte di alcuni Comuni limitrofi e da ultimo dal Comune di Trento, potrà vedere l'adesione anche di educatrici/coordinatrici di altri Enti aventi il Servizio di Nido d'infanzia in gestione diretta.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Realizzare un percorso formativo per nuove Coordinatrici di nidi d'infanzia e dare una possibilità di aggiornamento alle Coordinatrici già abilitate interessate alla partecipazione ad alcuni dei moduli previsti</p> <p>Avanzamento: 50 %</p>
Progetto: 664/2024	<p>Coprogettazione area minori e famiglie - Obiettivo 1</p> <p>Aumentare la socializzazione e l'inclusione delle famiglie e dei ragazzi, intercettare e coinvolgere attivamente in azioni di socializzazione positiva famiglie e ragazzi utilizzando luoghi e percorsi non</p>

	<p>formali - attività che abbiano come principali destinatari “le famiglie” e favoriscano la creazione di connessioni e tessuti supportivi all’interno della comunità di appartenenza -iniziative per abitare luoghi e spazi cittadini con azioni di socializzazione positiva e funzioni di inclusione - azioni volte a intercettare un ampio numero di famiglie e a creare trasversalità, così come previsto dal documento di programmazione. Si tratta di sviluppare attività diversificate che coinvolgano genitori (coppie o singoli), assieme ai propri figli: si conta di coinvolgere almeno 100 famiglie.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; con Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Avvio procedura coprogettazione “Obiettivo 1” e attività tavolo coprogettazione</p> <p>Avanzamento: 0 % <i>da attivare</i></p>
<p>Progetto: 665/2024</p>	<p>Progetto giovani territoriale - Interventi educativi diffusi</p> <p>Attivazione sperimentale di interventi di prevenzione primaria, lavorando su fattori di protezione legati all’ambiente di vita e di comunità dei più giovani, quali la presenza di figure di riferimento e di supporto allo sviluppo di interessi e competenze; opportunità di partecipazione nei contesti scolastici e comunitari. Sviluppo di una metodologia sperimentale di coinvolgimento proattivo di persone giovani attraverso, ad esempio, eventi/attività artistici, culturali e sportivi, con l’obiettivo di creare connessioni virtuose fra spazio pubblico e luoghi vocati allo sviluppo di passioni e competenze.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Progettazione e affidamento attività di interventi di prevenzione primaria.</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>Il progetto Rovereto Pazzeska è stato presentato dall'Associazione La Foresta nell'ambito della coprogettazione Accademia di Comunità a seguito dell'intercettazione, da parte della Cooperativa gruppo '78, parte dell'Associazione La Foresta, di situazioni di grave fragilità giovanile, interessanti adolescenti e giovani di differenti appartenenze culturali, che hanno espresso un forte bisogno di relazioni e di azioni inclusive. Il progetto è stato approvato in via sperimentale nel febbraio 2024 dalla Giunta comunale (n. 27/2024) ed è portato ad esecuzione nell'ambito della coprogettazione "Accademia di Comunità". Ad oggi l'attività di aggancio portata avanti da Gruppo '78 si attesta su circa 20 persone, di cui 12 giovani che stabilmente si trovano con gli educatori di g Gruppo '78. Con le attività ludico ricreative dell'Associazione La foresta è stata formata una mailing list di circa 70 ragazzi che frequentano le diverse attività.</i></p>
<p>Progetto: 668/2024</p>	<p>Indagine sulla soddisfazione del servizio Nido d'infanzia e sui bisogni emergenti delle famiglie del Comune di Rovereto</p> <p>Si propone di elaborare un questionario rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Rovereto che abbiano almeno un bambino in età prescolare per raccogliere i bisogni emergenti rispetto al servizio, a fronte di un mondo del lavoro in costante mutazione</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Raccolta ed elaborazione dei dati pervenuti dopo la somministrazione del questionario per la programmazione di interventi futuri nel settore</p>

	<p>Avanzamento: 50 % <i>Questionario predisposto</i></p>
<p>Progetto: 670/2024</p>	<p>Attivazione convenzione con Istituto Opera A. Barelli di Rovereto per mensa sostitutiva servizi per l'infanzia</p> <p>Si propone di attivare una forma collaborativa con l'Istituto Opera A. Barelli di Rovereto per garantire, in casi di impossibilità di procedere con risorse interne, la somministrazione del pasto sostitutivo in quelle strutture e per quelle giornate in cui risulta assente non sostituibile la figura di cuoco</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attivazione attraverso la sottoscrizione di convenzione di un servizio di mensa sostitutiva con l'Istituto Opera A. Barelli di Rovereto</p> <p>Avanzamento: 100 %</p>

Programma: 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

<p>Progetto: 435/2024</p>	<p>Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva</p> <p>Il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85, ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, l'Assegno di inclusione. Con tale misura è stato sostituito il reddito di cittadinanza. Il Comune di Rovereto ha sottoscritto una partnership con Fondazione Famiglia Materna, beneficiaria di un contributo provinciale per la realizzazione di percorsi di inclusione/volontariato per n. 20/25 percettori delle misure di contrasto alla povertà nazionali e provinciali.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione della partnership con Famiglia Materna dei percorsi di inclusione/volontariato</p> <p>Avanzamento: 40 % <i>Ad oggi sono stati coinvolti 6 beneficiari dell'AdI in progetti di volontariato di 8 ore settimanali per la durata di 3 mesi. Gli incontri di verifica si svolgono con cadenza bimestrale. Il report di Fondazione Famiglia Materna è previsto per la fine del 2024.</i></p>
<p>Progetto: 663/2024</p>	<p>Intervento 3.3.D: affidamento triennale mediante procedura di appalto sopra soglia comunitaria - 2024/2026</p> <p>Organizzazione cantieri di lavoro e altre iniziative a sostegno dell'occupazione - interventi previsti dal piano politiche del lavoro. A differenza delle precedenti annualità, l'intervento 3.3.D sarà affidato mediante procedura di gara sopra soglia comunitaria, ai sensi del D.Lgs. 36/2023. E' prevista la suddivisione in 15 lotti funzionali a seconda della tipologia di prestazione richiesta nonché delle differenti zone territoriali. Annualmente sono coinvolte nell'intervento 3.3.D circa 100 persone, iscritte all'Agenzia del lavoro per lo specifico intervento rientranti nelle categorie dei disoccupati con più di 46 anni, invalidi civili, e soggetti svantaggiati in carico ai servizi sociali e socio sanitari.</p> <p>Servizi coinvolti:</p>

	<p>Servizio Politiche sociali; con Direzione Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Affidamento dell'intervento 3.3.D mediante procedura di appalto sopra soglia comunitaria</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'agenzia del lavoro ha ammesso a contributo le proposte di progetto 3.3.D del Comune di Rovereto con provvedimento del Dirigente generale n. 170/2024. La Giunta comunale ha quindi approvato i 15 progetti e tutta la documentazione necessaria all'indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (sopra soglia comunitaria). La procedura, attivata su MEPAT, ha visto la partecipazione e aggiudicazione di una sola cooperativa per 13 lotti. Per i due andati deserti è stata attivata una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. I Lavori sono stati affidati mediante determinazioni dirigenziali con le quali si è provveduto anche all'impegno della relativa spesa. Sono stati impiegati i diversi utenti per i quali sono stati svolti circa 110 colloqui dal Servizio Politiche Sociali al fine della costituzione delle diverse squadre.</i></p>
--	--

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma: 01 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

<p>Progetto: 666/2024</p>	<p>Station 4 Transformation - Stazione per la trasformazione</p> <p>La città alpina di Rovereto, e la sua area urbana funzionale, fronteggiano la necessità di adattarsi rapidamente agli effetti del cambiamento climatico e di mitigare efficacemente la conseguente perdita di biodiversità, strettamente legata al patrimonio culturale territoriale. Per affrontare queste sfide, il progetto si propone di trasformare spazi inutilizzati dell'edificio della stazione ferroviaria, e l'area circostante, in un polo pubblico-civico per azioni congiunte sul cambiamento climatico, la perdita di biodiversità e la rigenerazione del patrimonio, in linea con i pilastri IUE (Iniziativa Urbana Europea) "Capire, Adattarsi e Applicare". Si realizzerà un polo pilota replicabile in altri territori, che comprenda: un "Chiosco della biodiversità"; uno "Spazio di co-creazione per il clima e la biodiversità"; una "Mensa per il clima"; uno "Spazio comunitario per il clima e la biodiversità"; "S4T su ruote", uno strumento mobile di sensibilizzazione nel territorio. Questi spazi serviranno come luoghi interattivi per la formazione, la co-progettazione, la co-produzione e il trasferimento di conoscenze per promettenti iniziative pubbliche, civiche ed economiche sul cambiamento climatico e la biodiversità. L'idea progettuale Station 4 Transformation EUI01-231 S4T - premiata dalla Commissione europea con un finanziamento di 4.997.697,50.- euro - si svilupperà nell'arco di 48 mesi. Il Comune di Rovereto, promotore dell'iniziativa, ha assunto il ruolo di capofila, coinvolgendo in qualità di partner operativi: Comunità della Vallagarina, Università degli Studi di Trento, Associazione La Foresta Accademia di Comunità, Associazione Brave New Alps, Studio di Architettura e Urbanistica Campomarzio, Europe Consulting, Trentino Social Tank e Centro per la Cooperazione Internazionale; oltre a Ferrovie dello Stato Italiane (FS) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI) proprietari degli spazi FF.SS.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Direzione Generale; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Istruzione, cultura e sport;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Avvio della fase esecutiva del progetto a decorrere dal 1° marzo 2024 (prosecuzione attività di coordinamento e verifica del proseguimento del progetto quale interfaccia tra Commissione Europea e partenariato, inizio dei lavori strutturali dei luoghi con relativi allestimenti, coinvolgimento cittadinanza e stakeholder). Garantire inoltre, l'impostazione del quadro di gestione del progetto e della governance, coordinamento del progetto e comunicazione</p>
-------------------------------	--

	<p>interna tra i partner, gestione e rendicontazione del piano di lavoro del progetto, gestione finanziaria del progetto, appalti e procedimenti legali, collaborazione e coordinamento con altri progetti pertinenti). Divulgazione, campagne di sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza.</p> <p>Avanzamento: 50 %</p> <p><i>Nel corso dei primi mesi del 2024 si è lavorato per adempiere alle prescrizioni e agli obblighi previsti dal progetto per conseguire l'approvazione definitiva dello stesso da parte del Segretariato. Il Segretariato europeo, analizzato il lavoro svolto, ha validato il progetto. Tramite procedura ad evidenza pubblica sono state individuate le figure del Project Manager e del Project Administrator, essenziali per la conduzione e la guida delle fasi di esecuzione. Il ruolo cardine del Project Financial è svolto da una risorsa interna del Comune. Il Dirigente del servizio svolge l'attività di coordinamento e di verifica del proseguimento del progetto quale interfaccia tra Commissione Europea e partenariato. Sta per concludersi la fase di progettazione condivisa dei lavori strutturali dei luoghi con relativi allestimenti con il coinvolgimento dei partner. A livello programmatico e finanziario il progetto è stato strutturato e inserito negli strumenti. E' stato quindi definito il quadro di gestione del progetto e della governance, di coordinamento del progetto e le fasi di comunicazione interna tra i partner, gestione e rendicontazione del piano di lavoro del progetto, gestione finanziaria del progetto, appalti e procedimenti legali, collaborazione e coordinamento con altri progetti pertinenti). Si sono pianificate le azioni di divulgazione e le campagne di sensibilizzazione.</i></p>
--	--

Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

	<p>Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica</p> <p>L'obiettivo è quello di attuare interventi a sostegno delle attività economiche che operano nel settore del commercio come strumento di incentivo e sviluppo anche in termini di rigenerazione urbana e miglioramento del decoro urbano.</p> <p>Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Patrimonio e finanze;</p>
Progetto: 537/2024	<p>Annualità: 2024</p> <p>Risultato da consegnare: Sostegno finanziario tramite concessione di contributo straordinario alle attività economiche a fini di rigenerazione e sviluppo urbani con particolare riguardo al miglioramento dei plateatici ad uso della clientela e allo scopo di un loro generale allineamento con i criteri tipologici generali.</p> <p>Avanzamento: 20 %</p> <p><i>E' in corso l'analisi dei precedenti bandi e della loro efficacia in termini di raggiungimento degli obiettivi riguardo la manovra anticrisi e ai fini di una loro valorizzazione e attualizzazione ai nuovi bisogni con l'obiettivo di arrivare alla stesura del nuovo bando, che sia più confacente alle esigenze attuali.</i></p>

Missione: 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma: 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Progetto: 669/2024	<p>Schema di convenzione con gli ordini professionali abilitati in merito alla consultazione dell'anagrafe della popolazione residente (APR).</p> <p>L'Ufficio Affari Demografici intende dare forma ad un progetto di convenzionamento con gli Ordini Professionali del territorio allo scopo di agevolare le richieste presentate in via telematica per la consultazione e il rilascio di certificazioni anagrafiche. Operativamente il progetto, previa</p>
-----------------------	---

	<p>formalizzazione di richiesta da parte degli Ordini degli Avvocati e dei Commercialisti territoriali, prevede la stipula con essi di apposito Protocollo di Intesa e/o Convenzione che permetta la consultazione e il rilascio delle certificazioni anagrafiche quando le stesse siano richieste per uso giudiziario o per uso gratuito patrocinio a spese dello Stato. Con il conforto della normativa nazionale e delle indicazioni fornite dall’Agenzia per l’Italia Digitale – AgID, tale progetto si inserisce nell’ottica di massima digitalizzazione, consentendo vantaggi in termini di celerità e completezza nell’evasione delle singole istanze da parte degli operatori ma soprattutto utilità per il cittadino tramite i professionisti (avvocati e/o commercialisti) che lo rappresentano nelle procedure giudiziali/amministrative, permettendogli di attingere direttamente ad un dato sicuro e digitale, il cui perimetro è stato previamente concordato dagli organi istituzionali.</p> <p>Servizi coinvolti: Segreteria Generale;</p> <hr/> <p>Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Schema di convenzione e relativo provvedimento amministrativo di approvazione</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'utilizzo da parte degli ordini professionali è già stato disposto da una legge nazionale.</i></p>
--	--

Indice medio
di risultato
57%

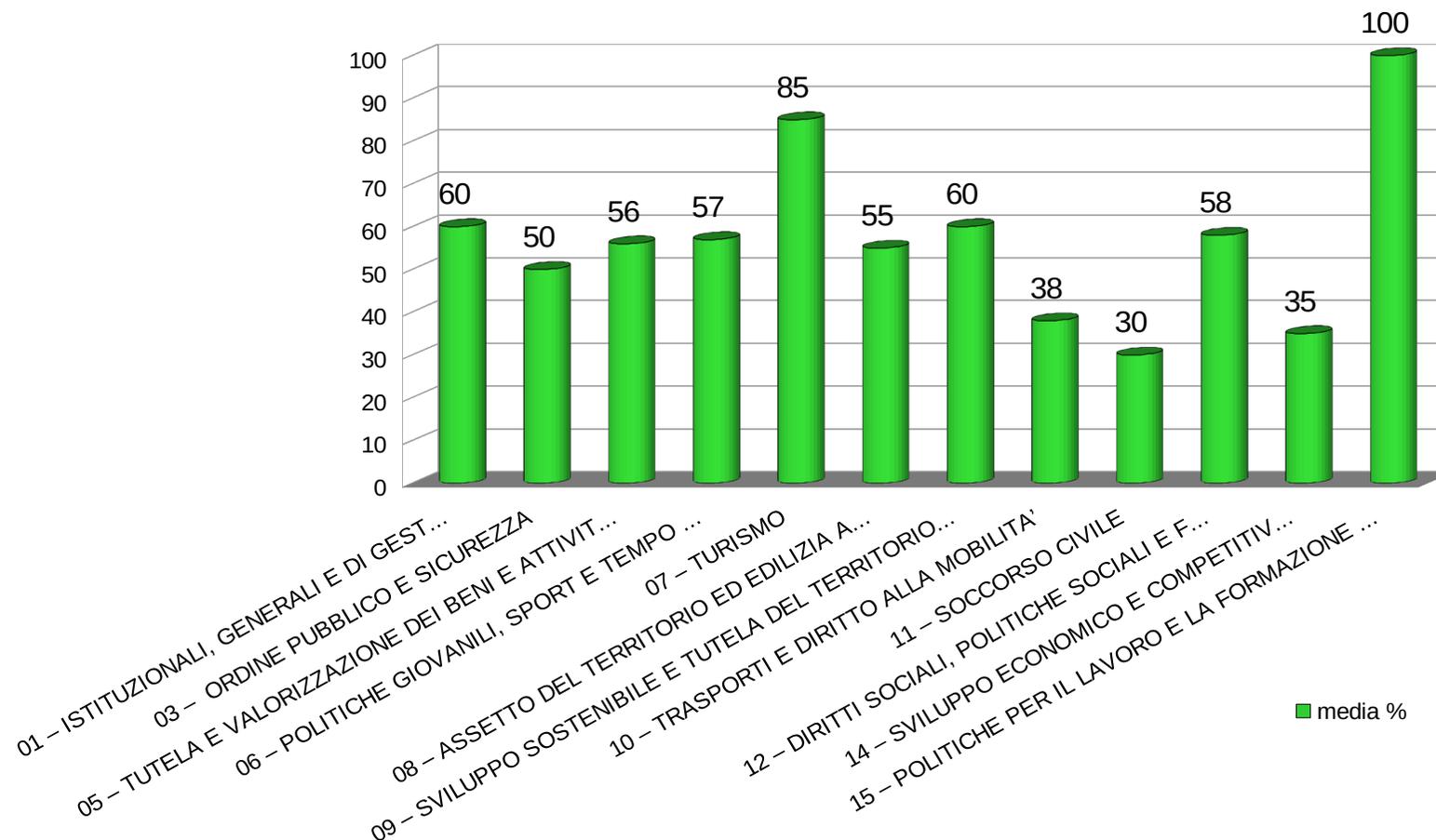
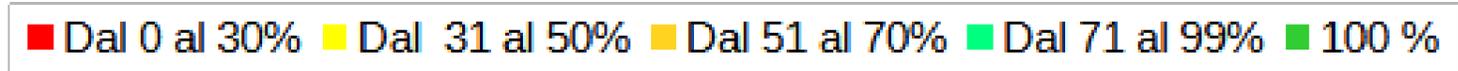


Figura 1: Media risultato degli obiettivi per Missioni di spesa

MATRICE LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Indicazione dello stato di avanzamento dei progetti secondo le linee programmatiche di Sindaco con specifica dei relativi programmi di classificazione della spesa.

Legenda:



Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
Unione è partecipazione (2020-2025)																									
OS_2_2_1 - ComunicAZIONE (2024-2026)																									
OO_2024_16 (2024-2026) Aggiornamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione tra Amministrazione e cittadini ...																									
			516	80																					
OS_2_3_1 - Valorizzazione del personale (2024-2026)																									
OO_2024_17 (2024-2026) Implementazione delle azioni di formazione del personale comunale																									
			627					60																	
OO_2024_18 (2024-2026) Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo ed attuazione del piano aziendale ...																									
			585					80																	
OO_2024_19 (2024-2026) Valorizzazione figure interne mediante specifica selezione																									
			546					95																	
Unione fra città e ambiente (2020-2025)																									
OS_5_1_1 - Sostenibilità economico-ambientale (2024-2026)																									
OO_2024_44 (2024-2026) Promozione delle iniziative nel campo ambientale, anche con l'attivazione di percorsi educativi ...																									
			601																						

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
OS_4_3_1 - Valorizzazione delle associazioni e delle strutture sportive presenti sul t (2024-2026)																									
OO_2024_40 (2024-2026) Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento ...																									
	515											60													
OO_2024_41 (2024-2026) Attuazione di progetti inerenti il settore dello sport anche in collaborazione e col sostegno alle associazioni ...																									
	540											70													
	662											40													
OS_4_3_2 - Progetti e laboratori in ambito turistico (2024-2026)																									
OO_2024_42 (2024-2026) Definire ed incentivare un progetto coordinato di valorizzazione turistica del territorio ...																									
	674												100												
OS_4_4_1 - Incentivare opportunità di sviluppo dei progetti Meccatronica e Manifattura (2024-2026)																									
OO_2024_43 (2024-2026) Iniziative di vario genere inerenti lo sviluppo del Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica ...																									
	223														80										
Unione tra cittadini ovvero fare comunità (2020-2025)																									
OS_1_1_1 - Coinvolgimento e valorizzazione di privati e terzo settore, sinergie tra i (2024-2026)																									
OO_2024_01 (2024-2026) Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni ...																									
	240			50																					
	435																			40					
OS_1_2_1 - Semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, partecipazione (2024-2026)																									
OO_2024_03 (2024-2026) Attuare il processo di armonizzazione contabile; realizzare la progettazione delle opere pubbliche ...																									
	590		60																						
OO_2024_04 (2024-2026) Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza ...																									

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																						
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE			
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01	
			522									50														
			611								30															
			657	30																						
			659	50																						
			660								50															
			667								100															
			671					50																		
OO_2024_05 (2024-2026) Affiancare agli sportelli fisici del Comune anche la loro versione virtuale su internet ...																										
			551					65																		
			592			50																				
			615					70																		
OO_2024_06 (2024-2026) Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di gestioni associate ...																										
			309								50															
OO_2024_07 (2024-2026) Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.																										
			676	100																						
OS_1_3_1 - Progetti diversi a favore della popolazione anziana, della disabilità, dell (2024-2026)																										
OO_2024_09 (2024-2026) Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare																										
			631																		50					
			664																		0					
OO_2024_10 (2024-2026) Intervenire a favore del benessere familiare anche identificando delle azioni di supporto ...																										
			640																		50					

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																				
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02
			670																100					
OO_2024_11 (2024-2026) Mantenimento e sviluppo di progetti e di tavoli di lavoro a favore delle politiche giovanili ...																								
			668																50					
OS_1_4_1 - Sostegno emergenza abitativa (2024-2026)																								
OO_2024_12 (2024-2026) Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali ...																								
			665																70					
OS_1_5_1 - Agevolare accessibilità e mobilità urbana (2024-2026)																								
OO_2024_13 (2024-2026) Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondimenti ...																								
			507																60					
			525																5					

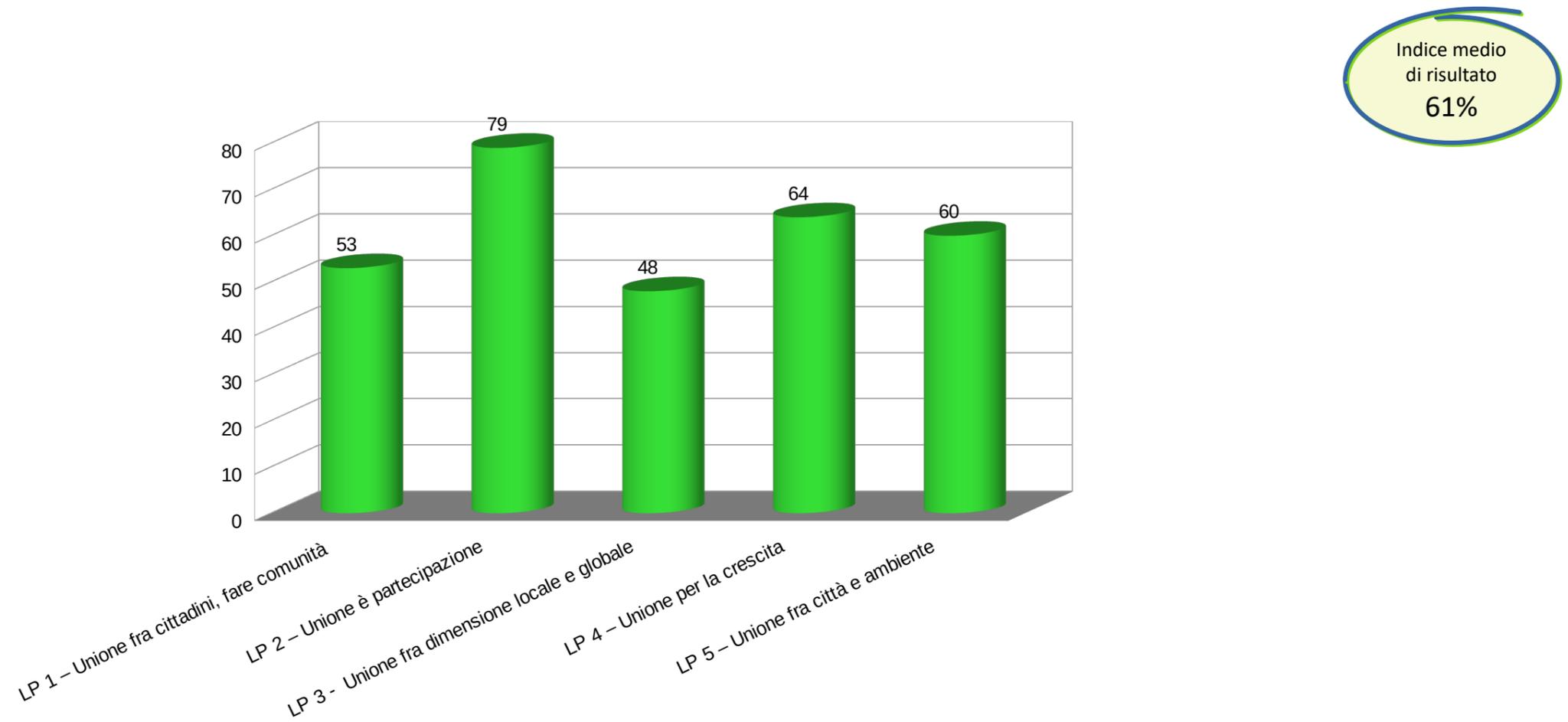


Figura 2: Media % di risultato degli obiettivi per Linee programmatiche

Rovereto, 11 luglio 2024

Il Segretario generale
- dott. Valerio Bazzanella -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.