Comune di Rovereto
Provincia di Trento

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE “ALLA CARTIERA” A TERZI RICHIEDENTI E MODALITA' D'USO

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale 26.05.2016, n. 23

Indice generale

CAPO I - NORME GENERALI....3
Art. 1 – Oggetto e finalità....3
Art. 2 – Ufficio competente....3
Art. 3 – Spazi disponibili....3
CAPO II - PROCEDURE E GESTIONE....3
Art. 4 – Aventi diritto....3
Art. 5 - Criteri....4
Art. 6 – Presentazione delle richieste d'uso....4
Art. 7 – Compiti dell'ufficio....4
Art. 8 – Concessione d'uso....5
Art. 9 – Modalità di utilizzo del Teatro alla Cartiera....5
Art. 10 - Tariffe....5
Art. 11 - Verifiche....6
Art. 12 - Residenze....6
Art. 13 – Pubblicità e diffusione del Regolamento....7

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione a terzi richiedenti e stabilisce le tariffe d'uso, del Teatro alla Cartiera, di proprietà comunale, con sede in Via Cartiera, 15 a Rovereto.
2. La finalità è quella di mettere a disposizione uno spazio dedicato per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico, svolte in via prioritaria da istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato e istituzioni private senza scopo di lucro, nonché da Enti Pubblici ed Enti Privati che svolgano attività di interesse pubblico, soggetti cooperativi ed associativi e gruppi formalmente costituiti. E' altresì ammessa la concessione a soggetti privati (agenzie di spettacolo, imprese culturali) esclusivamente per l'organizzazione di spettacoli teatrali, musicali, di danza e convegni scientifici.

Art. 2 – Ufficio competente

1. La gestione dello spazio di cui al presente Regolamento è affidata all'Ufficio Cultura.

Art. 3 – Spazi disponibili

1. Il Teatro alla Cartiera di cui al precedente art. 1 consiste in:
   - palco mt. 15,50x9,00 circa; boccascena mt. 15,50x7,00;
   - graticcio in doghe metalliche parallele al boccascena distanziate l'una dall'altra di 15 cm.;
   - altezza dal piano palcoscenico al piano praticabile mt. 8,00;
   - ballatoio lungo i quattro lati del palcoscenico ad un'altezza di circa 5,00 mt;
   - due americane luce di palcoscenico motorizzate poste a mt. 4,00 e mt. 6,80 dal boccascena; lunghezza mt. 10,00 circa con 7 circuiti ciascuna;
   - in sala a mt. 7,00 circa dal boccascena due passerelle porta proiettori con 6 circuiti ed una americana lunghezza mt. 15,00 circa posta a mt. 12,00 dal boccascena con 7 circuiti
2. Lo spazio è destinato ad attività di interesse pubblico quali spettacoli teatrali, musicali e convegni scientifici ed altre espressioni e/o manifestazioni artistiche.

CAPO II - PROCEDURE E GESTIONE

Art. 4 – Aventi diritto

1. Hanno titolo ad utilizzare lo spazio, ai sensi del presente Regolamento, Enti pubblici ed Enti privati, soggetti cooperativi ed associativi, privati cittadini, che svolgano attività di interesse pubblico.
2. Le attività per le quali sono concessi in uso temporaneo gli spazi del Teatro devono essere realizzate direttamente dai soggetti richiedenti, con esclusione di ogni forma di sub-concessione.
3. E' comunque escluso l'utilizzo degli spazi e dei servizi del complesso per attività:
   - che siano incompatibili con le destinazioni d'uso di cui al precedente art. 3;
   - che siano incompatibili con le caratteristiche strutturali e funzionali degli spazi e degli allestimenti;
   - che siano incompatibili con le disposizioni di agibilità e sicurezza stabilite dalla normativa vigente o dettate dall'autorità competente in materia di Polizia amministrativa.
4. L'Amministrazione comunale non concede l'uso del Teatro a soggetti che precedentemente abbiano fatto un uso improprio dello stesso e/o risultino debitori insolventi di precedenti usi.

Art. 5 - Criteri

1. Costituiscono criteri generali di valutazione e verifica delle domande, anche in ordine alla priorità, oltre a quanto stabilito al precedente art. 4 comma 2:
   a) la rilevanza pubblica dell'iniziativa, intesa come rilevanza civile, sociale, culturale;
   b) la rilevanza territoriale dell'attività;
   c) la qualità dei contenuti proposti.
2. L'organizzazione diretta del Comune o, in subordine, la partecipazione del Comune in qualità di promotore o di associato al soggetto richiedente, o le richieste per iniziative del MART

(Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto) e delle altre istituzioni culturali cittadine: Fondazione Museo Civico, Museo Storico Italiano della Guerra e Fondazione Opera Campana dei Caduti, costituiscono condizioni di priorità nella concessione in uso dello spazio.

Art. 6 – Presentazione delle richieste d'uso

1. La domanda per la concessione del Teatro alla Cartiera deve essere presentata all'Ufficio Cultura almeno 20 gg. prima della data di utilizzo. Il modulo di richiesta, disponibile anche online, predisposto dall'Ufficio dovrà contenere:
   - la denominazione dell'ente, dell'associazione, dell'organismo o il cognome-nome del richiedente;
   - l'indicazione del giorno o dei giorni e dell'orario in cui si prevede l'uso della struttura, compreso l'utilizzo per allestimenti o prove;
   - una dettagliata descrizione delle attività, delle iniziative o dei programmi da realizzare, sia per quanto riguarda i contenuti, sia in relazione alle esigenze logistiche, tecniche e funzionali;
   - l'indicazione di un responsabile che si assuma la responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto svolgimento dell'iniziativa.

Art. 7 – Compiti dell'ufficio

1. Spetta all'Ufficio Cultura:
   - la raccolta e l'istruttoria delle richieste d'uso;
   - la predisposizione della modulistica;
   - la predisposizione e gestione del calendario d'uso;
   - l'accertamento dei requisiti di cui ai precedenti articoli;
   - l'attività di collaborazione con i soggetti richiedenti, anche coordinando la fornitura dei servizi eventualmente richiesti;
   - i compiti demandati al successivo art. 11.

Art. 8 – Concessione d'uso

1. L'ammissione della richiesta e le relative modalità d'uso vengono singolarmente assunti con specifica concessione rilasciata dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Cultura o da suo delegato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta d'uso. L'atto di concessione dovrà prevedere:
   - la determinazione della tariffa d'uso;
   - delle modalità di assunzione di spese dirette di utilizzo del Teatro da parte dei terzi richiedenti;
   - l'obbligo al rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle leggi previste in materia di pubblico spettacolo.
2. In caso di diniego della richiesta, sarà data comunicazione con apposito atto motivato.
3. L'Amministrazione comunale con la concessione d'uso è esplicitamente esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni provocati a persone e cose durante lo svolgimento di spettacoli o manifestazioni in genere, a partire dal momento in cui la struttura viene consegnata ai terzi organizzatori, sui quali ricadrà in toto la responsabilità.
4. L'Amministrazione comunale assume invece a suo carico la responsabilità per danni arrecati a persone o a cose derivanti dalla proprietà del Teatro.

Art. 9 – Modalità di utilizzo del Teatro alla Cartiera

1. Nell'utilizzo della struttura concessa debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
   a) all'arrivo in Teatro del concessionario dovrà sempre essere presente un tecnico dell'Ufficio Cultura o altro tecnico di fiducia dello stesso Ufficio, che informerà dettagliatamente sull'uso dell'impiantistica e darà disposizioni sul corretto utilizzo della struttura;
   b) durante gli allestimenti, le prove e le manifestazioni aperte al pubblico sarà attivo il servizio di custodia;
   c) l'uso dell'attrezzatura illuminotecnica ed audio di pertinenza del Teatro alla Cartiera dovrà essere preventivamente concordato con il personale tecnico dell'Ufficio Cultura;

d) andranno segnalati immediatamente all'Ufficio Cultura eventuali danni riscontrati o provocati;
e) dovrà sempre essere rispettato il limite di affluenza massima di n. 246 spettatori.

Art. 10 - Tariffe

1. L'ammontare delle tariffe d'uso del Teatro viene stabilito dalla Giunta comunale sulla base del presente tariffario e tenuto conto dell'incidenza dei costi di funzionamento del Teatro (manutenzione ordinaria degli impianti speciali, utenze, costo del personale tecnico, costo del personale amministrativo, assicurazioni, servizi di custodia e sala, pulizie, gestione della sicurezza). Le tariffe devono essere pagate anticipatamente e la ricevuta di versamento alla Tesoreria comunale va consegnata all'Ufficio competente almeno due giorni prima dell'uso.
2. Vengono individuate due classi tariffarie principali, rispettivamente riferite alla tariffa intera ed alla tariffa agevolata.
   a) La classe tariffaria denominata "*tariffa intera*" (esclusi i costi generali di custodia, servizio sala-guardaroba e cassa, gestione della sicurezza, facchinaggio e tecnici, tutti costi che saranno pagati direttamente dal concessionario) viene applicata generalmente agli Enti privati ed agli Enti pubblici ed ai privati cittadini.
   b) La classe tariffaria denominata "*tariffa agevolata*" viene applicata al libero associazionismo ed in generale al volontariato, che opera senza scopo di lucro e comporta l'assunzione dei soli costi diretti (custodia, servizio sala-guardaroba e cassa, gestione della sicurezza, facchinaggio e tecnici).
3. La gratuità dell'uso del Teatro alla Cartiera rappresenta un'eccezione e viene deliberata dalla Giunta comunale con apposito e motivato provvedimento e sussiste nel caso di compartecipazione (partnership) o intervento diretto del Comune alle iniziative, cioè con diretta responsabilità e titolarità dell'iniziativa da parte dell'Ente comunale stesso. La gratuità sarà possibile, sempre in via straordinaria, anche in occasione di eventi culturali o di significativo impatto sociale, realizzati a scopo di beneficenza e/o che abbiano piena conformità con i fini istituzionali del Comune, così come desumibili dallo Statuto comunale, e rilievo almeno sovra comunale.
4. Le tariffe d'uso del Teatro alla Cartiera sono le seguenti:

TARIFFE D'USO TEATRO ALLA CARTIERA (IVA inclusa)		
Ipotesi a) Manifestazioni varie senza l'utilizzo del riscaldamento	intera giornata	€. 315,00
Ipotesi b) Manifestazioni varie senza l'utilizzo del riscaldamento	mezza giornata	€. 220,00
Ipotesi c) Manifestazioni varie con l'utilizzo del riscaldamento	intera giornata	€. 380,00
Ipotesi d) Manifestazioni varie con l'utilizzo del riscaldamento	mezza giornata	€. 255,00

COSTI ESCLUSI DALLA TARIFFA D'USO DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DAL CONCESSIONARIO (IVA ESCLUSA come da delibera C.C. n. 48 dd. 16.12.2014)		
Servizio di Custodia	Custode con presenza pubblico	€. 28,00/ora
	Custode senza presenza pubblico	€. 25,00/ora
Servizio sala e guardaroba		€. 18,00/ora
Servizio facchinaggio		€. 22,00/ora
Servizio palcoscenico		€. 25,00/ora

5. Il pagamento delle tariffe sopra riportate, dovrà avvenire anticipatamente rispetto all'utilizzo.

6. Le tariffe di cui alla precedente tabella vengono aggiornate dalla Giunta comunale.

Art. 11 - Verifiche

1. L'Ufficio Cultura supervisiona il regolare svolgimento delle attività ospitate.
2. Ove tali riscontri abbiano evidenziato manchevolezze o comunque irregolarità gravemente pregiudizievoli per l'immagine o la conservazione del Teatro o delle sue dotazioni, ovvero qualora si accerti un utilizzo difforme da quello autorizzato, il Dirigente competente revoca la concessione in uso degli spazi, salvo l'immediata regolarizzazione della difformità d'uso ovvero dell'irregolarità riscontrata.
3. Il concessionario dovrà riconsegnare il Teatro nel medesimo stato in cui lo ha preso in carico all'atto della concessione, ovvero provvederà alla sua rimessa in pristino con spese a proprio carico.

Art. 12 - Residenze

1. Sulla base di specifici progetti con particolare riferimento all'ambito teatrale, il Comune può attivare apposite convenzioni con i proponenti, che prevedano la messa a disposizione del Teatro per periodi di tempo necessari alla alla finalizzazione degli obiettivi prefissati, indicando contestualmente criteri, modalità ed obblighi reciproci tra le parti.

Art. 13 – Pubblicità e diffusione del Regolamento

1. L'Amministrazione comunale dispone le iniziative più idonee ad assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento da parte di Enti ed Istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali, dell'associazionismo dell'intera comunità.