Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Servizio organizzazione e risorse umane
Piazza del Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452346/452348
personale@comune.rovereto.tn.it
personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio organizzazione e risorse umane

AVVISO DI PROVA SELETTIVA INTERNA RISERVATA AL PERSONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "ROVERETO E VALLI DEL LENO" PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO AL CONTROLLO - UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Nel presente documento inoltre è adottato il maschile sovraesteso. I termini declinati al maschile quindi sono da intendersi riferiti a tutte le persone, indipendentemente dal genere. Tale scelta risponde esclusivamente a esigenze di semplificazione sintattica.

La Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2191 del 09 novembre 2026

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi dell'articolo 28, comma 4 del vigente Regolamento del corpo intercomunale di polizia locale "Rovereto e valli del Leno", un avviso di prova selettiva interna per il conferimento di n. 8 figure di Agente di polizia municipale addetto al controllo - Ufficiale di Polizia Giudiziaria, riservato al personale Agente di polizia municipale in servizio a tempo indeterminato presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" che abbia superato il periodo di prova.

La prova selettiva interna prevede lo svolgimento di una prova scritta, di una prova orale e la valutazione dell'anzianità di servizio maturata unicamente nella figura professionale di Agente di polizia municipale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA INTERNA

Alla prova selettiva interna possono partecipare i dipendenti Agenti di polizia municipale di ruolo dell'Amministrazione comunale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- aver superato il periodo di prova
- aver ottenuto la qualifica di agente di pubblica sicurezza entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di prova selettiva interna per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e disporrà, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio Organizzazione e risorse

umane, l'esclusione dalla prova selettiva interna dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla prova selettiva interna, da redigersi sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata **entro le ore 16.00 del giorno 23 novembre 2026**.

La presentazione della domanda deve avvenire esclusivamente tramite:

1. spedizione **da casella di Posta Elettronica Certificata** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato .pdf Alla stessa, deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
2. consegna a mano - *previo avviso telefonico* - presso il Servizio Organizzazione e risorse umane, unitamente alla domanda occorre allegare la fotocopia semplice di un documento d'identità valido; al momento del ritiro della domanda sarà rilasciata una ricevuta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla prova selettiva interna e allegati alla domanda, devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda presentata a mano sarà accettata entro l'ora e la data di scadenza riportata nel presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinario (non PEC).

Le domande presentate o pervenute fuori termine, o con modalità diverse, non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni delle domande dipendenti da inesatta digitazione dell'indirizzo PEC del destinatario da parte del concorrente o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza;

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- di essere in servizio a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver ottenuto la qualifica di agente di pubblica sicurezza entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione;
- di aver maturato anzianità di servizio presso il Comune di Rovereto (tale anzianità sarà verificata d'ufficio) e presso eventuali altre Amministrazioni, a tempo determinato e indeterminato, esclusivamente nella figura professionale di Agente di polizia municipale, come da auto-dichiarazione dei servizi prestati;
- gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti) effettuati durante il servizio prestato presso altre Amministrazioni, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsti dal D.P.R. 487/94 come revisionato dal D.P.R. n. 82/2023; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso di prova selettiva interna;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di prova selettiva interna, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente a tutte le fasi di svolgimento della procedura;
- il preciso recapito ai fini della prova selettiva interna. Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

E' posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla prova selettiva interna.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla prova selettiva interna dovranno sostenere:

- una prova scritta
- una prova orale

1) la prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un caso pratico e/o nella redazione di un atto sulle seguenti materie:

- codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- diritto penale e leggi complementari; procedura penale;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;

2) la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 28, comma 5 del vigente Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" il punteggio della prova selettiva interna è determinato, in parti uguali, dall'anzianità di servizio nella figura professionale di Agente di polizia municipale e dalla valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Pertanto il punteggio finale sarà costituto da un massimo del 50% dai titoli di anzianità e da un ulteriore massimo del 50% costituito dal punteggio complessivo delle due prove.

PROVE

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

ANZIANITA' DI SERVIZIO

L'anzianità di servizio da considerare è quella maturata unicamente nella figura professionale di Agente di polizia municipale, detratte le assenze non utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica. Sarà valutata l'anzianità di servizio presso il Comune di Rovereto (tale anzianità sarà verificata d'ufficio) e presso eventuali altre Amministrazioni, a tempo determinato e indeterminato, come da auto-dichiarazione dei servizi prestati. Eventuali periodi non indicati nell'auto-dichiarazione non verranno considerati ai fini del calcolo dell'anzianità utile per la presente procedura.

La valutazione dell'anzianità di servizio non potrà comunque superare complessivamente i 30 anni.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, il periodo annuo sarà frazionato in mesi e i periodi superiori a quindici giorni saranno valutati pari a un mese; il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato per intero.

CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it,** argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima di ciascuna prova:

- la data, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento
- l'elenco riportante il codice numerico che sarà comunicato a ogni iscritto, dei candidati ammessi alla prova scritta
- l'elenco, riportante il codice numerico, degli ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Per l'ordine di convocazione alla prova orale, si provvederà, prima dell'inizio dello scritto, all'estrazione della lettera (intesa come iniziale del cognome) dalla quale partire. Si evidenzia che, ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on-line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti la presente prova selettiva interna saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet e all'Albo pretorio on line. Pertanto è consigliabile consultarli frequentemente per tenersi aggiornati.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva interna, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, è necessario essere muniti di un documento d'identità valido.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.comune.rovereto.tn.it, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, sarà in seguito comunicata.

I dati, avendo la finalità di comunicare l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

Il Comune di Rovereto potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FORMAZIONE, VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA, ATTIVITA' INERENTI ALLA FIGURA DI AGENTE DI P. M. ADDETTO AL CONTROLLO E INDENNITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98, fatta salva l'applicazione dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm.ii.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it,** argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line, riportando per esteso il cognome e nome, la data di nascita solo in caso di omonimia, il punteggio dei vincitori. Gli idonei saranno indicati tramite il codice numerico in precedenza inviato. La graduatoria resterà pubblicata per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013.

La pubblicazione sul sito Internet del Comune e all'Albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tutte le pubblicazioni inerenti alle prove della prova selettiva interna, compresi gli esiti delle prove, saranno pubblicate, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun concorrente.

La dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata non solo per le 8 figure messe a selezione, ma anche per coprire ulteriori esigenze organizzative, createsi successivamente, del Corpo di Polizia Locale.

Ai dipendenti idonei nella graduatoria finale di merito che saranno nominati vincitori a copertura delle 8 figure messe a prova selettiva interna, sarà attribuita la qualità di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e riconosciuta l'indennità per attività di polizia giudiziaria prevista dall'art. 157 del vigente CCPL.

I nuovi Agenti di polizia municipale addetti al controllo potranno essere destinati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, all'attività esterna come capi pattuglia e responsabili di gruppo di lavoro variabili (quali i servizi appositamente organizzati) oppure potranno essere impiegati anche in attività operative o d'ufficio secondo le disposizioni del Comandante del Corpo ed essere impiegati anche quali Ufficiali di turno/giornata.

La gerarchia nel distintivo di Vice Sovrintendente (come previsto dall'allegato B del Decreto del Presidente della Provincia 30 aprile 2008 n. 16-123/Leg.) sarà individuata con riferimento alla posizione nella graduatoria della prova selettiva interna, a partire dal primo classificato.

A norma dell'art. 6 comma 3 Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" gli Agenti di polizia municipale addetti al controllo sono Ufficiali di Polizia Giudiziaria. Tale qualità non comporta progressioni di carriera, né passaggi di categoria/area, bensì implica l'assegnazione di specifiche funzioni ai sensi delle norme di legge e di regolamento vigenti.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura concorsuale, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei/delle candidati/e al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato/a e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni d commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo e delle prove.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art, 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di opporre reclamo

L'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di prova selettiva interna si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di prova selettiva interna è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi
Piazza Podestà, 13

Recapiti telefonici per informazioni o per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Angela Pooli tel.: 0464/452173 - Anna Avi tel. 0464/452347 - Elisa Bresolin tel. 0464/452143

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it

PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Paola Borz
2026.11.09 10:31:58

AP/ap

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Paola Borz -

Fascicolo:
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229