



Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Servizio organizzazione e risorse umane
Piazza del Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452346/452348
personale@comune.rovereto.tn.it
personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio organizzazione e risorse umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - INDIRIZZO SICUREZZA SUL LAVORO R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) CATEGORIA D - LIVELLO BASE (AREA 3 FUNZIONARI – LIVELLO BASE CON IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria determinazione n. 1680 del 03 settembre 2026

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario tecnico - indirizzo sicurezza sul lavoro R.S.P.P. Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione, categoria D livello base (Area 3 funzionari – livello base, con il Nuovo Ordinamento Professionale).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO D'INGRESSO

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario tecnico, categoria D – livello base (Area 3 funzionari – livello base, con il Nuovo Ordinamento Professionale), 1^a posizione retributiva, a tempo pieno sarà il seguente:

- stipendio annuo € 23.001,72;
- assegno annuo € 3.360,00;
- indennità integrativa € 6.545,06;
- elemento aggiuntivo della retribuzione € 915,00;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:

- sopralluoghi in ambienti di lavoro;
- individuazione dei fattori di rischio e valutazione dei rischi;
- elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza per i Servizi/Progetti dell'Amministrazione;
- elaborazione delle misure preventive, protettive e di controllo;
- elaborazione di procedure di sicurezza;
- supporto ai Servizi/Progetti per gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08;

- sviluppo e gestione di programmi di formazione e informazione dei lavoratori;
- formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- gestione di database informatici.

Alla figura ricercata sono richieste le seguenti conoscenze, capacità e attitudini:

- conoscenza delle normative di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., D.M. 388/2003, normativa vigente antincendio, Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, 22/02/2012 e del 07/07/2016, linee guida e norme tecniche di settore, ecc...);
- competenza in materia di valutazione dei rischi;
- predisposizione a effettuare corsi di formazione in qualità di docente;
- buona capacità di elaborare relazioni tecniche e di verbalizzare;
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata;
- capacità di analizzare realtà complesse e approccio di gestione trasversale;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- facilità nelle relazioni interpersonali;
- capacità di problem solving.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi/e al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere esclusi/e dall'elettorato attivo;
4. godimento di diritti civili e politici;
5. non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

9. idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
11. **titolo di studio richiesto:**
diploma di laurea di durata almeno triennale (L) rientrante nell'area disciplinare scientifico-tecnologica oppure laurea triennale (L) in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, appartenente alla classe delle lauree in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (classe L/SNT4) oppure laurea specialistica classe SNT/04/S in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione oppure laurea magistrale classe LM/SNT4 in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;

Per i/le candidati/e in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.

In tal caso il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione;
12. attestato dei moduli formativi A e B per svolgere le funzioni di ASPP (Addetto dei servizi di prevenzione e protezione) ai sensi dell'art 32 comma 2 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm. e dell'Accordo Stato Regioni n. 128/CSR del 7 luglio 2016, salvo esonerati per legge ai sensi dell'art 32 comma 5 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm., e dell'Accordo Stato Regioni n. 128/CSR del 7 luglio 2016, Allegato A e Allegato I con aggiornamento modulo B in corso di validità;
13. attestato modulo formativo C per svolgere le funzioni di RSPP (Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione) ai sensi dell'art 32 comma 2 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm. e dell'Accordo Stato Regioni n. 128/CSR del 7 luglio 2016;
14. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità

Possono partecipare al concorso pubblico i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini/e dell'Unione europea, anche se cittadini/e di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i/le cittadini/e di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n.120 la condizione di cieco/a costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Ai/alle dipendenti del Comune di Rovereto si applica il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta comunale 20.12.2022 n. 303.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 commi 4 del DPR 09.05.1994, n. 487, come revisionato dal DPR n. 82/2023.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate. La riserva opera a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. La riserva si applica anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

I/Le candidati/e che intendono avvalersi della citata riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di ammissione al concorso. L'assenza di tale dichiarazione esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D. Lgs. 44/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli/delle operatori/operatrici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari al 15% che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata **entro le ore 16.00 del giorno 08 ottobre 2026**

La presentazione della domanda deve avvenire esclusivamente tramite:

1. spedizione **da casella di Posta Elettronica Certificata** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato .pdf Alla stessa, deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG e JPG;
2. consegna a mano - *su appuntamento* - presso il Servizio Organizzazione e risorse umane. in tal caso, unitamente alla domanda, occorre allegare la fotocopia semplice di un documento d'identità valido; al momento del ritiro della domanda sarà rilasciata una ricevuta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale, e allegati alla domanda, devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda presentata a mano sarà accettata entro l'ora e la data di scadenza riportata nel presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC).

Le domande presentate o pervenute fuori termine, o con modalità diverse, non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni delle domande dipendenti da inesatta digitazione dell'indirizzo PEC del destinatario da parte del/la concorrente o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I/Le candidati/e non sono tenuti/e a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i/le candidati/e sono tenuti/e a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I/La concorrente dovrà allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). I/Le concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;
- l'eventuale richiesta, per le persone con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) portatrici di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi. I/Le concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;
- di aver diritto alla riserva di posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto a una delle seguenti categorie:
 - militare volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontario in servizio permanente;
 - ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data di conseguimento, l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione finale riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero i/le candidati/e dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 come revisionato dal D.P.R. n. 82/2023. *La mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio;*
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;

- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso, comprese le modalità di comunicazione ai/alle candidati/e relativamente a tutte le fasi di svolgimento della procedura;
- di prestare il proprio consenso all'eventuale trasmissione del proprio nominativo e dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione ad altri enti pubblici in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito; la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;
- di prendere atto che, il diario della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi ai/alle candidati/e circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio competente, l'esclusione dal concorso dei/delle concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini/e dell'Unione europea, anche se cittadini/e di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini/e di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di domande incomplete, i/le richiedenti saranno invitati/e a regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati con conseguente esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato/a in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. E' ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il/La candidato/a, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, deve possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

In assenza di tali riconoscimenti, i/le candidati/e con titoli esteri sono ammessi con riserva.

È onere del/la candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di concorso da effettuare tramite:

- il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento), digitando il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl= selezionare "altre tipologie di pagamento": tassa di concorso, compilare tutti i campi richiesti - **causale da indicare**: cognome e nome – tassa di concorso per funzionario tecnico R.S.P.P.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di cui al paragrafo "valutazione dei titoli";

3. fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda dovrà essere inoltrata via PEC con firma digitale o firma elettronica qualificata

4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono valutabili esclusivamente i seguenti titoli:

A) iscrizione negli elenchi "professionisti antincendio" del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. 8 marzo 2006 n. 139, come previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2011, con aggiornamento in corso di validità

B) qualifica di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro con attestato di formazione e superamento dell'esame finale, con aggiornamento in corso di validità

C) master universitario in sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro o altro master universitario attinente alla figura professionale richiesta

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

A) iscrizione negli elenchi "professionisti antincendio" con aggiornamento in corso di validità	punti 2
B) qualifica di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro con attestato di formazione e superamento dell'esame finale, con aggiornamento in corso di validità	punti 1

C) master universitario in sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro o altro master universitario attinente alla figura professionale richiesta	punti 2
---	---------

Non saranno valutati titoli diversi o ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, così come non verrà considerata la presentazione del curriculum formativo e/o professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, fermo restando l'obbligo della Commissione giudicatrice di specificare i criteri generali preordinati alla valutazione dei titoli nella prima seduta o comunque prima di procedere alla correzione delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale sulle seguenti materie:

- prova scritta (la prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali)

- conoscenza delle normative di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro:
 - D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
 - D. M. 388/2003 Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale
 - normativa antincendio vigente
 - Accordi Stato-Regioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro vigenti
 - linee guida e norme tecniche di settore, ecc.
- predisposizione a effettuare corsi di formazione in qualità di docente
- competenza in materia di valutazione dei rischi
- buona capacità di elaborare relazioni tecniche e di verbalizzare
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici
- capacità di analizzare realtà complesse e approccio di gestione trasversale
- attitudine al lavoro di gruppo
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro
- capacità di problem solving

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

- prova orale:

- argomenti della prova scritta
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla protezione dei dati personali
- nozioni inerenti all'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige
- nozioni relative al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comune di Rovereto e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovereto

Per essere ammessi/e alla prova orale i/e candidati/e dovranno riportare una votazione pari o superiore a 21/30 (o equivalente) nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (o equivalente).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

I/Le concorrenti saranno giudicati/e in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione e comporta l'esclusione dal concorso.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima di ciascuna prova :

- la data, l'ora e la sede di svolgimento
- l'elenco riportante il codice numerico che sarà comunicato a ogni iscritto/a, dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova scritta
- l'elenco, riportante il codice numerico, degli/delle ammessi/e alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Per l'ordine di convocazione alla prova orale, si provvederà, prima dell'inizio dello scritto, all'estrazione della lettera dalla quale iniziare. Si evidenzia che, ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on-line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet e all'Albo pretorio on line. Pertanto è consigliabile consultarli frequentemente per tenersi aggiornati.

I/le candidati/e convocati/e che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati/e rinunciatari/e e quindi esclusi/e dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del/la singolo/a concorrente. Per essere ammessi/e a sostenere le prove di esame, è necessario essere muniti di un documento d'identità valido.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.comune.rovereto.tn.it, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, sarà in seguito comunicata.

I dati, avendo la finalità di comunicare l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

L'esito finale del concorso sarà pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line, riportando il codice numerico in precedenza comunicato.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il/la candidato/a più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98, fatta salva l'applicazione dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. ii.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line, riportando per esteso il cognome, nome il punteggio del/della vincitore/vincitrice (la data di nascita sarà pubblicata solo in caso di omonimia); i/le candidati/e idonei/e con il punteggio ottenuto saranno riportati/e in graduatoria, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun/a concorrente, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013.

La pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tutte le pubblicazioni inerenti alle prove del concorso, compresi gli esiti delle prove, saranno pubblicate, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun/a concorrente.

L'Amministrazione, sulla base del vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto, procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla nomina in ruolo del/della vincitore/vincitrice.

La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni. A tal fine è pertanto necessario che il/la candidato/a si esprima in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa, oscurando i nominativi di tali candidati/e.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rovereto, sia da parte del/della vincitore/vincitrice, sia da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa, comporta il depenamento/decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia all'eventuale proposta di assunzione con contratto a tempo determinato da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria non comporta il depenamento/decadenza dalla graduatoria.

Per i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettano l'assunzione in un ente diverso dal Comune di Rovereto e che sia stato autorizzato all'utilizzo della graduatoria, non è previsto il depenamento/la decadenza dalla graduatoria stessa.

La nomina in ruolo è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente per l'area non dirigenziale.

Il mancato superamento del periodo di prova comporta la cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

Il/la vincitore/vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla nomina e, pertanto, ciò comporta il depenamento/la decadenza dalla graduatoria.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il/La concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare l'autocertificazione nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, relativamente a:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata autocertificazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei contenuti sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Rovereto potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il/la vincitore/vincitrice e gli/le eventuali candidati/e che potranno essere assunti/e in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il/la candidato/a che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto/a presso il Comune di Rovereto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura concorsuale, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei/delle candidati/e al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato/a e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;

- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo e delle prove.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di opporre reclamo

L'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai/candidati/e che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai/candidati/e, ai/candidati/e, ai/candidati/e, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli/le interessati/e potranno rivolgersi a:

Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi - Piazza Podestà, 13

Recapiti telefonici per informazioni o per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Angela Pooli tel.: 0464/452173 - Anna Avi tel. 0464/452347 - Elisa Bresolin tel. 0464/4521423

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it

PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

La Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane
dott.ssa Paola Borz

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229

