



COMUNE DI ROVERETO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVI

aggiornamento novembre 2019

Il Sindaco
f.to Francesco Valduga

Il Segretario pro tempore
f.to Alessandro Morandi

Indice generale

Servizio Avvocatura e affari generali.....	3
Centro di Responsabilità 10010 - SERVIZI LEGALI.....	3
Servizio Biblioteca.....	9
Centro di Responsabilità 170000 - BIBLIOTECA.....	9
Direzione Generale.....	18
Centro di Responsabilità 1050 - COMUNICAZIONE.....	19
Centro di Responsabilità 10001 - DIREZIONE GENERALE.....	19
Servizio Informatica.....	25
Centro di Responsabilità 30000 - SERVIZI INFORMATICI.....	25
Servizio Istruzione, cultura e sport.....	37
Centro di Responsabilità 110000 - ASILI NIDO.....	38
Centro di Responsabilità 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA.....	41
Centro di Responsabilità 130000 - SCUOLE ELEMENTARI.....	41
Centro di Responsabilità 140000 - SCUOLE MEDIE.....	44
Centro di Responsabilità 160000 - SCUOLA MUSICALE.....	46
Centro di Responsabilità 190000 - ATTIVITA' CULTURALI - TEATRO.....	46
Centro di Responsabilità 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI.....	52
Centro di Responsabilità 230000 - TURISMO.....	54
Centro di Responsabilità 340010 - POLITICHE GIOVANILI.....	55
Centro di Responsabilità 340030 - UNIVERSITA' ETA' LIBERA.....	58
Centro di Responsabilità 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE.....	59
Servizio Organizzazione e risorse umane.....	65
Centro di Responsabilità 20000 - PERSONALE.....	65
Servizio Patrimonio e finanze.....	70
Centro di Responsabilità 40000 - SERVIZIO FINANZIARIO.....	72
Centro di Responsabilità 50000 - ECONOMATO.....	76
Centro di Responsabilità 50010 - UFFICI GIUDIZIARI.....	76
Centro di Responsabilità 50020 - SERVIZI CIMITERIALI.....	77
Centro di Responsabilità 60000 - RISORSE E TRIBUTI.....	77
Centro di Responsabilità 70000 - PATRIMONIO.....	79
Servizio Politiche sociali.....	84
Centro di Responsabilità 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE.....	85
Centro di Responsabilità 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI.....	85
Centro di Responsabilità 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE.....	88
Centro di Responsabilità 350060 - SERVIZI PER MINORI.....	89
Centro di Responsabilità 350070 - SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP.....	89
Centro di Responsabilità 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO.....	90
Centro di Responsabilità 350090 - POPOLAZIONE SINTA.....	90
Centro di Responsabilità 350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE.....	90
Centro di Responsabilità 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI.....	91
Centro di Responsabilità 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI.....	99
Servizio Polizia locale.....	102
Centro di Responsabilità 100000 - POLIZIA LOCALE.....	102
Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città.....	114
Centro di Responsabilità 155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'.....	115
Servizio Segreteria Generale.....	123
Centro di Responsabilità 1000 - ORGANI ISTITUZIONALI.....	124
Centro di Responsabilità 10002 - SEGRETERIA GENERALE.....	133

Servizio Sviluppo economico e statistica.....	135
Centro di Responsabilità 90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE.....	135
Centro di Responsabilità 95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA.....	137
Servizio Tecnico e del territorio.....	142
Centro di Responsabilità 75000 - VIGILANZA BOSCHIVA.....	144
Centro di Responsabilità 80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI.....	144
Centro di Responsabilità 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.....	148
Centro di Responsabilità 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	152
Centro di Responsabilità 270000 - URBANISTICA.....	152
Centro di Responsabilità 310000 - VERDE E ARREDO URBANO.....	154
Centro di Responsabilità 320000 - AMBIENTE.....	156
Centro di Responsabilità 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE.....	158
Appendice: MAPPA OBIETTIVI OPERATIVI – PROGETTI.....	162

Servizio Avvocatura e affari generali

Dirigente Manica Gianpaolo

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
10010	SERVIZI LEGALI	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Avvocatura e affari generali (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Al Servizio vengono funzionalmente e organicamente assegnate funzioni di supporto legale, giuridico e amministrativo, che necessitano di elevata e specifica competenza professionale, cui riferirsi per gli aspetti giuridico-legali che connotano i processi amministrativi con particolare riferimento al settore degli appalti. Le principali funzioni sono: consulenza ed assistenza giuridica interna; patrocinio del Comune nei procedimenti giudiziari, amministrativi, tributari e civili; rapporti con il Difensore civico provinciale; mediazione facoltativa, demandata e obbligatoria. Sono fatte salve, in ogni caso, l'autonomia e l'indipendenza degli avvocati iscritti all'albo professionale. Ufficio appalti gestione delle procedure di gara per la progettazione e la direzione lavori; gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture per importi a base di gara sopra e sotto le soglie di rilevanza comunitaria; consulenza ed assistenza amministrativa ai servizi in materia di appalti pubblici; supporto al responsabile del procedimento nella gestione amministrativa delle riserve e degli accordi bonari in materia di appalti pubblici; gestione dei subappalti.

Centro di Responsabilità 10010 - SERVIZI LEGALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_02 - Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato temperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.

Progetto 2019 /211 - Accordi conciliativi e/o di transazione facoltativi e/o obbligatori

Si estrinsecano nel coltivare, anche e soprattutto attraverso l'attività consulenziale, finalizzata a prevenire l'instaurazione del contenzioso e/o a definire il contenzioso in essere, la definizione tempestiva di vertenze radicate in tutte le sedi giurisdizionali. Questo, anche nel campo della gestione dei sinistri, laddove vengono inoltrate all'Ente una pluralità e molteplicità di richieste risarcitorie.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	L'obiettivo è quello di consentire all'Amministrazione un ingente risparmio economico ed altresì il mantenimento di rapporti corretti ed armoniosi con i cittadini nel rispetto del superiore interesse pubblico ed in un'ottica di comparazione delle posizioni dei privati e dell'Ente	31/12/2019

	pubblico.	
--	-----------	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - implementazione dei canali di risposta immediata ai pareri pervenuti, partecipazione a riunioni con uffici ed organi che abbiano bisogno di consulenza, a conferenze di servizio interne, per un coordinamento preventivo nel settore del contenzioso [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
2 - per quanto concerne il rapporto con il cittadino opponente, viene posta in essere una preliminare azione di coinvolgimento attraverso contatti telefonici o diretti [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_08 - Miglioramento delle procedure concorsuali di affidamento dei lavori pubblici e cottimi fiduciari, con l'intento di creare un volano economico per l'economia locale, nel rispetto del quadro ordinamentale vigente (principio di legalità) e di non discriminazione e con l'obiettivo di prevenire il contenzioso in materia.

Progetto 2019 /217 - Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento di lavori

Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte operanti sul territorio in sede di affidamento di lavori pubblici. Per l'affidamento dei lavori pubblici, s'intende intraprendere una serie di azioni di consolidamento delle procedure amministrative volte a rispondere alle linee guida dell'Amministrazione, finalizzate ad attrarre nel mercato piccole-medie imprese locali, garantendo altresì trasparenza e snellimento dell'iter

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Coinvolgimento di micro e piccole imprese locali in applicazione dell'art. 7 della LP 2/2016 sulla base dell'elenco telematico delle imprese istituito presso la PAT, tenendo conto delle richieste di invito per gli specifici lavori oggetto di appalto, nel rispetto del principio di rotazione.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
8 - adozione dei piani di programmazione dei lavori con cadenza quadrimestrale, mediante richiesta ai vari Servizi dei fabbisogni relativi al periodo di riferimento [Servizio Avvocatura e affari generali]	ogni quadrimestre
9 - per ogni affidamento sarà valutata, in accordo con i servizi competenti per l'esecuzione delle prestazioni, la possibilità di suddivisione ai sensi dell'art. 3 (minime unità progetto) ovvero dell'art. 7 (lotti non funzionali/ lavori sequenziali) della L.P. 2/2016 così da consentire il coinvolgimento della piccola-media impresa locale, secondo i parametri di trasparenza e par condicio [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019

10 - stesura atti tecnici di gara e di proposta di valutazione delle offerte con riferimenti qualitativi di cui all'art. 17 della LP 2/2016 [Servizio Avvocatura e affari generali]	ogni quadrimestre
11 - ricerca sui sistemi informatizzati della PAT al fine di individuare, per singole categorie, la suddivisione geografica delle imprese iscritte, a partire dal Comune di Rovereto e aree confinanti. (In MEPAT sono iscritte 9491 imprese di cui trentine 5261, dato all' 01 febbraio 2019) [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
12 - affinamento procedure standardizzate con modulistica dedicata a supporto delle imprese [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
13 - collaborazione e supporto al Servizio avvocatura e affari generali. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
14 - realizzazione di momenti formativi con i Servizi comunali per la condivisione delle procedure e delle modifiche normative intervenute [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_25 - Procedimentalizzazione degli appalti di forniture e servizi per garantire, a presidio della legalità, la trasparenza e la “par condicio” fra i concorrenti alle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, con dettagliata indicazione delle fasi dell'iter procedimentale da esperire.

Progetto 2019 /218 - Consolidamento del miglioramento delle procedure di affidamento appalti di forniture e servizi

In analogia a quanto previsto dal progetto n. 217/2018 inerente il coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento lavori, anche per l'affidamento di forniture e servizi s'intende intraprendere una serie di azioni di mantenimento delle procedure amministrative volte a rispondere alle linee guida dell'Amministrazione per un maggior coinvolgimento della piccola-media impresa locale, garantendo altresì trasparenza e snellimento dell'iter nel rispetto della normativa di settore.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Coinvolgimento di micro e piccole imprese locali in applicazione dell'art. 7 della LP 2/2016, tenendo conto delle richieste di invito per gli specifici affidamenti, nel rispetto del principio di rotazione tenuto conto dell'iscrizione degli operatori sul mercato elettronico.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
7 - adozione dei piani di programmazione delle forniture e servizi con cadenza quadrimestrale, mediante richiesta ai vari Servizi dei fabbisogni relativi al periodo di riferimento [Servizio Avvocatura e affari generali]	ogni quadrimestre
8 - per ogni affidamento sarà valutata, in accordo con i servizi competenti per l'esecuzione delle prestazioni, la possibilità di suddivisione ai sensi dell'art. 3 (minime unità progetto) ovvero dell'art. 7 (lotti non funzionali) della L.P. 2/2016 così da consentire il coinvolgimento della piccola-media impresa locale, secondo i parametri di trasparenza e par condicio [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
9 - ricerca sui sistemi informatizzati della PAT al fine di individuare, per singole categorie, la	31/12/2019

suddivisione geografica delle imprese iscritte, a partire dal Comune di Rovereto e aree confinanti. [Servizio Avvocatura e affari generali]	
10 - affinamento procedure standardizzate con modulistica dedicata a supporto delle imprese [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
11 - realizzazione di momenti formativi con i Servizi comunali per la condivisione delle procedure e delle modifiche normative intervenute [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019

Prodotto 10010_01 - Gestione del contenzioso

Attività svolta per la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale nel rispetto della deliberazione giunta n. 26 dd. 21.02.2017, recante: "Approvazione dei criteri per la designazione ed affidamento di incarichi defensionali a professionisti esterni per il patrocinio dell'Amministrazione comunale in speciali circostanze - adozione dello schema di disciplinare".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
cause pendenti	numero delle cause pendenti al 31/12	67	63	63		0
cause attivate	numero delle cause attivate nel corso dell'anno	22	19	24		0
cause concluse	numero delle cause concluse nel corso dell'anno	23	20	28		0

Prodotto 10010_02 - Gestione sinistri

Attività relativa alla gestione dei sinistri (sia attivi che passivi); rapporti con il Broker e con le Compagnie assicuratrici; rapporti con gli Uffici comunali coinvolti in ossequio al protocollo di intesa intercorso tra il Dirigente del Servizio Avvocatura e Affari generali ed il Dirigente del Serv. Tecnico e del Territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
sinistri passivi	apertura posizioni per richieste risarcimento danni passivi	62	88	46		0
sinistri passivi chiusi	posizione di sinistri passivi chiuse nel corso dell'anno	34	42	28		0
sinistri attivi chiusi	posizione di sinistri attivi chiuse nel corso dell'anno	26	36	22		0
sinistri attivi	apertura posizione per richieste risarcimento danni attivi	39	52	36		0

Prodotto 10010_03 - Consulenze interne

Attività di consulenza legale trasversale con tutti gli uffici comunali, nonché con gli Organi politico-amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
pareri	numero pareri legali evasi nei confronti degli uffici	70	62	50		0

Prodotto 10010_04 - Gare e appalti

Attività di supporto ai Servizi comunali inerente alle procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine per gare servizi	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione.	7	3			0
Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine per gare fornitureori	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione.	3	3			0
Subappalti e subaffidamenti	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti	75				0
Appalti servizi sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara; predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi nella sottoscrizione contratti	54				0
Appalti servizi tecnici architettura ed ingegneria	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti professionisti; affiancamento servizi/uffici nell'adozione degli incarichi	2	2			0
Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine per gare Lavori	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione.	1				0
Appalti servizi sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara; predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione per appalti sopra soglia, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico		1			0
Appalti forniture sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi/uffici diversi nella sottoscrizione contratti; sottoscrizione contratti su mercato elettronico	69				0
Appalti lavori pubblici sopra 1 milione euro (procedura Apac)	Predisposizione documentazione per procedura di gara: coordinamento predisposizione documentazione amministrativa e verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); rapporti con uffici APAC; gestione fase successiva espletamento gara e relazioni con ufficio contratti	2				0
Appalti lavori pubblici sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, predisposizione contratti cottimo fiduciario	25	5			0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /406 - Sistema integrato per la convivenza e la vivibilità

[*Servizio Polizia locale*]

Servizio Biblioteca

Dirigente **Baldi Gianmario**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
170000	BIBLIOTECA	Azzolini Cristina

Competenze e attività del Servizio Biblioteca (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate le competenze relative al luogo depositario del sapere e della cultura roveretana. In particolare è competente relativamente a: - concorso nella educazione permanente; - gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune; - conservazione e valorizzazione dei documenti bibliografici ed archivistici. In sinergia con altri progetti e iniziative, la Biblioteca dedica risorse altamente qualificate per: - sviluppare una rete di coordinamento organizzativo e delle attività delle biblioteche cittadine e della Vallagarina; - promuovere i rapporti con altri enti per la creazione di biblioteche tematiche di valenza innovativa, quale, ad esempio, quella dello sport e di valorizzazione del patrimonio bibliografico; - garantire continuità all'avviato progetto di riordino dell'archivio comunale. Ufficio gestione biblioteca L'Ufficio garantisce il supporto amministrativo necessario per l'ottimale funzionamento del Servizio.

Il Servizio svolge altresì: - attività di promozione culturale nell'ambito del Polo culturale e museale di corso Bettini; - attività con il "Laboratorio Arte Grafica"; - promozione della lettura in collaborazione con le scuole; - attività per favorire le integrazioni culturali presenti in città, nonché il dialogo fra generazioni.

Centro di Responsabilità 170000 - BIBLIOTECA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_24 - Elaborazione di processi volti alla semplificazione delle modalità di versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione, nel rispetto del diritto di accesso sia interno che esterno all'Amministrazione.

Progetto 2019 /246 - Riorganizzazione del Servizio archivistico del Comune di Rovereto

L'organizzazione dell'archivio comunale ("Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali" - delibera di Giunta n. 126/2016) prevede ed assegna: - l'archivio corrente in carico ad ogni UOR; - l'archivio di deposito, storico e aggregati in carico al Servizio Biblioteca. Il riordino dell'Archivio di deposito rappresenta una priorità non solo per migliorare l'efficienza nel lavoro degli uffici ma anche per facilitare il rapporto con i cittadini. La PAT ha confermato la disponibilità ad assumersi in diretta amministrazione le spese per il riordino dell'archivio di deposito ad iniziare dal 2019. Per consentire questo importante intervento, sono necessarie alcune azioni preparatorie quali ad esempio un pre-riordino sugli scaffali della documentazione di questo archivio (compresa una verifica di ciascun faldone), un piano per la ricollocazione del materiale riordinato in modo definitivo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	riorganizzazione dell'archivio comunale e scarto di parte della documentazione, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza nella fruibilità della documentazione al pubblico che ne abbia interesse	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
4 - relazione puntuale sulla situazione attuale dell'archivio di deposito e formulazione ipotesi di riorganizzazione. Contestuale sensibilizzazione dei vari servizi comunali sull'importanza della corretta archiviazione [Servizio Biblioteca]	maggio 2019
5 - elencazione ai fini dello scarto di oltre 5.000 unità archivistiche, in collaborazione con la Soprintendenza [Servizio Biblioteca]	giugno 2019
6 - prosecuzione dell'attività di estrazione delle determinazioni dirigenziali avvalendosi anche del personale dell'Intervento 19, opportunamente formato e coordinato [Servizio Biblioteca]	novembre 2019
7 - avvio del procedimento di scarto in collaborazione con la Soprintendenza [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
8 - avvio del progetto di schedatura e riordino fisico dell'archivio di deposito in condivisione diretta con la Soprintendenza per i beni culturali [Servizio Biblioteca]	agosto 2020
9 - Avvio della predisposizione del Manuale di conservazione in collaborazione con il Servizio Segreteria e Informatica [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
10 - Riordino archivi privati, quali ad. esempio l'archivio dei progettisti ed il fondo Aste [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
11 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	dicembre 2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_50 - Attivazione processo di costituzione e valorizzazione di fondi librari specialistici.

Progetto 2019 /247 - Biblioteca Digitale Roveretana

L'uso diffuso delle nuove tecnologie e dei social network ha imposto alle Biblioteche e agli archivi nuove modalità di fruizione del proprio patrimonio e di conservazione. Questo consente e favorisce l'accessibilità alle fonti culturali, anche a livello internazionale, grazie alla creazione di fondi digitali. Tecnologie innovative favoriscono la partecipazione degli utenti nella costruzione di "nuovi archivi digitali". Tale proposta si integra con il progetto di "storia urbana" promosso dall'Assessorato alla cultura e consentirà di costituire la Biblioteca digitale della città e del suo territorio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Si renderà fruibile il patrimonio bibliografico e archivistico della	31/12/2019

	biblioteca in formato digitale, rendendo possibile una consultazione differita a livello nazionale e internazionale. Il risultato si associa alle migliori esigenze di tutela, valorizzazione e conservazione del patrimonio.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
5 - Prosecuzione del progetto pluriennale "Del Concilio", frutto di una collaborazione a livello provinciale, che vedrà la scansione, la metadattazione e l'effettiva messa a disposizione del patrimonio bibliografico della Biblioteca civica riguardante il Concilio di Trento. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
6 - Avvio del progetto pluriennale "Archivio dei possessori", frutto di una collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, le altre biblioteche del Trentino e la Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia, dedicato allo studio delle provenienze librarie. Sarà implementata un'apposita banca dati corredata di immagini fotografiche e informazioni tecniche. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
7 - Realizzazione del progetto "Gli ex libris della Collezione Bragaglia". Nel 2008 la Giunta municipale ha accettato la rilevante donazione di Egisto Bragaglia, un unicum a livello nazionale e internazionale per la completezza delle raccolte e per la presenza di circa 2500 ex libris originali di rilevanza storica e iconografica. La ricca e preziosa collezione di ex libris ne risulterà valorizzata e resa disponibile per la consultazione e lo studio specialistico [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
8 - Avvio del progetto "Licenze edilizie on-line": si avvia la digitalizzazione delle licenze edilizie storiche fino al 1949, di particolare efficacia per la consultazione da parte degli utenti, in un'ottica di costante sviluppo dei servizi della pubblica amministrazione. La digitalizzazione di questo tipo di materiale offre nuove possibilità di fruizione e risponde a fondamentali esigenze conservative degli originali, vera e propria memoria della città [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019
9 - Avvio del progetto: "Rovereto e i suoi dintorni: le guide storiche del territorio": si avvia la digitalizzazione di una tipologia documentale di particolare interesse storico e turistico, di sicuro impatto per lo studio delle fonti riguardanti il territorio trentino e roveretano [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_51 - Riordino, inventariazione e valorizzazione di archivi privati.

Progetto 2019 /256 - Archivio Bossi Fedrigotti - 2018

Il progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio Bossi Fedrigotti, finanziato dalla Caritro, prevede obbligatoriamente attività di valorizzazione successive al termine delle operazioni archivistiche, concretizzabili in incontri, conferenze, mostre...per divulgare il patrimonio oggetto dell'intervento.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	presentazione ufficiale alla cittadinanza, esposizione documentale e altre iniziative, anche via web, e attraverso strumenti multimediali	
2019	presentazione ufficiale alla cittadinanza, esposizione documentale e altre iniziative, anche via web, e attraverso strumenti multimediali	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione pubblica dell'attività svolta [Servizio Biblioteca]	marzo 2019
2 - Ulteriori momenti di valorizzazione mediante proiezione di video appositamente realizzato ed evento espositivo [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019

Progetto 2019 /403 - Sicurezza in Biblioteca

Il Polo culturale e museale di corso Bettini costituisce il fulcro dell'offerta culturale cittadina. L'elevata frequentazione di utenti e visitatori ed il valore anche economico del patrimonio conservato in questo complesso, impone un miglioramento degli standard qualitativi con particolare riferimento alla sicurezza attiva e passiva delle strutture. Nel corso degli anni l'obsolescenza di alcuni impianti, nonché l'esigenza di un più elevato standard di sicurezza stanno mettendo in evidenza la necessità di adeguare gli impianti tecnologici esistenti, di installarne di nuovi, nonché di prevedere un più efficace sistema di sicurezza, con particolare attenzione agli impianti di sorveglianza, di controllo degli accessi, di protezione del patrimonio, nel rispetto delle nuove linee guida provinciali in materia. Considerato inoltre che la Biblioteca si colloca all'interno di un condominio, risulta importante pensare ad una soluzione integrata di alcune problematiche inerenti la sicurezza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica, Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	ammodernamento del sistema di sicurezza della biblioteca commisurato anche alle disponibilità economiche	31/12/2019
2020	messa a regime dell'ammodernamento del sistema di sicurezza	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - adeguamento, in collaborazione con il Servizio LL.PP e Informatica, di alcuni impianti afferenti la sicurezza in Biblioteca (telecamere, armadietti, presidio degli accessi, controllo temperatura e umidità...) [Servizio Biblioteca]	31/12/2019
2 - Consulenza al progetto per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019
3 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_52 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione per favorire sinergie tra biblioteche pubbliche della Comunità di Valle della Vallagarina.

Progetto 2019 /390 - Rete delle Biblioteche della Vallagarina

La Rete delle Biblioteche e degli archivi della Vallagarina ha come capofila il Servizio Biblioteca del Comune di Rovereto e opera in una prospettiva di sinergia culturale con l'intento di organizzare in forma coordinata e integrata sia servizi, sia progetti rivolti a tutti i cittadini, garantendo la gestione sinergica del patrimonio bibliotecario e archivistico, nonché delle risorse afferenti alle singole biblioteche o istituzioni culturali. Lo scopo della "Rete delle biblioteche e degli archivi di Rovereto e della Vallagarina" è promuovere la cooperazione fra le biblioteche di Rovereto, della Vallagarina e della provincia di Trento che svolgono: - il servizio di pubblica lettura quale strumento indispensabile per l'accesso locale alla conoscenza e condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali (Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche 1994, Linee guida Ifla/Unesco per lo sviluppo 2001, Nuova legge Eu); - i servizi correlati alle biblioteche specialistiche e di conservazione; - i servizi connessi agli archivi della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	L'utilizzo di risorse tecniche e professionali dislocate sul territorio. La realizzazione di economie di scala nell'erogazione dei servizi, derivanti dalla possibilità di spalmare alcuni costi di gestione su un bacino di utenza reso più ampio dall'essere in rete. La realizzazione di economie di scopo, derivanti dalla possibilità di progettare e predisporre servizi utilizzabili dai differenti nodi della rete.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione di tavoli di confronto e coordinamento al fine di predisporre e approvare lo schema di protocollo di intesa per l'istituzione della Rete delle biblioteche e degli archivi di Rovereto e della Vallagarina [Servizio Biblioteca]	dicembre 2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_77 - Promozione e creazione di eventi e manifestazioni con l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare alla vita culturale i cittadini di ogni fascia di età e cultura, favorendo l'integrazione di particolari categorie di utenti.

Progetto 2019 /389 - Promozione della lettura per adolescenti

La fascia d'età adolescenziale è senza dubbio la più idonea per "intercettare" i nuovi lettori. Si intendono al proposito organizzare varie iniziative (corsi, incontri, laboratori) al fine di promuovere la lettura con particolare riferimento alla suddetta fascia di età. Per valorizzare contestualmente l'ampia dotazione di fumetti dei nostri fondi, verranno promosse iniziative inerenti la graphic novel. Considerato inoltre il particolare valore della fotografia, per l'efficacia della tipologia di linguaggio, si potranno organizzare corsi e mostre al riguardo con materiale prodotto dai ragazzi. Sarà valorizzata anche l'arte dei giovani writers, indicando un concorso per decorare alcune vetrate della Biblioteca. Al fine di promuovere benessere e lettura verranno organizzati aperitivi letterari e

salutari. Verrà inoltre effettuata un'operazione di scarto e aggiornamento delle collezioni oltre ad una più adeguata riorganizzazione delle varie sezioni della Sala lettura.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale della Biblioteca attraverso la promozione della lettura nella fascia adolescenziale con l'obiettivo di accrescere il numero di presenze e prestiti tra i giovani	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - organizzazione di corsi, concorsi, incontri, laboratori e mostre, rivolti in particolare agli adolescenti [Servizio Biblioteca]	dicembre
2 - Scarto del materiale usurato, obsoleto e non più rispondente alle esigenze di una biblioteca di pubblica lettura di rilevanza provinciale [Servizio Biblioteca]	dicembre
3 - Suddivisione della collezione di narrativa in generi letterari, attraverso la movimentazione fisica del materiale, la riorganizzazione della raccolta in base a una mappa tematica, creazione di una sezione multimediale e relativa catalogazione delle risorse. Studio e approntamento di una segnaletica ad hoc quale fondamentale strategia comunicativa e di interazione con l'utenza e quale miglioramento del comfort visivo e ambientale [Servizio Biblioteca]	dicembre

Progetto 2019 /391 - Iniziative per il Natale

La Biblioteca parteciperà all'organizzazione di eventi e iniziative concernenti il rapporto illustrazione - musica. In particolare si proporranno "concerti" e mostre particolarmente significative e attinenti il tema del Natale, rivolti alle varie fasce di età.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	valorizzazione dell'iconografia e del linguaggio musicale nelle varie fasce di età	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - laboratori, mostre, concerti nel periodo natalizio [Servizio Biblioteca]	dicembre

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_78 - Istituzione di centri studio di particolare rilievo in collaborazione con altri enti territoriali, culturali e di formazione.

Progetto 2019 /426 - Centro Studi e Documentazione Geo-cartografico

La sezione di Geografia storica del Laboratorio Bagolini dell'Università di Trento ha avviato negli ultimi anni, in accordo con la Soprintendenza ai Beni Culturali della PAT, un programma di digitalizzazione e acquisizione della documentazione cartografica per il territorio trentino individuata in archivi regionali, nazionali e stranieri. A partire dal suddetto stato dell'arte è scaturita la proposta di ideazione di un "Centro Studi e Documentazione Geo-Cartografico" a Rovereto gestito dall'Università degli Studi di Trento, dal Comune di Rovereto e dalla Provincia Autonoma di Trento, sotto il coordinamento scientifico della cattedra di Geografia del Dipartimento di Lettere e Filosofia. Tale realtà risulterebbe unica a scala europea.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione del centro Studi e Documentazione Geo-cartografico che si occuperà di promuovere il censimento, lo studio scientifico storico-geografico, l'acquisizione in formato digitale e la catalogazione e classificazione tematica di documenti cartografici storici relativi al territorio provinciale e regionale, e sostenere iniziative di valorizzazione/divulgazione di tale patrimonio culturale. Creazione di un luogo di ricerca e consultazione del corpus documentario in oggetto a servizio del territorio per studiosi, professionisti, enti locali ed ordini professionali interessati, prestando attenzione agli aspetti normativi.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione della sede, anche provvisoria, ove collocare il Centro Studi e Documentazione Geocartografico [Servizio Biblioteca]	dicembre
2 - individuazione e avvio del progetto per la digitalizzazione e conservazione del corpus documentale cartografico, attivando una sinergica collaborazione tra personale della Biblioteca e collaboratori esterni a tal fine individuati. Il tutto condiviso con i Servizi Istruzione, cultura e sport, e Progetto speciale "Rilancio delle vocazioni della città". [Servizio Biblioteca]	dicembre
3 - Coordinamento degli interventi in collaborazione con Università di Trento e Provincia nel contesto dei Protocolli di intesa e collaborazione attivati sia in merito al Piano di studi e ricerca finanziati dal Comune sia in merito allo specifico tema del Centro di documentazione e studio di geocartografia storica. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	dicembre
4 - Coordinamento degli interventi attivati con la collaborazione dell'Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Lettere e Filosofia, in merito agli assegni di ricerca annuali e alle progettualità in essere. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	dicembre

Prodotto 170000_01 - Servizi di accesso, prestito e consulenza

L'art. 3 - Compiti della Biblioteca - del Regolamento della Biblioteca, prevede di " fornire informazioni, consulenza e orientamento in campo bibliografico sui documenti posseduti, su quelli disponibili nelle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario trentino nonché nelle biblioteche

italiane e straniere". Particolare attenzione viene posta in tal senso agli utenti: a partire dagli accessi alla biblioteca, per arrivare alle loro richieste, sia di prestiti che di informazioni. Servizi di accesso, prestito e consulenza

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
transazioni	n. richieste informazioni	79036	62804	75904		0
sito internet	n. accessi * l'indicatore del 2018 è ricavato da proiezione annuale dei dati disponibili riferiti ai mesi ottobre - dicembre a causa della mancata raccolta dati di Google Analytics	63303	55145	55000		0
iscritti al prestito	n. utenti attivi	11690	11624	11352		0
accessi alla Biblioteca	n. visitatori	408624	410940	415508		0
prestito	n. prestiti	126748	124023	124468		0
grado di apertura	% apertura giornate / anno	93,3%	93,6%	93,8%		0
orario di apertura	n. ore apertura settimanali ad esclusione dei mesi di luglio agosto	82	82	82		0

Prodotto 170000_02 - Servizi specialistici

Oltre ai servizi di cui al prodotto precedente, che rientrano nell'attività istituzionale della Biblioteca, la medesima offre agli utenti anche ulteriori servizi, cosiddetti specialistici. Trattasi in particolare di una biblioteca dedicata esclusivamente ai bambini (0-6 anni), recentemente allestita, che ha visto coinvolti architetti, artisti, bibliotecari e pedagogisti nell'ideazione e realizzazione di un ambiente adatto e accogliente per i futuri lettori - che ha completamente modificato l'approccio alla lettura dei più piccoli, ottenendo entusiastici consensi, non solo dagli utenti, ma anche dagli addetti ai lavori. Punti di forza sono anche la biblioteca universitaria, che consente agli utenti della Tartarotti la consultazione delle banche dati scientifiche dell'Università, l'archivio storico con numerosi fondi rilevanti per la storia della Vallagarina e dell'intero Trentino, il laboratorio di arte grafica, che si inserisce nella cosiddetta "filiera del libro".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
incontri laboratorio arte grafica	n. incontri attività presso il laboratorio di arte grafica	56	42	36		0
punti di lettura	n. punti di lettura convenzionati	3	4	4		0
transazioni sala archivio storico	n. delle transazioni sala archivio storico	2788	3185	3773		0
ore biblioteca universitaria	ore di apertura settimanali della biblioteca universitaria	45	45	45		0
stampe laboratorio arte grafica	n. stampe d'arte realizzate nel laboratorio di arte grafica	12	11	18		0
incontri per scuole superiori/Università	n. incontri con presenza media di 25 studenti	22	24	24		
incontri sala bambini	n. incontri (con presenza media di 25 persone) nella sala bambini (svolgimento di attività varie)	41	64	62		0

Prodotto 170000_03 - Promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi

Il Regolamento della Biblioteca, prevede, tra i compiti assegnati alla Tartarotti, di "promuovere gli

interessi culturali dell'intera comunità organizzando, anche in collaborazione con soggetti terzi, attività culturali, editoriali e didattiche (mostre, letture, conferenze, seminari, presentazione di libri, laboratori, visite guidate, ecc.)." Su tale fronte, soprattutto negli ultimi anni, la Biblioteca è fortemente impegnata nell'organizzare eventi che possano essere di interesse per un pubblico sempre più attento e qualificato.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
eventi culturali	n. eventi culturali	316	366	349		0

Prodotto 170000_04 - Patrimonio librario e archivistico

Tra i primissimi compiti della Biblioteca, come sancito anche dal Regolamento della Tartarotti (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2014) vi è quello di "reperire, acquisire, ordinare, catalogare, inventariare, conservare, tutelare, garantire e promuovere l'uso pubblico di libri e documenti di ogni tipo e supporto..." Le accessioni possono essere in acquisto o in dono: entrambi i dati vengono registrati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
manoscritti	n. documenti complessivo manoscritti posseduto al 31/12	56287	56318	56368		0
consistenza patrimonio	n. documenti complessivo posseduto al 31/12	657061	669738	689674		0
patrimonio donato	n. accessioni in dono nell'anno	8441	5740	7925		0
patrimonio acquistato	n. accessioni in acquisto nell'anno	4035	4486	6473		0
fondi archivistici	consistenza in metri lineari (escluso archivio di deposito) al 31/12	3080	3080	3247		0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[Servizio Segreteria Generale]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[Servizio Segreteria Generale]

Direzione Generale

Dirigente Amadori Mauro

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
1050	COMUNICAZIONE	Mario Bortot
10001	DIREZIONE GENERALE	Valduga Francesco

Competenze e attività della Direzione generale (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Il Direttore generale esercita le proprie competenze di direzione, pianificazione e controllo, nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro. Alla Direzione generale è assegnato il ruolo strategico e programmatico di raccordo tra l'Amministrazione comunale, che pone le linee programmatiche e gli obiettivi strategici e la dirigenza che è responsabile della loro declinazione gestionale e operativa e della loro attuazione. La Direzione generale dà impulso all'attività e all'azione della struttura comunale, promuove il suo ottimale funzionamento e verifica il coordinamento delle azioni e delle attività dei servizi comunali per l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Al Direttore generale è affidato il compito di pianificare e dare attuazione al processo di ideazione e attuazione del cambiamento della struttura organizzativa comunale secondo gli indirizzi e gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale. A tal fine, per sostenere le diverse fasi del processo di cambiamento, oltre ad altre azioni, il Direttore generale, con il supporto del Servizio organizzazione e risorse umane, attiva momenti di formazione, anche mediante la redazione di un piano della formazione. Alla Direzione generale viene assegnata anche la funzione di attuare, per gli aspetti organizzativi e propulsivi, il processo fondamentale di comunicazione e informazione ai cittadini e di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il Direttore generale supporta il Sindaco nel seguire e monitorare la situazione delle crisi aziendali. Alla Direzione generale fanno capo le posizioni di progetto, cui sono assegnati obiettivi di valenza strategica e intersettoriale, se non assegnate ad altro Servizio. Alla Direzione generale fanno altresì capo l'ufficio delle relazioni con il pubblico ed il protocollo con la connessa cura delle pubblicazioni non attribuite ai singoli uffici. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono: Ufficio pianificazione, innovazione e controlli - supporto amministrativo e gestionale alle funzioni del Direttore generale e del Comitato di dirigenza; - controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulle società partecipate e controllo di qualità dei servizi; - relazioni con altri enti e cura dei relativi protocolli d'intesa; - gestione del processo di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione; - gestione della reportistica di supporto all'attività decisionale del Direttore generale; - supporto al Nucleo di valutazione della dirigenza; - partecipazioni comunali in enti e società; - rapporti con la Comunità di Valle. Ufficio comunicazione, alla Direzione generale compete la gestione amministrativa dell'Ufficio comunicazione posto alle dipendenze dirette del Sindaco e le cui principali funzioni sono le seguenti: - segreteria del Sindaco; - gestione della comunicazione e dell'informazione interna ed esterna; - relazioni istituzionali.

Centro di Responsabilità 1050 - COMUNICAZIONE

Prodotto 10050_01 - COMUNICAZIONE

Attività di informazione e comunicazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalla legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
newsletter	n. newsletter pubblicate		8	55		
conferenze stampa	n. conferenze stampa	25	55	58		0
comunicati stampa	n. comunicati stampa	203	152	156		0
followers social network	n. follower Facebook	4200	4980	5427		0

Centro di Responsabilità 10001 - DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_16 - Studio sulla rilevanza e significatività degli indicatori dei risultati attesi e del sistema dei controlli interni.

Progetto 2019 /322 - Attuazione e valutazione del Regolamento sui controlli interni

L'art. 33 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede che nell'arco temporale di tre anni dall'attivazione del sistema dei controlli interni, il Comune esegua una V.I.R. (Valutazione di impatto della regolamentazione) al fine di valutare l'effettiva attuazione del regolamento e l'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Verifica dell'applicazione del regolamento sui controlli interni	31/12/2019
2020	Valutazione dell'attuazione del regolamento e l'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente.	30/05/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - monitoraggio delle attività in capo ai referenti incaricati dei controlli interni mediante compilazione di una check list; [Direzione Generale]	dicembre 2019
2 - monitoraggio delle attività in capo ai referenti incaricati dei controlli interni mediante compilazione di una check list; analisi dell'attuazione del regolamento e dell'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente [Direzione Generale]	maggio 2020

Progetto 2019 /361 - Controllo di gestione

Nell'ambito delle attività disciplinate dal Regolamento dei controlli interni è previsto anche il controllo di gestione

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Stesura di un piano di indicatori per l'analisi di efficacia dei centri i costo individuati dalla Giunta comunale, in sede di approvazione del PEG 2019-2021	31/12/2019
2020	Estensione ad altri centri di costo del controllo di gestione	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione ed analisi delle attività soggette a controllo per il Centro di costo [Direzione Generale]	marzo
2 - Definizione degli indicatori e collegamento con i dati finanziari del Centro di costo [Direzione Generale]	aprile
3 - Analisi dei risultati e stesura report [Direzione Generale]	novembre
4 - Comunicazioni ai sensi del regolamento sui controlli interni [Direzione Generale]	dicembre

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_21 - Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. In particolare, implementazione di servizi pubblicati on-line sul sito Internet istituzionale attraverso la metafora della "Stanza del Cittadino". Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa.

Progetto 2019 /323 - Partecipazione Comune

Il progetto propone lo sviluppo di un nuovo gestionale dei dati relativi alle partecipazioni, nomine o designazioni del Comune in soggetti esterni (Aziende, enti, società) per un efficientamento della raccolta dei dati e conseguente utilizzo degli stessi (adempimenti di trasparenza).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	informatizzazione dei dati relativi alle partecipazioni, nomine o designazioni del Comune in soggetti esterni (Aziende, enti, società)	31/12/2018
2019	Aggiornamento e implementazione dei dati e delle informazioni in coerenza con gli adempimenti di legge (Censimento MEF, revisione annuale partecipazioni, GAP e gruppo di consolidamento)	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - aggiornamento dati [Direzione Generale]	31/12/2019
2 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_28 - Creazione di un riferimento unitario all'interno del Comune per semplificare l'attività delle Associazioni.

Progetto 2019 /245 - Casa comune

In un contesto di evoluzione del progetto attuato nel 2017 di attivazione dello sportello unico delle associazioni, si propone un'analisi trasversale delle criticità organizzative che non agevolano il rapporto tra cittadini ed Amministrazione e individuazione di alcune azioni concrete per favorire il flusso di accesso ai servizi da parte degli utenti

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Polizia locale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Sviluppo economico e statistica, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Rilievo ed analisi delle criticità comunicative riscontrate dai servizi comunali e sviluppo di alcune azioni migliorative	30/11/2018
2019	Sviluppo di una serie di interventi per migliorare l'accesso fisico, telefonico e telematico del cittadino nei contatti con il Comune.	31/12/2019
2020	Sviluppo e miglioramento delle modalità di accesso del cittadino nei contatti con il Comune	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
3 - Focus group di ascolto dei cittadini [Direzione Generale]	31/03/2019
10 - Censimento prodotti veloci, standardizzabili che non richiedono valutazioni tecniche (inferiore a 5 minuti) per organizzare infodesk veloci [Direzione Generale]	31/12/2019
11 - Rivedere la segnaletica degli uffici e i segni distintivi dei vari servizi [Direzione Generale]	31/12/2019
12 - Avvio con i diversi uffici una verifica della completezza della modulistica pubblicata sul sito Internet istituzionale, dello stato di aggiornamento e della funzionalità della stessa, e standardizzazione. [Direzione Generale]	31/05/2019
20 - Formazione degli utenti del sistema telefonico interno delle potenzialità di programmazione ed utilizzo del proprio telefono fisso, e dei servizi di centralino attivabili in autonomia o con intervento del Servizio informatica in un'ottica di efficienza ed efficacia nel proprio lavoro e nell'interazione con i cittadini. [Servizio Informatica]	31/12/2019
23 - Avviare con gli uffici interessati una verifica e riorganizzazione delle configurazioni di centralino per l'instradamento automatico delle telefonate agli uffici (inoltre automatico,	31/12/2019

segreterie telefoniche, risponditori automatici, ecc.) al fine di facilitare e velocizzare la reperibilità da parte dei cittadini dei funzionari e dei servizi richiesti. [Servizio Informatica]	
26 - Superare il limite del numero verde attualmente funzionante solo per chiamate da telefono fisso [Direzione Generale]	31/12/2019
30 - Supporto agli uffici che manifestino un interesse a valutare gli impatti organizzativi ed i benefici, per l'utenza e interni, conseguenti ad una eventuale implementazione di servizi per la prenotazione di appuntamenti da parte dei cittadini o per la regolazione delle code di attesa. [Servizio Informatica]	31/12/2019
31 - Vedi progetto 367/2019 [Servizio Informatica]	31/12/2019
32 - Incentivare e ottimizzare l'accesso del sito web da parte dei cittadini mediante interventi migliorativi formulati con la regia del gruppo di coordinamento centrale del sito [Direzione Generale]	31/12/2019
33 - Formazione operatore presso la portineria del servizio e riorganizzazione del centralino. Completamento unificazione della modulistica per richiesta contributi ed in generale modulistica del servizio [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
34 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
35 - Collaborazione per qua di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
36 - Collaborazione per qua di competenza. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_35 - Sviluppo di una visione strategica di AMR per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale.

Progetto 2019 /400 - Trasformazione assetto societario AMR

Attuazione degli indirizzi del Consiglio comunale formulati con deliberazione n. 67 di data 13/12/2018 finalizzati ad una trasformazione della forma giuridica di A.M.R. azienda speciale del Comune di Rovereto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Segreteria Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Predisposizione delle proposte statutarie relative alla costituenda società di capitali a responsabilità limitata, controllata e in house, in luogo dell'attuale azienda speciale e della perizia di stima del patrimonio di AMR da sottoporre al Consiglio comunale	30/05/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Affidamento incarichi a professionisti per redazione proposte statutarie e perizia di stima del patrimonio di AMR	31/03/2019

[Direzione Generale]	
2 - Presentazione delle proposte statutarie (società srl controllata e in house) e della perizia di stima al Consiglio comunale [Direzione Generale]	31/05/2019
3 - Eventuali adempimenti conseguenti all'adozione del nuovo assetto giuridico di AMR [Direzione Generale]	31/12/2019
4 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto ai passaggi in Consiglio comunale [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019

Prodotto 10001_01 - URP - ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio previsto dal D.Lgs 29/1993, ha il compito di agevolare l'accesso del cittadino ai servizi e/o uffici comunali; in particolare si occupa di: a) accogliere le richieste di ascolto dei bisogni espressi dai cittadini; b) raccogliere e gestire le segnalazioni, reclami, suggerimenti; c) protocollo e gestione deposito legale, tramite la ricezione della documentazione cartacea, protocollazione e smistamento; d) gestione degli sportelli ai cittadini (attività di consulenza gratuita offerta da alcuni ordini professionali); e) "Punto cliente Inps"; f) attivazione della Carta provinciale dei servizi provinciali; g) pagamenti per servizi comunali, tramite POS; h) tenuta e aggiornamento albo delle associazioni

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
reclami	numero reclami (rilevazione tramite SEGNALA)	53	45	43		0
contatti di front office	persone che fisicamente si rivolgono allo sportello (URP e infocomune)	8154	8410	8300		0
contatti URP	numero complessivo dei contatti con l'Ufficio (mail, telefonate, persone allo sportello)	21127	22042	20271		0
segnalazioni cittadini	numero delle segnalazioni cittadini (rilevazione tramite SEGNALA)	273	438	617		0
ore apertura settimanali	numero medio delle ore di apertura settimanale	27,5	27,50	27,5		0
informazioni	numero delle richieste informazioni (rilevazione tramite SEGNALA)	294	284	252		0
contatti telefonici	numero delle telefonate	12569	13471	14244		0
utenti agli sportelli professionali	numero complessivo di utenti che si rivolgono agli sportelli professionali (notai, geometri, commercialisti)	211	179	178		0

Prodotto 10001_02 - Organismi partecipati

Attività inerente alle partecipazioni dell'Amministrazione in società, enti e associazioni (partecipazione alle assemblee societarie, raccolta dati e informazioni per le comunicazioni di legge, attribuzione indirizzi gestionali ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
organismi partecipati	n. partecipazioni dirette in organismi (rilevazione ministeriale)	11	11	11		0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /237 - Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /250 - Attivazione di tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /251 - Progettazione dell'Agorà

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /301 - Implementazione del software "Target" sviluppato internamente a supporto della redazione e gestione dei documenti programmatici e di rendiconto

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /367 - Informatizzazione della modulistica

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2019 /377 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Servizio Informatica

Dirigente **Ropelato Fabio**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
30000	SERVIZI INFORMATICI	Bortot Mario

Competenze e attività del Servizio Informatica (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Al Servizio è assegnata la funzione di supporto per l'operatività dei sistemi informatici comunali e per l'attuazione dei progetti di innovazione, tra cui lo sviluppo e l'implementazione del sistema di gestione e protocollazione documentale, la gestione e lo sviluppo di attività relative alla multicanalità, l'elaborazione e l'attuazione di iniziative e progetti finalizzati alla semplificazione, in base alla normativa del codice dell'amministrazione digitale e allo sviluppo di reti integrate di servizi telematici in collaborazione con soggetti esterni. Supporta inoltre la Direzione generale nel processo di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e all'attività di implementazione dell'“Agenda Digitale”. Le principali funzioni e l'ufficio assegnato sono le seguenti: - gestione e sviluppo dei sistemi informatici, inclusi i software gestionali, il datacenter comunale ed i servizi sul cloud, le reti; - gestione e sviluppo dei servizi Internet (manutenzione ed evoluzione delle piattaforme per i siti Internet comunali, servizi on-line ai cittadini, ecc.); - gestione e sviluppo del software del sistema informativo territoriale (GIS); - acquisto impianti e attrezzature informatiche, telefonia e fotoriproduzione; - formazione e supporto del personale dipendente sugli strumenti informatici; - gestione della sicurezza informatica (anche in attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali); - consulenza su acquisti di attrezzature informatiche per le scuole; - il sistema telefonico interno integrato e la stipulazione e gestione contratti telefonici per la telefonia fissa e mobile.

Il Servizio Informatica interviene per quanto attiene al supporto tecnico informatico sulle problematiche legate al tema del documento informatico, in particolare attuando le direttive del responsabile della conservazione (Direzione Generale). Il Servizio Informatica fornisce supporto nell'ambito ICT anche al Comune di Isera nelle modalità, con i contenuti e con l'attribuzione delle responsabilità delineate dalla convenzione fra il Comune di Rovereto ed il Comune di Isera per la gestione in forma associata dei servizi ICT, e declinate operativamente in sede di Conferenza dei Sindaci.

Centro di Responsabilità 30000 - SERVIZI INFORMATICI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_18 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali della gestione associata di segreteria Rovereto – Isera.

Progetto 2019 /365 - Gestione parco autoveicoli comunali

Implementazione di un software di supporto alla gestione dei dati patrimoniali (assicurazione, bollo

auto, valore, ...) e relativi alla manutenzione (scadenzario e storia di revisioni, interventi, dotazioni, ...).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Implementazione di un software di supporto alla gestione del parco autoveicoli comunali	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Raccolta ed analisi delle esigenze dettate dall'officina ed il Patrimonio [Servizio Informatica]	aprile
20 - Esame di proposte di mercato ed acquisto o sviluppo in casa [Servizio Informatica]	novembre
30 - Formazione all'utilizzo e consegna all'officina [Servizio Informatica]	dicembre
31 - Partecipazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	dicembre

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_21 - Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. In particolare, implementazione di servizi pubblicati on-line sul sito Internet istituzionale attraverso la metafora della "Stanza del Cittadino". Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa.

Progetto 2019 /301 - Implementazione del software "Target" sviluppato internamente a supporto della redazione e gestione dei documenti programmatici e di rendiconto

Per la definizione della pianificazione strategica ed operativa del Comune e la conseguente redazione dei documenti programmatici (DUP e PEG) è stata realizzata nella Intranet comunale un software gestionale Web (applicativo "Target") per l'inserimento, la redazione, la gestione e la strutturazione in una base dati informatica, degli obiettivi di PEG (progetti, prodotti, indicatori, azioni...), evidenziandone la connessione con gli obiettivi stabiliti dal DUP di cui rappresentano l'attuazione. Tale banca dati permette l'aggregazione e riorganizzazione delle informazioni senza duplicazioni e ri-immissioni per la produzione dei vari e distinti elaborati per l'approvazione del PEG da parte della Giunta, per la Direzione Generale, per il Nucleo di Valutazione, per la consultazione da parte dell'Assessore o del singolo Dirigente, e per il riutilizzo nelle fasi di controllo, rendicontazione e riprogrammazione del ciclo programmatico. Il progetto è sviluppato in stretta collaborazione con l'uff. Pianificazione Innovazione e Controlli della Direzione Generale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2019	Dopo avere nelle scorse annualità sviluppato il software gestionale "Target" che viene correntemente usato con profitto dagli uffici per la redazione dei documenti programmatici e di consuntivo, si passa ora ad implementare le funzioni relative alla quantificazione delle risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi dichiarati (in fase programmatica quelle previste, ed in fase consuntiva quelle realmente utilizzate), per una connessione fra PEG obiettivi e PEG finanziario, e quale elemento strutturale per il controllo di gestione dell'ente.	31/12/2019
------	--	------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Analisi delle modalità tecniche dell'importazione degli obiettivi (prodotti e progetti) definiti sulla base dati dell'applicativo Target nel software di contabilità e controllo gestione (Jente) e dell'aggancio agli stessi degli atti adottati dagli uffici per la loro realizzazione. [Servizio Informatica]	agosto 2019
20 - Collegamento in Target in accordo con la Direzione Generale ed il Servizio Finanziaria fra un primo insieme di obiettivi dal gestionale ed i relativi dati finanziari gestiti nel software di Jente di contabilità e controllo di gestione. [Servizio Informatica]	novembre 2020
40 - Illustrazione ai Dirigenti e formazione agli addetti. [Servizio Informatica]	novembre 2019
50 - Partecipazione al progetto per quanto di competenza [Direzione Generale]	novembre 2019

Progetto 2019 /304 - Interventi per il rinnovo, il potenziamento, l'innalzamento del livello di servizio dell'infrastruttura informatica

In ambito informatico si è consolidata, per le opportunità tecniche ed economiche offerte, la tendenza a spostare i sistemi ed i servizi informatici on-premise sul "cloud". La pubblica amministrazione ha intrapreso questo processo sul piano normativo (si veda in particolare il piano di razionalizzazione dei data center pubblici e l'obbligo di accreditamento preso AGID dei fornitori di servizi cloud), e sul piano concreto operativo. Anche il Comune di Rovereto ha già avviato azioni in tal senso, ad es. aderendo alla piattaforma ComunWeb del Consorzio dei Comuni realizzando su questa i siti Internet comunali, e si intende procedere su tale linea di indirizzo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Implementazione su cloud di uno spazio di archiviazione ed organizzazione dell'accesso controllato allo stesso da parte dei sistemi informatici e degli uffici. Revisione del sistema di backup dei sistemi centrali per ovviare ad alcune limitazioni ora presenti nelle possibilità di recupero e ripristino. Rilascio in esercizio della re-implementazione del software gestionale sviluppato internamente a supporto della gestione degli eventi elettorali.	31/12/2018
2019	Migrazione sul cloud della piattaforma di posta elettronica Zimbra ad oggi implementata nel data center comunale.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Attivazione della convenzione ed emissione dell'ordine delle risorse necessarie allo spostamento della piattaforma Zimbra sul cloud [Servizio Informatica]	maggio
20 - Test dell'ambiente cloud della convenzione Consip Cloud SPC e dell'attivazione dell'istanza di Zimbra sul cloud. [Servizio Informatica]	novembre
30 - In caso di esito positivo del test, avvio della migrazione degli utenti, cartelle di posta e messaggi email, rubriche, agende, condivisioni, ecc. In caso contrario, chiusura del progetto in oggetto ed attivazione di un nuovo progetto con la selezione di un diversa offerta per il cloud. [Servizio Informatica]	dicembre
90 - Attivazione in esercizio [Servizio Informatica]	dicembre

Progetto 2019 /364 - Estensione della fatturazione in modalità elettronica anche verso i privati

La normativa prevede che dal 2019 le fatture siano emesse in formato elettronico con invio telematico anche verso i soggetti privati - titolari o meno di partita IVA. Occorre adeguare i sistemi informatici interni di contabilità e le procedure operative in tal senso.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Occorre adeguare i sistemi informatici interni dell'area contabilità e le procedure operative degli uffici coinvolti affinché le fatture attive siano emesse in formato elettronico con invio telematico anche verso i soggetti privati - titolari o meno di partita IVA.	31/05/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
4 - Collaborazione e sinergia con il Servizio Informatica per i processi di lavoro e di adeguamento del software [Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2019
10 - Analisi della normativa e del sistema centrale di recapito ai privati sprovvisti di PEC della fattura elettronica. [Servizio Informatica]	gennaio
20 - Adeguamento del pacchetto software di contabilità Jente per l'invio delle fatture elettroniche al sistema centrale (di interscambio SDI): raccolta offerta, adozione atto di acquisto del modulo specifico, ordine, installazione, configurazione e avvio in esercizio (inclusa nuova PEC dedicata) [Servizio Informatica]	febbraio
30 - Implementazione nel software sviluppato internamente per la gestione della bollettazione ("GeBo": elaborazione, emissione, riscontro con il tesoriere, gestione insoluti) delle funzioni per la generazione delle fatture in formato elettronico E-Fattura. [Servizio Informatica]	febbraio
40 - Organizzazione dell'invio in conservazione delle fatture [Servizio Informatica]	giugno

Progetto 2019 /367 - Informatizzazione della modulistica

La normativa (codice dell'amministrazione digitale) richiede che tutta la modulistica che deve essere utilizzata dai cittadini sia pubblicata on-line sul sito Internet istituzionale. Dopo aver informatizzato l'anno scorso il modulo ed aver ridisegnato l'iter della pratica relativa alla domanda di effettuazione di eventi, il progetto nr. 245/2019, mira fra il resto ad avviare con i diversi uffici una verifica della completezza della modulistica pubblicata, dello stato di aggiornamento, ecc.. Si partirà da tale analisi per produrre e pubblicare della modulistica compilabile direttamente con strumenti informatici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Pubblicazione on-line sul sito Internet comunale di ulteriore modulistica in formato elettronico	31/12/2019
2020	Pubblicazione on-line sul sito Internet comunale di ulteriore modulistica in formato elettronico	31/12/2020
2021	Pubblicazione on-line sul sito Internet comunale di ulteriore modulistica in formato elettronico	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Individuazione con l'URP di uno o più moduli da informatizzare prioritariamente [Servizio Informatica]	maggio 2019
15 - Individuazione degli strumenti per la generazione della modulistica in oggetto [Servizio Informatica]	Agosto 2019
20 - Accompagnamento e supporto agli uffici per la riprogettazione, realizzazione e pubblicazione della modulistica nelle nuove modalità. [Servizio Informatica]	dicembre 2019
21 - Partecipazione al progetto per quanto di competenza anche in relazione alle azioni previste nell'ambito del progetto 245/2019 [Direzione Generale]	dicembre 2019

Progetto 2019 /413 - Implementazione di sistemi di pagamento elettronico on-line da realizzare sui servizi della piattaforma nazionale PagoPA

Servizi on-line utili ed efficaci al cittadino, richiedono che sia possibile completare direttamente on-line tutti i passi necessari per la richiesta di un servizio (l'avvio di una pratica, una prestazione, ecc.), compreso, ove previsto, il pagamento (la marca da bollo, la retta, il contributo, ...). Ed infatti il sito Internet comunale presenta già una funzione di pagamento con carta di credito. A livello nazionale è stata realizzata una piattaforma unica di pagamento verso la pubblica amministrazione PagoPA che estende le possibilità di pagamento multicanale (carta di credito, ma anche da conto corrente bancario, o al tabacchino, ecc.) e che razionalizza la gestione degli incassi da parte dell'ente. Occorre implementare i servizi di pagamento comunali su tale piattaforma.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Dopo aver realizzato un primo prototipo di servizio di pagamento sulla piattaforma PagoPA per l'iter di una pratica istanziata nella sezione della "Stanza del Cittadino" del sito Internet comunale, si procederà ad implementare l'impianto tecnologico per l'iter di pagamento.	31/12/2019
2020	Implementazione di ulteriori processi di pagamento instradandoli sulla piattaforma nazionale di pagamento PagoPA	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Organizzazione del colloquio fra il nodo di pagamento del nostro PSP (prestatore di servizi di pagamento) e la nostra contabilità [Servizio Informatica]	novembre
20 - Implementazione del modulo di riconciliazione in contabilità degli iter di pagamento ed assunzione dei crediti dalla piattaforma interna di bollettazione (gestionale Ge.Bo.) [Servizio Informatica]	dicembre
30 - Censimento e codificazione delle entrate oggetto dei sistemi di pagamento elettronico on-line [Servizio Patrimonio e finanze]	dicembre
40 - Revisione dei processi organizzativi e di lavoro dell'area entrate dell'Ufficio Bilancio [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
50 - Correlazione tra le fasi di accertamento dell'entrata, registrazione dell'accertamento e registrazione reversali di incasso mediante il software in dotazione per la gestione finanziaria a seguito dell'implementazione di PagoPA [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Progetto 2019 /418 - La Stanza del Cittadino on-line: implementazione e pubblicazione via Internet di ulteriori servizi digitali

E' stata implementata sul sito Internet comunale la "Stanza del Cittadino" virtuale: un luogo protetto da una chiave riservata personale (autenticazione SPID e CPS) dove il cittadino può presentare pratiche e richieste agli uffici comunali e tornare a ritirare i documenti (digitali) richiesti (ad es. ora può richiedere fra il resto certificati di Stato Civile). Si implementano ora nuovi servizi che possono facilitare e velocizzare l'interazione fra cittadini e associazioni con gli uffici comunali.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Implementazione nella "Stanza del Cittadino" di un nuovo servizio/procedimento on-line.	31/12/2019
2020	Implementazione nella "Stanza del Cittadino" di un nuovo servizio/procedimento on-line.	31/12/2020
2021	Implementazione nella "Stanza del Cittadino" di un nuovo servizio/procedimento on-line.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

10 - Procedura di acquisto dei servizi di attivazione dell'iter della pratica sul modulo "Stanza del Cittadino" della piattaforma ComunWeb del Consorzio dei Comuni Trentini [Servizio Informatica]	31/12/2019
20 - Individuazione con il supporto dell'URP di un ulteriore servizio on-line da pubblicare nella Stanza del Cittadino [Servizio Informatica]	30/06/2019
30 - Analisi, formalizzazione delle specifiche, implementazione, test del nuovo iter da pubblicare on-line nella Stanza del Cittadino [Servizio Informatica]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_57 - Ampliamento dell'offerta di connettività Internet al pubblico, e garantire il supporto utile alle strutture comunali di merito relativamente ai progetti per una smart-city.

Progetto 2019 /420 - Ulteriore implementazione del progetto "e20rovereto" per una comunicazione pervasiva e mirata a cittadini, studenti e turisti

Nel contesto di "rumore", spesso anche molesto (spam) nel quale il cittadino, lo studente o il turista sono immersi, una chiave fondamentale per una comunicazione efficace consiste innanzitutto nella multicanalità. L'altra chiave è la capacità di far sentire il destinatario della comunicazione in contatto diretto e personale: si tratta quindi di intercettare il cittadino quando si presenta fisicamente consulta le fonti informative, tracciandone le richieste come l'effettivo utilizzo delle offerte, offrendogli strumenti digitali di fidelizzazione, e producendo una comunicazione mirata alla sua reale area di interesse.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Si caratterizzerà l'offerta del progetto realizzando un logo da utilizzare nelle presentazioni in multicanalità ed una grafica specifica per i monitor informativi dislocati sul territorio. Si potenzierà la presentazione degli eventi promossi dal progetto e20rovereto dislocando nuovi monitor informativi.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione di un logo del progetto e20rovereto da utilizzare nelle presentazioni in multicanalità e di una grafica specifica per i monitor informativi dislocati sul territorio [Servizio Informatica]	febbraio
10 - Individuazione di ulteriori siti nei quali dislocare ulteriori schermi informativi e conclusione degli accordi con gli eventuali soggetti esterni ospitanti [Servizio Informatica]	dicembre
20 - Procedura di selezione ed acquisto dei monitor e dei servizi di installazione, in relazione alla disponibilità a budget. [Servizio Informatica]	ottobre
30 - Installazione ed attivazione dei nuovi schermi informativi [Servizio Informatica]	dicembre

Progetto 2019 /427 - Attivazione sul territorio comunale di nuovi punti di accesso WiFi gratuiti

Nonostante l'approssimarsi pervasivo dei servizi di connettività mobile 5G e delle piattaforme di connettività per l'IoT (Internet of things) annunci il riposizionamento dell'utilizzo della tecnologia WiFi (con i suoi oggettivi problemi di sicurezza, gestione e disponibilità, ad es. in luoghi affollati) verso usi e luoghi sempre più residuali, rimane tuttavia una opportunità presente; tanto che l'Unione Europea ha lanciato l'anno scorso un bando (WiFi4eu) per il dispiegamento di punti di accesso WiFi ad Internet gratuiti al pubblico: abbiamo presentato domanda per il finanziamento (max ottenibile 15.000 €) e si intende procedere all'implementazione del progetto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Individuazione dei punti nei quali realizzare gli access point WiFi, progettazione dell'impianto ed affido dei lavori per la realizzazione.	31/12/2019
2020	Attivazione dei punti di accesso WiFi	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
1 - Sottoscrizione del finanziamento UE [Servizio Informatica]	gennaio 2019
10 - Individuazione di proposta di massima delle locazioni dove implementare gli access point. [Servizio Informatica]	giugno 2019
20 - Verifica con Trentino Digitale per l'eventuale integrazione dei progetti "TrentinoWiFi" e WiFi4eu pur nel contesto delle regole del bando WiFi4eu e progettazione dell'impianto generale. [Servizio Informatica]	dicembre 2019
30 - Predisposizione ed affidamento dell'appalto, con la consulenza del Servizio Territorio [Servizio Informatica]	Dicembre 2019
35 - Collaborazione e supporto per quanto di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/10/2019
40 - Esecuzione dei lavori di installazione [Servizio Informatica]	marzo 2020
45 - Supporto per quanto attiene alla direzione lavori. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/03/2020
50 - Attivazione dei servizi di rete [Servizio Informatica]	maggio 2020
60 - rendicontazione per il finanziamento [Servizio Informatica]	giugno 2020

Prodotto 30000_01 - Gestione postazioni informatiche utente e relative periferiche

Gestione, acquisto, installazione, configurazione, manutenzione dell'hardware e software (sistema operativo, software di base, strumenti di office automation), nonché assistenza e supporto agli utenti

(inclusa la formazione all'uso), per le postazioni informatiche utente e per le periferiche collegate (monitor, stampanti, scanner, ecc.) a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc. escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
postazioni informatiche utente attive	numero postazioni informatiche utente (PC, notebook, thin client, fat client - Windows, Linux) effettivamente in esercizio a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc.	406	385	370	370	370

Prodotto 30000_02 - Gestione sistema telefonico e terminali telefonici

Sistema telefonico e terminali telefonici a servizio degli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.: acquisto, gestione, manutenzione di terminali fissi e mobili e del sistema telefonico, contrattualizzazione delle linee fonia e dati e servizi, supporto ed assistenza agli utenti. Escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
terminali mobili: telefoni cellulari	numero dei cellulari acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	57	55	52	55	55
terminali mobili: smartphone tablet	numero degli smartphone e tablet acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	34	35	47	50	50
apparecchi telefonici fissi	numero degli apparecchi telefonici fissi effettivamente in esercizio presso gli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.	404	404	435	445	445

Prodotto 30000_03 - Assistenza, manutenzione e supporto informatico

Assistenza, manutenzione e monitoraggio dei sistemi ICT, ed assistenza, supporto, consulenza e formazione agli utenti (dipendenti, collaboratori, organi politici, enti convenzionati, ma anche al pubblico) nell'uso e selezione degli apparati, software e servizi ICT. Escluso la Gestione Associata Comune di Isera.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
chiamate di assistenza e supporto	Numero di richieste di assistenza e supporto gestite dal Servizio Informatica ricevute tramite chiamata al servizio telefonico di primo livello o registrate sul software di gestione delle chiamate.	7102	6976	6454	6400	6400

Prodotto 30000_04 - Gestione della rete informatica comunale

La rete informatica comunale interconnette fra loro (principalmente a larghissima banda su fibre ottiche posate da e di proprietà del Comune) le diverse sedi comunali (o di enti convenzionati) e le

postazioni informatiche, i terminali telefonici, le periferiche (stampanti, multifunzione, ecc.) attestati sui rispettivi cablaggi, nonché i sistemi ed il datacenter. Tale rete è inoltre connessa in modo performante, controllato e sicuro alle reti informatiche esterne (Internet, TELPAT) rendendo disponibili agli utenti i servizi da queste offerte. Al Servizio Informatica è affidata l'implementazione (approvvigionamento di apparati hardware, software e servizi), la manutenzione, il monitoraggio della rete informatica comunale, la contrattualizzazione di linee e servizi esterni, nonché il presidio e l'implementazione di sistemi e procedure di sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
banda Internet/Telpat	Capacità della banda (espressa in Mbs - Megabit per secondo) della connessione ad Internet/Telpat	10	1.000	1.000	1.000	1000
capacità delle rete informatica comunale	Capacità di banda (espressa in Mbs - megabit per secondo) disponibile per il traffico dati (incluso il VOIP telefonico) fra le sedi (praticamente tutte)	10.000	10.000	10.000	10.000	10000
sedi cablate e interconnesse in rete	numero delle sedi principali di uffici, servizi comunali o enti convenzionati cablate ed interconnesse dalla rete informatica comunale.	21	21	22	22	23

Prodotto 30000_05 - Servizi del datacenter

Il datacenter centrale del sistema informatico del Comune di Rovereto per le tecnologie ed architetture utilizzate nella sua realizzazione (virtualizzazione dei server via VMWare su un cluster di server fisici (blade) in configurazione di alta disponibilità, virtualizzazione dello storage su SAN, sistemi ausiliari quali doppio UPS, gruppo elettrogeno, sistema di raffreddamento ridondato, ecc.), risulta all'avanguardia nello scenario degli enti pubblici locali trentini ed è in grado di garantire il funzionamento di tutti i server ospitati a fronte di guasti hardware o di mancanza di alimentazione elettrica. Il Servizio Informatica ne cura l'assistenza, la manutenzione, il monitoraggio nonché l'adeguamento alle crescenti domande di prestazioni (spazio disco, capacità elaborativa, banda, ecc.) ed alle opportunità tecnologiche che tumultuosamente emergono nel tempo. In tal senso si sviluppa anche appoggiandosi a servizi sul cosiddetto "cloud".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
server (virtual machine) istanzati nel datacenter	numero di sistemi server (macchine virtuali) attivi e significativi istanzati nell'ambiente di virtualizzazione del datacenter	75	80	76	75	40
server/servizi istanzati sul cloud	numero di sistemi server (macchine virtuali) o servizi attivi e significativi istanzati appoggiandosi ad infrastrutture e servizi esterni sul cloud	1	3	3	5	40

Prodotto 30000_06 - Software gestionale

L'informatizzazione dei processi interni della pubblica amministrazione è uno dei fattori chiave per la ricerca di efficacia, efficienza ed economicità dell'operatività interna, ma anche in chiave di costruzione di servizi digitali on-line per i cittadini. Il Servizio Informatica cura l'implementazione - tramite sviluppo interno o esterno, come tramite l'acquisto di soluzione pacchettizzate - del parco di software gestionale a copertura dei bisogni degli uffici e della loro offerta di servizi al pubblico,

come pure la manutenzione, l'evoluzione, l'assistenza, il supporto e la formazione all'utilizzo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
software gestionali	Numero dei principali software implementati a copertura di aree gestionali per l'informatizzazione dei processi di business interni ed esterni.	32	36	38	40	40

Prodotto 30000_07 - Siti e servizi su Internet

Al Servizio Informatica è affidato il funzionamento tecnico dei siti Internet delle articolazioni comunali e dei servizi pubblicati on-line al pubblico (la redazione dei diversi contenuti è distribuita negli uffici cui competono, mentre il coordinamento e la definizione del layout di navigazione sono di competenza dell'uff. Comunicazione).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
pagine del sito Internet comunale visitate	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	1.250.186	1.068.348	1.133.614		0
visite al sito Internet istituzionale	numero di visite gestite in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (cioè il numero di indirizzi di rete distinti da cui è stato effettuato un accesso ad una o più pagine all'interno di un singolo giorno (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	398.155	353.538	361.139		0
pagine dei Servizi Online visitate	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)			470.876		
visite Servizi Online	numero totale di visite in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)		45.529	48.052		

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /245 - Casa comune

[Direzione Generale]

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2019 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2019 /323 - Partecipazione Comune

[Direzione Generale]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /362 - Front office - azioni di miglioramento e semplificazione amministrativa

[*Servizio Politiche sociali*]

Progetto 2019 /371 - Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali

[*Servizio Politiche sociali*]

Progetto 2019 /374 - Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /378 - Benessere organizzativo

[*Servizio Organizzazione e risorse umane*]

Progetto 2019 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

[*Servizio Organizzazione e risorse umane*]

Progetto 2019 /403 - Sicurezza in Biblioteca

[*Servizio Biblioteca*]

Progetto 2019 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /412 - Rovereto Circostrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /416 - Istituzione sezione web dell'ente sulle forme di partecipazione avviate

[*Servizio Segreteria Generale*]

Servizio Istruzione, cultura e sport

Dirigente **Rinaldi Nando**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
110000	ASILI NIDO	Azzolini Cristina
120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	Azzolini Cristina
130000	SCUOLE ELEMENTARI	Azzolini Cristina
140000	SCUOLE MEDIE	Azzolini Cristina
150000	SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E ALTA FORMAZIONE	Azzolini Cristina
160000	SCUOLA MUSICALE	Azzolini Cristina
180000	MUSEI	Azzolini Cristina
190000	ATTIVITA' CULTURALI - TEATRO	Tomazzoni Maurizio
200000	PISCINE COMUNALI	Bortot Mario
210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	Bortot Mario
220000	SERVIZI GENERALI E ALTRE INIZIATIVE	Bortot Mario
230000	TURISMO	Chiesa Ivo
340010	POLITICHE GIOVANILI	Valduga Francesco (delega consigliera Luisa Colla)
340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	Previdi Mauro
340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE	Azzolini Cristina, Previdi Mauro
340070	PROMOZIONE SOCIALE	Previdi Mauro

Competenze e attività del Servizio Istruzione, cultura e sport (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze che attengono i servizi alla persona e che sono dedicati al suo sviluppo e alla sua crescita, tranne quelle specificamente sociali. Le funzioni attengono alla organizzazione di servizi ai cittadini in risposta alle esigenze educative, formative, culturali e sportive della persona e della famiglia. Al Servizio è anche attribuita la funzione di accompagnare la crescita professionale delle persone offrendo, in stretta collaborazione con gli altri soggetti competenti e sul territorio, opportunità di alta formazione e di incontro con il sistema del mercato del lavoro. Al Servizio è inoltre assegnata la competenza in materia di gestione e ripartizione delle spese comuni del polo culturale e museale di Rovereto, tra gli enti interessati: Comune di Rovereto, Provincia autonoma di Trento, Museo d'Arte Moderna e Contemporanea e Centro Servizi culturali Santa Chiara. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono le seguenti: Ufficio cultura e sport - gestione dei rapporti con le università e gli altri soggetti competenti in materia di istruzione superiore, in special modo tecnica e professionale, e nel campo

dell'alta formazione; - predisposizione di programmi di formazione culturale continua anche in collaborazione con le diverse istituzioni culturali, della ricerca e della formazione; - promozione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali; - promozione e realizzazione di programmi ed iniziative turistiche, con cura dei rapporti con l'Azienda di - promozione turistica di ambito e con la Trentino s.p.a.; - gestione del teatro comunale e della stagione teatrale; - gestione dei rapporti con enti ed associazioni culturali e sportive; - promozione e organizzazione delle iniziative sportive e gestione degli impianti sportivi; - gestione dei contratti temporanei di fornitura di energia elettrica per manifestazioni; - gestione delle tematiche della solidarietà internazionale e della pace; - gestione della scuola musicale comunale "R.Zandonai" e coordinamento del progetto di individuazione di una nuova forma gestionale; - attività di gemellaggio. Ufficio istruzione - gestione delle competenze del Comune nell'ambito del settore scolastico; - promozione dello sviluppo del sistema locale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia ai sensi della normativa di riferimento; - attivazione e mantenimento della Carta dei servizi promuovendo azioni e strumenti di ascolto degli utenti; - cura dell'organizzazione del servizio colonia estiva; - valutazione dell'offerta di servizi per l'infanzia e per il primo ciclo di istruzione in rapporto alla popolazione; - assolvimento della funzione di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione; - acquisto di arredi e attrezzature per le strutture scolastiche con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse; - acquisto del vestiario del personale delle strutture scolastiche con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse.

Centro di Responsabilità 110000 - ASILI NIDO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_14 - Promozione della formazione del personale comunale, quale accompagnamento ai processi di cambiamento in atto.

Progetto 2019 /398 - Corso di formazione abilitante alle funzioni di coordinatrice e vice-coordinatrice nei nidi d'infanzia

Il Servizio Istruzione, Cultura e Sport intende organizzare nel 2019 un corso di formazione abilitante alle funzioni di coordinatrice e vice-coordinatrice nei nidi d'infanzia, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza circa il ruolo e le funzioni della coordinatrice, di aumentare la capacità di analisi e la soluzione di problemi legati alla gestione del gruppo di lavoro ed al funzionamento del servizio, di facilitare la gestione del ruolo della coordinatrice e di migliorare conseguentemente la qualità del servizio. Il corso è rivolto al personale educativo di ruolo a tempo pieno e part time del comune di Rovereto dotato di specifici requisiti di esperienza, ha la durata di 30 ore e si concluderà con una valutazione finale che determinerà l'elenco dei soggetti abilitati. Gli argomenti che verranno trattati sono indicativamente i seguenti: - il sistema dei servizi socio educativi e normativa di riferimento; - le linee pedagogiche del comune di Rovereto e la progettazione educativa: ruolo della coordinatrice dal punto di vista pedagogico-educativo (funzioni e competenze); la conduzione dei gruppi di lavoro e la gestione dei conflitti; le relazioni nido-famiglia; - attività di supporto e compiti della coordinatrice: gestione organizzativa e amministrativa del servizio nidi d'infanzia elementi relativi alla normativa in materia di tutela della salute, sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy conoscenze informatiche di base per il ruolo di

coordinatrice

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Organizzazione e risorse umane

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione del corso di formazione	30/06/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione dei candidati e predisposizione del provvedimento di istituzione del corso [Servizio Istruzione, cultura e sport]	28/02/2019
2 - Svolgimento del corso e predisposizione dell'albo dei soggetti abilitati allo svolgimento del ruolo di coordinatrice e vice coordinatrice di nido [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019
3 - Collaborazione con l'Ufficio Istruzione per quanto di competenza. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_21 - Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. In particolare, implementazione di servizi pubblicati on-line sul sito Internet istituzionale attraverso la metafora della "Stanza del Cittadino". Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa.

Progetto 2019 /374 - Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia

Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di Nido d'infanzia, accessibile dall'utenza sul sito internet comunale nello spazio dedicato ai servizi online, denominato Stanza del cittadino, con autenticazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o tessera sanitaria/Carta provinciale dei servizi abilitata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione dello studio di fattibilità	31/12/2019
2020	L'apertura dei termini per la raccolta delle domande per l'anno educativo 2021/22 è prevista per la prima settimana di novembre 2020: pertanto la definizione della procedura nonché le modalità di fruizione del servizio online devono essere prudenzialmente definite entro fine agosto 2020 per consentire l'informazione delle famiglie e la formazione del personale.	31/10/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Inizio studio di fattibilità attraverso il confronto con altri servizi analoghi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2019
2 - Stesura di un protocollo FAQ [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
30 - Collaborazione e supporto per quanto di competenza per le attività previste nell'anno [Servizio Informatica]	31/12/2019
40 - Implementazione della domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia [Servizio Informatica]	ottobre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_23 - Semplificazione e fluidificazione dei rapporti con l'utenza privata ed aziendale che si interfaccia con gli sportelli di front-office ad elevato impatto.

Progetto 2019 /385 - Realizzazione di un opuscolo - ricettario relativo ai menù delle mense scolastiche

Il Regolamento UE n. 1169/2011 ha fissato precise disposizioni per le imprese alimentari, tra cui sono annoverate le mense scolastiche, per migliorare la comunicazione nei confronti dei consumatori sulla presenza di sostanze potenzialmente allergizzanti negli alimenti. In particolare, con riferimento al servizio di ristorazione nei nidi e nelle scuole dell'infanzia, per assolvere a tale obbligo è necessario evidenziare nei menù i componenti che potrebbero scatenare nei soggetti sensibili delle reazioni pericolose. Pertanto si intende elaborare, d'intesa con il personale di cucina e con la supervisione della consulente – dietologa, il ricettario relativo alla preparazione di tutte le pietanze previste dai menù proposti per l'intero anno scolastico. Il ricettario è costruito in modo da evidenziare con carattere distintivo in grassetto le pietanze che contengono gli allergeni, i dati relativi ai pesi e le modalità di preparazione di ogni singola ricetta. Questo consente, volendo, di ricreare lo stesso piatto a casa propria. Tutte le pagine delle ricette seguiranno la stessa impostazione per poter capire in modo chiaro ed immediato le notizie riportate. Le grammature riferite ai nidi e alle scuole dell'infanzia seguiranno le indicazioni raccomandate dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. Al documento-ricettario verrà data una idonea e accattivante veste grafica per consentire alle famiglie utenti una facile lettura.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione e pubblicazione dell'opuscolo - ricettario	31/07/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incontro con cuochi dei nidi e delle scuole dell'infanzia e elaborazione delle ricette previste dai menù già in vigore secondo i criteri previsti dalla normativa vigente e dalla carta dei servizi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	28/02/2019
2 - Supervisione del documento da parte della consulente dietologa [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019
3 - Realizzazione e pubblicazione del documento e presentazione pubblica [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/09/2019

Prodotto 110000_01 - Nidi d'infanzia

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. nidi d'infanzia	n. nidi d'infanzia comunali	8	8	8	8	8
media annua iscritti	n. medio degli iscritti nei nidi d'infanzia comunali per anno solare	359	348	348	348	348
n. posti a disposizione	n. posti disponibili nei nidi d'infanzia comunali (capienza massima delle strutture)	378	378	378	378	378

Centro di Responsabilità 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA

Prodotto 120000_01 - Scuole dell'infanzia provinciali

La scuola dell'infanzia è un servizio provinciale, rivolto ai bambini in età compresa, di norma tra i tre e i sei anni, che ha come finalità il pieno sviluppo della personalità del bambino e la sua socializzazione attraverso la sua educazione integrale e opera nel rispetto del primario dovere-diritto dei genitori di istruire ed educare i figli. Per le scuole dell'infanzia provinciali il Comune di Rovereto fornisce gli edifici ed i locali idonei per lo svolgimento della attività didattiche nonché provvede alla loro manutenzione, gestisce il servizio di ristorazione compresa l'emissione delle rette mensili a carico delle famiglie, le assunzioni del personale ausiliario e provvede direttamente all'approvvigionamento di beni di consumo (alimentari, cancelleria, prodotti farmaceutici, dietetici, di pulizia, ecc.) e di beni di uso durevole (arredi e attrezzature).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. scuole infanzia	n. scuole dell'infanzia provinciali presenti sul territorio comunale	9	9	9	9	0
n. iscritti scuole	n. bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali (dato riferito a gennaio di ogni anno)	613	609	584	584	584

Centro di Responsabilità 130000 - SCUOLE ELEMENTARI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2019 /214 - Manutenzioni e cura degli Istituti comprensivi

Azioni di coinvolgimento attivo di cittadini volontari in attività di manutenzione e cura delle scuole afferenti agli Istituti comprensivi presenti sul territorio comunale

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione dei lavori da parte di genitori volontari presso le sedi scolastiche delle istituti comprensivi presenti sul territorio comunale e valutazione dell'impatto economico	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Lavori dei volontari presso le sedi scolastiche delle istituti comprensivi presenti sul territorio comunale [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
2 - Rilevazione dei lavori effettuati [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Attivazione di un tavolo di confronto con i dirigenti degli Istituti comprensivi Rovereto Nord, Rovereto Sud e Rovereto Est al fine di estendere il progetto anche a questi Istituti. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
4 - Acquisto materiali minuti per supportare i soggetti volontari incaricati della manutenzione. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Stima dell'impatto economico (risparmio sulla spesa corrente) correlato alle buone pratiche di cittadinanza attiva. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_60 - Attivazione di percorsi educativi in ambito ambientale rivolti agli istituti comprensivi attraverso il coinvolgimento dell'ufficio ambiente, dei vigili urbani e della Fondazione Museo civico, in qualità di partner scientifico.

Progetto 2019 /234 - Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida

Nel corso del 2019 continuerà l'approfondimento tecnico in merito alla possibilità di riattivare l'esperienza del "Centro di riciclaggio creativo" Remida, attraverso una prima serie di contatti con possibili partner di progetto, in parallelo al progetto dal titolo "Più con meno" arrivato alla sua terza edizione. Il progetto + con - è un bando rivolto agli Istituti comprensivi al fine di educare all'uso razionale delle risorse ed evitare lo spreco di energia, acqua materia e cibo. Il progetto vede la collaborazione di Dolomiti Ambiente, APPA e Risto3 e la partecipazione di due Istituti comprensivi di Rovereto attraverso le Scuole primarie "Federico Guella" e "Gandhi". Si valuterà la possibilità di estendere la nuova e quarta edizione del progetto agli Istituti comprensivi della Comunità di Valle attraverso un coinvolgimento di quest'ultima allargando la partecipazione ai Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2018	Primo approfondimento tecnico sulla possibilità di riattivare il servizio REMIDA in collaborazione con il Gruppo Dolomiti Energia, individuazione delle procedura di raccolta e conservazione dei materiali destinati al riciclaggio e al successivo recupero creativo.	30/11/2018
2019	Attivazione di percorsi di sensibilizzazione ambientale rivolti agli Istituti comprensivi ai Nidi e alla Scuole dell'Infanzia.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione dei progetti "Meno rifiuti nella scuola" e "Ecology - I care" [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019
2 - Fase di approfondimento per l'attivazione della Quarta edizione del progetto "Più con meno" [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/05/2019
3 - Approfondimento tecnico in merito all'attivazione del "Centro di riciclaggio creativo" Remida [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
4 - Valutazione dei benefici ambientali ed economici per il mancato avvio e smaltimento dei materiali recuperati e/o riutilizzati. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Coordinamento del progetto nell'ambito dell'evento Notte verde 2019. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_63 - Promozione e sostegno di iniziative artistico-culturali all'interno degli istituti comprensivi anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.

Progetto 2019 /401 - Proseguimento delle iniziative artistico-culturali rivolte agli Istituti comprensivi

Si continuerà nella promozione e nel sostegno di iniziative artistico-culturali per gli istituti comprensivi anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione di progetti artistico - culturali presso le scuole tramite coinvolgimento diretto degli studenti	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ripresa e conclusione del progetto avviato nel corso del Primo semestre dell'anno scolastico 2018/2019 "Il Teatro ambulante" che si propone di attivare animazioni teatrali e piccoli laboratori artistici rivolti alle Scuole coinvolte [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019

Prodotto 130000_01 - Scuole primarie provinciali

Le competenze del comune in merito alle scuole primarie provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. scuole	n. scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale	7	7	7	7	7
n. iscritti	n. bambini iscritti alle scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1907	1944	1944	1944	1944

Centro di Responsabilità 140000 - SCUOLE MEDIE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2019 /222 - Definizione del progetto preliminare per la realizzazione del servizio mensa presso la scuola secondaria di I° grado D. Chiesa

Con riferimento alla Scuola secondaria di primo grado D. Chiesa, l'unica in città ancora sprovvista di mensa scolastica interna all'edificio, si sta lavorando ad un progetto preliminare che prevede la realizzazione di una mensa scolastica. Nel corso del 2018 si è avviato l'iter relativamente alla necessità di evidenziare il fabbisogno correlato e si è dato corso da parte dell'Ufficio tecnico ad un primo studio di fattibilità in merito ad alcune ipotesi realizzative, nel corso del 2019 rimane confermato l'obiettivo di addivenire alla stesura del progetto preliminare della mensa con previsione di diverse ipotesi progettuali (interramento o sopraelevazione).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Analisi del bisogno e studio di fattibilità tecnico per la realizzazione di una mensa scolastica attraverso la sopraelevazione della parte ovest dell'edificio della scuola sec. di I° grado D.Chiesa	31/12/2018
2019	Realizzazione del progetto preliminare	30/09/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento dell'analisi del bisogno in merito realizzazione di una nuova mensa scolastica presso la scuola secondaria di I° grado D.Chiesa [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/04/2019
2 - Predisposizione del progetto preliminare teso a ricavare spazi per la sala mensa, i relativi servizi e locali accessori, costruendoli ex novo nel cortile posto al piano interrato. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/09/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_59 - Promozione di percorsi formativi e attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.

Progetto 2019 /402 - Proseguimento delle attività di alternanza scuola lavoro attivate presso le strutture comunali

Attività di promozione e di coordinamento tra gli istituti scolastici interessati e i servizi comunali per l'inserimento di tirocinanti alternanza scuola lavoro nelle strutture comunali, secondo le indicazioni della legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione ..."che ha potenziato l'offerta formativa in alternanza scuola-lavoro, prevedendo un numero obbligatorio di ore di tirocinio per gli studenti dell'ultimo triennio degli istituti superiori.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attivazione di percorsi legati al progetto di alternanza scuola e lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso le strutture comunali	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Richiesta alle strutture comunali delle disponibilità ad accogliere i tirocinanti presso i vari servizi (una per gli stages estivi e una per quelli invernali) [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019
2 - Coordinamento delle azioni di inserimento dei tirocinanti nelle varie strutture [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Prodotto 140000_01 - Scuole provinciali secondarie di primo grado

Le competenze del comune in merito alle scuole secondarie di primo grado provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. iscritti	n. bambini iscritti alla scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1321	1270	1270	1270	1270
n. scuole	n. scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale	4	4	4	4	4

Centro di Responsabilità 160000 - SCUOLA MUSICALE

Prodotto 160000_01 - Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai

Rovertò è anche sede della Civica scuola musicale Riccardo Zandonai, nata nel 1889 e divenuta Istituto culturale comunale dal 1908, fa parte della rete delle Scuole musicali della Provincia di Trento.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Iscritti all'Università dell'età libera	Laboratori dell'Università dell'Età libera	34	34	32	32	32
Numero allievi iscritti	Allievi iscritti ai corsi strumentali e formativi	164	156	153	153	153

Centro di Responsabilità 190000 - ATTIVITA' CULTURALI - TEATRO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_11 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle singole associazioni che operano soprattutto a livello circoscrizionale al fine di programmare eventi che favoriscano una partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di valorizzare le bellezze storiche, artistiche e paesaggistiche e favorire un presidio virtuoso ai fini della civile vivibilità. Si vuole garantire contestualmente il sereno svolgimento di eventi che favoriscano la sensibilizzazione ed il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici rendendo la città più viva, partecipata e quindi sicura, ponendo in essere la presenza ed una discreta attività di vigilanza o l'intervento tempestivo in caso di richiesta.

Progetto 2019 /419 - STATI GENERALI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI

Le associazioni per la loro vicinanza al territorio e per la loro stessa natura, fondata sulla partecipazione, possono essere considerate delle antenne ricettive delle aspettative del territorio e della cittadinanza. Per questo motivo indire gli Stati Generali delle associazioni culturali ha l'obiettivo di dare valore alla presenza delle associazioni, alle loro conoscenze ed esperienze, cercando di individuare insieme a loro quelli che sono i bisogni della città e ipotizzare alcune tipologie o linee di intervento. Ulteriore obiettivo degli Stati generali è di favorire la collaborazione tra le associazioni stesse e di consentire una riflessione congiunta con l'Amministrazione Comunale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2019	Con questa iniziativa si pensa di poter sviluppare il rapporto con le associazioni culturali che superi quello tradizionale di richiesta di intervento finanziario e di sale/attrezzature, per arrivare a ragionare in modo costruttivo e congiunto di aspetti trasversali della cultura in città, della partecipazione, del ruolo del pubblico e del privato. Sperimentare la prima edizione degli Stati Generali delle associazioni culturali della città, per capire se questo incontro può essere allargato successivamente alle associazioni sportive o di altri interessi.	31/12/2019
2020	Conclusione del progetto con realizzazione del report finale sugli esiti dello stesso	30/05/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi degli esiti dei questionari somministrati nel corso del 2018 alle associazioni culturali e definizione degli obiettivi specifici degli Stati generali. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2019
2 - Valutazione sull'opportunità di individuazione di un consulente per la gestione dell'incontro degli Stati generali e delle modalità di realizzazione [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2019
3 - Realizzazione degli Stati generali e predisposizione del report conclusivo di esito degli stessi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/05/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_29 - Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nel percorso propedeutico alla realizzazione delle singole manifestazioni e contestualmente evitare le sovrapposizioni garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta durante tutto l'anno.

Progetto 2019 /290 - Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati - semplificazione delle procedure

Nel corso del 2019 si continuerà a lavorare sul Regolamento comunale concernente la concessione di contributi, sussidi e benefici economici al fine di una semplificazione amministrativa in particolare semplificando le procedure sia di presentazione delle domande di contributo, attraverso una modifica della modulistica, sia di liquidazione definendo un'apposita linea guida. Inoltre sarà approfondita la realizzazione di una griglia di valutazione al fine di declinare l'articolo 7 del Regolamento - Criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Definizione di un gruppo di lavoro composto dai Servizi comunali referenti al fine di proporre una testo aggiornato del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad Enti, Associazioni e Soggetti privati (art. 7 L.R. n. 13/1993).	31/12/2018
2019	Elaborazione di una nuova modulistica per le domande di contributo con la declinazione puntuale di criteri e punteggi e delle linee guida per la fase di liquidazione.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Stesura di un primo schema di modulistica per le domande di contributi e relativa griglia di valutazione [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/07/2019
2 - Pubblicazione della nuova modulistica sul sito internet del comune [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/08/2019
3 - Definizione di una linea guida operativa per le procedure di liquidazione [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/08/2019
4 - Incontro con le associazioni culturali e sportive per presentare la nuova modulistica [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/08/2019
5 - Supporto al referente principale per gli aspetti di rilievo finanziario e fiscale [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_58 - Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.

Progetto 2019 /286 - Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto

L'Amministrazione comunale ha individuato come obiettivo prioritario per la consiliatura 2015-2020 la conoscenza della storia della città e del territorio circostante, a questo proposito ha dedicato un capitolo di spesa del proprio bilancio per avviare una serie di ricerche in campo storico, iconografico, paesaggistico, geografico, letterario ovvero tutto quello che può contribuire a comporre la storia della Vallagarina e del suo capoluogo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Stesura testo finale e consegna di una bozza relativa alla guida storica della città; realizzazione di alcuni percorsi di interesse storico - artistico nell'urbe cittadino e restituzione di un report scientifico e cartografico in formato digitale	31/12/2018
2019	Nel corso del 2019 sarà completato e consegnato il testo relativo alla guida storica della città insieme alla realizzazione di alcuni percorsi di interesse storico - artistico nell'urbe cittadino e alla conclusione del primo assegno di ricerca annuale attivato con l'Università di Trento con la restituzione di un report scientifico e cartografico in formato digitale. Inoltre, sarà attivata una nuova collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Filosofia che si estrinsecherà nel cofinanziamento di un assegno di ricerca e nella promozione di un convegno di studi.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Convegno inaugurale del Centro Studi e documentazione Geo - Cartografico in collaborazione con la cattedra di geografia storica dell'Università di Trento [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
2 - Restituzione dei testi relativi al progetto "Rovereto nascosta. Itinerari nella storia della città" [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2018
3 - Conclusione del primo progetto di ricerca attivato con il Dipartimento di Lettere e Filosofia e restituzione di un report scientifico e cartografico in formato digitale [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019
5 - Attivazione di un assegno di ricerca di dodici mesi cofinanziato dal Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università di Trento "Cesare Battisti "autonomista": pensiero e prospettive d'azione negli scritti politici, geografici e privati" [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/04/2019
6 - Coordinamento del progetto con gli interventi previsti nel piano di attività di ricerca e studio per l'anno 2019 definiti in collaborazione con l'Università di Trento. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019

Prodotto 190000_01 - Stagione Teatrale - Stagione Teatro Ragazzi

La riapertura del Teatro Zandonai e il successo che lo sta accompagnando impone di tenere alto il tenore delle attività svolte nel prestigioso spazio. Una di questa è indubbiamente la Stagione Teatrale e cioè il cartellone di spettacoli promossi direttamente dall'Amministrazione comunale che portano in città le più prestigiose compagnie a livello nazionale con attori e registi di chiara fama. Grandi interpreti quindi e grandi testi, dando spazio al teatro classico, a quello contemporaneo, al musical, al teatro civile per offrire alla cittadinanza spettacoli di primissimo livello che fanno spesso parte dei cartelloni dei più importanti teatri d'Italia. Sono previste due formule di abbonamento ed alcuni spettacoli sono inseriti nel programma come fuori abbonamento. Parallelamente alla Stagione Teatrale l'Amministrazione comunale promuove una rassegna dedicata in particolare ai ragazzi della scuola dell'obbligo, in orario scolastico, in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, nella convinzione che le parole, i gesti, le luci i sogni e i desideri trasmessi dall'esperienza diretta e coinvolgente dello spettacolo dal vivo, contribuiscano alla crescita culturale e civile dei giovani ed auspicabilmente futuri frequentatori delle stagioni teatrali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. spettatori Teatro Ragazzi	n. bambini che hanno partecipato alla rassegna Teatro Ragazzi	2107	1890	1900	1900	0
n. recite Teatro Ragazzi	n. recite stagione Teatro Ragazzi	5	5	5	5	5
n. recite Stagione Teatrale	n. spettacoli facenti parte del cartellone della Stagione Teatrale	21	21	20	20	0
n. abbonamenti	n. abbonamenti sottoscritti alla Stagione Teatrale	405	365	390	390	390

Prodotto 190000_02 - Iniziative culturali dirette

L'Amministrazione comunale promuove in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni culturali cercando di valorizzare la

qualità della proposta, perseguendo il coordinamento e la rete delle attività culturali, sostenendo l'avviamento di iniziative e progetti di contenuto innovativo promossi o destinati ad un pubblico giovane. Tra le altre si annoverano tra quelle che si ripetono annualmente: le iniziative per il Giorno della Memoria, il Carnevale dei bambini, il progetto Rosmini, le iniziative culturali promosse nelle Circoscrizioni in collaborazione con le stesse, iniziative in occasione di anniversari o ricorrenze

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. iniziative/progetti promossi direttamente	n. progetti, iniziative e manifestazioni culturali promosse direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti e associazioni culturali del territorio.	7	6	6	6	0

Prodotto 190000_03 - Rovereto Estate - Cinema Estate

L'Ufficio cultura nell'ambito dell'attività diretta programma, realizza e promuove il progetto Rovereto Estate: un contenitore molto articolato che prevede un ricco calendario di iniziative da giugno a settembre. Giornalmente sono previsti eventi, festival, incontri, feste, musica, letteratura e teatro, tutti di qualità e in grado di soddisfare i gusti più diversi, cercando contestualmente di favorire la valorizzazione del centro storico da punto di vista turistico nonché la rivitalizzazione dei rioni periferici. Affianca il progetto Rovereto Estate la rassegna cinematografica Cinema Estate realizzata in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e promossa sulle terrazze del Mart ed all'Auditorium Melotti in caso di cattivo tempo. Vengono riproposti i film più interessanti della stagione ed alcune prime visioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
media presenze	media presenze rassegna Cinema Estate	201	195	195	195	0
n. film rassegna Cinema Estate	n. film della rassegna Cinema Estate	16	14	14	14	0
n. spettatori Cinema Estate	n. totale spettatori rassegna Cinema Estate	3223	2800	2800	2800	0
n. eventi Rovereto Estate	n. eventi promossi da giugno a settembre sul territorio comunale nell'ambito del progetto complessivo Rovereto Estate	123	100	100	100	0

Prodotto 190000_04 - Sostegno alle associazioni culturali

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni culturali della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. domande di contributo settore cultura	n. domande presentate dalle associazioni culturali che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare proprie iniziative sul territorio comunale	54	52	41	42	42

Prodotto 190000_05 - Gestione strutture comunali deputate ad ospitare attività culturali

L'Ufficio cultura gestisce direttamente alcune tra le più importanti strutture cittadine dove si svolgono attività culturali di vario genere. Il Teatro Zandonai in primis, dove oltre agli spettacoli promossi direttamente nell'ambito della Stagione Teatrale vengono realizzati molti altri eventi di prosa, musica e danza promossi da enti ed associazioni del territorio in alcuni casi grazie al sostegno finanziario e logistico del Comune. Il Teatro alla Cartiera dove trova residenza la Compagnia di danza Abbondanza/Bertoni ma dove vengono ospitati anche i saggi finali di alcune scuole di danza cittadine oltre al progetto "Residenze" e la Sala Roberto Iras Baldessari dove sono ospitate mostre promosse da artisti locali, esposizioni di vario genere organizzate dalle associazioni del territorio, ma è richiesta anche da artisti provenienti da fuori provincia. L'Ufficio gestisce anche il calendario di utilizzo e la programmazione delle iniziative promosse all'Urban Center

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. iniziative/attività Urban Center	nella sala al piano terra di palazzo Kennedy chiamata Urban Center vengono realizzate dall'Amministrazione comunale ed in collaborazione con enti ed associazioni del territorio iniziative culturali ed espositive ed attività varie. E' normalmente utilizzata anche come sede per gli incontri degli amministratori con i cittadini					
n. concessioni Teatro Zandonai	il Teatro Zandonai viene concesso a terzi richiedenti per eventi culturali di vario genere organizzati con la formula della tariffa intera, agevolata o semigratuità. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	29	35	32	32	32
n. concessioni Sala Iras Baldessari	La sala espositiva Roberto Iras Baldessari viene concessa per iniziative di interesse pubblico, svolte in via prioritaria da istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato e istituzioni private senza scopo di lucro. Per le esposizioni in linea di massima la durata non può essere inferiore ad una settimana né superiore ad un mese. E' prevista la tariffa piena e quella agevolata. La gratuità deve essere deliberata dalla Giunta comunale.	22	22	22	22	22
n. concessioni Teatro alla Cartiera	Il Teatro alla Cartiera viene concesso a terzi richiedenti con la formula della tariffa intera e tariffa agevolata. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	3	4	3	3	3

Prodotto 190000_06 - Pieghevole mensile Rovereto Cultura

L'Ufficio Cultura realizza mensilmente un pieghevole informativo che si pone come obiettivo quello di raccogliere e quindi promuovere adeguatamente tutte le iniziative ed eventi culturali che vengono realizzati nel mese di riferimento sul territorio comunale, promossi direttamente dal Comune di Rovereto ma anche da associazioni e altri soggetti quali associazioni enti ed istituzioni. Il pieghevole viene stampato in 6.000 copie e capillarmente distribuito in città oltre ad essere inoltrato ad una mailing list di soggetti potenzialmente interessati. Viene altresì inserito sul sito internet del Comune.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. edizioni nell'anno	Il pieghevole Rovereto Cultura viene realizzato mensilmente ed in specifico da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre. Nei mesi estivi la programmazione culturale viene promossa nel libretto Rovereto Estate	8	8	8	8	8

Prodotto 190000_07 - Realizzazione e sostegno iniziative formative

L'ufficio cultura, riguardo le iniziative realizzate direttamente o sostenute finanziariamente e logisticamente nell'ambito della formazione a vario titolo, sviluppa e sostiene progetti e attività diversificate, anche in collaborazione con gli istituti scolastici, quali la promozione delle pari opportunità, l'incontro tra culture, la partecipazione, la cittadinanza attiva e consapevole, le tematiche legate alla città vivibile dal punto di vista ambientale, sociale ed economico. Il progetto di maggior spessore con valenza a livello nazionale è il festival EDUCA giunto alla sua IX edizione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
numero progetti	n. progetti formativi realizzati direttamente o in collaborazione con gli stakeholder					

Centro di Responsabilità 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_53 - Sostegno di progetti di specializzazione e formazione dedicati in particolare ai ragazzi, con il coinvolgimento di società ed atleti di primissimo piano a livello nazionale oltre all'associazionismo che opera sul territorio.

Progetto 2019 /414 - Academy Aquila Basket

L'Associazione Aquila Basket Trentino intende promuovere sul territorio provinciale la diffusione della pratica del basket ad alto livello attraverso il progetto dal titolo Accademy Basket. Per raggiungere tale obiettivo è stato scelto il Comune di Rovereto per ospitare allenamenti e campionati di due squadre giovanili formate da atleti selezionati in ambito regionale ed extraregionale presso il Palazzetto dello Sport di Via Piomarta. Nello stesso verranno realizzati sul territorio comunale specifici stage formativi dedicati agli atleti, allenatori e dirigenti delle squadre di basket roveretane e della Vallagarina con particolare attenzione al settore giovanile per diffondere la pratica del basket in un'ottica di alto livello grazie al coinvolgimento di allenatori e atleti che militano nel massimo campionato nazionale. Il progetto è confermato per le annualità 2019/2020.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Favorire la diffusione della pratica sportiva tra le giovani generazioni e il coinvolgimento attivo delle squadre di basket roveretane e della Vallagarina	31/12/2019
2020	Valutazione in ordine alle ricadute del progetto sul territorio roveretano ed eventuale proseguimento dello stesso	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Il Comune attraverso AMR mette a disposizione per allenamenti e partite il palazzetto dello sport, la palestra pesi del palazzetto, oltre ad un locale segreteria [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
2 - Incontri, allenamenti, partite con il coordinamento e la supervisione di tecnici e allenatori dell'Aquila Basket ai quali saranno inviati gli atleti, soprattutto ragazzi, allenatori e dirigenti delle squadre di basket roveretane [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Rilevazione atleti, allenatori e dirigenti coinvolti nei percorsi formativi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
4 - Incontro di programmazione tra Ufficio sport e referenti del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2019

Prodotto 21000_01 - eventi sportivi realizzati direttamente

L'Amministrazione comunale promuove direttamente o in collaborazione con enti e associazioni del territorio grandi eventi sportivi di portata internazionale e nazionale come ad esempio le ultime 6 edizioni della Fisherman's Friend Strongmanrun, per confermare la vocazione di Rovereto come "città dello sport" nella convinzione che tali manifestazioni con ampia visibilità sui media nazionali ed internazionali, possano garantire anche una positiva ricaduta dal punto di vista dell'immagine turistica per la città.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. eventi sportivi	eventi sportivi di portata nazionale ed internazionale organizzati direttamente o in collaborazione con enti e associazioni del territorio	1	1	1	1	1

Prodotto 21000_02 - Sostegno alle associazioni sportive

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni sportive della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
1	n. domande presentate dalle associazioni sportive che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare la propria attività/iniziativa sul territorio comunale	41	41	41	41	41

Prodotto 21000_03 - Coordinamento e gestione calendari utilizzo strutture sportive e relative concessioni d'uso

L'Ufficio sport coordina e gestisce i calendari di utilizzo delle diverse strutture sportive comunali sulla base delle richieste delle associazioni sportive per allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie, oltre ad evadere le richieste dei terzi richiedenti quali soggetti privati, enti ed istituzioni pubbliche, pianificando un calendario di utilizzo che asseconi le diverse necessità ottimizzando contestualmente l'utilizzo delle strutture disponibili. La complessa attività di attribuzione degli spazi è realizzata in stretta sinergia con l'Azienda Multiservizi Rovereto che gestisce alcune strutture sportive ed in specifico per quanto attiene la custodia, pulizia, gestione sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. concessioni	numero concessioni strutture sportive per una o più giornate per svolgimento allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie	262	260	260	260	260

Centro di Responsabilità 230000 - TURISMO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_82 - Valutazione delle migliori soluzioni e procedure - anche di partenariato pubblico-privato, di in house providing o di intervento diretto - da adottare al fine dell'organizzazione di grandi eventi/manifestazioni di indubbia valenza e di interesse collettivo con importanti ricadute culturali, sociali ed economiche sulla città.

Progetto 2019 /388 - Collaborazione con APT e altre organizzazioni di eventi al fine di ottimizzare le proposte cittadine legate al turismo

In sinergia con gli Enti, le Associazioni ed Istituzioni del territorio si imposteranno nuovi processi partecipati e condivisi al fine di individuare le azioni più idonee per massimizzare i risultati in termini di ricadute culturali, sociali ed economiche connessi all'ideazione, programmazione e promozione di eventi e manifestazioni che possano attrarre a Rovereto visitatori e turisti oltre a creare indubbio valore aggiunto per i cittadini. L'Amministrazione comunale attiverà appositi e frequenti incontri con l'APT d'ambito per impostare una programmazione condivisa e spalmata nel corso dell'anno al fine di migliorare la promozione degli eventi a livello extraprovinciale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Programmazione condivisa e spalmata nel corso dell'anno al fine di migliorare la promozione degli eventi turistici a livello locale	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incontri periodici con l'APT d'ambito per condividere anticipatamente eventi e manifestazioni così da impostare un'azione promozionale diffusa ed efficace	31/12/2019

[Servizio Istruzione, cultura e sport]	
2 - Incontri con tutti i soggetti che a vario titolo in città organizzano eventi di portata nazionale o internazionale per condividerne finalità, obiettivi e perseguire il massimo risultato i termini di ricardute sociali ed economiche [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Per gli eventi organizzati direttamente l'obiettivo è quello di coinvolgere il più possibile le eccellenze del territorio soprattutto per quanto attiene l'associazionismo culturale e sportivo [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Prodotto 230000_01 - sostegno alle iniziative di valenza turistica

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative a valenza turistica presentate da associazioni e da altri soggetti che operano sul territorio comunale. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. domande di contributo settore turismo	n. domande presentate dalle associazioni e da altri soggetti che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare iniziative di valenza turistica sul territorio comunale	3	3	5	4	4

Prodotto 230000_2 - iniziative attinenti il turismo

L'Amministrazione comunale promuove e realizza in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni a valenza turistica cercando di valorizzare la peculiarità e le eccellenze della città e del suo territorio in ambito culturale, sportivo, storico, economico ed enogastronomico con l'obiettivo di attirare sempre più visitatori e turisti. Gli interventi si possono concretizzare anche nell'affidamento di servizi per meglio perseguire tale obiettivo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. iniziative, affidamento servizi	n. progetti, iniziative e affidamento servizi di valenza turistica promossi direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti, associazioni ed altri soggetti che operano sul territorio comunale	9	6	6	6	6

Centro di Responsabilità 340010 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_30 - Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (network delle associazioni giovanili, network dei servizi per i giovani, tavolo per la promozione del benessere familiare).

Progetto 2019 /421 - Promuovere la partecipazione dei cittadini e le relazioni fra le associazioni della città

L'Ufficio cultura sport e politiche giovanili coordina diversificati tavoli di lavoro che raccolgono associazioni / enti su tematiche specifiche. In particolare sono attivi il Network delle associazioni giovanili, il Network dei servizi per i giovani, il Tavolo sul benessere familiare e il Tavolo del dialogo fra le religioni. E' interesse per l'anno 2019 mantenere tali organismi di partecipazione e prevedere alcune migliorie in particolar modo per il Network delle associazioni giovanili, interessato dalle nuove linee guida provinciali in materia di politica giovanile che ne richiede una parziale rivisitazione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Mantenere e rafforzare gli organismi di partecipazione prevedendo alcune migliorie in particolar modo per il Network delle associazioni giovanili.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Mantenere gli incontri degli organismi di partecipazione per le finalità per le quali sono stati costituiti, invitando inoltre gli stessi a opportunità formative o di approfondimento presenti in città. Promuovere all'interno di essi riflessioni sulla partecipazione dei cittadini alle diverse associazioni, per verificare eventuali azioni di fidelizzazione, o contaminazione o reclutamento di nuovi partecipanti. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Prodotto 340010_01 - Politiche giovanili concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale nell'ambito delle politiche giovanili quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Iniziative/attività agevolate	Numero provvedimenti relativi ad iniziative e attività ordinarie agevolate	7	10	7	7	7

Prodotto 340010_02 - Smart Lab

Il Centro Giovani Smart Lab è un centro socio-culturale che contribuisce a realizzare le politiche giovanili cittadine. Ha nella sua mission il fattivo lavoro di rete e realizza attività a tematiche culturali, ambientali, di promozione della salute, della cittadinanza attiva, del volontariato, del protagonismo giovanile, dell'interazione fra generazioni diverse, nonché promuove attività di start up di impresa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
ore settimanali di apertura	orario settimanale apertura	86	86	86	86	86

Prodotto 340010_03 - Sportello del volontariato

Lo sportello del volontariato è attivo dall'autunno 2016, presso il Centro Giovani, gestito dal Centro Servizi Volontariato (CSV) e INCO, soggetti che gestiscono lo stesso servizio anche a livello provinciale. L'incarico a questi esperti in ambito di scambi internazionali, volontariato locale, europeo e internazionale, e di esperienze di lavoro alla pari all'estero, ha durata sino a giugno 2017. Lo sportello inoltre offre informazioni e orientamento per i giovani che vogliono fare un'esperienza all'estero, agevolandoli nelle procedure. Dati i positivi riscontri si intende proseguire con l'attività di sportello da settembre 2017 a giugno 2018.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
esperienze di lavoro all'estero	n. giovani che hanno intrapreso nell'anno, in seguito all'orientamento fornito dallo sportello un'esperienza di lavoro all'estero.	0	2	1	1	1
esperienze di volontariato	n. giovani che hanno intrapreso nell'anno, in seguito all'orientamento fornito dallo sportello un'esperienza di volontariato, locale o internazionale	0	nd	3	3	3
utenti sportello	n. accessi allo sportello	15	26	10	10	10
giorni apertura	n. giorni di apertura dello sportello	5	10	10	10	10

Prodotto 340010_04 - www.Roveretogiovani.it

www.Roveretogiovani.it è una pagina istituzionale del Comune di Rovereto, uno spazio gestito in collaborazione con le associazioni del Network delle associazioni giovanili con la regia della consigliera delegata, che offre ai giovani del territorio comunale e sovracomunale uno strumento per: - comunicare o trovare iniziative promosse dall'ente pubblico a favore dei giovani sul territorio comunale o provinciale; - comunicare o trovare iniziative promosse dalle singole associazioni o da privati, purché riconducibili ad eventi o progetti destinati ad un pubblico tra i 15 ed i 35 anni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. aggiornamenti sito	aggiornamento almeno mensile del sito	12	18	12	12	12

Prodotto 340010_05 - SCUP - Servizio Civile Provinciale Universale

Promozione, attivazione e gestione di Progetti di Servizio Civile Provinciale Universale, rapporti con il servizio provinciale competente, e realizzazione di progetti all'interno del Servizio Politiche Sociali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
giovani impiegati	n. giovani impiegati	3	3	4	4	4

Prodotto 340010_06 - Piano Operativo Giovani (POG)

Il Piano Operativo Giovani (POG) è un programma annuale di interventi le cui linee guida sono promosse dal Network delle Associazioni Giovanili del Comune di Rovereto in riferimento delle disposizioni provinciali in materia di politica giovanile. Il Piano, oltre che attivare azioni e progetti che si esauriscono nell'anno, in particolar modo quelli che vedono come promotori i giovani, sviluppa la sussidiarietà e la concertazione degli interventi, dopo aver effettuato un'analisi dei bisogni ed individuato una direzione politica di attività.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
interventi promossi	n. interventi previsti nel Piano Operativo Giovani	4	3	3	3	3

Centro di Responsabilità 340030 - UNIVERSITA' ETA' LIBERA

Prodotto 340030 - Università dell'età libera

L'Università dell'Età Libera è un programma di corsi e conferenze articolato in anni scolastici, aperto alle persone con più di 40 anni e con precedenza a chi risiede a Rovereto e ai più anziani. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, di socializzazione, di prevenzione e contrasto di fenomeni di invecchiamento. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare; gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Area espressione artistica, Area promozione salute e benessere, Area Homo religiosus, Area cultura generale e Area di attualità. I corsi sono circa un centinaio, alcuni di lunga durata (da ottobre a maggio) mentre altri composti da pochi appuntamenti. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali e altri sedi private in quanto gli spazi comunali non risultano sufficienti. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Gli iscritti ogni anno raggiungono quota 1600, con circa 4500 iscrizioni ai vari corsi proposti. Vengono realizzate alcune attività di corollario al programma dei corsi, come il concerto inaugurale, il concorso di poesie, e altre iniziative in linea con le finalità dell'Università. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a casa a tutte le famiglie residenti con un componente ultra 40 enne, le quote di iscrizioni sono proporzionali ai costi dei singoli corsi, si arriva comunque ad un grado di copertura della spesa diretta per circa il 90%. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di corsi/appuntamenti proposti da terzi per il target adulto anziano, riportando anche i recapiti delle associazioni degli anziani: in questo modo si vogliono divulgare le opportunità culturali e di socializzazione presenti sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
------	-------------	------	------	------	------	------

partecipanti	numero complessivo partecipanti	1582	1699	1650	1650	1650
corsi attivati	numero corsi attivati	122	123	120	120	120

Centro di Responsabilità 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_58 - Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.

Progetto 2019 /386 - Realizzazione di un docufilm su Angelo Bettini

Nel 75esimo anniversario della tragica morte di Angelo Bettini, avvocato socialista trucidato dai nazisti il 28 giugno 1944 nel suo studio a Rovereto, la ricostruzione della biografia intellettuale e politica attraverso un docufilm appare atto improrogabile di conoscenza storica e di coscienza civile, con ricadute nella formazione delle nuove generazioni. A partire dalla approfondita monografia di Fabrizio Rasesa (Angelo Bettini. Documenti sulla vita e sulla morte, Rovereto 2010) si rende possibile un progetto di docufilm supportato dalla Fondazione Museo storico del Trentino. Alla realizzazione contribuiranno lo storico Fabrizio Rasesa nella fase di sceneggiatura, lo storico Valdo Spini nella lettura del contesto italiano durante la seconda guerra mondiale, il Museo storico e il direttore Giuseppe Ferrandi nella scelta di materiali video d'epoca, i testimoni di quella stagione a Rovereto e Riva, città coinvolte dalla rappresaglia nazista del 28 giugno, l'Assessorato alla Cultura di Rovereto nel coordinamento organizzativo, una società di produzione video operante sul territorio provinciale per la regia, le riprese, il montaggio e la locale sezione ANPI a lui intitolata.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Si intende condurre a compimento i contenuti del docufilm, il reperimento delle risorse finanziarie necessarie e l'individuazione dei soggetti partecipanti alla produzione. In occasione dell'anniversario (28 giugno 2019) e della commemorazione pubblica sarà presentato un anteprima del progetto.	31/12/2019
2020	Incarico e realizzazione e consegna del docufilm e sua promozione e divulgazione	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Inizio dello studio sulla figura di Angelo Bettini e del contesto storico italiano e trentino durante il secondo conflitto mondiale, dall'ascesa del fascismo all'occupazione tedesca [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2019
2 - Individuazione delle modalità di collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti e definizione delle modalità di finanziamento [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2019
3 - Individuazione della società di produzione video	31/10/2019

[Servizio Istruzione, cultura e sport]	
4 - Promozione del 75esimo anniversario di Angelo Bettini in collaborazione con il Tribunale di Rovereto, l'Ordine degli avvocati e la locale sezione ANPI e presentazione dell'anteprima del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2019
5 - Consegna del progetto di fattibilità del docufilm. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_65 - Sviluppo di iniziative di promozione della pace e del dialogo fra religioni diverse e implementazione della collaborazione con le municipalità facenti parte del Club di Strasburgo.

Progetto 2019 /422 - Mantenimento e sviluppo iniziative di promozione della pace

Le iniziative di promozione della pace vengono sviluppate in città da parte del Comune, della Fondazione Opera Campana dei Caduti e del Coordinamento delle associazioni per la pace e i diritti umani. E' intenzione proseguire la realizzazione di progettualità che promuovano la pace, mantenendo gli aiuti finanziari ai soggetti sopra citati e sviluppando con il Tavolo del dialogo delle religioni alcune riflessioni congiunte per poter sviluppare la coesione sociale e la solidarietà in città fra soggetti diversi per culture o religioni.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Sviluppo e rafforzamento delle politiche di promozione della pace.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Mantenimento dei rapporti con la Fondazione Opera Campana dei Caduti, e con il Coordinamento delle associazioni per la pace e i diritti umani e sostegno alle attività per la promozione della cultura della pace [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
2 - Mantenimento del Tavolo del dialogo fra le religioni e sviluppo di progettualità comuni [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Verificare la possibilità di ospitare una riunione del club di Strasburgo a Rovereto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/04/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_83 - Mantenere la certificazione Family in Trentino, estendere la certificazione audit ad ulteriori servizi comunali e promuovere l'implementazione di nuovi servizi di conciliazione famiglia-lavoro.

Progetto 2019 /423 - Certificazioni Family in Trentino e Audit

Le politiche familiari promosse dall'Amministrazione Comunale sono riconosciute dalla PAT - Agenzia della famiglia, tramite la conferma annuale delle certificazioni Family in Trentino e Audit. Nel corso dell'anno si intende mantenere e sviluppare l'attenzione agli interventi di conciliazione

famiglia lavoro, sia per i dipendenti che per i cittadini anche tramite la partecipazione a opportunità formative sulle politiche familiari.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Mantenere ed estendere la certificazione Audit e stesura del piano comunale delle politiche familiari.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ampliamento dal servizio Politiche sociali e Servizio risorse umane della certificazione Audit al Servizio Istruzione Cultura e Sport [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
2 - Predisposizione del piano delle politiche familiari comunale [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/03/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_85 - Rafforzare la responsabilizzazione sociale delle famiglie promuovendo anche iniziative di auto mutuo aiuto.

Progetto 2019 /329 - Politiche di promozione del benessere familiare

Le politiche di promozione del benessere familiare del Comune di Rovereto si articolano in diversificati interventi, in capo a diversi servizi dell'Amministrazione Comunale e si caratterizzano per una metodologia che vede coinvolti diversi portatori di interesse e che sviluppa un lavoro sociale di rete. Il tavolo di promozione del benessere familiare ne è un esempio, come anche la possibilità di attivare il distretto sull'Educazione, e iniziative che coinvolgano sempre più le famiglie.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Aggiornamento piano delle politiche familiari e istruttoria del piano delle politiche familiari 2019 nonché istruttoria per l'attivazione del Distretto famiglia	31/12/2018
2019	Aggiornamento e nuova programmazione del progetto Family school e possibile attivazione di iniziative di auto mutuo aiuto per le famiglie.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Mantenere e sviluppare la Family school ai fini di promuovere un interesse dei genitori a tematiche educative e di miglioramento della qualità di vita delle famiglie [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
2 - Tramite il Tavolo del benessere familiare sondare la possibilità di attivare o valorizzare se già esistenti esperienze di auto-mutuo aiuto fra famiglie. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Prodotto 340040_01 - Politiche sociali concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale realizzate da gruppi e associazioni del territorio quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti). La concessione e liquidazione dei contributi avviene mediante specifici procedimenti amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Iniziativa/attività agevolate	Numero di iniziative e attività agevolate	10	16	9	9	9

Prodotto 340040_02 - Family School e altre iniziative di politica familiare

La Family School è un programma di corsi, laboratori pratici e conferenze articolato in anni scolastici, aperto a genitori, singoli, e adulti, con precedenza a chi risiede a Rovereto. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, su tematiche quali: educazione, salute, psicologia, economia domestica, legislazione familiare e attualità. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare, gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Idee per la vita in casa, Idee per riflettere, Idee per la salute. Le proposte sono circa una trentina e vengono programmate coinvolgendo il più possibile associazioni, oratori, scuole o altri soggetti del territorio, che si occupano a vario titolo delle tematiche della Family School. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali. Le conferenze e cicli di incontri sono ad accesso libero, per i corsi e i laboratori sono previste quote di compartecipazione. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a scuola o casa delle famiglie residenti. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di servizi e realtà territoriali per i genitori / famiglie. Fra le altre iniziative di politica familiare vi sono la newsletter mensile Happy family, iniziative come Ben-essere e natura, Passeggym e altre iniziative similari

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
iniziativa family school	n. iniziative organizzate (corsi e conferenze)	24	40	35	35	35
iniziativa passeggym	n. lezioni	24	25	25	25	25
iniziativa ben-essere e natura	n. iniziative ben-essere e natura (numero di lezioni proposte)	77	80	80	80	80
partecipanti passeggym	n. medio partecipanti per ogni lezione di passeggym	15	15	15	15	15
partecipanti ben-essere e natura	n. medio partecipanti per ogni lezione di ben-essere e natura	20	20	20	20	20
partecipanti family school	n. partecipanti ai corsi Family School	700	620	500	500	500

Prodotto 340040_03 - Ludoteca e Spazio famiglie bambini

A fine 2016 si è dato avvio al servizio Ludoteca e Spazio famiglie bambini a seguito di una gara di appalto. Una cooperativa sociale sta gestendo i due servizi per un periodo di tempo di un anno prorogabile per altri due. Il servizio Ludoteca si articola in tre ambiti: attività pomeridiane ludiche settimanali nella sede della Ludoteca, di Via Canestrini 1, attività presso il reparto di pediatria dell'Ospedale S.Maria del Carmine di Rovereto, attività estive nei parchi di Rovereto. Il servizio "Famiglie bambini" si articola in due accessi settimanali, nella sede di Via Canestrini 1, in Viale Trento e in Via Benacense fino al 2016.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Ludoteca - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Ludoteca - servizio attivato nel dicembre 2016	9	23	5	40	40
Ludoteca	n. aperture settimanali (attivazione del servizio a dicembre 2016)	5	5	0	5	5
Servizio Famiglie Bambini	n. aperture settimanali Servizio famiglie bambini	7	5	6	4	4
Servizio Famiglie Bambini - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio famiglie (Viale Trento, Via Canestrini, Via Benacense fino al 2016, dal 2017 solo due sedi)	69	36	40	60	60

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /223 - Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /236 - Iniziative di interazione scuola impresa con riferimento ai poli Manifattura e Meccatronica

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /245 - Casa comune

[Direzione Generale]

Progetto 2019 /251 - Progettazione dell'Agorà

[Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2019 /295 - Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale

[*Servizio Politiche sociali*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /381 - Approntamento di nuove opere sportive e rifunzionalizzazione di quelle esistenti.

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2019 /387 - Indagine conoscitiva sulla percezione delle potenzialità turistiche a Rovereto

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /426 - Centro Studi e Documentazione Geo-cartografico

[*Servizio Biblioteca*]

Servizio Organizzazione e risorse umane

Dirigente Amadori Mauro

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
20000	PERSONALE	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Organizzazione e risorse umane (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Il Servizio attua una gestione del personale finalizzata al suo ottimale rendimento e alla valorizzazione delle capacità e professionalità. Assume la funzione di organizzare le risorse umane e le strategie di gestione per creare il miglior clima organizzativo e rafforzare e sviluppare il senso di appartenenza. Le principali funzioni e l'ufficio assegnato sono: Ufficio gestione personale e concorsi - pianificazione e organizzazione del personale; - gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale dipendente; - gestione della elaborazione e corresponsione degli stipendi, comprese le competenze relative ai collaboratori coordinati e continuativi ed agli amministratori; - gestione delle procedure concorsuali e di selezione; - assistenza al Direttore generale nella rappresentanza dell'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali in genere; - controllo delle presenze-assenze e gestione dei procedimenti disciplinari; - predisposizione di un piano della formazione su indirizzo del Direttore generale; - formazione ed aggiornamento del personale; - assistenza ai dirigenti nel processo di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e cura dei relativi effetti giuridici ed economici; - gestione funzionale del personale delle strutture educativo/scolastiche; - gestione del servizio di somministrazione pasti al personale dipendente; - gestione amministrativo-contabile delle indennità tecniche previste dai contratti collettivi di lavoro.

Centro di Responsabilità 20000 - PERSONALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_14 - Promozione della formazione del personale comunale, quale accompagnamento ai processi di cambiamento in atto.

Progetto 2019 /298 - PIANO DELLA FORMAZIONE

Espletamento dei corsi formativi previsti dal Piano della formazione redatto in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attivazione dei momenti formativi rivolti alla promozione dei processi di cambiamento nella struttura comunale in collaborazione con il Consorzio dei Comuni trentini,	30/11/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
4 - Organizzazione dei corsi come da Piano della formazione e Raccolta esiti di gradimento rispetto ai corsi frequentati [Servizio Organizzazione e risorse umane]	novembre 2019

Progetto 2019 /378 - Benessere organizzativo

L'Amministrazione, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, deve opportunamente valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. La realizzazione di questo obiettivo richiede la consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica un'adeguata considerazione della persona, del lavoratore nell'ambiente di lavoro. L'indagine, mutuata dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche -Autorità Nazionale Anticorruzione comprende tre rilevazioni diverse: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Raccolta di tutti i dati per analizzare il benessere organizzativo all'interno delle strutture comunali.	31/12/2019
2020	Attuazione di eventuali azioni di miglioramento a fronte di quanto emerso dall'analisi dei dati.	30/03/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Somministrazione a tutto il personale comunale del questionario sul benessere organizzativo (compilazione anonima) in collaborazione con il Servizio Informatica. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	giugno 2019
2 - Raccolta ed analisi dei dati [Servizio Organizzazione e risorse umane]	dicembre 2019
3 - Restituzione dei dati raccolti individuando possibili azioni di miglioramento. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	marzo 2020
4 - Collaborazione per quanto di pertinenza [Servizio Informatica]	Dicembre 2019

Progetto 2019 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

La complessità del contesto organizzativo comunale, ampio e diversificato, richiede una gestione delle risorse umane, per quanto riguarda le istanze quotidiane, decentrata. Attraverso una formazione specifica delle segreterie di ogni Servizio, si vuole creare un punto di riferimento decentrato per le questioni attinenti il personale al fine di monitorare la situazione a livello di singola struttura organizzativa rispondendo in modo più efficace ed efficiente.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Politiche sociali, Servizio Polizia locale, Servizio

Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Formazione delle segreterie dei Servizi per lo sviluppo dell'attività di gestione del personale a livello decentrato.	30/06/2020
2020	Messa a regime delle segreterie quali punto di riferimento decentrato per le questioni attinenti il personale.	

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Informazione del progetto a tutti i dipendenti [Servizio Organizzazione e risorse umane]	aprile 2019
2 - Individuazione delle persone referenti presso le segreterie di ogni Servizio [Servizio Organizzazione e risorse umane]	giugno 2019
3 - Avvio Formazione, in collaborazione con il Servizio Informatica, delle segreterie dei Servizi individuati [Servizio Organizzazione e risorse umane]	settembre 2019
4 - Prosecuzione della formazione delle segreterie dei Servizi. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	giugno 2020
5 - collaborazione e supporto per il raggiungimento dell'obiettivo. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
6 - Collaborazione in sinergia con progetto di riorganizzazione interna (progetto n. 362) [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
7 - Collaborazione e supporto per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/19
7 - Collaborazione e supporto per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/19
8 - Collaborazione e supporto per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019

Progetto 2019 /380 - Stabilizzazione del personale non insegnante nelle scuole dell'infanzia provinciali e nidi comunali

La legge provinciale n. 18 del 2017 e ss.mm, prevede specifiche misure per la stabilizzazione del personale per i nidi di infanzia e scuole dell'infanzia, motivata dal contenimento del ricorso a contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato. L'obiettivo operativo della stabilizzazione è finalizzato ad attuare la normativa ed ad assicurare adeguati livelli di stabilità organizzativa nei nidi e scuole infanzia, quale condizione di qualità dell'offerta educativa nel suo complesso.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Assunzione in pianta organica (in ruolo) del personale stabilizzato.	30/09/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - valutazione situazione del personale da stabilizzare con approfondimento con il Consorzio dei Comuni sull'interpretazione della norma contrattuale [Servizio Organizzazione e risorse umane]	gennaio 2019
2 - Pubblicazione procedura di stabilizzazione per operatori d'appoggio e per educatori asili nido. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	febbraio 2019
3 - Formazione graduatoria per titoli di servizio: per operatori d'appoggio [Servizio Organizzazione e risorse umane]	aprile 2019
4 - Formazione graduatoria per titoli di servizio: per educatori asili nido. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	maggio 2019
5 - Determina di nomina in ruolo operatori d'appoggio [Servizio Organizzazione e risorse umane]	giugno 2019
6 - determina di nomina in ruolo educatori asili nido [Servizio Organizzazione e risorse umane]	settembre 2019

Prodotto 20000_01 - Stipendi e previdenza

Attività relativa alla corresponsione degli stipendi, degli altri emolumenti spettanti a personale e amministratori nonché delle pratiche relative alla previdenza e del trattamento di quiescenza del personale dipendente.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
buste paga emesse	numero delle buste paga emesse (cedolini)	6545	6582	6429		0
pratiche pensioni	numero delle pratiche pensioni (dipendenti cessati e ai quali)	13	14	22		0

Prodotto 20000_02 - Selezione e gestione personale

Attività inerenti l'assunzione delle risorse umane da assegnare alle strutture comunali (servizi interni e personale ausiliario degli asili e scuole d'infanzia) e relativa gestione.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
selezioni pubbliche	selezioni pubbliche a tempo determinato	2	3	2		0
procedure assunzione in comando e in applicazione	gestione delle procedure relative al personale comandato in entrata/uscita e al personale in applicazione	12	16	21		0
selezioni interne	selezioni interne per progressioni verticali	0	1	11		0
assunzioni in ruolo	assunzioni a tempo indeterminato (es. concorsi pubblici, assunzioni per mobilità, assunzioni L. 68/99)	9	5	8		0
assunzioni a tempo determinato	n. contratti di lavoro a tempo determinato	313	321	369		0

Prodotto 20000_03 - Gestione presenze

Attività relativa alla gestione delle presenze del personale di ruolo ed a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale (timbrature, assenze, permessi ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
soggetti	numero delle persone da gestire per la verifica delle timbrature (escluso il personale comandato ed in applicazione in uscita)	470	469	446		

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /398 - Corso di formazione abilitante alle funzioni di coordinatrice e vice-coordinatrice nei nidi d'infanzia

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Servizio Patrimonio e finanze

Dirigente Festi Gianni

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
40000	SERVIZIO FINANZIARIO	Valduga Francesco
50000	ECONOMATO	Valduga Francesco
50010	UFFICI GIUDIZIARI	Tomazzoni Maurizio
50020	SERVIZI CIMITERIALI	Tomazzoni Maurizio
60000	RISORSE E TRIBUTI	Valduga Francesco
70000	PATRIMONIO	Tomazzoni Maurizio

Competenze e attività del Servizio Patrimonio e finanze (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze in materia finanziaria, economica, patrimoniale e di gestione delle entrate, a supporto dell'Amministrazione nella visione strategica e gestionale della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale, cui anche il processo di armonizzazione contabile è finalizzato. Nella sua funzione di gestione della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale attiva, valuta e promuove, in stretta sinergia con l'Amministrazione e gli altri Servizi interessati, i progetti e le operazioni di partenariato pubblico-privato. Al Servizio è attribuita la competenza per la gestione giuridica e amministrativa della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono: Ufficio bilancio - programmazione finanziaria; - predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relative variazioni; - predisposizione degli altri strumenti di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale; - gestione degli investimenti e dei progetti e delle operazioni di partenariato pubblico-privato per gli aspetti economico-finanziari; - gestione rendicontazioni, certificazioni e rapporti con la Tesoreria comunale; - controllo degli atti sotto il profilo contabile ed espressione del parere di regolarità contabile; - tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili; - gestione della liquidità mediante controllo e ottimizzazione dei flussi finanziari; - supporto al collegio dei Revisori dei conti; - svolgimento delle attività connesse alla tenuta della contabilità IVA; - gestione del servizio economale; - acquisto di beni di consumo e di cancelleria e degli abbonamenti a giornali e riviste; - liquidazione delle fatture dei servizi a rete. Ufficio gestione patrimonio ed entrate - gestione amministrativa del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili); - compravendite, locazioni, concessioni, prelazioni, convenzioni patrimoniali, pratiche patrimoniali per opere pubbliche e per servizi a rete; - attivazione e promozione, in stretta sinergia con il Servizio tecnico e del territorio e con altri Servizi - interessati, dei progetti e delle operazioni di partenariato pubblico-privato; - istruttoria amministrativa delle convenzioni urbanistiche e delle pratiche patrimoniali strategiche a supporto del Servizio tecnico e del territorio; - rapporti con I.T.E.A. s.p.a. per la gestione degli alloggi comunali; - gestione delle utenze e delle pulizie del patrimonio comunale; - gestione dei beni mobili, compresa la dismissione; - gestione dei traslochi; - acquisto di beni e servizi per la struttura comunale, anche mediante il mercato elettronico, fatti salvi gli acquisti riservati ad alcuni Servizi per esigenze specifiche, con il supporto dell'ufficio appalti nel

caso di procedure di gare complesse; - acquisto vestiario del personale, ad eccezione del vestiario relativo al personale della polizia locale e delle strutture scolastiche; - gestione dei servizi cimiteriali in rapporto con il soggetto affidatario e rilascio delle relative concessioni di sepoltura; - supporto agli altri servizi comunali per la quantificazione delle spese di gestione da rendicontare ed esigere dagli utilizzatori di immobili comunali; - gestione calore per gli edifici comunali mediante costituzione di un'unità interservizi con il Servizio tecnico e del territorio; - gestione delle entrate di diversa natura; - gestione dei tributi comunali e del relativo contenzioso tributario; - cura degli aspetti di natura tributaria e fiscali connessi all'attività del Comune; - gestione del piano economico forestale.

Il Servizio collabora altresì con la Direzione Generale per la formazione del DUP, degli indicatori di risultato, dei controlli di carattere finanziario, degli obiettivi di miglioramento della spesa e partecipa al processo del controllo di gestione. Promuove e attua il processo di armonizzazione contabile e il ciclo della programmazione, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, formando gli innovativi atti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale, monitorando costantemente il rispetto degli equilibri di bilancio, promuovendo le manovre di assestamento necessarie per adeguare gli strumenti all'azione e ai progetti programmatici dall'Amministrazione e infine rendicontando la gestione. Supporta in toto i servizi nella gestione del bilancio con riferimento sia alla parte corrente che alla parte in conto capitale. Supporta il Servizio tecnico e del territorio nella programmazione e gestione degli investimenti dalla ricerca e individuazione delle fonti di finanziamento, anche innovative, alla delicata e complessa fase di gestione fino alla loro definizione conclusiva mediante rendicontazione. Cura gli aspetti fiscali dell'attività comunale, i connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale e svolge l'attività e le competenze di economato. Supporta l'Amministrazione nella definizione della politica tariffaria e tributaria. Attua innovativa cultura della gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione in termini di funzionalità e destinazione a servizi pubblici e di interesse pubblico, a promuovere innovative progettualità di partenariato pubblico-privato nonché ad assicurare la sua redditività. Si occupa in toto della gestione del patrimonio comunale, che comprende le operazioni immobiliari strategiche ma anche la gestione ordinaria delle concessioni e locazioni e delle utenze e dei servizi connessi agli immobili (es. pulizie, traslochi) in una prospettiva di efficiente attività di property management. Partecipa attivamente ad una progettualità innovativa, che promuove la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale. Promuove e partecipa alle innovative operazioni di partenariato pubblico-privato, attraverso le quali opere e servizi di pubblico interesse possono trovare funzionale e efficiente realizzazione e in cui, in particolare, il patrimonio comunale assume la valenza di risorsa pubblica funzionale al perseguimento primario di interessi pubblici in armonia con i legittimi interessi e le aspettative dei soggetti partner privati. Da attuazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Cura i rapporti con gli altri soggetti pubblici (es. PAT, ITEA spa, Patrimonio del Trentino, Agenzia del Demanio) per l'attuazione di progettualità con valenza immobiliare e la definizione di operazioni patrimoniali

Centro di Responsabilità 40000 - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_12 - Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica. Inoltre, la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) sarà corredata di una preventiva valutazione dei costi gestionali.

Progetto 2019 /393 - Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi

L'implementazione del processo di armonizzazione contabile necessita di uno stretto rapporto e una condivisione della gestione del bilancio con i servizi che gestiscono le risorse di entrata e di spesa

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Consolidare la rete di relazioni e processi condivisi per una gestione partecipata del bilancio al fine di ottimizzare i processi di acquisizione delle entrate e di controllo e di utilizzo delle risorse di spesa	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sviluppo e implementazione del processo organizzativo e informatico di gestione della spesa tramite ordinativi [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
2 - Svolgimento incontri formativi e informativi con i servizi aventi ad oggetto l'implementazione dell'armonizzazione contabile e problematiche contabili e fiscali specifiche [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
3 - Approfondimento tematica di implementazione di PagoPA con riferimento alla gestione delle entrate e al controllo dei pagamenti [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Progetto 2019 /394 - Processo di sviluppo del bilancio consolidato

L'implementazione del processo di armonizzazione contabile e dei nuovi strumenti della programmazione strategica e finanziaria prevede l'approfondimento e affinamento del processo di formazione e adozione del bilancio consolidato

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Approfondimento e affinamento del processo di formazione e adozione del bilancio consolidato	30/06/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Affinamento conoscenze e esperienza in materia di consolidamento dei bilanci pubblici	30/06/2019

[Servizio Patrimonio e finanze]	
2 - Formazione e approvazione del bilancio consolidato 2018 [Servizio Patrimonio e finanze]	30/09/2019

Progetto 2019 /395 - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

L'attuazione del processo di armonizzazione contabile comporta l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale con una fase di affinamento della riclassificazione e rivalutazione del patrimonio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Affinamento della riclassificazione e rivalutazione del patrimonio	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento e attualizzazione della banca dati dell'inventario con la banca dati tavolo e lo stato di consistenza dei beni mobili a disposizione [Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2019
2 - Formazione staff professionalizzato per gestione della contabilità economica [Servizio Patrimonio e finanze]	30/12/2019
3 - Aggiornamento valori immobiliari di alcuni comparti di proprietà pubblica [Servizio Patrimonio e finanze]	30/12/2019

Prodotto 40000_01 - Area staff organizzazione e segreteria

Implementa tutte le azioni di comunicazione di informazioni e di atti agli organi comunali, al collegio dei revisori, alla Corte dei conti, alle commissioni consiliari, alle strutture comunali e ai soggetti pubblici e privati Realizza e adempie alle azioni di comunicazione e pubblicazione dei dati previste dalla normativa

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Comunicazioni	Comunicazioni e pubblicazioni	70	70	80	80	80

Prodotto 40000_02 - Area staff organizzazione e segreteria

Azioni di coordinamento e supporto della programmazione e gestione finanziaria-economico-patrimoniale della gestione associata con il Comune di Isera

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività		10	20	20	20

Prodotto 40000_03 - Area programmazione

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - pianificazione delle risorse finanziarie attraverso l'elaborazione e la predisposizione degli strumenti programmatori: bilancio – PEG – piano degli indicatori – assestamento di bilancio - rendiconto della gestione – operazione di riaccertamento dei residui - relazione con la Direzione generale per la predisposizione del DUP e per il bilancio consolidato - gestione operazioni di variazione di bilancio (e di PEG), compresi gli storni di fondi ed i prelevamenti dal fondo di riserva - verifica e analisi dei risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel rendiconto della gestione - pianificazione dell'acquisizione di fonti di finanziamento (contributi provinciali, PPP, assunzione prestiti, ecc.) - partecipazione e supporto alle strutture comunali per valutazioni circa la compatibilità finanziaria nell'introduzione di nuovi servizi, interventi ed investimenti verifica del costante rispetto degli equilibri di bilancio e cura dei relativi adempimenti - verifica e monitoraggio equilibri di bilancio - controllo della regolarità formale della gestione contabile attraverso la funzione ispettiva - cura dell'invio delle richieste di fabbisogno di cassa e dell'invio ai servizi provinciali di merito delle richieste di erogazione collegate ai contributi provinciali su specifiche leggi di settore - predisposizione e certificazione degli atti per la Corte dei conti - gestione della contabilità economico/patrimoniale e della stesura dei documenti finali - gestione del contratto di tesoreria

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Variazioni bilancio e peg	Attività inerente la formazione e predisposizione in stretta sinergia con l'Amministrazione e le strutture comunali delle variazioni		20	25	25	25
Report imputazione poste contabili	Verifica costante della conformità delle previsioni del bilancio pluriennale in relazione alla progressiva imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi finanziari secondo il criterio della competenza finanziaria potenziata		4	9	9	9
Atti di programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	Formazione e perfezionamento degli atti della programmazione finanziaria e economico-patrimoniale		3	3	5	5
Report verifica equilibri	Raccolta e analisi costante e puntuale dei dati degli accertamenti e degli impegni ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di competenza e di cassa		4	6	6	6

Prodotto 40000_04 - Area gestione delle risorse di entrata

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile - trattazione di tutti gli atti e correlate operazioni contabili afferenti alle entrate previste nel bilancio di previsione dall'accertamento dell'entrata all'emissione degli ordinativi di incassi - cura degli adempimenti legati a tutti i trasferimenti provinciali in materia di finanza locale (correnti e straordinari) - gestione contabile, finanziaria e patrimoniale di tutte le poste attive

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Reversali	Attività di verifica corretta imputazione contabile dei pagamenti		9000	9000	9000	9000
Accertamenti	Attività accertativa delle entrate di diversa natura		1300	1300	1300	1300

Prodotto 40000_05 - Area gestione delle risorse di spesa

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - cura gli atti e le operazioni inerenti la gestione della spesa dall'assunzione dell'impegno all'emissione dei mandati di pagamento - cura la gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio - cura la gestione amministrativo-finanziaria delle operazioni di partenariato pubblico-privato d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Esame preventivo atti	Verifica preventiva della corretta imputazione contabile della spesa e della rilevanza finanziaria e patrimoniale diretta o indiretta degli atti		2100	2100	2100	2100
Mandati di pagamento	Attività di perfezionamento dei processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale		12000	12000	12000	12000
Numero impegni	Attività di impegno della spesa in relazione a processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale		9000	9000	9000	9000
Supporto a investimenti	Attività di analisi e supporto finanziario-contabile alle operazioni di investimento e di partenariato pubblico-privato		50	50	50	50

Prodotto 40000_06 - Area gestione aspetti fiscali

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - coordinamento e adempimenti periodici connessi al servizio IVA - predisposizione dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) - assolvimento obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute d'acconto, invio certificazioni, modello 770 ecc.) - gestione procedura fatturazione attiva e passiva - consulenza fiscale nei confronti dell'intera struttura organizzativa del Comune

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Atti e adempimenti fiscali	Attività di formazione e perfezionamento degli atti relativi ai processi, pratiche e progetti aventi rilevanza fiscale		40	40	40	40

Prodotto 40000_07 - Privacy - gestione adempimenti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali

Monitoraggio e aggiornamento degli adempimenti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Autorizzazioni accesso	Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni agli accessi per servizio		13	13	13	70

Centro di Responsabilità 50000 - ECONOMATO

Prodotto 50000_01 - Area economato e provveditorato

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - gestione dei servizi di economato - controllo e vigilanza sulla gestione degli agenti contabili - gestione del procedimento di restituzione delle spese contrattuali - gestione spese in economia e contratti aperti - approvvigionamento dei beni e dei servizi a servizio e supporto al funzionamento delle strutture comunali: utenze, arredi e attrezzature, materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, carburanti e lubrificanti per autotrazione, vestiario di servizio per le categorie di dipendenti comunali individuate nelle apposite direttive, acquisto di mezzi di trasporto di servizio, servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, servizi di pulizia, gestione dei beni mobili e dei magazzini, abbonamenti a giornali, riviste e periodici (la competenza è attualmente ripartita con l'ufficio entrate e gestione del patrimonio)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Atti economici e di provveditorato	Produzione atti e processi per l'efficiente funzionamento delle strutture comunali		450	450	450	450

Centro di Responsabilità 50010 - UFFICI GIUDIZIARI

Prodotto 50010_01 - Gestione processi di funzionamento degli uffici del Giudice di pace

Azioni e processi per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Atti e processi	Azioni e attività per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace		4	4	4	4

Centro di Responsabilità 50020 - SERVIZI CIMITERIALI

Prodotto 50020_01 - Gestione processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali

Azioni e processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore AMR

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Atti e processi	Azioni per per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore AMR		10	10	10	10

Centro di Responsabilità 60000 - RISORSE E TRIBUTI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2019 /396 - Programma di manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e pubblicitari

Formazione e attuazione di un programma di manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e pubblicitari in coerenza con l'obiettivo di valorizzazione della qualità dell'ambiente cittadino

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Formazione e attuazione di un programma di manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e pubblicitari funzionale al miglioramento del decoro e della qualità dell'ambiente cittadino	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Censimento dell'impiantistica esistente e ricognizione dello stato della stessa [Servizio Patrimonio e finanze]	31/04/2019
2 - Formazione programma di manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e pubblicitari [Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2019
3 - Attuazione di alcuni interventi di manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e pubblicitari secondo priorità individuate dall'Amministrazione comunale [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_84 - Promuovere la valutazione di impatto delle politiche familiari.

Progetto 2019 /397 - Ricognizione e analisi delle tariffe dei servizi resi alle famiglie

Attività di ricognizione e analisi delle tariffe dei servizi resi alle famiglie analizzando l'impatto sulle famiglie

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Studio di analisi delle tariffe dei servizi resi alle famiglie alla luce dell'impatto delle stesse sulle politiche famiglie	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione strumenti per l'analisi e verifica esperienze già in essere [Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2019
2 - Analisi delle tariffe dei servizi resi alle famiglie alla luce dell'impatto delle stesse sulle politiche famiglie [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Prodotto 60000_01 - Tributi - gestione imposta IMIS

Azioni e processi per la gestione del tributo: - formazione e perfezionamento atti regolamentari e di determinazione delle aliquote - elaborazione dati - comunicazione ai contribuenti imposta dovuta - campagna informativa - fronte office - back office

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
posizioni dei contribuenti	Numero delle posizioni di contribuenti di riferimento soggetti d'imposta		5000	5000	5000	5000
accessi allo sportello	Numero degli accessi allo sportello		500	500	500	500

Prodotto 60000_02 - Tributi - attività accertativa e di rimborso dell'imposta immobiliare relativa ad anni pregressi

Azioni e processi inerenti l'attività di accertamento delle imposte immobiliari non versate da contribuenti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Accertamento con adesione	Numero di accertamenti con adesione		3	6		0
Rimborsi	Numero di rimborsi		150	160		0
Accertamenti	Numero di accertamenti emessi		323	570		0

Prodotto 60000_03 - Tributi - formazione ruolo coattivo

Formazione ruolo coattivo per crediti non riscossi di entrate di competenza di tutti i servizi comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Ruolo coattivo	Formazione ruolo coattivo		1	1	1	0

Centro di Responsabilità 70000 - PATRIMONIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2019 /240 - Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale

Si attivano progettualità innovative di partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi. Gli interventi potranno essere finalizzati a integrare o migliorare la fruibilità e gli standard manutentivi garantiti dal Comune e/o migliorare la vivibilità e la qualità degli immobili

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Azioni e progetti di partecipazione attiva	30/06/2018
2019	La Commissione statuto ha dato indicazione di semplificare gli atti amministrativi disciplinanti la materia; in tal senso si prevede che alcuni articoli regolamentari siano inseriti nel Regolamento sulla convivenza. Si demanda invece ad un disciplinare la regolamentazione dei beni comuni. Presentazione alla Giunta comunale della proposta di disciplinare e attivazione di azioni e progetti.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Diffusione della conoscenza degli strumenti e modalità di partecipazione attiva e attuazione azioni [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
2 - Presentazione proposta di regolamento dei beni comuni urbani al consiglio comunale [Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2019

Progetto 2019 /392 - Accordi patrimoniali funzionali all'attivazione di iniziative di rigenerazione urbana

Si attivano iniziative e progettualità di natura patrimoniale con partner pubblici e privati funzionali alla rigenerazione urbana in termini di riqualificazione urbanistico-immobiliare e di insediamento e sviluppo di nuove iniziative e attività di interesse pubblico e private

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attivazione iniziative e progettualità di natura patrimoniale con partner pubblici e privati funzionali alla rigenerazione urbana in termini di riqualificazione urbanistico-immobiliare e di insediamento e sviluppo di nuove iniziative e attività di interesse pubblico e private	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Istruttoria e perfezionamento di accordi funzionali alla rigenerazione urbana [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Prodotto 70000_01 - Patrimonio - Piano delle operazioni patrimoniali aventi ad oggetto diritti reali

Attività di attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relative alla costituzione, modificazione o estinzione di diritti reali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Provvedimenti	Atti di perfezionamento delle operazioni immobiliari		15	10	10	10
Trattative	Azioni e iniziative diverse per attivare e definire il contenuto delle operazioni immobiliari		25	20	20	20

Prodotto 70000_02 - Patrimonio - contratti di concessione e/o locazione con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare l'uso e valorizzare il patrimonio di edifici comunali, quale leva per l'attività associazionistica del territorio nonché per il mondo imprenditoriale al fine di stimolare e promuovere attività, iniziative e progettualità sociali e di relazione ma anche opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro. Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare concesso in uso alle molteplici associazioni cittadine e ad enti senza fini di lucro per finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive, ludiche, ecc. si promuove e valorizza l'utilizzo per progettualità che abbiano valenza di servizio ai cittadini, di presidio e cura del territorio e di promozione di nuove attività che rispondono ad esigenze espresse dalla collettività. Con le associazioni vengono condivisi piani e azioni di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio, anche in termini di interventi manutentivi, e l'esigenza di una gestione attenta al risparmio dei consumi. Per quanto riguarda gli immobili oggetto di locazione o di iniziative pubblico-private commerciali ne viene valorizzato l'utilizzo, a seguito di procedure ad evidenza pubblica o altra modalità prevista dalla normativa vigente, prevedendo che la

scelta della miglior offerta e proposta avvenga in funzione del perseguimento dell'interesse pubblico dell'attività, del carattere sociale del soggetto offerente nonché della qualità e del valore economico-finanziario dell'iniziativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Contratti	Formalizzazione di rapporti contrattuali di concessione e/locazione e gestione degli stessi		70	75	70	70

Prodotto 70000_03 - Patrimonio - contratti di concessione e/o affitto di terreni con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare e valorizzare il patrimonio di terreni comunali al fine di valorizzare e salvaguardare il patrimonio agricolo-forestale, di recuperare ad uso produttivo superfici agricole e forestali abbandonate o incolte e per incentivare l'insediamento di imprenditoria agricola. La messa in disponibilità di terreni comunali può essere funzionale anche all'attivazione di progetti aventi valenza sociale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Contratti di concessione o affitto	Rapporti di concessione o affitto		15	18	20	20
Censimento terreni incolti	Report e banca dati dei terreni di proprietà comunale incolti		1	1		

Prodotto 70000_04 - Banca dati patrimoniale

In coerenza e attuazione della strategia di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale, si implementa un supporto informativo intersettoriale che, in maniera dinamica, consenta di avere cognizione puntuale e aggiornata del patrimonio pubblico e consente di programmare operazioni strategiche ma anche gestione efficiente e funzionale del patrimonio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Banca dati - popolamento dati	Implementazione banca dati con collegamento dinamico con altre banche dati di interesse - sviluppo collegamenti informatici		3	2	2	2

Prodotto 70000_05 - Patrimonio - Gestione rapporti con ITEA spa

I rapporti con istituto trentino per l'edilizia abitativa (ITEA spa) attengono la gestione del patrimonio comunale immobiliare destinato a edilizia pubblica. Delineata una nuova partnership e strategia programmatica, viene data attuazione a nuovi accordi patrimoniali e a nuovi investimenti immobiliari per perseguire l'effettiva riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Definizione operazioni	Definizione e perfezionamento accordi per la riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari di reciproco interesse.		3	4	5	5
Atti	Azioni e processi aventi ad oggetto la gestione degli alloggi comunali affidati in gestione ad ITEA spa		10	10	10	10

Prodotto 70000_06 - Patrimonio - Gestione delle utenze del patrimonio comunale e del patrimonio mobiliare

Azioni e iniziative per un attento monitoraggio delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, calore e rifiuti) e dei servizi al fine di perseguire delle economie e il contenimento della spesa. Azioni e iniziative per il miglior utilizzo e il riuso dei beni mobili

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Azioni	Azioni e iniziative per il monitoraggio delle utenze e il riuso dei beni mobili - report		10	15	15	15

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /224 - Rigenerazione areale del Follone

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /232 - Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /260 - Miglioramento della concorrenza e della trasparenza, mediante specifiche procedure di affidamento.

[Servizio Tecnico e del territorio]

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2019 /268 - Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana

[Servizio Tecnico e del territorio]

Progetto 2019 /273 - Riqualificazione di alcuni comparti privati.

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2019 /290 - Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati - semplificazione delle procedure

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /364 - Estensione della fatturazione in modalità elettronica anche verso i privati

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2019 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /413 - Implementazione di sistemi di pagamento elettronico on-line da realizzare sui servizi della piattaforma nazionale PagoPA

[*Servizio Informatica*]

Servizio Politiche sociali

Dirigente Fauri Daniela

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	Previdi Mauro
350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	Previdi Mauro
350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	Previdi Mauro
350060	SERVIZI PER MINORI	Previdi Mauro
350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	Previdi Mauro
350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	Previdi Mauro
350090	POPOLAZIONE SINTA	Previdi Mauro
350100	IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE	Previdi Mauro
350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	Previdi Mauro
350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Previdi Mauro
360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI	Previdi Mauro

Competenze e attività del Servizio Politiche sociali (delibera GC n. 161 dd. 21/09/2018)

Al Servizio è assegnata la funzione di curare le politiche sociali per dare risposta alle problematiche che i cittadini vivono e che la società pone. Cura e collabora con gli altri soggetti competenti alla definizione delle politiche sociali concernenti la condizione giovanile, gli anziani e le famiglie. Al Servizio è assegnato il compito di dare attuazione al Piano di sviluppo del capitale e della coesione sociale, attuando anche nuovi modelli e forme organizzative strutturati con la partecipazione di diversi soggetti sociali. Gestisce gli interventi secondo il metodo dell'integrazione e della collaborazione con altri comparti del settore socio-assistenziale e sanitario. Gestisce interventi di prevenzione, promozione e sviluppo sociale finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali e di relazione. In ragione dell'evoluzione del modello organizzativo e gestionale delle politiche sociali che si va delineando a livello provinciale e di valle e della conseguente necessità di potenziare le funzioni amministrative e contabili è stato istituito l'Ufficio amministrativo e controllo di gestione. Il Servizio opera in stretta sinergia con la Comunità di Valle. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono le seguenti: Ufficio servizi socio-assistenziali: coordinamento del volontariato; gestione delle funzioni delegate dalla normativa provinciale in materia di ordinamento dei servizi socio-assistenziali, assistenza di base e domiciliare, interventi per minori, adulti ed anziani, interventi per portatori di handicap, tossicodipendenti e nomadi; gestione dei centri diurni (ad esclusione di quelli per anziani), dei progetti centro aiuto anziani, degli alloggi protetti, dei soggiorni estivi anziani, dei ricoveri in R.S.A.; gestione dei rapporti con enti ed associazioni in campo socio-assistenziale e sanitario; gestione degli interventi straordinari di politica del lavoro, sia

direttamente, sia attraverso interventi provinciali tramite l'Agenda del Lavoro e/o altri soggetti accreditati (AMR); iniziative attive di promozione (Servizio sociale territoriale, pianificazione sociale, innovazione e formazione); gestione progetti bonus migranti; accompagnamento popolazione sinta; supporto alle politiche familiari e giovanili. Ufficio amministrativo e controllo di gestione. All'ufficio compete di svolgere: attività su tematiche trasversali a supporto del Servizio con particolare riferimento all'ambito amministrativo; coordinamento di funzioni gestionali a seguito dell'accordo di collaborazione in essere e/o nuove iniziative che potranno essere concordate fra la Comunità della Vallagarina ed il Comune di Rovereto; gestione delle procedure amministrative e degli atti a supporto dell'attività del Servizio; coordinamento finanziario in termini di programmazione, stato di attuazione, liquidazione, rendicontazione e controllo di gestione; attività di gestione contrattuale mediante attivazione delle procedure, supporto all'ufficio contratti per le fasi di gara, attuazione contratti/convenzioni, controllo dei servizi anche attraverso procedure di customer satisfaction.

Centro di Responsabilità 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE

Prodotto 350010 - Servizi di assistenza a domicilio

Sono ricompresi il Servizio di assistenza domiciliare, trasporti, lavanderia e soggiorni climatici protetti, il servizio di pasti a domicilio e presso mensa (confezionamento, trasporto e servizi mensa), telesoccorso e telecontrollo e beni di consumo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi di assistenza domiciliare	N. interventi attivi	271	275	281	280	280
Servizio di assistenza domiciliare	Totale ore anno (vedasi limite convenzionale annuo)	58.437	64.587	66.338,80	65000	65000
Pasti a domicilio e struttura	N. pasti distribuiti	32.268	20.508	24.513	25000	25000
Progetti a sostegno della domiciliarità	n. progetti e iniziative per il sostegno della domiciliarità degli anziani fragili	2	3	4	5	5
Ore oltre Livello Essenziale Assistenziale	N. ore annue di assistenza a domicilio oltre il livello provinciale (almeno 10 ore per ogni anziano oltre i 74 anni)	6.457	9658,80	8000	8000	8000
Pasti a domicilio e struttura	N. utenti servizio	196	107	148	150	150

Centro di Responsabilità 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2019 /259 - Progettazione e affidamento Centro Servizi (Servizio Territoriale) per Anziani e Alloggi protetti via della Terra

Apertura del primo Servizio Territoriale per la costruzione e promozione di reti territoriali per anziani di Rovereto. Servizio Territoriale inteso prioritariamente come promotore di iniziative a

favore del benessere e alla qualità delle relazioni tra gli anziani ed il proprio territorio. Il Servizio indirizzerà le proprie azioni seguendo i principi di protagonismo della persona anziana, di sviluppo di una cittadinanza attiva e di coinvolgimento dei vari soggetti del territorio. Parallelamente all'apertura del Servizio Territoriale è in calendario per metà anno la rifinitura e l'arredo di n.8 nuovi alloggi protetti per anziani che potranno essere offerti alla cittadinanza secondo modelli gestionali innovativi ed integrati con la nascita del suddetto Centro Servizi e con l'attività di riqualificazione del quartiere. Con riferimento anche agli altri alloggi protetti presenti in città si intendono implementare forme di maggiore supporto e protezione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Progettazione del Centro Servizi ed individuazione di nuovi ed innovativi modelli gestionali degli alloggi protetti.	
2019	Implementazione delle fasi finali della progettazione del Servizio Territoriale e degli otto nuovi alloggi da destinare a forme di "abitare leggero" secondo quanto stabilito dal nuovo catalogo provinciale dei Servizi socio assistenziali.	30/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Revisione regolamento degli alloggi protetti per ridefinire anche nuove forme di supporto e protezione. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
2 - Definizione dei rapporti fra Servizio Politiche Sociali e RSA Vannetti in merito alla Gestione degli alloggi protetti [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
3 - Individuazione con riferimento anche agli altri alloggi protetti presenti in città, di possibili forme di maggiore supporto e protezione. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019

Progetto 2019 /359 - Progetti di promozione rivolte alle persone anziane

Si intende promuovere la nascita di un ulteriore sede del Centro Aiuto Anziani nel settore sud della città ad oggi non coperta da tale opportunità. Verranno inoltre realizzate attività promozionali rivolte a persone anziane all'interno della collaborazione con le realtà già attive sul territorio. Verranno inoltre valutate proposte per promuovere l'attività fisica di persone con malattie di tipo degenerativo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attivare le tre azioni programmate	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coinvolgimento delle associazioni di anziani afferenti alla zona di Rovereto sud e con le	30/07/2019

circoscrizioni interessate per presentare il funzionamento del servizio negli altri quartieri cittadini e promuoverne la realizzazione. [Servizio Politiche sociali]	
2 - Il servizio politiche sociali intende avviare uno studio pilota che promuova l'attività fisica in persone con malattia di Parkinson [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
2 - Verificare con AMR la possibilità di concedere la sala multiuso presso il centro "S. Giuseppe" all'associazione "Quartiere solidale" [Servizio Politiche sociali]	30/08/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_40 - Delinare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

Progetto 2019 /373 - Spazio Argento: esame impatto organizzativo della prospettata riforma del Welfare anziani

La legge provinciale 16 novembre 2017, n. 14 ha posto le basi normative per l'avvio della riforma del welfare anziani, prevedendo l'istituzione, presso ogni Comunità, di uno specifico modulo organizzativo integrato coi servizi sociali denominato "Spazio Argento", quale soggetto locale specializzato nel settore welfare anziani che, superando la logica prestazionale, ha l'obiettivo di favorire la qualità della vita dell'anziano e della sua famiglia, qualificando la presa in carico pubblica dei bisogni e l'offerta di servizi ai cittadini anche in un'ottica di prevenzione e promozione dell'invecchiamento attivo. La Giunta Provinciale con deliberazione 19 ottobre 2018 n. 2099 ha approvato linee di indirizzo per la costituzione del modulo organizzativo. L'iter previsto è in fase di rivalutazione da parte della nuova Giunta Provinciale. Si ritiene tuttavia opportuno per il Servizio Politiche Sociali valutare gli scenari ed individuare ipotesi di lavoro e proposte di modifica organizzativa a prescindere dal nuovo assetto che sarà proposto.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Predisposizione modello organizzativo interno tenuto conto dei nuovi obiettivi previsti dalla Legge provinciale di riforma del welfare anziani.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione tavolo di lavoro interno per definire modalità organizzative e struttura operativa nell'ambito del contesto comunale [Servizio Politiche sociali]	20/02/2019
2 - Analisi situazione attuale e progettazione preliminare ipotesi di nuovo assetto in collaborazione con gruppo di coordinamento PAT, Comunità, Azienda Sanitaria, APSP Vannetti [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019
3 - Ridefinizione piano dei conti per creazione nuovo centro di responsabilità Welfare Km0 [Servizio Politiche sociali]	31/08/2019
4 - Costituzione tavolo di lavoro con la Comunità della Vallagarina per confronto su modalità organizzative e struttura operativa per un servizio di Comunità	31/12/2019

Prodotto 350032 - Alloggi Protetti

Sono qui ricompresi gli alloggi protetti per anziani di via Vannetti e di Borgo Sacco, con i costi previsti per l'assistenza di base e gli oneri per gli alloggi eventualmente non occupati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Alloggi protetti	n. utenti presso alloggi protetti	31	30	29	38	38
Liste di attesa	n. domande non soddisfatte	1	0	6	0	0
Regolamento Alloggi protetti	Approvazione nuovo regolamento e/o atto aggiuntivo Convenzione in essere per il miglioramento di alcuni parametri e modalità di svolgimento del servizio.		0	1	0	0

Centro di Responsabilità 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE**Prodotto 350050 - Interventi di sostegno al reddito**

Sono qui ricompresi i sussidi economici straordinari per minori, adulti ed anziani il reddito di garanzia per minori adulti ed anziani, di cui alla L.P. 13/07, il rimborso dei ticket sanitari a favore di persone indigenti. Sono di competenza del Comune, per le pratiche ancora in corso dopo il trasferimento delle competenze alla PAT: Assegni di maternità e per il nucleo familiare di cui alla L. 448/98, il prestito sull'onore, l'anticipazione dell'assegno di mantenimento. Vanno ricompresi nella descrizione anche i sussidi economici mensili alle famiglie per assistenza e cura delle persone non autosufficienti (categoria C), il rimborso tariffa rifiuti per persone beneficiarie del reddito di garanzia e l'intervento SIA (sostegno all'inclusione attiva). Dal 1° gennaio 2018 il Servizio raccoglie per conto dell'agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa, le domande del nuovo assegno unico provinciale e della nuova misura di contrasto alla povertà introdotta a livello nazionale e denominata Reddito di Inclusione.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sussidio economico straordinario	N. nuclei	170	144	87	100	100
Nuclei assistiti adulti	N. nuclei familiari adulti beneficiari reddito di garanzia sociale	65	77	0	0	0
Reddito di garanzia	N. nuclei	112	122	0	0	0
Sostegno all'inclusione attiva	N. nuclei - intervento attivato dal 2016	49	100	0	0	0
Sussidio economico straordinario	N. annuo interventi economici straordinari	187	166	95	100	100
Nuclei assistiti con minori	N. nuclei familiari con minori beneficiari reddito di garanzia sociale	47	45	0	0	0
reddito di garanzia sociale e SIA	Mensilità reddito di garanzia sociale erogate	902	911	0	0	0

Centro di Responsabilità 350060 - SERVIZI PER MINORI

Prodotto 350060 - Servizi residenziali e semiresidenziali per minori

Vanno qui ricompresi gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare quali: gli affidamenti di minori a strutture educative assistenziali semi residenziali, gli interventi educativi a domicilio, ed il contributo per l'affidamento/accoglienza di minori a famiglie affidatarie/accoglienti. Rientrano inoltre i finanziamenti a bilancio, ai sensi della LP 14/91 dei centri diurni e aperti per minori (Centro diurno "il Cortile", centri aperti "centro Anch'io" e "Intercity Ramblers" e centro di aggregazione giovanile "Re-lab").

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Minori assistiti	n. minori in carico nell'anno, residenziali, semiresidenziali, affido, accoglienze, centro diurno, intervento educativo a domicilio	79	81	83	80	80
Centro aperto minori	valore finanziamento Centro aperto minori "C'entro Anch'io" - Comunità Murialdo	195.116,	186.483,40	189.812	189000	189000
Affido familiare	n. utenti (parentali ed extraparentali)	19	21	20	21	22
Centro aperto minori	valore finanziamento Progetto Relab - Associazione Ubalda Bettini Girella	85.688,0	90.488,81	107.805	100000	100000
Intervento educativo domiciliare	n. interventi anno/ore	32/2416	37/3491	31/2382	24/2800	24/2800
Centro Aggregazione	Valore finanziamento: Progetto Intercity Ramblers - Associazione Ubalda Bettini Girella	138.977,	138.773,70	147.570	139000	139000
Servizio di accoglienza familiare	n. interventi anno	17	19	22	20	20
Centro diurno minori	Valore finanziamento Centro diurno minori "Il Cortile" - Comunità Murialdo	215.652,	200.781,18	203.593	204000	204000

Centro di Responsabilità 350070 - SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP

Prodotto 350070 - Servizi a favore di portatori di Handicap

Nell'ambito della disabilità vanno qui ricompresi gli affidamenti a servizi residenziali, semiresidenziali e gli interventi educativi a domicilio a favore di persone con disabilità e gli interventi anche sperimentali e innovativi che possono essere progettati per favorire l'inclusione sociale della disabilità nel territorio e per la qualificazione e diversificazione del sistema di cura e assistenza alle persone disabili, da individuare mediante percorsi di elaborazione e co-progettazione con gli attori del territorio. Da considerare anche la quota in carico al Comune per il pagamento delle rette relative all'affidamento residenziale c/o istituti per gravi disabilità. Rientrano inoltre i finanziamenti concessi all'associazione AISM e all'Associazione SPAZIO LIBERO.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
SPAZIO LIBERO	Valore finanziamento Servizio diurno per minori con deficit neuropsichico - Associazione Spazio Libero (utenti medi 60 all'anno)	71.122,00	56.850	70.000	70.000	70.000
Disabili beneficiari - residenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	26	27	30	30	31
AISM	Valore Finanziamento attività Associazione Italiana	101.758,0	91.000,00	86.387	27.000	27.000

	Sclerosi Multipla - Sezione di Rovereto					
Coinvolgimento dei familiari	n. familiari coinvolti nella progettazione e realizzazione di interventi innovativi.	0	15	19	25	25
Disabili beneficiari - semiresidenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	90	91	92	93	94

Centro di Responsabilità 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO

Prodotto 350080 - Ricoveri in R.S.A.

Vanno qui ricompresi i contributi per il pagamento delle rette per i ricoveri di persone anziane ed inabili indigenti presso le residenze sanitarie assistenziali (RSA), mediante l'applicazione dello specifico Regolamento Comunale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Compartecipazione alla spesa	percentuale della compartecipazione alla spesa da parte dei diretti interessati o dei parenti dovuti al mantenimento sul totale della spesa	69%	69%	60%	60%	60%
Contributi concessi	n. contributi concessi annualmente	66	70	70	70	70

Centro di Responsabilità 350090 - POPOLAZIONE SINTA

Prodotto 350090 - Popolazione sinta residente - servizio di accompagnamento all'integrazione

Il servizio di accompagnamento all'integrazione della popolazione sinta residente consiste in attività di mediazione socio-culturale per favorire l'autonomia e l'integrazione della popolazione sinta nella società. A titolo esemplificativo le attività di accompagnamento comprendono interventi per promuovere la responsabilizzazione in merito alla scolarizzazione di minori, in merito all'orientamento lavorativo, agli stili di vita sani in particolare per l'alimentazione corretta e la promozione della salute, con riferimento ai nuclei familiari presso il campo sosta, in alloggio o senza dimora. Si intende proseguire nel favorire l'inserimento dei nuclei residenti al campo o senza fissa dimora in alloggi in autonomia. Ad oggi si segnalano più nuclei residenti in alloggi rispetto a quelli residenti al campo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
n. nuclei in alloggio	n. nuclei in alloggio al 31/12	22	24	25	28	35
n. nuclei senza fissa dimora	n. nuclei senza fissa dimora al 31/12	8	8	9	10	10
n. nuclei al campo	nuclei al campo al 31/12	18	14	12	10	10

Centro di Responsabilità 350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_68 - Mantenimento e implementazione del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale e valorizzazione fondi ministeriali.

Progetto 2019 /295 - Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale

In attuazione del Bando pubblico "Laboratori di Comunità", sono stati selezionati n. 9 progetti presentati da enti del terzo settore e n. 3 progetti presentati da istituti scolastici che prevedono l'attivazione di progettualità inerenti a bisogni e tematiche emerse dal territorio. I progetti attiveranno iniziative volte a sensibilizzare sui temi civici dell'uguaglianza, dell'accoglienza, della cittadinanza attiva, per migliorare la qualità di vita della comunità contrastando la marginalità sociale con particolare attenzione alle tematiche dell'integrazione della popolazione straniera.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Pianificazione e realizzazione di nuove progettualità per l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale	31/12/2018
2019	Realizzazione dei progetti già approvati	31/12/2019
2020	Completamento dei progetti iniziati nel corso del 2019 che prevedono il completamento nei primi mesi dell'anno 2020.	30/03/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione di tutti i progetti e primo monitoraggio [Servizio Politiche sociali]	30/04/2019
2 - Monitoraggio quadrimestrale e verifica finale per i progetti per i quali è prevista la conclusione entro il 31 dicembre 2019 [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
3 - Valutazione impatto dei progetti conclusi con gli strumenti in uso secondo il modello generativo [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
4 - Attivazione di progetti sulla cosiddetta terza accoglienza [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
5 - Collaborazione con la Provincia nell'ambito del progetto al contrasto della grave marginalità sociale (Housing First). [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
5 - Partecipazione per quanto di competenza nell'ambito del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Centro di Responsabilità 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per

migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2019 /363 - Progetti innovativi nell'ambito delle disabilità

Proseguono per l'anno 2019 i lavori del Tavolo Disabilità che vede coinvolti il Comune di Rovereto, la Comunità della Vallagarina, le cooperative operanti nell'ambito ed alcuni rappresentanti dei genitori di figli disabili. In particolare entro il primo trimestre dell'anno verranno presentate tre progettualità che vogliono sviluppare l'inclusione sociale e l'autonomia abitativa dei soggetti disabili, progettualità elaborate dai componenti il Tavolo disabilità.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Dare attuazione ai progetti programmati assieme al Tavolo Disabilità	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio e valutazione finale del progetto sperimentale di gestione dell'area sosta camper (CAMXTE). Eventuale rinnovo, con determinazione dirigenziale, della partnership con la cooperativa Iter. [Servizio Politiche sociali]	30/04/2019
2 - Proseguimento progetto sperimentale in corso con la cooperativa Guardini - proroga e aggiornamento [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
3 - Verifica progetto cooperativa Dal Barba e modalità di finanziamento di alcune attività [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
4 - Partecipazione al tavolo di coordinamento provinciale sul tema del "dopo di noi" ed elaborazione di un nuovo progetto nell'ambito degli interventi previsti dalla legge provinciale in materia. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_45 - Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.

Progetto 2019 /317 - Co-progettazione Laboratorio di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto

Proseguirà nel corso dell'anno 2019 la progettazione di un intervento sociale c/o la Stazione di Rovereto in uno spazio messo a disposizione da Ferrovie dello Stato al Comune di Rovereto per il perseguimento di finalità sociali. Al riguardo si intende promuovere il luogo quale presidio di socialità e di cittadinanza attiva, come spazio polifunzionale di accoglienza e di transito attraverso funzioni utili ai viaggiatori e ai cittadini. Il progetto mira a migliorare la fruibilità, la rappresentazione sociale degli spazi e la percezione di sicurezza. Le attività includeranno anche funzioni di orientamento, promozione turistica e valorizzazione del DES e delle realtà locali del terzo settore.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Realizzazione lavori di adeguamento dello spazio e avvio processo di co-progettazione degli spazi	31/12/2018
2019	Completamento dei lavori di adeguamento e attivazione degli spazi	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Conclusione della co-progettazione con soggetti della Rete e altri soggetti interessati degli spazi, con definizione attività e modello di gestione [Servizio Politiche sociali]	31/03/2019
2 - Stesura ed approvazione di un atto integrativo al contratto di comodato tra Comune e Ferrovie dello Stato per l'utilizzo degli spazi esterni ai locali già locati. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
3 - Esecuzione dei lavori di ristrutturazione degli spazi da parte del Comune (Azione a cura del Servizio tecnico) - mediazione e raccordo fra i vari interlocutori. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
4 - Avvio della co-gestione. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
5 - Apertura dello spazio eco-gestione del progetto da parte della Rete in collaborazione con il Comune [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
6 - Realizzazione lavori strutturali [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
7 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Progetto 2019 /320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.

Nel corso dell'anno 2019 si intende ampliare e mettere a regime il progetto "APP: appartamenti per l'appartenenza" con una dotazione maggiore di alloggi messi a disposizione dell'Amministrazione comunale. Si intende quindi gestire e monitorare l'andamento del progetto sulle autonomie abitative in collaborazione con APSP "Vannetti" di Rovereto. Si intendono infine promuovere forme di convivenza mutualistica nell'ambito del progetto "Fai la Casa Giusta" e nell'ambito delle collaborazioni con APSS in relazione al progetto "Cohousing in ambito Psichiatrico". Secondo quanto previsto dal Piano Sociale di Comunità elaborato in collaborazione della Comunità della Vallagarina si intende istituire nell'anno un "Osservatorio dell'Abitare" quale strumento di monitoraggio e progettazione di azioni innovative nell'ambito descritto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Promozione di almeno n.1 convivenza nel progetto "Cohousing in ambito Psichiatrico"	31/12/2018

2019	Attivazione delle azioni sottoelencate.	
------	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione dello schema di convenzione tra Comune di Rovereto e APSS relativamente al progetto "Cohousing in ambito psichiatrico". [Servizio Politiche sociali]	31/03/2019
2 - Istituzione dell'Osservatorio dell'abitare in sinergia con la Comunità della Vallagrina [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019
3 - Individuazione delle nuove unità abitative e realizzazione dei lavori di manutenzione "leggera" a cura delle unità di AMR finanziate dal Fondo straordinario di sostegno all'occupazione e del Servizio Territorio con riferimento ai lavori di straordinaria manutenzione (impianti). [Servizio Politiche sociali]	31/08/2019
4 - Collaborazione tecnica per quanto di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Progetto 2019 /371 - Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali

Siamo arrivati al secondo anno di attività del Progetto triennale "OrtINbosco & VitaINcentro" di cui siamo ente capofila. Sono in corso inoltre altre progettualità quali il Progetto "BrioneINsieme" di cui il Comune di Rovereto è partner e sono in corso di definizione eventuali collaborazione con il laboratorio Rigenerazione Urbana. Tali percorsi costituiscono importanti occasioni di coinvolgimento dei cittadini e dei territori orientati al miglioramento delle condizioni di vita, puntando sulla cura dei luoghi e delle relazioni. Il Comune è inoltre partner di alcuni progetti presentati da soggetti del terzo settore che saranno attivati nel 2019 come ad esempio il Progetto "Comunità Frizzante". Si intende quindi promuovere ulteriormente la partecipazione ad altri Bandi e a definire un quadro di riferimento, gestionale e organizzativo, di indirizzo e regolazione della partecipazione dell'ente pubblico e degli attori del territorio.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Azione di monitoraggio e valutazione dei progetti attivati nel 2018 ed accompagnamento ai progetti iniziati nel 2019 o che saranno presentati nell'anno.	31/12/2019
2020	Completamento progetti Welfare Km0 - valutazione complessiva e azioni per la prosecuzione delle iniziative.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio semestrale progetti in corso e finanziamento progettualità che vedono il Comune partner. [Servizio Politiche sociali]	30/07/2019

2 - Partecipazione ad iniziative per la promozione di nuove progettualità per attivare nuovi canali di finanziamento. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
3 - Affinamento procedure di valutazione Juice, alla luce anche della sperimentazione in corso. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
4 - Svolgimento attività per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_46 - Promozione e coinvolgimento delle associazioni e dei circoli presenti sul territorio per monitorare i bisogni presenti e il coinvolgimento diretto dei cittadini, attraverso lo sviluppo anche di iniziative condivise e di forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

Progetto 2019 /369 - Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva.

Si intendono coinvolgere associazione e soggetti privati anche titolari di attività economiche nello sviluppo di iniziative volte a responsabilizzare e rendere protagonisti i residenti.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attività di sensibilizzazione in merito all'attività di cittadinanza attiva e realizzazione dei relativi progetti.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione di progetti di cittadinanza attiva secondo la vigente normativa provinciale in materia di sostegno del reddito [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
2 - Formazione e sensibilizzazione sulle politiche sociali cittadini con alcune attività economiche ritenute più significative in relazione ai rapporti con i cittadini. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_47 - Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.

Progetto 2019 /370 - Interventi di sostegno all'occupabilità nell'ambito delle politiche sociali

Si ripropone l'investimento del Servizio nell'ambito degli interventi di accompagnamento all'occupabilità al fine di favorire il recupero sociale e lavorativo delle persone appartenenti alle fasce deboli della popolazione, maggiormente soggette al processo di emarginazione dal mercato del lavoro. Le iniziative poste in essere spaziano dai lavori socialmente utili, agli inserimenti lavorativi di persone invalide, ai progetti finanziati dal Consorzio Bacini Imbriferi Montani Adige, al Progetto del Fondo straordinario di Sostegno all'occupazione affidato ad AMR. Rientrano tra le iniziative anche i percorsi per favorire l'inclusione lavorativa all'interno del Distretto dell'Economia

Solidale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Inserimenti occupazionali temporanei di almeno 100 lavoratori e almeno 100 percorsi di sostegno all'interno del DES	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione di almeno 13 progetti realizzati all'interno del cosiddetto Intervento 19. I progetti saranno in parte co-finanziati dall'"Agenzia del Lavoro provinciale. [Servizio Politiche sociali]	30/05/2019
2 - Finalizzare i progetti di inserimento lavorativo finanziati dal Fondo straordinario di sostegno all'occupazione [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019
3 - Realizzazione di progetti di sostegno all'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati, con particolare riferimento ai progetti presentati all'interno del Distretto dell'Economia Solidale [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_48 - Ampliamento del Distretto dell'economia solidale con riferimento alle imprese e settori produttivi locali. Consolidamento dei lavori socialmente utili. Sviluppo delle attività gestite grazie al fondo straordinario di sostegno all'occupazione.

Progetto 2019 /318 - Sviluppo del DES, modello di governance e promozione marchio

Il rinnovo dell'accordo ha garantito l'estensione della rete ad altri soggetti e ad altri obiettivi. Tale qualificazione amplifica gli effetti del modello, richiedendo al contempo lo sviluppo di adeguati sistemi di raccordo, coordinamento e gestione del distretto. Si intende quindi individuare, in sinergia con i sottoscrittori dell'accordo, funzioni di gestione, promuovendo anche la diffusione di un marchio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Elaborazione di un compiuto sistema di governo e coordinamento del sistema, con il coinvolgimento attivo dei sottoscrittori dell'Accordo, secondo le specifiche funzioni.	31/12/2018
2019	Definizione modalità di finanziamento e sviluppo marchio.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione criteri per il finanziamento del DES [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019
2 - Confronto con gruppo di regia per gestione utilizzo del marchio. [Servizio Politiche sociali]	30/09/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_80 - Promozione delle iniziative nel campo dell'economia circolare con particolare attenzione alle attività di riparazione dei beni di uso domestico e coinvolgendo se possibile anche i soggetti svantaggiati.

Progetto 2019 /368 - Laboratorio per la riparazione beni uso domestico.

Si tratta di iniziative nel campo dell'economia circolare da valutare anche nell'ottica del coinvolgimento di soggetti svantaggiati. La proposta sarà oggetto di valutazione da parte del servizio per un eventuale coinvolgimento di soggetti del terzo settore. Sarà valutata anche nell'ambito del progetto Accademia di Comunità.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Verifica possibilità di dare attuazione all'obiettivo operativo definito in sede di pianificazione	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione contatti con realtà del terzo settore sensibili alla tematica per definire modalità operative [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019
2 - Definizione proposta [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019

Prodotto 350111_01 - Interventi vari di in ambito socio assistenziale

Interventi residenziali e semiresidenziali di persone adulte in stato di emarginazione, contributi per l'accoglienza di persone adulte presso famiglie o singoli. Rientra il contributo alla Fondazione Comunità Solidale per il Progetto "KM 354" e per il Progetto "APP", e contributi ad altri enti ed associazioni operanti in ambito socio assistenziale per la realizzazione di Progetti di interesse quale il Progetto Centro Aiuto Anziani, l'iniziativa "Estate al fresco", il Progetto "Intrecci" e altre iniziative. Tra gli interventi previsti si segnala inoltre la realizzazione di percorsi formativi e di supervisione professionale per gli operatori del servizio e/o aperti ad altri soggetti del territorio finalizzati a sviluppare percorsi congiunti di sviluppo (es. nell'ambito della disabilità, pianificazione, lavoro con famiglie con minori, valutazione servizi ecc...). Si intende promuovere un accordo di collaborazione fra il Servizio Politiche Sociali e gli istituti comprensivi della città al fine di definire modalità di collaborazione volte alla consulenza, alla presa in carico delle situazioni nonché all'approfondimento delle tematiche riguardanti i minori. Si intende consolidare e mettere a sistema il progetto Percorrere che prevede il lavoro con gruppi di genitori e bambini ai fini del miglioramento della qualità delle relazioni genitori e figli.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
------	-------------	------	------	------	------	------

	Gruppi auto mutuo aiuto sul tema genitorialità		3	4	4	4
tasso utilizzo	tasso utilizzo delle strutture di accoglienza per adulti in situazione di emarginazione 30 posti letto*6 (mesi estivi)=5.460 notti (100%) 38 posti letto * 6 (mesi invernali) = 6.954 (100%) Totale anno =12.414 (100%)	85%	85%	84,6%	90%	90%
Iniziativa a sostegno degli anziani autosufficienti	Progetto "estate anziani" - spesa sostenuta	15.496,00	15.500,00	15.860	16.000	16.000
Progetto intrecci	Coinvolgimento soggetti beneficiari di interventi socio-assistenziali in attività di volontariato: progetto intrecci - finanziamento iniziativa cooperativa Gruppo '78	0	4.000,00	0	12.500	12.500
adulti accolti presso famiglie o singoli	n. adulti accolti in famiglie o singoli	4	3	5	5	6

Prodotto 350111_02 - Assegnazioni temporanee ed urgenti nell'ambito dell'edilizia abitativa pubblica

Attività di valutazione ed accertamento dello stato di bisogno relativamente ai cittadini residenti a Rovereto che chiedono un' assegnazione temporanea ed urgente a ITEA (l'assegnazione dell'alloggio avviene tramite l'ufficio edilizia pubblica della Comunità della Vallagarina)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
valutazioni effettuate	n. valutazioni effettuate	30	16	17	20	22

Prodotto 350111_03 - Interventi di politica del lavoro

Realizzazione Interventi di politica del lavoro da parte del Comune quali: a) intervento 19, progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili; b) intervento 20, progetti di inserimento occupazionale per persone disabili; c) interventi aggiuntivi finanziati dal Comune attraverso il progetto "Fondo straordinario Sostegno all'occupazione FSO" mediante AMR e/o altri soggetti;

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Lavoratori intervento 20	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 20	2	3	2	3	3
Progetto FSO	n. lavoratori coinvolti	23	35	31	30	30
Progetti intervento 20	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 20	1	2	2	2	2
Progetti intervento 19	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 19	13	13	13	13	13
Altri inserimenti lavorativi	n. lavoratori coinvolti	4	4	4	4	4
Progetto FSO	n. progetti attivati	5	6	6	6	6
Lavoratori intervento 19	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 19	79	79	79	79	79

Prodotto 350111_04 - Percorsi di inserimento lavorativo protetto

Laboratori per lo sviluppo dei pre requisiti lavorativi, laboratori socio occupazionali, tirocini in azienda, interventi di accompagnamento all'assunzione, percorsi formativi finalizzati e titoli di acquisto in un ottica di sviluppo del Distretto dell'economia solidale (DES).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Progetto "Le Formichine"	Distretto Economia Solidale - finanziamento attività e inserimenti lavorativi: progetto Formichine (progetto Ortinbosco di cui cdr 340040). Soggetti attuatori: Fondazione Famiglia Materna, Cooperativa sociale Punto d'Approdo e altri soggetti aderenti.	164.000,0	130.000,0	150.000	150.000	150.000
Progetto "Ruota libera"	Valore contribuito a sostegno attività di inserimento lavorativo Associazione Ruota Libera	45.679,5	47.000,0	52.000	53000	53000
Soggetti occupati	n. persone inserite in tirocini e laboratori	167	120	127	130	130

Centro di Responsabilità 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_40 - Delinare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

Progetto 2019 /362 - Front office - azioni di miglioramento e semplificazione amministrativa

Riorganizzazione attività di accoglienza degli utenti del Servizio Politiche Sociali in linea con gli indirizzi generali definiti dall'amministrazione con l'obiettivo di creare un modello organizzativo flessibile e in grado di supportare eventuali nuovi servizi e/o competenze che venissero assegnate al servizio. E' prevista l'attivazione di azioni di miglioramento interno in attuazione dei risultati dei gruppi di lavoro costituiti nel 2018. Fra le azioni di miglioramento saranno valutate alcune iniziative nell'ottica della semplificazione amministrativa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attivazione front office e attuazione azioni di miglioramento individuate nei gruppi di lavoro	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione processo di riorganizzazione interna del personale amministrativo [Servizio Politiche sociali]	28/02/2019
2 - Attivazione e sperimentazione nuovo Sportello front-office: "InfoSociali" [Servizio Politiche sociali]	30/04/2019
3 - Riorganizzazione postazioni protocollo, semplificazione iter provvedimenti, modalità consultazione dati contabili. [Servizio Politiche sociali]	31/05/2019
4 - Formazione specifica su software gestionali e formazione di secondo livello su open office con riguardo alla gestione complessa dei dati [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
5 - Formazione quadrimestrale sulle attività specialistiche del servizio. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019

10 - Supporto per quanto di competenza relativamente alle azioni 2, 3 e 4 [Servizio Informatica]	31/12/19
---	----------

Progetto 2019 /372 - Procedure di affidamento servizi socio-assistenziali in seguito all'emanazione del regolamento provinciale in materia

Con deliberazione n. 255 dd. 27/12/2018 la Giunta Comunale ha effettuato una ricognizione dei rapporti in essere con i vari soggetti che concorrono all'attuazione operativa delle politiche sociali del Comune, ha preso atto dell'intervenuto regime transitorio e ha definito la programmazione delle attività 2019 e 2020. Il Servizio è in costante contatto con i Servizi Provinciali partecipando attivamente a tavoli di lavoro di approfondimento tecnico per definire gli scenari operativi da considerare per i prossimi affidamenti. Nel corso dell'esercizio 2019 saranno quindi attivati i primi obiettivi della pianificazione pluriennale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attivazione primi interventi per l'adeguamento degli affidamenti dei servizi alla nuova normativa provinciale: convenzione con APSP Vannetti e definizione procedure per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare	31/12/2019
2020	Seconda fase degli interventi di adeguamento degli affidamenti dei servizi alla nuova normativa	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Affidamento rinnovo gestione area sinti [Servizio Politiche sociali]	30/06/2019
2 - Revisione schema di convenzione che regola i servizi erogati da APSP nell'ambito del welfare anziani. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
3 - Definizione modalità per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019

Prodotto 360000 - Funzioni generali e trasversali

Il prodotto raggruppa le funzioni generali e trasversali connesse alle attività, prevalentemente amministrative, per il funzionamento complessivo del servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Progetti e bandi di finanziamento	Assistenza nella stesura, verifica, rendicontazione. n. procedure	3	3	3	3	3
Convenzioni per servizi	n. ridefinizioni affidamento servizi per le convenzioni in proroga sulla base della normativa provinciale		1	0	2	2
Procedure affidamento servizi	n gare appalto o altre procedure come ridefinizione dei contributi a bilancio		1	3	3	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /251 - Progettazione dell'Agorà

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

[*Servizio Organizzazione e risorse umane*]

Progetto 2019 /406 - Sistema integrato per la convivenza e la vivibilità

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Servizio Polizia locale

Dirigente Ruaro Emanuele

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
100000	POLIZIA LOCALE	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Polizia locale (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Svolge la funzione essenziale di garantire la sicurezza urbana nei diversi ambiti di competenza. Le principali funzioni affidate al Servizio sono le seguenti: - controllo del territorio, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali; - controllo della viabilità e rilevamento dei sinistri; - controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e attività di informazione; - funzioni di polizia giudiziaria e di sicurezza; - gestione delle procedure sanzionatorie e del relativo contenzioso; - promozione dell'educazione stradale; - acquisto del vestiario, con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse

Il Servizio altresì si occupa della: - promozione della cultura della legalità; - provvedimenti sanitari obbligatori; - sportello e call center per ogni tipo di segnalazione; - acquisto e manutenzione strumenti e mezzi in dotazione.

Centro di Responsabilità 100000 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_01 - Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi sociali e di polizia, una collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali, ad individuare i soggetti deboli e sostenere la coesione sociale.

Progetto 2019 /406 - Sistema integrato per la convivenza e la vivibilità

Divulgazione delle norme contenute nel regolamento per la convivenza civile a seguito della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. Accertamento di condotte contrarie alle norme che disciplinano la civile convivenza e conseguente attivazione del procedimento sanzionatorio.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Segreteria Generale, Servizio Avvocatura e affari generali, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Politiche sociali

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Applicazione del regolamento per la convivenza civile in subordine dell'approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento del personale per condividere i contenuti del futuro regolamento per la	30/9/2019

convivenza civile La formazione avverrà dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale. [Servizio Polizia locale]	
2 - Eventuali incontri con la popolazione per la divulgazione delle nuove regole per la convivenza civile Gli eventuali incontri potranno avvenire dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale. [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
3 - Contrasto dei comportamenti contrari alle misure per la civile convivenza, con applicazione graduale delle norme contenute nel Regolamento appena approvato. I controlli potranno avvenire dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
4 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
6 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
7 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019

Progetto 2019 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

Verrà attivato un percorso per valorizzare la collaborazione con i cittadini, in un'ottica di sicurezza partecipata. All'interno di ogni singola Circoscrizione comunale, verrà organizzato un numero adeguato di cittadini in gruppi di "Controllo del Vicinato", che consentirà ai partecipanti di fornire ogni informazione ritenuta utile ai fini preventivi e repressivi ed interloquire con le Forze di Polizia. Le informazioni perverranno alle Forze di Polizia indicativamente mediante i Coordinatori dei gruppi, con gli strumenti informatici di cui il progetto potrà disporre. Le Forze di Polizia gestiranno le segnalazioni pervenute in sinergia, ognuno per la propria sfera di competenza e con le modalità che verranno concordate nell'attuare il progetto. Per qualsiasi fatto rilevante che possa comportare un controllo non differibile nel tempo, i partecipanti al progetto dovranno comunque sempre chiamare immediatamente le Forze dell'Ordine ai numeri 112, 113, 117, 0464452110. Il progetto partirà da alcune circoscrizioni in via sperimentale

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Segreteria Generale, Direzione Generale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Avvio progetto entro il 30 novembre 2020	31/12/2019
2020	Inizio costituzione gruppi di "Controlli del Vicinato" per le prime Circoscrizioni che partiranno sperimentalmente	30/04/2020
2021	Sviluppo fase operativa del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle.	30/04/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Predisposizione atti per invio proposta al Commissario del Governo [Servizio Polizia locale]	30/6/2019
2 - Predisposizione sintetica scheda operativa per attuazione progetto [Servizio Polizia locale]	30/11/2019
3 - Inizio costituzione gruppi di "Controlli del Vicinato" per le prime Circoscrizioni che partiranno sperimentalmente * il termine entro il quale realizzare questo punto dipende dalle tempistiche per l'accordo – protocollo d'intesa – o altro tra il Comune di Rovereto ed il Commissariato del Governo [Servizio Polizia locale]	30/4/2020
4 - Attivazione gruppi "whatsapp" con definizione delle modalità gestionali ed operative * il termine entro il quale realizzare questo punto dipende dalle tempistiche per l'accordo – protocollo d'intesa – o altro tra il Comune di Rovereto ed il Commissariato del Governo [Servizio Polizia locale]	31/7/2020
5 - Concreto avvio del progetto "Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato" * il termine entro il quale realizzare questo punto dipende dalle tempistiche per l'accordo – protocollo d'intesa – o altro tra il Comune di Rovereto ed il Commissariato del Governo [Servizio Polizia locale]	30/11/2020
6 - Costanti contatti con Forze dell'Ordine della Città di Rovereto e del territorio [Servizio Polizia locale]	30/11/2020
7 - Contatti con il Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento [Servizio Polizia locale]	30/11/2020
8 - Sviluppo fase operativa del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. [Servizio Polizia locale]	30/4/2021
9 - Eventuale estensione del progetto di "Controllo del Vicinato" ad altre Circoscrizioni comunali, in relazione ai risultati raggiunti ed all'esperienza maturata per nelle Circoscrizioni sperimentali sulla base delle valutazioni [Servizio Polizia locale]	31/7/2021
9 - Partecipazione per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2019
10 - Partecipazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
11 - Partecipazione per quanto di competenza [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019
12 - Partecipazione per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_09 - Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, miglioramento e integrazione del circuito informativo interistituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, nelle fabbriche abbandonate ed altri luoghi sensibili della città.

Progetto 2019 /408 - Rovereto città sicura

Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione di futuri sviluppi per il territorio di competenza del Corpo Intercomunale,

collegamenti ed adeguamenti. Questo obiettivo si integra con quello relativo al progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città, approvato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione nr. 2373 del 21 dicembre 2018.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Segreteria Generale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Pianificazione di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza urbana.	31/12/2019
2020	Progettazione e sviluppo dell'integrazione dei vari sistemi di videosorveglianza presenti nel territorio di competenza, con l'obiettivo finale di renderli visibili contemporaneamente dalla centrale operativa del Corpo di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno.	30/06/2020
2021	Per l'anno 2021 progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Contatti con Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco ed eventuali altri Enti/Autorità, per razionalizzare la presenza e i controlli sul territorio condividendo le informazioni da ciascuno acquisite [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
2 - Controlli specifici sul territorio congiunti o disgiunti con le Forze di Polizia, di iniziativa oppure conseguenti a segnalazioni [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
3 - Analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza presente nel territorio del Comune di Rovereto e collegato alla Centrale Operativa, con inizio della progettazione di sviluppo sia per il territorio del Comune di Rovereto, sia per i Comuni di Terragnolo e Trambileno, sia per eventuali altri eventuali Enti del territorio. [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
4 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 3 [Servizio Informatica]	31/12/2019
5 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 3. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
6 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 3 [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019
7 - Progettazione e sviluppo dell'integrazione dei vari sistemi di videosorveglianza presenti nel territorio di competenza, con l'obiettivo finale di renderli visibili contemporaneamente dalla centrale operativa del Corpo di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno. [Servizio Polizia locale]	30/6/2020
8 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 7 [Servizio Informatica]	30/06/2020
9 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 7 [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2020

10 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 7 [Servizio Segreteria Generale]	30/06/2020
11 - Per l'anno 2021 progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
12 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 11 [Servizio Informatica]	31/12/2021
13 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 11 [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2021
14 - Collaborazione per quanto di competenza rispetto all'azione 11 [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2021
15 - Partecipazione per quanto di competenza per gli aspetti finanziari e patrimoniali [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_36 - Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di un'eventuale gestione associata con i Comuni confinanti e limitrofi.

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

Premesso che il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il possibile e naturale Ente capofila di eventuali gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti, nell'anno 2019 verranno avviati nuovi contatti per valutare se allargare o meno la gestione associata della Polizia Locale ed in che modalità (ad esempio estensione completa del servizio oppure condivisione solo della centrale operativa e del pronto intervento oppure altre modalità). Saranno oggetto di valutazione anche modalità progressive di avvio del servizio in forma associata, con graduali concentrazioni delle attività amministrative, codificando le regole con le quali le singole Amministrazioni comunali potranno partecipare, sia da un punto di vista decisionale, sia per il contributo economico e di personale. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa organizzata con personale specializzato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Avvocatura e affari generali, Servizio Segreteria Generale, Servizio Informatica, Servizio Organizzazione e risorse umane, Direzione Generale, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Predisposizione del progetto definitivo per il servizio associato di	31/12/2018

	Polizia Locale	
2019	Predisposizione di un progetto aggiornato, con le varie opzioni per un servizio associato di Polizia Locale nel territorio della Vallagarina, entro il 30/09/2019	31/10/2019
2020	Stipula della convenzione per il servizio associato di Polizia Locale e avvio del servizio	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornare i contatti con i Sindaci, con i Responsabili dei servizi di Polizia Locale, con il Servizio Autonomie Locali, con il Consorzio dei Comuni Trentini e con gli altri Soggetti/Enti coinvolti nel futuro progetto di gestione associata. Valutazioni sulle forme giuridiche più adatte per lo sviluppo del servizio associato di Polizia Locale. Valutazioni sui dettagli operativi e gestionali per dare concreto avvio alla gestione associata di Polizia Locale. Presentazione dell'analisi svolta al Sindaco. A seguito delle valutazioni politiche e delle conseguenti decisioni, predisposizione del progetto definitivo per la sua approvazione. [Servizio Polizia locale]	31/10/2019
2 - Predisposizione della convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale (o delle convenzioni qualora vengano valutate varie tipologie di forme associative) che vedrà la Città di Rovereto come Ente capofila, con la forma giuridica ed operativa ritenuta, al momento, più adatta ed opportuna al territorio della Vallagarina. La convenzione verrà predisposta solamente dopo le valutazioni politiche e le conseguenti decisioni [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
3 - Collaborazione per quanto di competenza per aspetti finanziari e patrimoniali [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
4 - Collaborazione per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2019
5 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2019
6 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019
7 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019
8 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
9 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
10 - Stipula convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale [Servizio Polizia locale]	30/06/2020
11 - Definizione ed attuazione delle modalità operative volte al concreto avvio del servizio di Polizia Locale in forma associata. Avvio dei primi collegamenti informatici finalizzati a rendere visibili alla Centrale Operativa di Rovereto i sistemi di videosorveglianza dei Comuni convenzionati, nonché gli altri dispositivi o attrezzature presenti nel territorio. [Servizio Polizia locale]	30/06/2020
12 - Formazione del personale per gestire al meglio il servizio in forma associata. Settori particolarmente interessati l'Ufficio gestione turni e servizi, la Centrale Operativa e l'Ufficio segreteria. [Servizio Polizia locale]	31/07/2020
13 - Concreto avvio del servizio associato con primi servizi operativi, gestione delle chiamate dalla Centrale Operativa di Rovereto, controlli di Polizia Stradale in tutto il territorio e controlli nelle materie di competenza della Polizia Locale nelle forme e con le modalità previste dall'atto costitutivo della gestione associata. [Servizio Polizia locale]	1/11/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_67 - Elaborazione di un progetto per realizzare interventi mirati e coordinati con le forze dell'ordine nei luoghi pubblici frequentati dagli stranieri (ad esempio parchi e giardini), interazione con gli stessi avvalendosi anche di mediatori culturali/linguistici, al fine di aumentare la percezione di sicurezza e favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza, la prevenzione della marginalità e del disagio.

Progetto 2019 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

Concreto avvio del progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2373 del 21 dicembre 2018. Analisi della documentazione prodotta alla Giunta Provinciale. Concreta definizione delle modalità operative, volte a concretizzare nel miglior modo possibile gli indicatori presenti nel progetto. Questo obiettivo si integra con quello denominato "Rovereto città sicura"

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale, Servizio Informatica, Servizio Politiche sociali, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Avvio del progetto approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2373 del 21 dicembre 2018	31/12/2019
2020	Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi informatici e delle dotazioni.	31/12/2020
2021	Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi informatici e delle dotazioni.	31/03/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi del progetto preliminare presentato alla Giunta Provinciale con nota del Sindaco prot.61927 del 25 settembre 2018 ed approvato con Deliberazione nr. 2373 del 21 dicembre 2018 [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
2 - Formazione del personale di nuova assunzione e formazione del personale già in servizio per i controlli specifici da predisporre nell'ambito del nuovo nucleo sperimentale per la sicurezza urbana e la lotta contro il degrado della Città. [Servizio Polizia locale]	31/5/2019
3 - Organizzazione del servizio ed avvio controlli nel territorio secondo le modalità e gli indicatori previsti nel progetto presentato. [Servizio Polizia locale]	30/06/2019
4 - Coordinamento con le Forze di Polizia per il controllo del territorio, di iniziativa o su segnalazione, con conseguente comunicazione di eventuali soggetti deboli, di persone che vivono le marginalità ai servizi sociali e/o ad altri Enti/Uffici competenti. [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
5 - Il progetto presentato alla Provincia con lettera del Sindaco prot. 61927 del 25 settembre 2018 prevede che tutta l'attività svolta dagli appartenenti al nucleo "anti degrado" sarà debitamente relazionata ed inserita nella banca dati "inspector" e che da questa sarà possibile estrarre numerose informazioni. Risulta pertanto importante procedere con lo sviluppo del sistema "inspector" in uso alla Polizia Locale, al fine di pervenire ad una rendicontazione effettiva e statistica sempre più precisa delle attività svolte da parte del personale preposto ai	31/12/2019

controlli nel territorio. Saranno valutati anche altri sistemi che eventualmente integrino “inspector” per l’organizzazione dei servizi, per i controlli veicoli ecc., sempre con la finalità di pervenire ad una gestione informatica integrata degli interventi e dei servizi svolti dal personale, di veloce consultazione e con la possibilità di estrarre il maggior numero di dati ed informazioni possibili. Sarà inoltre importante avviare l’utilizzo dei sistemi “mobile” da parte del personale in servizio esterno, al fine di inserire direttamente gli interventi ed i controlli svolti. [Servizio Polizia locale]	
6 - Collaborazione per quanto di competenza per aspetti finanziari e patrimoniali [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
7 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
8 - Collaborazione per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2019
9 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019
10 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
11 - Prosecuzione nei servizi di controllo del territorio e nella gestione dei procedimenti che derivano dai controlli stessi, nell’ambito del progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città. Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi informatici e delle dotazioni. [Servizio Polizia locale]	31/3/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_87 - Costituire un gruppo di lavoro composto da vari soggetti interni ed esterni all’Amministrazione per progettare interventi di prevenzione dei fenomeni che pregiudicano la sicurezza e il decoro del territorio.

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

Verrà costituito un gruppo di lavoro al quale parteciperanno rappresentanti dei Servizi Polizia Locale, Informatico, Tecnico e del Territorio, Direzione Generale, Segreteria Generale, Politiche Sociali, Istruzione, cultura e sport, Custodi Forestali del Comune di Rovereto, Vigili del Fuoco volontari, Dolomiti Ambiente, S.E.T., A.M.R., Novareti ecc. Alle riunioni dove sono previste discussioni riferite alla sicurezza urbana, verranno invitati il Comando Compagnia Carabinieri, il Commissariato della Polizia di Stato ed altri eventuali Enti/Autorità che, se lo riterranno, potranno partecipare ai lavori. Il progetto analizzerà vari aspetti del territorio, ascoltando le problematiche proposte dall’Amministrazione, da altre Autorità/Istituzioni e/o dai cittadini, progettando e programmando azioni, interventi ed attività sinergiche ed armonizzate tra i vari attori. L’obiettivo è di concorrere con azioni concrete al miglioramento della sicurezza urbana, dell’ambiente e del decoro urbano e della convivenza civile.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Segreteria Generale, Servizio Politiche sociali, Servizio Istruzione, cultura e sport, Direzione Generale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2019	Avvio progetto entro il 31 dicembre 2019	31/12/2019
2020	Secondo confronto con il Sindaco al termine del primo anno di progetto SOPAA	30/03/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Convocazione incontro preliminare per valutare i componenti del gruppo di lavoro, le modalità di convocazione e gestione dei lavori [Servizio Polizia locale]	31/5/2019
2 - Prima riunione del gruppo di lavoro con "calendarizzazione" delle riunioni successive e delle attività da svolgere [Servizio Polizia locale]	31/07/2019
3 - Confronto con il Sindaco dopo i primi mesi di lavori [Servizio Polizia locale]	30/11/2019
4 - Esecuzione delle prime azioni progettate o programmate dal gruppo di progetto SOPAA [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
5 - Secondo confronto con il Sindaco al termine del primo anno di progetto SOPAA [Servizio Polizia locale]	30/3/2020
6 - Valutazioni sui lavori del primo anno di progetto e programmazione delle attività del gruppo per il 2020 [Servizio Polizia locale]	30/6/2020
7 - Partecipazione al gruppo di lavoro per le tematiche di competenza [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
9 - Collaborazione per quanto di competenza per in merito alle azioni 1, 2, 3, 4 [Direzione Generale]	31/12/2019
10 - Collaborazione per quanto di competenza per in merito alle azioni 2, 3, 4 [Servizio Informatica]	31/12/2019
11 - Collaborazione per quanto di competenza per in merito alle azioni 2, 3, 4 [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
12 - Collaborazione per quanto di competenza per in merito alle azioni 2, 3, 4 [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
13 - Collaborazione per quanto di competenza per in merito alle azioni 2, 3, 4 [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
14 - Collaborazione per quanto di competenza per in merito alle azioni 2, 3, 4 [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019

Prodotto 100000_01 - Attività di polizia stradale

Comprende tutta l'attività svolta al fine di garantire la sicurezza degli utenti durante la circolazione sulle pubbliche vie, la fluidità del traffico, il rispetto del codice della strada, la viabilità per manifestazioni, eventi e cantieri

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
documenti ritirati	patenti di guida/carte di circolazione ritirate	35/19	67	30		0
controlli velocità	servizi di controllo con autovelox, telelaser e cronotachigrafo	14	22/11	1		0
viabilità	manifestazioni ed eventi per i quali sono stati effettuati	220	246	301		0

	servizi di viabilità					
sanzioni	violazioni al codice della strada rilevate	9241	8193	7878		0
sinistri stradali	sinistri stradali con/senza feriti rilevati	78/137	62/138	69/213		0
educazione stradale	numero ore/operatori/classi coinvolte	364/15/ 26	92/15/3 1	42/0/26		0
sequestri e fermi amministrativi	numero veicoli posti sotto fermo/sequestro amministrativo	17/71	11/40	7/57		0

Prodotto 100000_02 - Attività di Polizia Giudiziaria

Attività svolta su iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria, comprese indagini e ricerche per l'individuazione degli autori dei reati commessi

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
attività di Polizia giudiziaria	altre attività di P.G. di iniziativa o disposte dall'Autorità giudiziaria	179	143	150		0
notizie di reato	numero notizie di reato a carico di noti/ignoti trasmesse all'Autorità giudiziaria	25/78	75	56		0

Prodotto 100000_03 - Attività di Polizia edilizia

Attività di controllo in materia urbanistica ed edilizia compresa la ricerca e l'individuazione di abusi edilizi e il rispetto delle norme statali e dei Regolamenti comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	21	32	24		0
abusi edilizi	numero abusi edilizi accertati	31	32	32		0
accertamenti	numero accertamenti	187	145	60		0

Prodotto 100000_04 - Attività di Polizia ambientale

Attività di controllo in materia di tutela ambientale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
violazioni accertate	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	2/88		75		0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	7		8		0
tutela delle acque	numero controlli	30		2		0
tutela del suolo	numero controlli	58		35		0
inquinamento da rumore	numero controlli	19		20		0
controlli per altre fattispecie	numero controlli	217		253		0
veicoli recuperati in stato di abbandono	numero veicoli recuperati	15		5		0

Prodotto 100000_05 - Attività di Polizia annonaria

Attività svolta per il controllo degli esercizi commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e dei pubblici esercizi nonché altre attività artigianali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
controlli esercizi commerciali sede fissa	numero controlli esercizi commerciali sede fissa	227	121	109		0
controlli mercati, fieri e ambulanti	numero controlli mercati, fieri e ambulanti	5108	5412	6230		0
controlli pubblici esercizi	numero controlli pubblici esercizi	258	220	194		0
controlli attività acconciatori ed estetiste	numero controlli attività acconciatori ed estetiste	15	37	28		0
controlli altre fattispecie	numero controlli altre fattispecie	58	73	76		0
violazioni accertate	numero violazioni	24	28	6		0
sequestro merce	numero sequestri merce	2	1	0		0

Prodotto 100000_06 - Attività di informazione e accertamenti

Numero accertamenti anagrafici e assunzione di informazioni per conto di altri Enti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
accertamenti	numero accertamenti anagrafici e informazioni	1615	1260	1342		0

Prodotto 100000_07 - Controllo del territorio

Attività svolta per il controllo del territorio comprendente sgomberi di edifici pubblici, privati ed accampamenti nomadi abusivi, servizi sui mezzi pubblici e servizi di controllo interforze

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
controlli del territorio	numero controlli svolti	2760	1353	1280		0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /245 - Casa comune

[*Direzione Generale*]

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /268 - Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /377 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2019 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

[*Servizio Organizzazione e risorse umane*]

Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

Dirigente Festa Simonetta

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
155000	PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'	Francesco Valduga

Competenze e attività del Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (del.GM 118/16 sm)

Al progetto speciale viene affidato il compito di supportare tecnicamente l'Amministrazione comunale per il perseguimento di obiettivi caratterizzati da intersettorialità e interrelazione con altri soggetti pubblici. Al progetto viene assegnata la funzione di attivazione e sviluppo dei progetti europei, cui l'Amministrazione attribuisce particolare valore quali possibili importanti occasioni per implementare nuovi servizi e partecipare a progetti innovativi di livello comunitario. La specifica attenzione dedicata ai progetti europei è finalizzata anche alla verifica della possibilità di attingere a finanziamenti comunitari per specifiche iniziative e progettualità. Le principali funzioni assegnate al progetto sono: - monitoraggio e rapporto con la Provincia autonoma di Trento per sostenere e promuovere le fasi di attuazione e di sviluppo del Polo della Meccatronica in stretto rapporto con lo stesso ente provinciale e con l'Università per gli aspetti dell'evoluzione tecnologica anche in relazione a possibili sviluppi accademici nella sede di Rovereto. - monitoraggio e rapporto con la Provincia autonoma di Trento per sostenere e promuovere le fasi di attuazione e di sviluppo del Progetto Manifattura; - attivazione delle azioni di coordinamento e di rete dei soggetti interessati, connesse ai progetti di Polo della Meccatronica e Progetto Manifattura, quali occasioni per il rilancio della dimensione culturale e sociale, ma anche della crescita economica della città; - attivazione e sviluppo dei progetti europei; - supporto all'Amministrazione comunale nell'attuazione delle azioni necessarie alla pianificazione e all'attuazione dell'obiettivo di rigenerazione urbana dell'Area del comparto piazza Achille Leoni, denominato "Follone" e di altri obiettivi di rigenerazione che saranno attivati; - supporto all'attività di monitoraggio e di verifica dello stato di attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia autonoma di Trento ed il Comune di Rovereto.

Il Progetto si occupa, in via generale, dei rapporti con l'Università di Trento, con l'Università di Verona e altri Atenei in ordine all'avvio di nuovi corsi di laurea o altre iniziative di ricerca e accademiche. Partecipa al gruppo tecnico di lavoro con la Provincia in relazione alla nuova sede del Liceo artistico Depero e alla nuova forma di gestione della Scuola musicale Zandonai. Supporta la direzione generale nel controllo di gestione. Cura i collegamenti internazionali con Commissione europea, Consiglio d'Europa, Club di Strasburgo, ANCI e FBK. Ai fini della progettazione europea si occupa in particolare della valorizzazione dei sistemi territoriali integrati relativi al tema del distretto culturale ed economico della seta, allo sviluppo dei Lavini/Ruina/Orme dei Dinosauri, recupero del Filatoio Bettini e valorizzazione della Baita Alpini di Costa Violina. Collabora in via trasversale al progetto di fruizione pubblica e qualificazione di alcuni palazzi storici quali Palazzo Sichart, il Filatoio di Colle Masotti e Palazzo Grillo, oltreché al progetto di rigenerazione urbana in chiave commerciale e turistica di ANCI e Confcommercio, volto a rilanciare l'impresa, la ricettività, l'artigianato artistico del Centro storico.

Centro di Responsabilità 155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_31 - Promozione ed informazione al cittadino ed agli stakeholders della realtà in atto e in sviluppo a Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica anche in collaborazione con la Provincia e l'Università.

Progetto 2019 /223 - Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica

Si tratta di collaborare con Trentino Sviluppo spa e altri enti e istituzioni, quali Istituti di istruzione superiore, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative che mirano alla divulgazione della conoscenza, a favore di un pubblico specializzato, ma anche dell'intera cittadinanza, delle attività di impresa, formazione e ricerca in atto presso i poli della Manifattura e della Meccatronica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzare almeno due eventi dove il Comune è soggetto promotore o dove il Comune supporta altri soggetti con garanzia di servizi, sedi e logistica.	31/12/2019
2020	Confermare, sviluppandolo, un percorso culturale di consapevolezza del pubblico e della cittadinanza rispetto a progetti strategici per la Città rispetto a tematiche sociali culturali ed economiche del futuro.	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Proseguire nell'attività di divulgazione e accrescimento della consapevolezza del pubblico e della cittadinanza con l'organizzazione di almeno due eventi significativi (come ad esempio adesione al Festival Green week di Trento e Notte verde) svolti direttamente o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Partecipazione del Servizio per quanto di competenza in particolare per il Festival Green week di Trento e Notte verde [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Progetto 2019 /224 - Rigenerazione areale del Follone

Conclusa la fase dello studio di fattibilità e di redazione del piano attuativo si tratta di attivare un processo volto alla partecipazione di soggetti terzi pubblici e privati, per raccogliere suggestioni, consigli e utili indicazioni. Una volta approvato il piano attuativo è necessario riattivare il tavolo di

lavoro per individuare le modalità di progettazione definitiva ed esecutiva e di realizzazione del primo lotto dei lavori relativi alla costruzione del parcheggio interrato, verificando il proseguo delle fasi operative.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Sviluppo economico e statistica, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Coordinamento del gruppo di lavoro sull'avvio dei lavori e sul proseguo della progettazione dei lotti successivi.	31/12/2019
2020	Prosecuzione del tavolo di coordinamento in merito alle opere previste da realizzare per lotti successivi	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Proseguire con il coordinamento del tavolo di lavoro sul tema della verifica della situazione patrimoniale dei vecchi edifici comunali concessi in affitto ad alcune aziende artigiane e associazioni di volontariato ai fini della loro restituzione piena alla disponibilità comunale e supporto ai tecnici nella fase di demolizione e nel proseguo della progettazione delle opere prefigurate nel piano attuativo generale anche in partnership pubblico privata. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
3 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019

Progetto 2019 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

Il tema è quello di arrivare alla costruzione di un distretto culturale, con ricadute in campo economico, recuperando un pezzo fondamentale di storia economica della città: quello relativo alla filiera produttiva serica (coltura del gelso, allevamento dei bachi, trattura, filatura e industriale tessili), che si sviluppò in particolare dopo la seconda metà del Settecento. Il filo rosso del progetto mette in relazione la storia della città di Rovereto e della Vallagarina con il recupero degli antichi filatoi a scopo culturale e turistico e la sperimentazione e la ricerca, anche con l'attivazione di start up e di processi produttivi innovativi con riferimento alla meccatronica, alla robotica, all'economia circolare, ma anche all'agricoltura sostenibile e all'industria etica e all'economia circolare, incentrati sulla produzione della seta. Dopo aver avviato il processo di progettazione e affidato l'incarico a Venetian Heritage Cluster, con l'obiettivo di presentare proposte alle varie call europee; siglato il Protocollo d'intesa tra Comune di Rovereto, Ala e Villa Lagarina, Comunità di Valle e Provincia, nell'ambito del quale è stato affidato un incarico complessivo all'arch. Giovanni Marzari, nel 2018 sarà necessario valutare gli esiti di tali progettazioni, aprire la fase partecipativa all'Urban Center e avviare le progettazioni definitive/esecutive con particolare riferimento al recupero della Filanda Bettini e alla valorizzazione del Filatoio di Colle Masotti. Nel 2019 l'obiettivo è quello di verificare

la fattibilità della reintroduzione della gelsi bachicoltura e continuare l'opera di divulgazione e promozione culturale con impatto sul turismo e sulla nuova impresa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Avviare la fase attuativa in relazione agli interventi di rigenerazione dei manufatti e continuare la definizione del percorso storico, culturale, turistico anche con individuazione di un logo specifico e altamente riconoscibile.	31/12/2019
2020	Dopo la fase di studio metaprogettuale proseguire con la realizzazione dei vari interventi previsti tramite lotti successivi.	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Nel 2019 è necessario proseguire con il coordinamento del gruppo di lavoro sia sul fronte comunale che su quello della Comunità di Valle. Sul fronte civico sarà importante seguire la conclusione dei lavori di messa in sicurezza della Filanda Bettini, avviare la fase della progettazione esecutiva, continuare con la promozione conoscitiva del progetto nel suo insieme, affinare il tema della reintroduzione della gelsibachicoltura con riferimento alla Banca del terreno e al terreno adiacente il cimitero di San Marco anche in collaborazione con alcuni Comuni della Vallagarina, avviare una possibile sperimentazione dopo aver svolto le analisi agronomiche e ambientali richieste in collaborazione con CREA di Padova e con Fondazione Mach. Sul fronte della Valle è necessario, d'accordo con i Comuni di Ala e di Villa Lagarina, presentare il progetto dell'arch. Marzari, iniziando la fase partecipativa e proseguendo il lavoro del tavolo previsto dal protocollo d'intesa con la Comunità di Valle e la Provincia. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Partecipazione alle fasi del progetto per quanto di competenza [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
4 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Progetto 2019 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

Si tratta di individuare un sistema integrato di sviluppo per la qualificazione e la valorizzazione di un'area vasta ed articolata, per lo più non antropizzata di Rovereto che va dalla cima del Monte Zugna, scendendo verso la "Ruina dantesca" e le orme dei dinosauri fino ai Lavini di Marco. L'ambito paesaggistico della Ruina rileva per il suo significato storico-culturale (manufatti della Prima Guerra mondiale, grotta di Damiano Chiesa), geologico (frana, fungo di Albaredo, orme dei dinosauri, cave), naturalistico (area SIC e biotopo), sportivo (trekking, bike, altre attività sportive), ricettivo (area a destinazione servizi e accoglienza ex Aragno).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Avvio della fase operativa.	31/12/2019
2020	Proseguimento fasi operative.	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Si tratta di: procedere con il coordinamento del gruppo di lavoro sul tema del progetto di tutela e valorizzazione del sito paleontologico delle Orme dei Dinosauri (progetto studio Dossi Trentini) in stretto contatto con Servizio geologico PAT, MUSE e Museo civico; approfondire le modalità della progettazione della riqualificazione della Baita Alpini anche tramite concorso di idee; definire le modalità di acquisizione dell'area di proprietà DE o la disponibilità di aree limitrofe per il campo di biogolf. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Partecipazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
4 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_55 - Trasformazione dell'ambito urbano del Follone, quale luogo identitario e strategico della città: pianificazione sulla destinazione del più ampio spazio disponibile nel cuore della città (parcheggio interrato, piazza, mercato, parco urbano e di socializzazione, incubatore di imprese commerciali ed artigianali innovative) e attivazione di processi di facilitazione all'insediamento delle attività programmate.

Progetto 2019 /333 - Verifica della fattibilità di uno Smart Eco Transport a servizio del centro storico

In collaborazione con Progetto Manifattura si tratta di verificare la fattibilità di un sistema di trasporto merci intelligente ed ecosostenibile per migliorare la vivibilità del centro storico, utilizzando mezzi elettrici o ad impatto zero emissioni, valorizzando l'esperienza di alcune start up di manifattura, fruibile tramite APP dai cittadini e dagli operatori economici del centro storico. Il Follone, che diventerà la porta principale di accesso alla città, potrebbe anche rappresentare in uno spazio dedicato specificatamente allo scopo un nodo di smistamento strategico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Avvio del sistema di Smart Eco Transport con alcune aziende pilota.	31/12/2019
2020	Messa a punto del servizio.	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Si tratta di ampliare le collaborazioni intorno al progetto con l'adesione del Comune di Rovereto alla convenzione "Logistica ultimo miglio" con Fondazione Kessler e partecipare ad altre iniziative di promozione e divulgazione sui temi della mobilità sostenibile (es. piano ciclabili, mobilità elettrica, ecc.). [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_56 - Sostegno iniziative promozionali, miglioramento servizi di mobilità, trasporto, infrastrutturali a favore del completamento e dello sviluppo delle attività universitarie, di ricerca ed economiche pianificate in Manifattura e nel Polo della Meccatronica.

Progetto 2019 /232 - Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona

Considerato che nel 2017 sono state rinnovate le convenzioni triennali 2017/2019 con Università di Trento e Università di Verona per collaborare attorno alla realizzazione di iniziative di ricerca e/o di nuovi corsi universitari con particolare riferimento ai settori afferenti le vocazioni della città in una visione di smart city: Manifattura, Meccatronica, Cultura e Sport, si tratta di facilitare le fasi operative legate soprattutto all'avvio di nuovi corsi di laurea e/o di nuove iniziative di alta formazione e ricerca sul territorio di Rovereto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Verifica svolgimento regolare corso di laurea	31/12/2019
2020	Sviluppo della presenza universitaria a Rovereto e dei servizi necessari all'esercizio del diritto di studio.	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Partecipazione al tavolo tecnico con Provincia, Università, Opera Universitaria, sul tema dello studentato e della mensa scolastica a Rovereto per individuarne la fattibilità. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Coordinare il progetto Parco Fedrigotti aperto al Mart e alla Città. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
3 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
4 - Collaborazione per tutti gli aspetti di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_59 - Promozione di percorsi formativi e attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.

Progetto 2019 /236 - Iniziative di interazione scuola impresa con riferimento ai poli Manifattura e Meccatronica

Si tratta di facilitare l'incrocio tra le imprese dei poli Manifattura e Meccatronica e gli istituti scolastici superiori e scuole professionali presenti sul territorio comunale sul tema del TRAINING ON THE JOB e delle nuove professioni con iniziative di incontro, confronto e promozione quali tavoli congiunti con enti ed istituzioni (Università, IPRASE, FBK) ed eventi come la Notte verde, la First Lego league, il Festival della meteorologia, Educa, il Festival delle lingue e il Festival Informatici senza frontiere.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Coordinamento del tavolo di lavoro con Trentino Sviluppo spa. Coinvolgere le Scuole professionali e gli Istituti di istruzione superiore nelle iniziative del Comune quali il progetto Seta (Istituto Tecnico Fontana), Notte verde (Scuole professionali; Istituti Tecnici Fontana e Marconi); Educa, Festival delle lingue, Meteorologia e Informatici senza frontiere.	31/12/2018
2019	Proseguire con le iniziative.	31/12/2019
2020	Verifica e miglioramento delle iniziative	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Proseguire con le iniziative che vedono coinvolte le scuole in particolare per quanto concerne il Festival della meteorologia e il Festival Informatici senza frontiere. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Partecipazione alle iniziative del progetto per quanto di competenza. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_64 - Definizione ed attuazione di interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della qualità e della quantità dei servizi alla cittadinanza anche con riferimento alle opere strategiche contemplate nel novero del protocollo di intesa siglato tra Comune di Rovereto e Provincia Autonoma di Trento.

Progetto 2019 /237 - Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma

Si tratta di seguire i passaggi temporali della programmazione, progettazione e realizzazione delle opere e degli interventi previsti nel Protocollo d'intesa sottoscritto dal Comune di Rovereto e la PAT, con particolare riferimento a: 1. Progetto Manifattura e Polo Meccatronica; 2. Nuove sedi ITI

Marconi e CFP Veronesi; 3. Nuova sede Liceo artistico Depero; 4. Assetto futuro Scuola musicale Riccardo Zandonai

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Aggiornamento del Protocollo alla luce del nuovo governo provinciale.	31/12/2019
2020	Verifica Protocollo alla fine della legislatura comunale	30/04/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento e integrazione del Protocollo con nuovi interventi (edilizia universitaria, nuove scuole superiori, ecc.) [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
2 - Partecipazione per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_66 - Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni (Provincia, Comunità di Valle, Comuni, Università, Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Mach, ecc.) per inserire il Comune di Rovereto nel circuito dei soggetti beneficiari dei finanziamenti europei.

Progetto 2019 /332 - Partecipazione del Comune di Rovereto a progetti europei

Si tratta di monitorare la possibilità per il Comune di partecipare in qualità di stakeholder o in partnership a progetti presentati ai fini del sostegno finanziario europeo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Partecipazione a vari progetti europei: DERRIS, STREETLIFE, EUCANET, ACELAB, PARLAMENTO DEI GIOVANI EUROPEI PER L'ACQUA, CONSIGLIO DELLE CITTA' D'EUROPA, ecc.	31/12/2018
2019	Confermare la partecipazione ai progetti europei relativamente al tema Lavini, Seta, Politiche sociali, Smart city, Green economy.	31/12/2019
2020	Proseguire come nel 2019	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Confermare la partecipazione ai progetti europei relativamente al tema Lavini, Seta, Politiche sociali, Smart city, Green economy in specifico Urban Innovation action, URBANACT, LIFE +, ultime call prima della nuova legislatura europea. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /234 - Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /266 - Riqualificazione urbana

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /286 - Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /426 - Centro Studi e Documentazione Geo-cartografico

[*Servizio Biblioteca*]

Servizio Segreteria Generale

Dirigente Di Giorgio Giuseppe

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
1000	ORGANI ISTITUZIONALI	Valduga Francesco
10002	SEGRETERIA GENERALE	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Segreteria generale (del. GM 118/2016 s.m.)

Il Segretario generale esercita le proprie competenze nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro, avvalendosi dello staff della segreteria generale. Il Segretario generale è individuato come segretario unico in convenzione con il Comune di Isera. Alla Segreteria generale compete il compito di programmazione e gestione, su indirizzo dell'Amministrazione, dell'attività degli organi istituzionali, coordinando organicamente le tempistiche e le necessarie procedure. Cura inoltre la gestione dei rapporti con le circoscrizioni. Al Segretario generale compete anche la funzione rogatoria dell'ente e dei controlli di regolarità amministrativa successiva, che esercita avvalendosi dell'Ufficio contratti e decentramento. Le principali funzioni assegnate alla Segreteria generale sono: - segreteria del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del segretario generale; - supporto al presidente del Consiglio ed alle commissioni consiliari; - supporto al segretario generale in ordine alla trasparenza ed al diritto di accesso agli atti amministrativi; - predisposizione e aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza della segreteria generale; analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente; - cura delle incombenze connesse alla pubblicazione degli atti, all'invio ai capigruppo e agli uffici competenti, alla loro raccolta e archiviazione; - gestione delle notificazioni degli atti; - supporto al segretario generale nelle attività di competenza dello stesso per la gestione associata di segreteria con il Comune di Isera. Nell'ambito della segreteria generale viene collocata l'attività trasversale dell'unità amministrativa di: - supporto, come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai datori di lavoro per le competenze e gli obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008; - gestione dei rapporti con il medico competente di cui al d.lgs. 81/2008 e gestione degli accertamenti sanitari dei dipendenti da parte del medico competente o da parte dell'Azienda sanitaria sull'idoneità al servizio; - supporto amministrativo e collaborazione del Segretario generale nell'esercizio delle sue funzioni anche di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Ufficio contratti e decentramento - supporto e assistenza al Segretario generale nella funzione rogatoria; - adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti del Comune stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata; - tenuta e cura dei repertori dei contratti stipulati in forma di atto pubblico ed in forma di scrittura privata; - formalizzazione e gestione dei contratti di assicurazione; - segreteria degli organi di decentramento territoriale; - controlli sulle dichiarazioni sostitutive ex articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000; - controlli interni successivi di regolarità amministrativa in attuazione degli obblighi normativi

Il Servizio si occupa altresì della predisposizione degli atti di nomina e designazione dei rappresentanti del comune in enti aziende e istituzioni

Centro di Responsabilità 1000 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_17 - Aggiornamento del regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

L'aggiornamento si rende necessario visto il lasso di tempo intercorso dalla sua approvazione e le modifiche organizzative nel frattempo intervenute. Si prevede un aggiornamento da parte di ciascun Servizio entro il 31 ottobre 2019 e la delibera di revisione entro il 30 novembre 2019.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Sviluppo economico e statistica, Servizio Politiche sociali, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Avvocatura e affari generali, Direzione Generale, Servizio Biblioteca, Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Aggiornamento delle tabelle responsabili procedimento amministrativo	30/09/2018
2019	Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi	31/10/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi. Ricognizione e la proposta di revisione della delibera di giunta comunale con mandato di modificare i dati in aggiornamento e con la previsione dei vincoli. [Servizio Segreteria Generale]	31/10/2019
2 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2019
3 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/10/2019
4 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
5 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
6 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Biblioteca]	31/12/2019
7 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Direzione Generale]	31/12/2019
8 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Informatica]	31/12/2019
9 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
10 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
11 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019

12 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi per quanto di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
---	------------

Progetto 2019 /351 - Revisione del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso di documenti amministrativi

Revisione del regolamento in adeguamento alle norme sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 97/2016 ed al PTPCT 2019-2021

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Proposta da presentare per le fasi di partecipazione e decisoria ed eventuale assistenza agli organi	30/09/2018
2019	Presentazione della proposta agli organi competenti ai fini della revisione.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione proposta in commissione statuto, fase partecipativa, r. [Servizio Segreteria Generale]	31 maggio 2019
2 - Fase partecipativa [Servizio Segreteria Generale]	31 luglio 2019
3 - Revisione finale testo e proposta per consiglio, previo passaggio in Giunta [Servizio Segreteria Generale]	31 ottobre 2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_18 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali della gestione associata di segreteria Rovereto – Isera.

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

Rafforzamento della cultura amministrativa e dei comportamenti da indirizzare alla correttezza ed alla trasparenza attraverso le misure di prevenzione dei rischi contenuti nel Piano ed ai processi che individuano le azioni di contrasto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Sviluppo economico e statistica, Servizio Polizia locale, Servizio Politiche sociali, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Informatica, Direzione Generale, Servizio Biblioteca, Servizio Avvocatura e affari generali

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Mantenimento dell'attenzione sui temi dell'integrità dei comportamenti.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Maggiore diffusione della conoscenza della struttura del PTPCT. Relazioni annuali all'ANAC per il 2019. Consulenza sui temi dell'integrità e azioni di Piano di propria competenza. [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019
2 - attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi n 71 e processi trasversali n. 24, 74, 75, da 77 a 80 e da 82 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019
3 - attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi nn. da 64 a 70 e processi trasversali n. 78 e nn. da 82 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2019
4 - Attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processo n. 72 ,e processi trasversali n. 24, 74, 77, 78, da 82 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
5 - Attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi nn. 62, 63 e 78 e processi trasversali n. 76 e da 82 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza). [Servizio Informatica]	31/12/2019
6 - Attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi n. 42, nn. da 57 a 61 e processi trasversali n. 24, 33, da nn. 75 a 80, da 82 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
7 - Attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi nn. da 44 a 50 e processi trasversali n. 24, 77, 78, da n. 82 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
8 - Attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processo n. 43 processi trasversali n. 78 e da n. 82 a 84, ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019
9 - Attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi nn. da 1 a 23, da 25 a 27, 29, da 35 a 36, 38, 39, 41 e processi trasversali n. 24, 37, 40, 77, 78, 79, 80 e nn. da 81 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
10 - attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi n. 28, nn. da 30 a 32, 34, 56 e processi trasversali n. 33, 37, 40, 76 e 78 e da 82 a 84 inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019
11 - attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi nn. 51 e 52.e processi trasversali nn. 77, 78, da nn. 81 a 84 ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Direzione Generale]	31/12/2019
12 - attuazione del PTPCT per quanto di competenza (allegato A e corrispondenti dell'allegato Abis del PTPCT: processi trasversali n. 24 e processi trasversali nn. da 82 a 84.ed inoltre le altre parti del Piano e dell'allegato B per le parti di propria competenza) [Servizio Biblioteca]	31/12/2019

Progetto 2019 /350 - Riforma puntuale del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale

A quattro anni della revisione del regolamento del Consiglio Comunale si ritiene necessario apportare alcune correzioni puntuali dell'articolato e altresì si intende rendere più agile la verbalizzazione delle sedute.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Proposta da presentare agli organi comunali e assemblea	30/06/2018
2019	Assistenza alla commissione statuto ed altri organi consultivi e di controllo con funzioni referenti, di collaborazione e di redazione dei testi elaborati.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Confronto con la commissione statuto e gli organi di controllo per redazione del testo definitivo [Servizio Segreteria Generale]	30/09/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_19 - Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari in ordine ai costi/benefici (non necessariamente economici) dagli stessi prodotti ed eventuali adeguamenti.

Progetto 2019 /337 - Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari

Proporre, in occasione dell'approvazione di nuovi regolamenti o di loro significative modifiche, una norma nell'articolato che preveda la rendicontazione dopo un periodo almeno triennale in ordine ai costi/benefici dagli stessi prodotti anche non necessariamente economici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Inserimento norma nell'articolato	31/12/2019
2020	Monitoraggio e verifica dell'efficacia del regolamento	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
2 - Proposta di inserimento della norma nei regolamenti nuovi o con modifiche significative, con individuazione del servizio competente, per la valutazione dell'attuazione del regolamento e l'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente anche non necessariamente economici. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2019
3 - Monitoraggio per verificare la predisposizione triennale della Valutazione d'Impatto dei Regolamenti. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_20 - Introduzione e sperimentazione di forme di fruizione di beni comunali a mezzo web.

Progetto 2019 /338 - Forme di fruizione di beni comunali a mezzo web

Sperimentazione del progetto di prenotazione on line delle sale comunali funzionale a facilitare l'operatività dei cittadini senza l'accesso agli uffici comunali che pertanto vengono sgravati da questa competenza operativa.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Contratto con Azienda multiservizi Rovereto	30/04/2018
2019	Conclusione contratto.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sottoscrizione contratto [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_26 - Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circoscrizioni e della loro partecipazione negli obiettivi dell'Ente.

Progetto 2019 /341 - Valorizzazione circoscrizioni

Valutazione delle disposizioni del Regolamento dei consigli circoscrizionali e della loro efficacia a quasi tre anni dalla revisione dello stesso. Valutazione di eventuale revisione mediante processo partecipativo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Avvio valutazione previa verifica di adeguamento della disciplina regolamentare per gli istituti in oggetto anche mediante confronto partecipativo con le circoscrizioni.	31/12/2018
2019	Verifica delle disposizioni regolamentari, criticità e potenzialità mediante processo partecipativo con Presidenti e consiglieri circoscrizionali ed eventuale redazione proposta modificativa.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio dell'andamento attuativo e relazione sull'efficacia con eventuali proposte correttive. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_39 - Rafforzamento dell'esperienza in atto con Comuni limitrofi per la gestione associata di servizi comunali.

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

Normalizzazione delle funzioni in forma associata, delle collaborazioni in forma strutturata e delle consultazioni in forma puntuale. Definizioni organizzative ed eventuale revisione/modifica della convenzione. Le modifiche organizzative impattano in particolar modo su Isera per i necessari adeguamenti alle procedure anche informatiche di Rovereto

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Avvocatura e affari generali, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Informatica, Servizio Sviluppo economico e statistica, Servizio Organizzazione e risorse umane

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Stabilizzare le funzioni associate e le loro forme fra i due enti. Rivedere l'assetto dell'organico comune ed eventualmente la convenzione	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione azioni e processi per la gestione associata dei servizi relative alla programmazione generale, alle problematiche della partecipata e delle dismissioni dei servizi a rete. Al completamento dell'organico di Isera e dei preordinati atti di organizzazione. [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019
2 - Supporto operativo per le questioni attinenti la gestione del personale, concorsi e assunzioni. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2019
3 - Servizio operativo per le questioni attinenti la gestione contabile e gli atti di programmazione finanziaria, la gestione dei tributi IMIS, la gestione del patrimonio ed in particolare le procedure di alienazione [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
4 - Supporto consultivo e di controllo per le questioni attinenti i servizi demografici ed elettorale [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019
5 - Servizio operativo per quanto di competenza alle attività della gestione associata. [Servizio Informatica]	31/12/2019
6 - Servizio operativo per la gestione associata dei servizi relativi alla programmazione territoriale, ai lavori pubblici e ai fatti gestionali connessi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
7 - Servizio operativo per la gestione associata dei servizi relativi alla gestione delle procedure di affidamento lavori pubblici, beni e servizi. [Servizio Avvocatura e affari generali]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_72 - Creare e mantenere una sezione dedicata sul sito istituzionale per descrivere e rendere accessibili alla cittadinanza gli strumenti di partecipazione popolare e nella quale pubblicare gli atti presentati dai cittadini (istanze, petizioni, richieste di accesso civico generalizzato, proposte di iniziative popolari, richieste di referendum).

Progetto 2019 /416 - Istituzione sezione web dell'ente sulle forme di partecipazione avviate

Istituzione sul sito web del comune di una sezione dedicata agli strumenti di partecipazione avviati quali richieste di referendum, petizioni, istanze presentate dai cittadini in forma singola o associata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Istituzione della sezione dedicata nel sito web dell'ente	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valutazione di possibile disciplina nell'ambito delle modifiche al regolamento di partecipazione democratica. [Servizio Segreteria Generale]	30/09/2019
2 - Formale istituzione della sezione dedicata [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019
3 - Supporto al progetto per l'ambito di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_73 - Aggiornare il Regolamento per i diritti di informazione e partecipazione al fine di coordinarlo con le disposizioni statutarie e di rendere effettivi i principi di partecipazione popolare contenuti nello Statuto.

Progetto 2019 /327 - Revisione del regolamento dei diritti di informazione e partecipazione.

Revisione regolamento dei diritti di informazione e partecipazione in adeguamento alla revisione statutaria del 26 novembre 2014, con riferimento all'art. 8. La proposta di revisione redatta dagli uffici dovrà essere sottoposta ad un processo partecipativo e decisorio che coinvolga anche la competente commissione consiliare.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2018	Regolamento dei diritti di informazione e partecipazione. Fase 2: Partecipativa e Decisoria.	30/09/2018
2019	Presentazione proposta agli organi competenti ai fini dell'approvazione.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Confronto con i dirigenti e sottoposizione del testo della proposta alla Giunta comunale. Successivamente valutazione da parte della competente commissione consiliare Satuto e regolamenti di attuazione. [Servizio Segreteria Generale]	30 giugno 2019
2 - Valutazione di forme partecipative dei testi modificati successivamente sottoporre alla competente commissione consiliare eventuale presentazione di osservazioni/proposte. [Servizio Segreteria Generale]	21 luglio 2019
3 - Passaggio finale in consiglio per l'approvazione. [Servizio Segreteria Generale]	31 ottobre 2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_75 - Valutazione delle disposizioni statutarie ed eventuale variazione della disciplina del Regolamento dei Consigli circoscrizionali con particolare riferimento agli istituti di partecipazione popolare nelle circoscrizioni: assemblee, istanze e petizioni In via sperimentale si potrebbe proporre una sorta di verifica con i Presidenti/consiglieri circoscrizionali per evidenziare/segnalare eventuali criticità emerse in questo mandato amministrativo nell'applicazione del regolamento negli specifici istituti di partecipazione popolare.

Progetto 2019 /417 - Circoscrizioni e partecipazione.

Valutazione delle disposizioni del Regolamento circoscrizionale con particolare riferimento agli istituti di partecipazione popolare, alla loro estensione ed alla loro più adeguata disciplina. Valutazione di eventuale revisione mediante processo partecipativo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Completamento dell'iter di valutazione e delle eventuali modificazioni al regolamento.	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio dell'andamento attuativo e relazione sull'efficacia con eventuali proposte correttive. [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2019

Prodotto 1000_01 - Assistenza organi - Giunta Comunale

Attività di segreteria e di assistenza alle sedute degli organi. Redazione deliberazioni e verbali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
redazione atti deliberativi	redazione atti deliberativi - n. deliberazioni pubblicate	222	257	257		0
convocazioni e verbali	convocazioni con predisposizione ordine del giorno/redazione verbale seduta - n. sedute	52	58	59		0
assistenza lavori Giunta	verbalizzazione in seduta - n. ore		208	192		0

Prodotto 1000_02 - Assistenza organi - Consiglio comunale

Attività di assistenza all'organo Consiglio comunale e alla Conferenza dei Capigruppo: assistenza alle sedute e verbalizzazione, redazione atti deliberativi, gestione atti di iniziativa dei consiglieri, liquidazione indennità di presenza consiglieri comunali per partecipazione a consigli e commissioni, rimborso salari datori di lavoro amministratori, liquidazione indennità di presenza componenti commissioni comunali, assistenza e verbalizzazione lavori Commissione Garanti statuto e Commissione consiliare statuto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
atti di iniziativa consiliare	mozioni, interrogazioni, richieste accesso atti consiglieri - registrazione e coordinamento riscontro - n. atti	115	138	96		0
commissioni consiliari e comunali	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali - commissione consiliare statuto e commissione Garanti statuto	6	0	6		0
seduta consiglio comunale	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali	37	44	44		0
sedute consiglio comunale	assistenza e verbalizzazione sedute (in ore)	432	200	171		0
indennità amministratori	determinazioni di liquidazione -indennità di presenza ai componenti del consiglio comunale, commissioni consiliari e commissioni comunali - rimborso salari datori di lavoro amministratori	18	19	33		0
atti deliberativi	redazione atti deliberativi e adempimenti successivi	61	53	72		0

Prodotto 1000_03 - Nomine designazioni rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni

Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune previa pubblicizzazione bandi per raccolta candidature, verifica incompatibilità, aggiornamento scadenario e adempimenti connessi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
atti di nomina/designazione	Predisposizione atti di nomina e atti conseguenti	17	5	7		0
verifiche requisiti	verifica incompatibilità e adempimenti relativi alle dichiarazioni ex D.Lgs 39/2013	7	2	2		0

Prodotto 1000_04 - Consigli circoscrizionali

Attività di segreteria e supporto ai sette consigli circoscrizionali, coadiuvando ed affiancando i relativi Presidenti nelle attività connesse con la convocazione delle sedute, la verbalizzazione, la gestione del fondo circoscrizionale. L'Ufficio gestisce anche i rapporti con AMR e con altri uffici per la concessione delle sale pubbliche subordinate al parere dei consigli di circoscrizione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
------	-------------	------	------	------	------	------

consigli circoscrizionali	Predisposizione convocazioni, redazione verbali, ed eventuale assistenza alla seduta - n. sedute	85	83	82		0
concessione uso sale	Predisposizione atti di concessione sale - n. atti	630	255 (gen-giu)	0		0
iniziative circoscrizionali	Predisposizione atti di liquidazione spese per iniziative circoscrizionali - n. atti	54	59	62		0

Centro di Responsabilità 10002 - SEGRETERIA GENERALE

Prodotto 10002_5 - Contratti

adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Tenuta e cura dei repertori dei contratti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
atti pubblici	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto pubblico	49	76	53		0
atti privati	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto privato	129	101	107		0

Prodotto 10002_6 - Notifica degli atti

Gestione dell'attività di notifica degli atti, sia per conto del Comune che di enti esterni. Formalizzazione delle richieste di rimborso diritti di notifica con il supporto del personale della segreteria organi .

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
rimborso diritti notifica	predisposizione richieste di rimborso - n. richieste	1041	1007	812		0
notifica atti	attività notifica - n. atti notificati	1655	1240	1298		0

Prodotto 10002_7 - Servizio prevenzione e protezione per obblighi ex D.Lgs. 81/2008

Supporto al datore di lavoro per le competenze in materia di prevenzione e protezione derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008. Gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
prevenzione e protezione	Numero ore dedicate al supporto al datore di lavoro e eventuale redazione DVR	1200	1300	1000		
formazione	Numero ore dedicate alla formazione del personale dipendente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	200	100	300		
accertamenti sanitari	Numero ore dedicate alla gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.	100	150	200		

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /400 - Trasformazione assetto societario AMR

[*Direzione Generale*]

Progetto 2019 /406 - Sistema integrato per la convivenza e la vivibilità

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Servizio Sviluppo economico e statistica

Dirigente **Prezzi Marisa**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
90000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	Bortot Mario
95000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio sviluppo economico e statistica (delibera GM 118/2016 s.m.)

Al Servizio sono assegnati i compiti in materia di sviluppo e sostegno alle capacità innovative imprenditoriali e sociali della città e delle relazioni con i cittadini. In particolare: - predispone studi e ricerche e coordinamento di progetti e programmi funzionali allo sviluppo economico della città, in coerenza con la pianificazione strategica del Comune e della Provincia autonoma di Trento; - realizza iniziative di marketing territoriale, promuovendo e valorizzando le risorse economiche e culturali esistenti e favorendo la nascita di nuove attività, anche attraverso la ricerca di strumenti finanziari adeguati; - cura gli adempimenti di competenza in materia di rilevazioni ISTAT e collaborando con altri soggetti SISTAN per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal PSN - Piano di Statistica Nazionale; il Dirigente del Servizio è anche Responsabile PERLA PA, il referente dell'Amministrazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le rilevazioni dovute; - cura la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di tutte le informazioni statistiche per la valorizzazione delle basi conoscitive necessarie al Comune ai fini previsionali e decisionali; - collabora con i servizi interni e con soggetti esterni (Università ed altri Istituti di ricerca) su tematiche specifiche nella realizzazione di progetti ed indagini, curando direttamente la realizzazione di indagini stesse, ovvero apportando le proprie competenze nelle diverse fasi di progettazione, definizione, rilevazione, elaborazione, ecc.. Ufficio affari demografici - gestione dell'anagrafe; - gestione dello stato civile; - gestione del servizio elettorale; - gestione del censimento generale della popolazione e delle statistiche di competenza.

Il Servizio fornisce inoltre supporto ai servizi di merito in occasione dell'affidamento della gestione di servizi pubblici e del contratto di servizio; collabora con la Direzione Generale nell'analisi dei bilanci e nell'aggiornamento annuale del rapporto economico delle società e delle aziende partecipate nonchè nella attività di controllo sugli organismi partecipati.

Centro di Responsabilità 90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_76 - Censimento della popolazione e delle famiglie.

Progetto 2019 /415 - Revisione albo scrutatori

Si procederà alla revisione ed aggiornamento dell'albo scrutatori, al fine di una maggior efficacia di funzionamento.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Revisione completa degli iscritti all'albo degli scrutatori	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - invio nota a tutti gli iscritti [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31-08-2019
2 - effettuazione operazioni di aggiornamento [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31-12-2019

Progetto 2019 /430 - Revisione accessi al Registro anagrafico della Popolazione

Si procederà alla revisione ed aggiornamento delle modalità di accesso al Registro della Popolazione Anagrafica dopo l'istituzione dell'ANPR.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Revisione completa delle modalità di accesso al Registro Anagrafico della Popolazione mediante : – analisi e studio della normativa ANPR in combinato disposto con le norme sulla Privacy e sull'accesso agli atti – revisione dei protocolli di accesso delle Forze dell'ordine – revisione delle modalità di accesso dei servizi comunali – stipulazione di nuove convenzioni con tutti gli enti che svolgono funzioni di pubblica utilità per cui necessita il dato anagrafico (Ordini, enti pubblici statali, provinciali e comunitari, enti di erogazione pubblici servizi (Itea, Dolomiti Energia, Trentino riscossione ecc).	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Invio nota a tutti di un estratto delle nuove norme ed invito a presentare rinnovate richieste di accesso a : – Forze dell'ordine – Servizi Comunali – enti pubblici – enti privati con funzioni di pubblica utilità [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019

Prodotto 90000_01 - Tenuta registri stato civile e anagrafe

Aggiornamento dei registri di stato civile, anagrafe :procedimenti e relativa attività di certificazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
informative di stato civile	n. informative rilasciate	10.443	10.550	10.800	10.500	10.500
atti di nascita	n. atti formati nel registro delle nascite	779	581	632	700	700
certificazione di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati	9.455	9.860	11.223	12.000	12.000
procedimenti di polizia mortuaria	n. procedimenti di polizia mortuaria	1.415	1.667	1.606	1.650	1.650

certificati anagrafici rilasciati	n. certificati anagrafici rilasciati	5.993	6213	4.858	5.000	5.000
carte identità	n. carte identità rilasciate	5.094	4678	5.714	5.000	5.000
attività altri enti	attivazioni tessere sanitarie, controlli sgate, agenda passaporti, attestazioni per PA, ecc	4.516	7.551	7.600	7.000	6.000
atti di matrimonio	n. atti di matrimonio	420	303	295	350	350
atti di morte	n. atti formati nel registro di morte	618	669	668	640	640
atti di cittadinanza	n. atti di cittadinanza	822	381	390	400	400
procedimenti anagrafici	n. procedimenti (iscrizioni, variazioni, emigrazioni, cancellazioni, registrazioni dimora abituale stranieri, ecc)	4.148	6.368	6.000	5.000	5.000
informativa di anagrafe	n. informative di anagrafe	21.985	20854	21.150	22.000	22.000
unioni civili	n. unioni civili		6	5	5	5
separazioni e divorzi	n. separazioni e divorsi		16	31	30	30
n. DAT	n. nuove DAT depositate			90	100	100
atti di pubblicazione di matrimonio	n. pubblicazioni di matrimonio	135	114	128	120	120

Prodotto 90000_02 - Esercizio diritto elettorale

Attività connesse alla verifica dei requisiti per l'esercizio del diritto elettorale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
aggiornamento liste comuni circondariali	n. cancellazioni/iscrizioni	8.500	8.400	9.800	9.000	9.000
informative di elettorale	n. informative rilasciate	8.875	8.920	9.500	9.500	9.000
commissioni elettorali	n. sedute commissioni	8	4	9	8	12
variazioni nelle liste elettorali	n. delle iscrizioni/cancellazioni nelle liste elettorali	3.036	3.926	4.978	4.500	4.500
variazioni albi	n. iscrizioni/cancellazioni	135	112	112	150	150
seggi elettorali	n. seggi elettorali allestiti	64	0	64	32	32

Centro di Responsabilità 95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_32 - Istituzionalizzazione del dialogo tra le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale.

Progetto 2019 /250 - Attivazione di tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

Convocazione in via istituzionale e periodica di incontri con le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale, al fine di affrontare e prevenire, se possibile, in modo congiunto e partecipato gli sviluppi e le problematiche del tessuto economico locale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Prosegue anche nel 2019 la convocazione in via istituzionale e	31/12/2019

	periodica di incontri con le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale, al fine di affrontare e prevenire, se possibile, in modo congiunto e partecipato gli sviluppi e le problematiche del tessuto economico locale.	
2020	Gli incontri con le categorie economiche sul tema dell'economia e dell'occupazione del territorio continuerà anche negli anni futuri.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
3 - convocazione almeno di due tavoli nell'anno [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019
4 - Partecipazione al gruppo di lavoro per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_33 - Progettazione di un luogo di facilitazione dell'interscambio di conoscenze tra attori dello sviluppo economico (lavoratori, imprenditori, categorie economiche, sindacati, istituzioni scolastiche, Agenzia del Lavoro, Provincia).

Progetto 2019 /251 - Progettazione dell'Agorà

La sofferenza del mondo dell'occupazione spinge ad individuare azioni volte a supportare le persone all'inserimento nel mercato del lavoro. E' necessario quindi individuare un luogo di facilitazione di incontro e conoscenza delle iniziative e delle esigenze dei vari attori coinvolgendo quindi gli operatori della formazione, dello sviluppo economico e del sostegno al lavoro. Per l'avvio dell'iniziativa sarà necessario attivare i contatti con gli interlocutori interessati, redigerne il relativo progetto di avvio e di business plan

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Politiche sociali, Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Proseguimento progetto con sviluppo fase ulteriore. A seguito del rinnovo degli organi provinciali, dovrà riprendere il lavoro congiunto per la realizzazione del progetto. Sarà quindi necessario riprendere i contatti con gli interlocutori interessati, al fine di perfezionare la proposta del gruppo di lavoro.	31/12/2019
None		

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
6 - Proposte definitive di atti da assumere per la costituzione del soggetto gestore del centro. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/07/2019
7 - Partecipazione al gruppo di lavoro per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/07/2019

8 - Partecipazione al gruppo di lavoro per quanto di competenza [Servizio Politiche sociali]	31/07/2019
9 - Partecipazione al gruppo di lavoro per quanto di competenza [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/07/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_71 - Progettazione di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico.

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

In collaborazione con l'Unione Commercio e Turismo di Rovereto, firmataria di apposito protocollo con il Comune, si intende iniziare un percorso finalizzato al rilancio ed alla rigenerazione del centro stesso.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Polizia locale, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Politiche sociali, Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Il Progetto di Rigenerazione Urbana proseguirà anche nel 2019 portando a compimento molte delle azioni avviate nel 2018. Assieme al progettista specializzato in materia si potranno delineare strategie nuove per l'attrattività del centro.	31/12/2019
2020	Dopo la progettazione portata a termine nel 2019, nel 2020 si potranno attuare le iniziative e gli interventi suggeriti.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
8 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
9 - Definizione e implementazione di fattispecie di attività e iniziative attivate nell'ambito della Rigenerazione Urbana che possono fruire dell'"agevolazione" per la tariffa TARI [Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2019
10 - Formalizzazione incarico al progettista e redazione piano di lavoro congiunto. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/03/2019
11 - Incontri con gli stakeholders ed effettuazione giornate della RUR [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/07/2019
12 - affidamento seconda parte della progettazione [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/08/2019
13 - analisi del progetto presentato e individuazione delle possibili linee di intervento [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019
14 - partecipazione ai momenti di coordinamento e ascolto degli stakeholder nelle varie fasi di svolgimento del progetto [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019
15 - partecipazione ai momenti di coordinamento e ascolto degli stakeholder nelle varie fasi di svolgimento del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

16 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
17 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Politiche sociali]	31/12/2019
18 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/2019
20 - [Servizio Tecnico e del territorio]	
21 - Redazione di un "Manuale della Rigenerazione" che possa, ad integrazione della progettazione dell'esperto esterno incaricato, illustrare ambito per ambito le possibili azioni di intervento (es. politiche fiscali, politiche di occupazione suolo ecc) riportando bench mark di esperienze di altre città che possa adattarsi al centro di Rovereto. Per ogni azione verrà declinato l'ambito normativo, il contesto attuale di intervento, i casi adottati da altre città, i vantaggi e svantaggi di taluni specifici interventi, la spesa da assumere, gli atti da adottare. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	3/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_79 - Redazione e stesura a cura di studiosi, professionisti ed esperti del settore, in collaborazione con gli uffici comunali, enti sovracomunali e soggetti portatori di interesse (stakeholders), di un piano strategico per la politica turistica che fotografi oggettivamente lo stato di fatto e pianifichi azioni concrete da attuarsi nel breve, nel medio e nel lungo termine.

Progetto 2019 /387 - Indagine conoscitiva sulla percezione delle potenzialità turistiche a Rovereto

Redazione a cura del Servizio sviluppo economico e statistica e del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, in collaborazione con ISPAT e APT, di una indagine conoscitiva sul turismo roveretano al fine di acquisire una fotografia aggiornata dello stato di fatto nell'ottica di pianificare azioni concrete di sviluppo del turismo come volano di crescita economico sociale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione dell'indagine e report finale	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Studio piano metodologico dell'indagine in collaborazione con ISPAT [Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/04/2019
2 - Avvio piano operativo e realizzazione del questionario [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/05/2019
3 - Raccolta parziale dei questionari somministrati [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/10/2019
4 - Raccolata finale e realizzazione del report [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2019
5 - Collaborazione nell'attuazione delle fasi progettuali secondo le varie scadenze individuate. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /224 - Rigenerazione areale del Follone

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2019 /245 - Casa comune

[Direzione Generale]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[Servizio Segreteria Generale]

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

[Servizio Segreteria Generale]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[Servizio Segreteria Generale]

Servizio Tecnico e del territorio

Dirigente Campostrini Luigi

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
75000	VIGILANZA BOSCHIVA	Plotegher Carlo
80000	UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI	Graziola Giuseppe - Tomazzoni Maurizio - Plotegher Carlo
240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	Graziola Giuseppe - Plotegher Carlo
240010	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Graziola Giuseppe - Plotegher Carlo
260000	TRASPORTI	Plotegher Carlo
270000	URBANISTICA	Tomazzoni Maurizio
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Valduga Francesco
280010	PROTEZIONE CIVILE	Valduga Francesco
290000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Valduga Francesco
310000	VERDE E ARREDO URBANO	Graziola Giuseppe
320000	AMBIENTE	Plotegher Carlo
370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE	Chiesa Ivo

Competenze e attività del Servizio Tecnico e del territorio (delibera GM 118/2016 s.m.)

Al Servizio sono assegnate tutte le competenze tecniche in materia di pianificazione e gestione del territorio e programmazione delle opere e degli investimenti oltreché la gestione dell'attività edilizia e del commercio. Le funzioni del Servizio attengono il supporto all'Amministrazione per l'attuazione della strategia e visione programmatica unitaria del territorio e degli investimenti, la razionalizzazione e l'ottimizzazione della gestione delle risorse tecniche, amministrative e operative. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono le seguenti: Ufficio amministrativo e progetti speciali - coordinamento e omogeneizzazione degli staff amministrativi dell'intera area tecnica; - piani e progetti speciali, progetti trasversali e strategici per la città in collaborazione con gli altri referenti degli uffici preposti; - progetto di riqualificazione urbana e miglioramento della qualità diffusa sul territorio; - coordinamento unico delle squadre viabilità, verde pubblico e patrimonio; - coordinamento con il soggetto affidatario del servizio di igiene pubblica; - azioni previste dal Patto dei Sindaci; - acquisto di beni e servizi e affidamento di lavori funzionali all'attività, con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse. Ufficio ambiente - gestione delle attività in materia di tutela ambientale del territorio (rumore, rifiuti speciali, bonifiche, elettromagnetismo, scarichi reflui, emissioni in atmosfera, ecc.); - progettazione, direzione lavori e manutenzione relativamente alle opere ambientali (Bosco della città, Zugna, Lavini, ecc.); - gestione delle strade forestali; - protezione civile; - competenza in materia di diritti degli animali e di randagismo; - coordinamento attività della Commissione Ambiente. Ufficio opere pubbliche - definizione degli strumenti di programmazione generali (piani opere pubbliche, ecc.); - collaborazione tecnica per

l'attuazione di progetti trasversali e strategici per la città in collaborazione con gli altri referenti degli uffici preposti; - progettazione, direzione lavori e manutenzione relativamente all'edilizia pubblica in genere; - attivazione e promozione, in stretta sinergia con il Servizio patrimonio e finanze e altri Servizi interessati, dei progetti e delle operazioni di partenariato pubblico-privato; - supporto nell'impostazione dei criteri di aggiudicazione e altri elementi essenziali interessanti le procedure di appalto, ivi compresi i servizi tecnici e i rapporti con gli ordini professionali; - istruttoria tecnica delle pratiche patrimoniali mediante elaborazione di perizie, stime e valutazioni a supporto di altri servizi; - gestione delle procedure espropriative; - coordinamento, monitoraggio e definizione di direttive specifiche nell'ambito degli uffici di competenza. Ufficio edilizia patrimoniale - progettazione, direzione lavori, manutenzione relativamente alle strutture attinenti l'edilizia patrimoniale; - gestione e manutenzione dell'edilizia patrimoniale; - gestione dell'arredo urbano; - supporto al Servizio Istruzione, cultura e sport per la gestione del polo museale cittadino e dei relativi rapporti con il Mart e la PAT; - gestione calore per gli edifici comunali mediante costituzione di un'unità interservizi con il Servizio patrimonio e finanze. Ufficio edilizia scolastica - progettazione, direzione lavori, manutenzione relativamente alle strutture attinenti l'edilizia scolastica; - gestione e manutenzione dell'edilizia scolastica. Ufficio impianti sportivi - progettazione, direzione lavori e manutenzione relativamente agli impianti sportivi e alle aree verdi; gestione e manutenzione tecnica del verde pubblico. Ufficio mobilità - programmazione, elaborazione e attuazione dei piani in materia di mobilità (viabilità, traffico, trasporto pubblico, piste ciclabili, piano segnalamento, illuminazione pubblica) e cablaggio della città; - progettazione, direzione lavori relativamente ad opere di mobilità (viabilità, piste ciclabili, parcheggi, ecc.); - realizzazione di parcheggi mediante rapporti pubblico-privati; - gestione della cartografia, della numerazione civica e della toponomastica; - gestione delle ordinanze relative alla mobilità e dei provvedimenti di occupazione del suolo pubblico; - verifica report e azioni posti in essere dalle società affidatarie di servizi (trasporto pubblico, igiene urbana, pubblica illuminazione); - coordinamento, monitoraggio e definizione di direttive specifiche nell'ambito dell'ufficio di competenza. Ufficio viabilità - progettazione, direzione lavori, manutenzione relativamente al comparto della viabilità; - gestione e manutenzione della viabilità; - gestione del piano neve. Ufficio edilizia privata e urbanistica - elaborazione, attuazione e gestione della pianificazione territoriale in relazione a varianti generali e per opere pubbliche o varianti puntuali, nonché elaborazione e gestione dei piani attuativi del P.R.G. di iniziativa pubblica e privata; - gestione tecnico-interdisciplinare della pianificazione attuativa, con impiego del supporto amministrativo del Servizio patrimonio e finanze; - gestione delle procedure autorizzatorie per l'edilizia privata e rilascio delle certificazioni di agibilità e abitabilità; - controllo e vigilanza sulle attività comportanti trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio; - gestione dei contributi per il rifacimento delle facciate e per gli interventi di recupero nei centri storici; - coordinamento, monitoraggio e definizione di direttive specifiche nell'ambito degli uffici di competenza; - elaborazione, attuazione e gestione della pianificazione territoriale in relazione a varianti generali e per opere pubbliche o varianti puntuali, nonché elaborazione e gestione dei piani attuativi del P.R.G. di iniziativa pubblica e privata; - verifica gestionale dei piani attuativi e delle concessioni convenzionate con particolare riferimento agli obblighi contrattuali dei soggetti attuatori; - coordinamento attività della Commissione Urbanistica e Edilizia. Ufficio attività produttive - gestione delle autorizzazioni commerciali e artigianali e ogni altra attività amministrativa riguardante le attività economiche di competenza comunale.

Centro di Responsabilità 75000 - VIGILANZA BOSCHIVA

Prodotto 75000_01 - Patrimonio - Service al servizio intercomunale di vigilanza boschiva

Azioni e attività di supporto programmatico, amministrativo e contabile al servizio intercomunale di vigilanza boschiva

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Azioni	Azioni e attività di supporto		30	30	30	30

Centro di Responsabilità 80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_07 - Rafforzamento del presidio del territorio al fine di garantire un miglioramento della cura degli spazi pubblici cittadini.

Progetto 2019 /260 - Miglioramento della concorrenza e della trasparenza, mediante specifiche procedure di affidamento.

Ci si prefigge di applicare tale misura, anche al di sotto delle soglie previste dalla norma, sia per gli affidi diretti a ditte specializzate, sia per gli affidi ai professionisti per l'esecuzione di incarichi tecnici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Individuazione delle ditte e dei professionisti, gestione degli elenchi specifici, valutazione analitica delle prestazioni rese e valutazione degli indici di prestazione (numero procedure, numero inviti ecc).	31/12/2019
2020	Individuazione delle ditte e dei professionisti, gestione degli elenchi specifici, valutazione analitica delle prestazioni rese e valutazione degli indici di prestazione (numero procedure, numero inviti ecc.).	31/12/2020
2021	Individuazione delle ditte e dei professionisti, gestione degli elenchi specifici, valutazione analitica delle prestazioni rese e valutazione degli indici di prestazione (numero procedure, numero inviti ecc.).	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento della modulistica relativa alle determinazioni e agli ordinativi che preveda la codifica di dettaglio di tutte le informazioni per garantire trasparenza e assoluta ripercorribilità amministrativa. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/03/2019
2 - Stesura ed elaborazione tecnica delle perizie manutentive, per garantire interventi di mantenimento e riqualificazione del patrimonio comunale, in termini di visione generale,	30/06/2019

trasparenza e non frammentazione delle singole opere. Ciò garantirà maggior efficacia ed efficienza nell'azione attuativa. [Servizio Tecnico e del territorio]	
3 - Allineamento delle procedure di gara e di selezione degli operatori alle disposizioni concernenti il mercato elettronico. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/05/2019
4 - Coinvolgimento prioritario di soggetti locali per l'espletamento di servizi e lavori, al fine di favorire il principio della filiera corta. Valutazione dell'operato delle ditte e dei fornitori dell'Amministrazione. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Report volto ad illustrare l'elenco dei fornitori (ditte e professionisti) coinvolti, importi aggiudicati, numero di procedure. Il tutto sarà supportato da grafici illustrativi atti a testimoniare lo scrupoloso rispetto della trasparenza, la buona amministrazione e la parità di trattamento. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
7 - Collaborazione per quanto di competenza per gli aspetti di gestione del processo dei provvedimenti [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_49 - Attuazione, anche mediante intese convenzionali con i privati, di nuovi spazi rigenerati e qualificati per la città, programmazione di iniziative finalizzate al riuso e alla rigenerazione urbana delle aree degradate attraverso interventi di ristrutturazione urbanistica e di miglioramento delle dotazioni urbanizzative ed infrastrutturali.

Progetto 2019 /266 - Riqualficazione urbana

Riqualficazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative complementari volte a migliorare la baricentricità del Follone, aumentando le connessioni alla aree strategiche della città. Miglioramento del decoro e della qualità urbana.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Avvio iter progettuali/realizzativi dei singoli progetti come da cronoprogramma.	31/12/2019
2020	Avvio iter progettuali/realizzativi dei singoli progetti come da cronoprogramma.	31/12/2020
2021	Avvio iter progettuali/realizzativi dei singoli progetti come da cronoprogramma.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Palazzo Betta Grillo: progettazione e realizzazione delle opere per rendere fruibile alla città una porzione strategica del palazzo. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
2 - Ex Filanda Bettini: realizzazione degli interventi di mantenimento e di primaria	31/12/2019

riqualificazione. [Servizio Tecnico e del territorio]	
3 - Area del Follone: procedure di appalto e realizzazione degli interventi demolitori previsti sulla scorta delle disponibilità dell'areale. Implementazione degli spazi per la sosta pubblica. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
4 - Riqualificazione funzionale e valorizzazione del parco cittadino denominato Tobia a Rovereto Nord. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Ristrutturazione ex Acli a Borgo Sacco: rigenerazione funzionale e conclusione delle opere relative al primo stralcio finalizzato a rendere fruibile l'immobile da parte delle associazioni coinvolte. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
6 - Riqualificazione funzionale e valorizzazione micro urbanistica della porzione a sud di Rovereto mediante approntamento di spazi verdi (Ruina Dantesca), percorsi sostenibili, ciclabilità e la creazione di nuovi spazi didattico - sportivi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
7 - Attuazione degli interventi pubblici volti alla riqualificazione e alla rigenerazione di edifici di proprietà comunale e/o di spazi aperti con riferimento alle previsioni di bilancio. Stesura di specifici report atti a declinare lo stato di attuazione degli interventi e messa in campo di azioni idonee al rispetto del cronoprogramma allegato agli atti di bilancio. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
8 - Conclusione di tutte le azioni progettuali previste nel corso del 2018 grazie all'applicazione dell'avanzo di amministrazione (spazi finanziari). Integrazione degli interventi sopra espressi con quelli previsti nella manovra di bilancio 2019 e stesura di specifico report elencativo finalizzato a monitorare mensilmente le azioni e gli sviluppi dei singoli interventi. Attuazione delle opere entro il corrente anno, salvo proroghe motivate. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
9 - Approntamento della modulistica, realizzazione di scheda informativa e relativa diffusione (tramite stampa, sito web istituzionale e similari) delle informazioni necessarie alla presentazione delle manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di rotonde, aiuole e similari, da parte dei privati. [Servizio Tecnico e del territorio]	
10 - Potenziamento della ciclabilità e mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": predisposizione ed aggiornamento del progetto preliminare ed altre elaborazioni per il collegamento ciclabile Marco - Lizzana. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
11 - Potenziamento della ciclabilità e mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": elaborazioni volte alla predisposizione di elaborati, progettuali preliminari, del collegamento Borgo Sacco - San Giorgio. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
12 - Potenziamento della ciclabilità e mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": ideazioni progettuali per la calmierazione del traffico in via Due Novembre e via S. Romedio a Marco. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
13 - Coordinamento con gli uffici tecnici sulle tematiche di competenza: Follone, Filanda Bettini /Seta, Lavini, Edilizia universitaria, Mobilità sostenibile, Green economy, Smart city [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2019

Progetto 2019 /273 - Riqualificazione di alcuni comparti privati.

L'Amministrazione comunale si pone quale facilitatore, attraverso l'attività di incontro, di ascolto e di supporto amministrativo, nei confronti dei soggetti che manifestano l'interesse a porre essere iniziative di riqualificazione urbanistica dei comparti privati. Tale azione è volta a supportare attività di investimento che consentano di migliorare il contesto urbano - architettonico della città

riducendo la presenza di immobili e/o compendi in stato di abbandono.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Proseguimento degli iter tecnico/amministrativi di riqualificazione dei compendi, ovvero: Comparto ITEA Sant'Ilario. Ex Marangoni meccanica. Comparto Merloni sud. Comparto Merloni nord.	31/12/2019
2020	Proseguimento degli iter tecnico/amministrativi di riqualificazione dei compendi, ovvero: Comparto ITEA Sant'Ilario. Ex Marangoni meccanica. Comparto Merloni sud. Comparto Merloni nord.	31/12/2020
2021	Proseguimento degli iter tecnico/amministrativi di riqualificazione dei compendi.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Comparto ex Marangoni: demolizioni, intervento, istruttoria tecnico-edilizia finalizzata al rilascio dei permessi di costruire, cantierizzazione delle opere e definizione delle iniziative di valenza pubblica (urbanizzazione). [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
2 - Comparto ex distributore Agip in prossimità di Lizzanella: approvazione dell'atto pianificatorio e relativa istruttoria, definizione delle urbanizzazioni di interesse pubblico. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
3 - Comparto ex Ariston: prosecuzione, di concerto con Trentino Sviluppo, delle intese volte a rigenerare lo spazio attraverso la conclusione delle opere demolitorie. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
4 - Comparto Favorita ex Edil 5 e spazi connessi: istruttoria ed approvazione del piano di lotizzazione, definizione delle opere urbanizzative, volte al miglioramento qualitativo dei servizi alla persona (quali: ciclabilità, miglioramento viabilistico, ecc.) ed opere di liberalità. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Areale ex Sav: intervento sostitutivo dell'Amministrazione comunale volto alla demolizione degli edifici incongrui e riqualificazione del contesto. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
6 - Areale Merloni Nord: azioni volte a favorire e/o stimolare la presentazione di un programma urbanizzativo comune da parte dei privati, per garantire l'approntamento di idonee opere urbanizzative e la riqualificazione del contesto (quali: realizzazione rotatorie, strada pubblica, parcheggi, ecc.), in tempi brevi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
7 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_54 - Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture finalizzate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione.

Progetto 2019 /381 - Approntamento di nuove opere sportive e rifunzionalizzazione di quelle esistenti.

Le strutture sportive costituiscono uno snodo prioritario per promuovere sani stili di vita. La qualità esistenziale è sicuramente relazionabile anche alla presenza di idonee, quanto qualificate, strutture sportive. La pratica dello sport, a qualsiasi livello venga attuata, consente di "educare" le nuove generazioni a sani stili di vita, permettendo anche a tutte le fasce di età di mantenere un regime di vita sano e attivo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione interventi in ossequio ai cronoprogrammi definiti.	
2020	Realizzazione interventi in ossequio ai cronoprogrammi definiti.	
2021	Realizzazione interventi in ossequio ai cronoprogrammi definiti.	

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Completamento e ampliamento dell'impianto sportivo a Noriglio [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
2 - Realizzazione delle opere di miglioramento e riqualificazione dell'impianto sportivo Baratieri. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
3 - Realizzazione della struttura presso il campo sportivo Baratieri. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
4 - Realizzazione e rigenerazione della pista di atletica presso lo Stadio Quercia. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
5 - Interventi agli impianti sportivi manutentivi minori. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
6 - Partecipazione per quanto di competenza nell'ambito del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2019

Prodotto 80000_02 - Valutazioni peritali tecnico-economiche ed estimative.

Il Servizio Tecnico e del Territorio cura in autonomia la redazione delle stime peritali, al fine di perseguire l'interesse pubblico nelle procedure patrimoniali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero perizie redatte	Numero perizie comprensive di stime delle opere abusive	34	20			0

Centro di Responsabilità 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_41 - Promozione della valorizzazione del centro storico mediante l'insediamento di nuove iniziative e attività di interesse e servizio pubblico mediante accordi patrimoniali .

Progetto 2019 /425 - Miglioramento delle condizioni di decoro dei parchi pubblici e delle strade

Il progetto si prefigge di garantire un innalzamento della qualità urbana attraverso micro interventi da realizzarsi soprattutto nel contesto del centro storico antico e delle zone limitrofe.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Realizzazione di interventi manutentivi a favore del verde pubblico e dell'arredo urbano	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Intensificazione delle manutenzioni concernenti gli spazi aperti, i parchi, i giardini, la segnaletica orizzontale e verticale ed il potenziamento dell'arredo urbano. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_43 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali derivanti in modo specifico dai risultati dell'obiettivo operativo 42, in tema di mobilità sostenibile facendo propri gli obiettivi della Legge Provinciale 6/2017, con particolare attenzione ai flussi di mobilità pendolare lavorativa, studentesca e turistica al fine di diminuire il carico veicolare privato complessivo cittadino compreso quello di attraversamento e permettere una riqualificazione e messa in sicurezza dell'intero reticolo viario/pedonale/ciclabile. Nel breve termine si darà avvio alla progettazione e alla successiva realizzazione della pista ciclabile Marco-Lizzana.

Progetto 2019 /268 - Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana

Implementazione di iniziative strategiche nel campo della mobilità e della riqualificazione urbana, nell'ambito dei rapporti tra il Comune e la PAT codificati con lo specifico protocollo di intesa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Polizia locale, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attuazione fasi progettuali/realizzative come da singoli cronoprogrammi delle opere previste.	31/12/2019
2020	Attuazione delle progettualità previste in conformità ai singoli cronoprogrammi.	31/12/2020
2021	Attuazione delle progettualità previste in conformità ai singoli cronoprogrammi.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Realizzazione del sottopasso urbano di piazzale Orsi: prolungamento e messa in disponibilità dei suoli da parte dell'ente ferroviario. Attivazione delle attività cantieristiche prodrome, quali: lo spostamento della carraggiata, la bonifica bellica, le indagini fondazionali e lo spostamento di eventuali sottoservizi. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
2 - Realizzazione del sottopasso urbano di piazzale Orsi: definizione del progetto esecutivo. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
3 - Realizzazione del sottopasso urbano di piazzale Orsi: avvio della procedura di gara. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
4 - Areale ferroviario prospiciente via Zeni: definizione di uno studio per consentire all'Amministrazione comunale / Provinciale di circoscrivere l'utilità pubblicistica dell'areale ferroviario. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/03/2019
5 - Areale ferroviario prospiciente via Zeni: definizione economico - patrimoniale del valore dei beni di proprietà dell'ente ferroviario. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
6 - Areale ferroviario prospiciente via Zeni: definizione di specifica proposta e atto amministrativo finalizzati all'accordo per la messa in disponibilità dei suoli da parte dell'ente ferroviario. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
7 - Prolungamento del sottopasso pedonale presso la stazione ferroviaria: definizione, concertazione e approfondimento degli elaborati progettuali e della soluzione che sarà realizzata dall'ente ferroviario. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
8 - Potenziamento della ciclabilità e della mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": ciclabilità in via Benacense - realizzazione opere. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
9 - Potenziamento della ciclabilità e mobilità sostenibile per favorire l'utenza debole e quella "smart": ciclabilità zona Marco - realizzazione opere. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
10 - Potenziamento della ciclabilità e mobilità sostenibile per favorire l'utenza debole e quella "smart": ideazione progettuale della ciclabilità Favorita - Rio Coste. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
11 - Potenziamento della ciclabilità e mobilità sostenibile per favorire l'utenza debole e quella "smart": potenziamento delle stazioni emotion (bici elettriche), per una maggior capillarità di servizio, nell'ambito del territorio, anche attraverso il coinvolgimento di attori privati e la Provincia Autonoma di Trento. Si ipotizzano nuove collocazioni nelle seguenti posizioni: area del Follone, loc. Baldresca, area Marangoni, ecc. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
12 - Potenziamento del servizio del trasporto pubblico locale: definizione e approvazioni dei nuovi percorsi potenziati. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
13 - Potenziamento del servizio del trasporto pubblico locale: monitoraggio delle attività svolte, ricadute migliorative e stesura di specifico report. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
14 - Stesura di studio ed elaborazioni per addivenire al posizionamento di colonnine funzionali all'alimentazione delle auto elettriche. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
15 - Piano Urbano della Mobilità e Piano Urbano del Traffico: stesura degli elaborati di aggiornamento del PUM e PUT per l'approvazione consiliare. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
16 - Piano Urbano della Mobilità e Piano Urbano del Traffico: definizione degli interventi puntuali attuativi previsti dal bilancio comunale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
17 - Nuova RSA: definizione, attraverso ulteriori approfondimenti tecno - valutativi, della	31/12/2019

scelta ottimale in base alle riflessioni strategiche dell'Amministrazione. [Servizio Tecnico e del territorio]	
18 - RSA Defrancesco: ultimazione lavori. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
19 - Supporto al Servizio Tecnico e del Territorio per la definizione e implementazione degli aspetti finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
20 - Coordinamento e condivisione con Servizio Tecnico e del Territorio delle trattative e del perfezionamento degli aspetti patrimoniali [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2019
21 - Supporto al Servizio Tecnico e del Territorio per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/2019

Prodotto 240000_01 - Interventi sul patrimonio stradale, manutenzione viaria.

Il servizio viabilità si occupa tra l'altro del mantenimento della rete viaria in piena efficienza, per la garanzia delle migliori condizioni di sicurezza. A tal fine si opera sia con il personale alle dirette dipendenze (cantiere) sia con l'aiuto di ditte esterne.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Km rete viaria	Estensione rete viaria verificata	222	222			0

Centro di Responsabilità 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Prodotto 240010_01 - Punti luce illuminazione pubblica

Attività inerente la gestione dei punti luci dell'illuminazione pubblica nel contesto dell'attuazione del PRIC, al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche nonché il risparmio energetico. (L'operazione ha valenza anche nell'ottica della valorizzazione estetica della città.)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Punti luce gestiti	Numero punti luce (lampioni) gestiti.	6811	7058	7058		0

Centro di Responsabilità 270000 - URBANISTICA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_49 - Attuazione, anche mediante intese convenzionali con i privati, di nuovi spazi rigenerati e qualificati per la città, programmazione di iniziative finalizzate al riuso e alla rigenerazione urbana delle aree degradate attraverso interventi di ristrutturazione urbanistica e di miglioramento delle dotazioni urbanizzative ed infrastrutturali.

Progetto 2019 /383 - Variante PRG

Valorizzazione urbanistica del territorio mediante la stesura di specifiche varianti al piano regolatore generale. Assunzione, mediante specifica istruttoria e adeguate forme di partecipazione dei cittadini, delle varianti al Piano Regolatore Generale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Predisposizione di specifica variante, come da cronoprogramma.	31/12/2019
2020	Predisposizione di specifica variante, come da cronoprogramma.	31/12/2020
2021	Predisposizione di specifica variante, come da cronoprogramma.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Variante al PRG inerente le richieste di inedificabilità mediante risorse professionali interne: predisposizione atti tecnico-amministrativi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/05/2019
2 - Variante al PRG inerente le richieste di inedificabilità mediante risorse professionali interne: confronto, partecipazione e consultazione organi. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
3 - Variante al PRG inerente le richieste di inedificabilità mediante risorse professionali interne: predisposizione atti deliberativi consiliari. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
4 - Variante al PRG inerente l'adeguamento alle previsioni legislative provinciali mediante risorse professionali interne: predisposizione atti tecnico-amministrativi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/03/2019
5 - Variante al PRG inerente l'adeguamento alle previsioni legislative provinciali mediante risorse professionali interne: confronto, partecipazione e consultazione organi. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
6 - Variante al PRG inerente l'adeguamento alle previsioni legislative provinciali mediante risorse professionali interne: predisposizione atti tecnico-amministrativi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
7 - Supporto e/o promozione di dibattiti partecipati in merito a progetti di riqualificazione e/o rigenerazione urbana, territoriale - paesaggistica. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Prodotto 270000_01 - Permessi di costruire e varianti.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura gli iter tecnico-amministrativi di numerosi titoli abilitativi, fra i quali assumono particolare importanza le concessioni edilizie e la varianti agli strumenti pianificatori.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero permessi	Si evidenzia il numero di permessi a costruire e il numero di varianti rilasciati nel corso dell'anno considerato.	131	157			0

Prodotto 270000_02 - Edilizia privata ed urbanistica - SCIA.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura la raccolta delle SCIA, che assumono sempre maggiore rilevanza nell'ottica della semplificazione amministrativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero segnalazioni presentate	Si evidenzia il numero di segnalazioni certificate di inizio attività presentate	760	741			0

Prodotto 270000_03 - Certificati di destinazione urbanistica.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
N. atti	Numero certificati di destinazione urbanistica e agibilità implicite rilasciati.	185	217			0

Centro di Responsabilità 310000 - VERDE E ARREDO URBANO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2019 /377 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).

Come ben noto gli spazi pubblici aperti alla collettività assumono un ruolo determinante per garantire la vivibilità e la qualità dell'agire quotidiano. In questa prospettiva, l'intervento manutentivo e gestionale, capillare e costante, garantisce un indubbio innalzamento della favorevole percezione da parte della cittadinanza, della qualità del contesto in cui si vive. Ciò contribuisce ad eliminare fattori di marginalità, esclusione sociale e promuove una costante riqualificazione oltrechè fisica anche relazionale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale, Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Studio e predisposizione degli atti e delle procedure atte a migliorare il servizio ed a ridurre i tempi di intervento.	31/12/2019
2020	Proseguimento delle attività di miglioramento delle modalità di intervento manutentivo degli spazi aperti al pubblico.	31/12/2020
2021	Proseguimento delle attività di miglioramento delle modalità di intervento manutentivo degli spazi aperti al pubblico.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
<p>1 - Interventistica diffusa sul territorio da parte del cantiere comunale, con particolare riferimento alle segnalazioni e richieste pervenute all'URP, al Corpo di Polizia Locale ed agli altri organi istituzionali. L'interventistica verrà costantemente monitorata, nell'ottica di garantire una maggior qualità degli interventi e una riduzione dei tempi di esecuzione di quanto segnalato.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>2 - Organizzazione di specifici incontri e momenti di confronto, con gli attori economici (ditte e aziende), per veicolare, in termini diffusi, la sensibilità volta all'attenzione del decoro urbano e della qualità degli ambienti pubblici.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>3 - Definizione, con la collaborazione di rappresentanti delle attività tecnico-professionali, di un programma metodologico finalizzato a delineare riferimenti, per un miglioramento della qualità paesaggistica ed architettonico-urbana degli interventi, da realizzarsi nel contesto cittadino. Saranno coinvolti gli ordini e i colleghi professionali di riferimento (architetti, ingegneri, geometri, periti, ecc.), anche attraverso specifici momenti di incontro volti al rilancio della sensibilità della qualità progettuale e della definizione di nuove prospettive, finalizzate all'integrazione delle professionalità interne ed esterne all'Amministrazione.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>4 - Utilizzo sistematico della cosiddetta contrattualistica aperta, con ditte esterne, nella logica di garantire interventi tempestivi e puntuali in merito al miglioramento del decoro e della qualità urbana. Estensione, dell'interventistica anche nel fine settimana e durante le festività.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>5 - Definizione di sistematici controlli della qualità fornita dalle ditte esecutrici di servizi e lavori manutentivi negli spazi pubblici aperti alla funzione collettiva. Verranno intensificati i controlli e, in caso di disservizi, verranno poste in essere azioni di miglioramento e lo scrupoloso rispetto delle penalità contrattuali.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>6 - Stesura di rinnovati capitolati speciali di appalto per la gestione della manutenzione del verde pubblico. Attenzione particolare sarà riservata alle disposizioni contrattuali volte a garantire l'innalzamento della performance gestionale e all'intensificazione dei servizi.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/03/2019
<p>7 - Intensificazione, mediante contrattualistica "ad hoc", delle manutenzioni concernenti la segnaletica orizzontale e verticale nonché l'aggiornamento tecnologico degli impianti semaforici.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>8 - Riqualificazione degli spazi pertinenziali a verde nell'ambito degli edifici scolastici con particolare riferimento alle scuole materne.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	30/11/2019
<p>9 - Creazione di presidi operativi sul territorio per garantire il miglioramento delle condizioni di decoro negli spazi collettivi di fruizione pubblica. Particolare rilievo assumeranno specifiche azioni di coordinamento con il SOVA, la Provincia Autonoma di Trento, AMR ed il Corpo di Polizia Locale.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>10 - Coordinamento, tecnico-operativo, delle istanze circoscrizionali ed aggiornamento delle attività istruttorie poste in essere, in corso d'anno, per la soluzione di quanto segnalato dalle Circoscrizioni. Verranno garantiti momenti di dialogo con il livello circoscrizionale, sopralluoghi e si darà contezza, attraverso l'elenco degli interventi effettuati, del grado di evasione delle richieste.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>11 - Intensificazione e miglioramento degli interventi straordinari di abbellimento e di miglioramento degli spazi destinati a verde pubblico. In tale contesto si annoverano le opere manutentive straordinarie e la prevista estensione degli spazi a verde pubblico, consistente nell'approntamento del nuovo parco Tobia, ubicato nella Circoscrizione Nord.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	30/11/2019
<p>12 - Presa in carico ed evasione, per quanto di propria competenza, di tutte le segnalazioni e richieste di intervento minute sul territorio. Stesura trimestrale di report completi di specifiche</p>	31/12/2019

<p>valutazioni illustrative e di classificazione puntuale degli interventi svolti, dei tempi di intervento e della percentuale delle pratiche aperte rispetto al totale delle richieste pervenute. La documentazione di cui sopra costituirà riferimento per delineare l'eventuale correttivo delle azioni da porre nel contesto del bilancio comunale. La documentazione e gli studi prodotti verranno poi utilizzati nell'ambito del progetto sicurezza, ordine, pulizia, ambiente, armonia al fine di delineare azioni migliorative e ulteriori ipotesi di coordinamento inter-servizi per il futuro.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	
<p>13 - Estensione della reperibilità, in materia di piano neve, anche alle problematiche da affrontare urgentemente nell'ambito del decoro urbano e ambientale oltretutto in materia di sicurezza. Definizione, di concerto con il Servizio Personale dell'Amministrazione comunale, di un'ipotesi di reperibilità o, articolazione di disponibilità, da parte di alcuni funzionari, per garantire in tal modo il necessario presidio, anche al di fuori dell'orario di lavoro per situazioni urgenti, indifferibili e volte a risolvere problematiche in materia di sicurezza, pulizia e di qualità ambientale.</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>14 - Implementazione della tracciabilità e intervento sulle segnalazioni minute provenienti da tutti i canali attivi e necessario coordinamento con il progetto SOPAA (Sicurezza, Ordine, Pulizia, Ambiente e Armonia).</p> <p>[Servizio Tecnico e del territorio]</p>	31/12/2019
<p>15 - Partecipazione per quanto di competenza dell'URP</p> <p>[Direzione Generale]</p>	31/12/2019
<p>16 - Partecipazione per quanto di competenza</p> <p>[Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2019

Prodotto 310000_01 - Aree a verde mantenute.

Il Servizio Tecnico e del Territorio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio verde cittadino. Le aree verdi, grazie alle nuove e continue realizzazioni, sono in crescita, a testimonianza di buoni standard offerti alla cittadinanza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Superfici mantenute (Ha)	Si indicherà la superficie complessiva delle aree a verde per le quali il Comune garantisce la manutenzione ordinaria.	28	28	28		0

Centro di Responsabilità 320000 - AMBIENTE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_06 - Miglioramento della qualità della vita, del benessere e la sicurezza dei cittadini, nella convinzione che l'impatto positivo di pulizia, igiene, cura e rispetto possano costituire un traino per l'economia e per il turismo, usando lo strumento dell'educazione civica e della partecipazione attiva dei cittadini anche tramite il coinvolgimento diretto delle Circoscrizioni.

Progetto 2019 /384 - Miglioramento della qualità dell'ambiente.

Attuazione di iniziative strategiche per garantire il rispetto dell'ambiente, la conservazione degli indicatori territoriali ed ambientali e, più in generale, il rispetto delle disposizioni normative performanti nello specifico ambito della tutela del territorio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attuazione interventi come da cronoprogramma.	31/12/2019
2020	Attuazione interventi come da cronoprogramma.	31/12/2020
2021	Attuazione interventi come da cronoprogramma.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Miglioramento energetico degli edifici comunali con particolare riferimento a quelli scolastici. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019
2 - Stesura e condivisione, con l'Esecutivo municipale, di un piano contemplante gli interventi da attuare per la ristrutturazione-riqualificazione energetica degli edifici appartenenti al patrimonio comunale. [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
3 - Miglioramento energetico del patrimonio afferente la pubblica illuminazione, con l'introduzione di tecnologie a basso impatto ambientale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_81 - Miglioramento dell'attività di contrasto alla diffusione della zanzara e degli altri vettori di malattie infettive adottando le migliori soluzioni possibili e nel contempo attivando le necessarie campagne informative, anche nelle scuole.

Progetto 2019 /405 - Interventi atti a ridurre al minimo i disagi provocati dall'insetto.

Proseguiranno gli interventi sul territorio atti a limitare le problematiche correlate alla presenza sul territorio della zanzara tigre.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Attuazione del monitoraggio e di necessari interventi.	31/12/2019
2020	Attuazione del monitoraggio e dei necessari interventi.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio e messa in opera delle azioni propedeutiche a contenere il diffondersi della zanzara tigre. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_86 - Iniziative inerenti la promozione di sani stili di vita.

Progetto 2019 /428 - In punta di piedi sul pianeta

Promozione di iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione roveretana in

riferimento alla problematica in oggetto e alla buone prassi individuali e istituzionali in linea con obiettivi coerenti con obiettivo strategico. Sugeriamo riedizione e revisione libretto "in punta di piedi sul pianeta" frutto di un lavoro collettivo di singoli e associazioni edito nel 2010 ma sempre attuale che l'amministrazione con Comitato Associazione per la pace potrebbe inviare alle famiglie roveretane

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2019	Riedizione ed aggiornamento della pubblicazione "In punta di piedi sul pianeta" da mettere a disposizione della cittadinanza	31/12/2019

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Raccolta materiale/dati per aggiornamento della pubblicazione [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2019
2 - Stampa e messa a disposizione della pubblicazione [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2019

Prodotto 320000_01 - Comunicazioni e deroghe riferite all'inquinamento acustico.

L'ufficio ambiente gestisce le pratiche afferenti l'inquinamento acustico, coordinandosi con la polizia municipale per i controlli. Nello specifico raccoglie le comunicazioni e istruisce le deroghe in modo funzionale ai regolamenti e alle richieste che pervengono.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero provvedimenti	Numero richieste di deroga e comunicazioni in riferimento all'inquinamento acustico gestite.	292	336	215		0

Centro di Responsabilità 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Prodotto 370000_01 - SCIA presentate dagli utenti per attività economiche.

L'ufficio attività produttive raccoglie le specifiche SCIA. Gli ambito sono i più diversificati, e vanno dalle pubbliche manifestazioni, alle richieste degli esercenti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero segnalazioni	Numero segnalazioni certificate di inizio attività ricevute.	875	742			0

Prodotto 370000_02 - Utenti e servizi informativi resi agli sportelli.

Il servizio gestisce il cosiddetto SUAP - portale telematico - , che consente all'utente di accedere e

di trasmettere telematicamente le SCIA. Dal 2016 l'ufficio ha assorbito anche le incombenze del Comune di Isera, nel contesto della gestione associata. Dal 2015 la trasmissione delle SCIA tramite SUAP è obbligatoria, per i procedimenti inseriti nel portale telematico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero pratiche gestite	Numero pratiche trasmesse tramite SUAP al Comune di Rovereto. dal 1 agosto 2016 si contempla anche Isera.	532	441	402		0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2019 /214 - Manutenzioni e cura degli Istituti comprensivi

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /217 - Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento di lavori

[*Servizio Avvocatura e affari generali*]

Progetto 2019 /222 - Definizione del progetto preliminare per la realizzazione del servizio mensa presso la scuola secondaria di I° grado D. Chiesa

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /223 - Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /224 - Rigenerazione areale del Follone

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /232 - Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /234 - Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2019 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /245 - Casa comune

[*Direzione Generale*]

Progetto 2019 /246 - Riorganizzazione del Servizio archivistico del Comune di Rovereto

[*Servizio Biblioteca*]

Progetto 2019 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2019 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /317 - Co-progettazione Laboratorio di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto

[*Servizio Politiche sociali*]

Progetto 2019 /320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.

[*Servizio Politiche sociali*]

Progetto 2019 /331 - Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture della gestione associata Rovereto-Isera

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /333 - Verifica della fattibilità di uno Smart Eco Trasport a servizio del centro storico

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2019 /339 - Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

[*Servizio Segreteria Generale*]

Progetto 2019 /365 - Gestione parco autoveicoli comunali

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2019 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

[*Servizio Organizzazione e risorse umane*]

Progetto 2019 /403 - Sicurezza in Biblioteca

[*Servizio Biblioteca*]

Progetto 2019 /406 - Sistema integrato per la convivenza e la vivibilità

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2019 /427 - Attivazione sul territorio comunale di nuovi punti di accesso WiFi gratuiti

[*Servizio Informatica*]

Appendice: MAPPA OBIETTIVI OPERATIVI – PROGETTI

obiettivo operativo		
titolo progetto	CDR servizi coinvolti	numero anno
OO_2018_01		
Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi sociali e di polizia, una collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali, ad individuare i soggetti deboli e sostenere la coesione sociale.		
Sistema integrato per la convivenza e la vivibilità	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Avvocatura e affari generali (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di);	406 2019
Rovereto Circostrizione Sicura – Controllo del Vicinato	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di);	412 2019
OO_2018_02		
Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato temperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.		
Accordi conciliativi e/o di transazione facoltativi e/o obbligatori	10010 - SERVIZI LEGALI Servizio Avvocatura e affari generali (Referente principale);	211 2019
OO_2018_03		
Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.		
Progettazione e affidamento Centro Servizi (Servizio Territoriale) per Anziani e Alloggi protetti via della Terra	350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	259 2019
Progetti di promozione rivolte alle persone anziane	350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	359 2019
Progetti innovativi nell'ambito delle disabilità	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	363 2019
Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali	310000 - VERDE E ARREDO URBANO	377

relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).	Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Polizia locale (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	2019
OO_2018_04 Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.		
Manutenzioni e cura degli Istituti comprensivi	130000 - SCUOLE ELEMENTARI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	214 2019
Definizione del progetto preliminare per la realizzazione del servizio mensa presso la scuola secondaria di I° grado D. Chiesa	140000 - SCUOLE MEDIE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	222 2019
Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale	70000 - PATRIMONIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	240 2019
Accordi patrimoniali funzionali all'attivazione di iniziative di rigenerazione urbana	70000 - PATRIMONIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	392 2019
Programma di manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e pubblicitari	60000 - RISORSE E TRIBUTI Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	396 2019
OO_2018_06 Miglioramento della qualità della vita, del benessere e la sicurezza dei cittadini, nella convinzione che l'impatto positivo di pulizia, igiene, cura e rispetto possano costituire un traino per l'economia e per il turismo, usando lo strumento dell'educazione civica e della partecipazione attiva dei cittadini anche tramite il coinvolgimento diretto delle Circoscrizioni.		
Miglioramento della qualità dell'ambiente.	320000 - AMBIENTE Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	384 2019
OO_2018_07 Rafforzamento del presidio del territorio al fine di garantire un miglioramento della cura degli spazi pubblici cittadini.		
Miglioramento della concorrenza e della trasparenza, mediante specifiche procedure di affidamento.	80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	260 2019
OO_2018_08 Miglioramento delle procedure concorsuali di affidamento dei lavori pubblici e cottimi fiduciari, con l'intento di creare un volano economico per l'economia locale, nel rispetto del quadro ordinamentale vigente (principio di legalità) e di non discriminazione e con l'obiettivo di prevenire il contenzioso in materia.		
Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento di lavori	10010 - SERVIZI LEGALI Servizio Avvocatura e affari generali (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	217 2019

OO_2018_09		
Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, miglioramento e integrazione del circuito informativo interistituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, nelle fabbriche abbandonate ed altri luoghi sensibili della città.		
Rovereto città sicura	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	408 2019
OO_2018_11		
Promozione della messa in rete e della sinergia delle singole associazioni che operano soprattutto a livello circoscrizionale al fine di programmare eventi che favoriscano una partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di valorizzare le bellezze storiche, artistiche e paesaggistiche e favorire un presidio virtuoso ai fini della civile vivibilità. Si vuole garantire contestualmente il sereno svolgimento di eventi che favoriscano la sensibilizzazione ed il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici rendendo la città più viva, partecipata e quindi sicura, ponendo in essere la presenza ed una discreta attività di vigilanza o l'intervento tempestivo in caso di richiesta.		
STATI GENERALI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI	190000 - ATTIVITA' CULTURALI - TEATRO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	419 2019
OO_2018_12		
Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica. Inoltre, la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) sarà corredata di una preventiva valutazione dei costi gestionali.		
Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	393 2019
Processo di sviluppo del bilancio consolidato	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	394 2019
Implementazione della contabilità economico-patrimoniale	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	395 2019
OO_2018_14		
Promozione della formazione del personale comunale, quale accompagnamento ai processi di cambiamento in atto.		
PIANO DELLA FORMAZIONE	20000 - PERSONALE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale);	298 2019
Benessere organizzativo	20000 - PERSONALE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	378 2019

Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi	20000 - PERSONALE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di);	379 2019
Stabilizzazione del personale non insegnante nelle scuole dell'infanzia provinciali e nidi comunali	20000 - PERSONALE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale);	380 2019
Corso di formazione abilitante alle funzioni di coordinatrice e vice-coordinatrice nei nidi d'infanzia	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di);	398 2019
OO_2018_16 Studio sulla rilevanza e significatività degli indicatori dei risultati attesi e del sistema dei controlli interni.		
Attuazione e valutazione del Regolamento sui controlli interni	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale);	322 2019
Controllo di gestione	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale);	361 2019
OO_2018_17 Aggiornamento del regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.		
Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Sviluppo economico e statistica (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Avvocatura e affari generali (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Biblioteca (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	349 2019
Revisione del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	351 2019
OO_2018_18 Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali della gestione associata di segreteria Rovereto – Isera.		
Rafforzamento della cultura amministrativa e della correttezza delle procedure delle strutture	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI	331

della gestione associata Rovereto-Isera	Servizio Segreteria Generale (Referente principale); Servizio Sviluppo economico e statistica (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Biblioteca (si avvale di); Servizio Avvocatura e affari generali (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	2019
Riforma puntuale del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	350 2019
Gestione parco autoveicoli comunali	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	365 2019
OO_2018_19 Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari in ordine ai costi/benefici (non necessariamente economici) dagli stessi prodotti ed eventuali adeguamenti.		
Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	337 2019
OO_2018_20 Introduzione e sperimentazione di forme di fruizione di beni comunali a mezzo web.		
Forme di fruizione di beni comunali a mezzo web	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	338 2019
OO_2018_21 Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. In particolare, implementazione di servizi pubblicati on-line sul sito Internet istituzionale attraverso la metafora della "Stanza del Cittadino". Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa.		
Implementazione del software "Target" sviluppato internamente a supporto della redazione e gestione dei documenti programmatici e di rendiconto	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di);	301 2019
Interventi per il rinnovo, il potenziamento, l'innalzamento del livello di servizio dell'infrastruttura informatica	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale);	304 2019
Partecipazione Comune	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	323 2019
Estensione della fatturazione in modalità elettronica anche verso i privati	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	364 2019

Informatizzazione della modulistica	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di);	367 2019
Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	374 2019
Implementazione di sistemi di pagamento elettronico on-line da realizzare sui servizi della piattaforma nazionale PagoPA	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	413 2019
La Stanza del Cittadino on-line: implementazione e pubblicazione via Internet di ulteriori servizi digitali	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale);	418 2019
OO_2018_23 Semplificazione e fluidificazione dei rapporti con l'utenza privata ed aziendale che si interfaccia con gli sportelli di front-office ad elevato impatto.		
Realizzazione di un opuscolo - ricettario relativo ai menù delle mense scolastiche	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	385 2019
OO_2018_24 Elaborazione di processi volti alla semplificazione delle modalità di versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione, nel rispetto del diritto di accesso sia interno che esterno all'Amministrazione.		
Riorganizzazione del Servizio archivistico del Comune di Rovereto	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	246 2019
OO_2018_25 Procedimentalizzazione degli appalti di forniture e servizi per garantire, a presidio della legalità, la trasparenza e la "par condicio" fra i concorrenti alle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, con dettagliata indicazione delle fasi dell'iter procedimentale da esperire.		
Consolidamento del miglioramento delle procedure di affidamento appalti di forniture e servizi	10010 - SERVIZI LEGALI Servizio Avvocatura e affari generali (Referente principale);	218 2019
OO_2018_26 Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circoscrizioni e della loro partecipazione negli obiettivi dell'Ente.		
Valorizzazione circoscrizioni	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	341 2019
OO_2018_28 Creazione di un riferimento unitario all'interno del Comune per semplificare l'attività delle Associazioni.		
Casa comune	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Sviluppo economico e statistica (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Polizia locale (si	245 2019

	avvale di);	
OO_2018_29		
Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nel percorso propedeutico alla realizzazione delle singole manifestazioni e contestualmente evitare le sovrapposizioni garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta durante tutto l'anno.		
Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati - semplificazione delle procedure	190000 - ATTIVITA' CULTURALI - TEATRO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	290 2019
OO_2018_30		
Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (network delle associazioni giovanili, network dei servizi per i giovani, tavolo per la promozione del benessere familiare).		
Promuovere la partecipazione dei cittadini e le relazioni fra le associazioni della città	340010 - POLITICHE GIOVANILI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	421 2019
OO_2018_31		
Promozione ed informazione al cittadino ed agli stakeholders della realtà in atto e in sviluppo a Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica anche in collaborazione con la Provincia e l'Università.		
Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	223 2019
Rigenerazione areale del Follone	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Sviluppo economico e statistica (si avvale di);	224 2019
Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	233 2019
Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	235 2019

OO_2018_32 Istituzionalizzazione del dialogo tra le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale.		
Attivazione di tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di);	250 2019
OO_2018_33 Progettazione di un luogo di facilitazione dell'interscambio di conoscenze tra attori dello sviluppo economico (lavoratori, imprenditori, categorie economiche, sindacati, istituzioni scolastiche, Agenzia del Lavoro, Provincia).		
Progettazione dell'Agorà	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	251 2019
OO_2018_35 Sviluppo di una visione strategica di AMR per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale.		
Trasformazione assetto societario AMR	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Segreteria Generale (si avvale di);	400 2019
OO_2018_36 Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di un'eventuale gestione associata con i Comuni confinanti e limitrofi.		
Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Avvocatura e affari generali (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di);	309 2019
OO_2018_39 Rafforzamento dell'esperienza in atto con Comuni limitrofi per la gestione associata di servizi comunali.		
Implementazione del programma della gestione associata con il comune di Isera volta al completamento del processo di collaborazione	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Avvocatura e affari generali (si avvale di); Servizio Sviluppo economico e statistica (si avvale di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si	339 2019

	avvale di); Servizio Informatica (si avvale di);	
OO_2018_40		
Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.		
Front office - azioni di miglioramento e semplificazione amministrativa	360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	362 2019
Procedure di affidamento servizi socio-assistenziali in seguito all'emanazione del regolamento provinciale in materia	360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	372 2019
Spazio Argento: esame impatto organizzativo della prospettata riforma del Welfare anziani	350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	373 2019
OO_2018_41		
Promozione della valorizzazione del centro storico mediante l'insediamento di nuove iniziative e attività di interesse e servizio pubblico mediante accordi patrimoniali .		
Miglioramento delle condizioni di decoro dei parchi pubblici e delle strade	240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	425 2019
OO_2018_43		
Attuazione di investimenti strategici e puntuali derivanti in modo specifico dai risultati dell'obiettivo operativo 42, in tema di mobilità sostenibile facendo propri gli obiettivi della Legge Provinciale 6/2017, con particolare attenzione ai flussi di mobilità pendolare lavorativa, studentesca e turistica al fine di diminuire il carico veicolare privato complessivo cittadino compreso quello di attraversamento e permettere una riqualificazione e messa in sicurezza dell'intero reticolo viario/pedonale/ciclabile. Nel breve termine si darà avvio alla progettazione e alla successiva realizzazione della pista ciclabile Marco-Lizzana.		
Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana	240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di);	268 2019
OO_2018_45		
Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.		
Co-progettazione Laboratorio di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	317 2019
Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	320 2019

Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	371 2019
OO_2018_46 Promozione e coinvolgimento delle associazioni e dei circoli presenti sul territorio per monitorare i bisogni presenti e il coinvolgimento diretto dei cittadini, attraverso lo sviluppo anche di iniziative condivise e di forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.		
Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva.	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	369 2019
OO_2018_47 Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.		
Interventi di sostegno all'occupabilità nell'ambito delle politiche sociali	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	370 2019
OO_2018_48 Ampliamento del Distretto dell'economia solidale con riferimento alle imprese e settori produttivi locali. Consolidamento dei lavori socialmente utili. Sviluppo delle attività gestite grazie al fondo straordinario di sostegno all'occupazione.		
Sviluppo del DES, modello di governance e promozione marchio	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	318 2019
OO_2018_49 Attuazione, anche mediante intese convenzionali con i privati, di nuovi spazi rigenerati e qualificati per la città, programmazione di iniziative finalizzate al riuso e alla rigenerazione urbana delle aree degradate attraverso interventi di ristrutturazione urbanistica e di miglioramento delle dotazioni urbanizzative ed infrastrutturali.		
Riqualificazione urbana	80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di);	266 2019
Riqualificazione di alcuni comparti privati.	80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	273 2019
Variante PRG	270000 - URBANISTICA Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	383 2019
OO_2018_50 Attivazione processo di costituzione e valorizzazione di fondi librari specialistici.		
Biblioteca Digitale Roveretana	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	247 2019
OO_2018_51		

Riordino, inventariazione e valorizzazione di archivi privati.		
Archivio Bossi Fedrigotti - 2018	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	256 2019
Sicurezza in Biblioteca	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di);	403 2019
OO_2018_52 Attivazione tavoli di confronto/progettazione per favorire sinergie tra biblioteche pubbliche della Comunità di Valle della Vallagarina.		
Rete delle Biblioteche della Vallagarina	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	390 2019
OO_2018_53 Sostegno di progetti di specializzazione e formazione dedicati in particolare ai ragazzi, con il coinvolgimento di società ed atleti di primissimo piano a livello nazionale oltre all'associazionismo che opera sul territorio.		
Academy Aquila Basket	210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	414 2019
OO_2018_54 Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture finalizzate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione.		
Approntamento di nuove opere sportive e rifunzionalizzazione di quelle esistenti.	80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	381 2019
OO_2018_55 Trasformazione dell'ambito urbano del Follone, quale luogo identitario e strategico della città: pianificazione sulla destinazione del più ampio spazio disponibile nel cuore della città (parcheggio interrato, piazza, mercato, parco urbano e di socializzazione, incubatore di imprese commerciali ed artigianali innovative) e attivazione di processi di facilitazione all'insediamento delle attività programmate.		
Verifica della fattibilità di uno Smart Eco Trasport a servizio del centro storico	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	333 2019
OO_2018_56 Sostegno iniziative promozionali, miglioramento servizi di mobilità, trasporto, infrastrutturali a favore del completamento e dello sviluppo delle attività universitarie, di ricerca ed economiche pianificate in Manifattura e nel Polo della Meccatronica.		
Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	232 2019

OO_2018_57		
Ampliamento dell'offerta di connettività Internet al pubblico, e garantire il supporto utile alle strutture comunali di merito relativamente ai progetti per una smart-city.		
Ulteriore implementazione del progetto "e20rovereto" per una comunicazione pervasiva e mirata a cittadini, studenti e turisti	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale);	420 2019
Attivazione sul territorio comunale di nuovi punti di accesso WiFi gratuiti	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	427 2019
OO_2018_58		
Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.		
Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto	190000 - ATTIVITA' CULTURALI - TEATRO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di);	286 2019
Realizzazione di un docufilm su Angelo Bettini	340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	386 2019
OO_2018_59		
Promozione di percorsi formativi e attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.		
Iniziative di interazione scuola impresa con riferimento ai poli Manifattura e Meccatronica	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	236 2019
Proseguimento delle attività di alternanza scuola lavoro attivate presso le strutture comunali	140000 - SCUOLE MEDIE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	402 2019
OO_2018_60		
Attivazione di percorsi educativi in ambito ambientale rivolti agli istituti comprensivi attraverso il coinvolgimento dell'ufficio ambiente, dei vigili urbani e della Fondazione Museo civico, in qualità di partner scientifico.		
Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida	130000 - SCUOLE ELEMENTARI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	234 2019
OO_2018_63		
Promozione e sostegno di iniziative artistico-culturali all'interno degli istituti comprensivi anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.		

Proseguimento delle iniziative artistico-culturali rivolte agli Istituti comprensivi	130000 - SCUOLE ELEMENTARI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	401 2019
OO_2018_64 Definizione ed attuazione di interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della qualità e della quantità dei servizi alla cittadinanza anche con riferimento alle opere strategiche contemplate nel novero del protocollo di intesa siglato tra Comune di Rovereto e Provincia Autonoma di Trento.		
Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di);	237 2019
OO_2018_65 Sviluppo di iniziative di promozione della pace e del dialogo fra religioni diverse e implementazione della collaborazione con le municipalità facenti parte del Club di Strasburgo.		
Mantenimento e sviluppo iniziative di promozione della pace	340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	422 2019
OO_2018_66 Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni (Provincia, Comunità di Valle, Comuni, Università, Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Mach, ecc.) per inserire il Comune di Rovereto nel circuito dei soggetti beneficiari dei finanziamenti europei.		
Partecipazione del Comune di Rovereto a progetti europei	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale);	332 2019
OO_2018_67 Elaborazione di un progetto per realizzare interventi mirati e coordinati con le forze dell'ordine nei luoghi pubblici frequentati dagli stranieri (ad esempio parchi e giardini), interazione con gli stessi avvalendosi anche di mediatori culturali/linguistici, al fine di aumentare la percezione di sicurezza e favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza, la prevenzione della marginalità e del disagio.		
Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	311 2019
OO_2018_68 Mantenimento e implementazione del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale e valorizzazione fondi ministeriali.		
Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale	350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	295 2019

OO_2018_71 Progettazione di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico.		
Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di);	267 2019
OO_2018_72 Creare e mantenere una sezione dedicata sul sito istituzionale per descrivere e rendere accessibili alla cittadinanza gli strumenti di partecipazione popolare e nella quale pubblicare gli atti presentati dai cittadini (istanze, petizioni, richieste di accesso civico generalizzato, proposte di iniziative popolari, richieste di referendum).		
Istituzione sezione web dell'ente sulle forme di partecipazione avviate	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	416 2019
OO_2018_73 Aggiornare il Regolamento per i diritti di informazione e partecipazione al fine di coordinarlo con le disposizioni statutarie e di rendere effettivi i principi di partecipazione popolare contenuti nello Statuto.		
Revisione del regolamento dei diritti di informazione e partecipazione.	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	327 2019
OO_2018_75 Valutazione delle disposizioni statutarie ed eventuale variazione della disciplina del Regolamento dei Consigli circoscrizionali con particolare riferimento agli istituti di partecipazione popolare nelle circoscrizioni: assemblee, istanze e petizioni In via sperimentale si potrebbe proporre una sorta di verifica con i Presidenti/consiglieri circoscrizionali per evidenziare/segnalare eventuali criticità emerse in questo mandato amministrativo nell'applicazione del regolamento negli specifici istituti di partecipazione popolare.		
Circoscrizioni e partecipazione.	1000 - ORGANI ISTITUZIONALI Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	417 2019
OO_2019_76 Censimento della popolazione e delle famiglie.		
Revisione albo scrutatori	90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale);	415 2019
Revisione accessi al Registro anagrafico della Popolazione	90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale);	430 2019
OO_2019_77 Promozione e creazione di eventi e manifestazioni con l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare alla vita culturale i cittadini di ogni fascia di età e cultura, favorendo l'integrazione di particolari		

categorie di utenti.		
Promozione della lettura per adolescenti	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	389 2019
Iniziative per il Natale	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	391 2019
OO_2019_78 Istituzione di centri studio di particolare rilievo in collaborazione con altri enti territoriali, culturali e di formazione.		
Centro Studi e Documentazione Geo-cartografico	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di);	426 2019
OO_2019_79 Redazione e stesura a cura di studiosi, professionisti ed esperti del settore, in collaborazione con gli uffici comunali, enti sovracomunali e soggetti portatori di interesse (stakeholders), di un piano strategico per la politica turistica che fotografi oggettivamente lo stato di fatto e pianifichi azioni concrete da attuarsi nel breve, nel medio e nel lungo termine.		
Indagine conoscitiva sulla percezione delle potenzialità turistiche a Rovereto	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	387 2019
OO_2019_80 Promozione delle iniziative nel campo dell'economia circolare con particolare attenzione alle attività di riparazione dei beni di uso domestico e coinvolgendo se possibile anche i soggetti svantaggiati.		
Laboratorio per la riparazione beni uso domestico.	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	368 2019
OO_2019_81 Miglioramento dell'attività di contrasto alla diffusione della zanzara e degli altri vettori di malattie infettive adottando le migliori soluzioni possibili e nel contempo attivando le necessarie campagne informative, anche nelle scuole.		
Interventi atti a ridurre al minimo i disagi provocati dall'insetto.	320000 - AMBIENTE Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	405 2019
OO_2019_82 Valutazione delle migliori soluzioni e procedure - anche di partenariato pubblico-privato, di in house providing o di intervento diretto - da adottare al fine dell'organizzazione di grandi eventi/manifestazioni di indubbia valenza e di interesse collettivo con importanti ricadute culturali, sociali ed economiche sulla città.		
Collaborazione con APT e altre organizzazioni di eventi al fine di ottimizzare le proposte cittadine legate al turismo	230000 - TURISMO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	388 2019
OO_2019_83 Mantenere la certificazione Family in Trentino, estendere la certificazione audit ad ulteriori servizi		

comunali e promuovere l'implementazione di nuovi servizi di conciliazione famiglia-lavoro.		
Certificazioni Family in Trentino e Audit	340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	423 2019
OO_2019_84 Promuovere la valutazione di impatto delle politiche familiari.		
Ricognizione e analisi delle tariffe dei servizi resi alle famiglie	60000 - RISORSE E TRIBUTI Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	397 2019
OO_2019_85 Rafforzare la responsabilizzazione sociale delle famiglie promuovendo anche iniziative di auto mutuo aiuto.		
Politiche di promozione del benessere familiare	340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	329 2019
OO_2019_86 Iniziative inerenti la promozione di sani stili di vita.		
In punta di piedi sul pianeta	320000 - AMBIENTE Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	428 2019
OO_2019_87 Costituire un gruppo di lavoro composto da vari soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per progettare interventi di prevenzione dei fenomeni che pregiudicano la sicurezza e il decoro del territorio.		
SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	411 2019