



Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Servizio Organizzazione e risorse umane
Piazza del Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452346 / 452348
personale@comune.rovereto.tn.it
personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio Organizzazione e risorse umane

AVVISO PUBBLICO

per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Agente di polizia locale a 36 ore settimanali categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale) presso il Comando Intercomunale di Polizia locale "Rovereto e valli del Leno" tramite procedura di stabilizzazione del personale, per colloquio, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.m m. e dell'articolo 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria determinazione n.1381 del 20 luglio 2026 è indetto un avviso pubblico per la raccolta di domande, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di stabilizzazione per colloquio, prevista dall'articolo 12, comma 1 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., e dell'articolo 13 della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9. L'articolo 13 comma 2 bis della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9 prevede, tra l'altro, che gli Enti locali possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei requisiti prescritti previo colloquio selettivo.

Con il presente avviso si prevede si stabilizzare n. 2 Agenti di polizia locale categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale), a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO DI INGRESSO

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Agente di polizia locale, a tempo pieno, categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale), 1ª posizione retributiva è il seguente:

- stipendio	€ 18.891,12
- assegno annuo	€ 2.424,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
- indennità polizia locale	€ 2.340,00
(quota ridotta a € 1.700,00 per agenti non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65)	
- tredicesima mensilità	

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per essere ammessi/e alla presente procedura di stabilizzazione gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229



REQUISITI SPECIFICI

previsti dall'articolo 12, comma 2bis, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15, così come modificata dalla L.P. n. 9/2023, e precisamente:

- a)** essere o essere stato/a in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato, presso il Comune di Rovereto;
- b)** essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Rovereto, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza. Questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Rovereto;
- c)** aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 06.08.2026 (07.08.2018 - 06.08.2026) nella categoria C livello base, figura professionale Agente di polizia locale;

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio di cui alla precedente lettera c), ai sensi dell'art. 12 comma 3 della L.P. 15/2018 si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione e presso gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento.

Ai sensi del comma 5, del medesimo art. 12 della L.P. 15/2018, le procedure previste (...) dal comma 2-bis sono attivate anche in presenza di graduatorie di idonei in corso di validità relative a concorsi pubblici espletati per le medesime professionalità dall'Amministrazione che assume, previo avviso pubblico di manifestazione d'interesse da parte del personale in possesso dei requisiti, e rivestono priorità rispetto allo scorrimento delle stesse graduatorie.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti/e con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Tale condizione dovrà essere dal/la candidato/a auto-certificata nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche in ordine all'accertamento delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Potranno presentare domanda tutti gli/le interessati/e che hanno maturato o matureranno nel periodo dal 07.08.2018 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande inerenti alla presente procedura, ovvero il 06.08.2026, almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato presso gli enti locali della Provincia autonoma di Trento e che risultino essere o essere stati/e in servizio presso il Comune di Rovereto dopo il 28 agosto 2015. I periodi prestati a tempo parziale hanno lo stesso valore dei periodi prestati a tempo pieno.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale di agente polizia locale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini maschi nati entro il 31.12.1985);
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);

Il/La candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. In assenza di tali riconoscimenti i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.

Possono partecipare alla procedura i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini/e dell'Unione europea, anche se cittadini/e di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini/e di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a procedura di stabilizzazione.

Il presente avviso pubblico è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di anzianità sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, da redigersi sull'apposito modulo, dovrà essere presentata al Servizio Organizzazione e risorse umane - Ufficio Gestione Personale e Concorsi - Piazza Podestà, 13 **entro le ore 16.00 del giorno 06 agosto 2026**.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

1. spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
2. consegna a mano - previo avviso telefonico - presso l'Ufficio Gestione personale e concorsi; sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda sarà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna, risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di stabilizzazione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del/la candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I/le candidati/e non sono tenuti/e a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i/le candidati/e sono tenuti/e a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'eventuale appartenenza alle condizioni di disabilità di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Il/La concorrente dovrà allegare certificazione datata e in corso di validità relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, e la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). In tali casi è necessario allegare una certificazione datata e in corso di validità

relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;

- l'eventuale richiesta, per le persone con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso è necessario allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;
- di essere stato/a in servizio presso il Comune di Rovereto anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di stabilizzazione;
- di aver maturato almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato, presso gli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento, nel periodo dal 07.08.2018 al 06.08.2026 nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione (**devono essere dichiarati solamente i servizi prestati presso enti diversi dal Comune di Rovereto poiché i servizi prestati al Comune di Rovereto saranno accertati d'ufficio**);
- essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Rovereto, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Rovereto; indicare estremi approvazione della graduatoria (numero, data, ente);
- di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia Autonoma di Trento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini maschi nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione;

- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico e, in particolare, del paragrafo "calendario colloqui" relativo alle modalità di comunicazione ai/candidati/e;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di stabilizzazione dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio. I/Le concorrenti saranno giudicati/e da apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità o la non idoneità alla prova, senza l'assegnazione di un punteggio.

Il colloquio si intenderà superato con una valutazione di idoneità.

Il colloquio selettivo consisterà nella verifica delle conoscenze e competenze del/della candidato/a riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- diritto penale e procedura penale;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

CALENDARIO COLLOQUI

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line saranno pubblicati, con almeno 15 giorni di preavviso:

- l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, secondo il codice numerico che sarà comunicato a ogni iscritto/a,
- la data, l'ora e la sede di svolgimento dei colloqui.

Per l'ordine di convocazione al colloquio si procederà in ordine alfabetico per l'iniziale del cognome.

Si evidenzia che, ai fini della convocazione al colloquio, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on-line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione al colloquio.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti la presente procedura di stabilizzazione saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet e all'Albo pretorio on line. Pertanto è consigliabile consultarli frequentemente per tenersi aggiornati.

I/le candidati/e convocati/e che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati/e rinunciatari/e e quindi esclusi/e dalla procedura di stabilizzazione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del/la singolo/a concorrente. Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio è necessario essere muniti di un documento d'identità valido.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di

posta elettronica certificata: personale@pec.comune.rovereto.tn.it, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, sarà in seguito comunicata.

I dati, avendo la finalità di comunicare l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione del colloquio e alla predisposizione della graduatoria degli idonei che avrà validità solamente per la copertura dei posti previsti con la presente procedura di stabilizzazione. L'esito della stabilizzazione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Rovereto, argomento: bandi di concorso e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

Se, tra i candidati idonei al colloquio selettivo, risultasse un numero di candidati - in possesso di tutti i requisiti richiesti - superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione procederà a calcolare l'anzianità di servizio, ordinando gli idonei in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso il Comune di Rovereto nel periodo dal 07 agosto 2018 al 06 agosto 2026	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a
Servizi prestati presso altri Enti Locali nel dal periodo 07 agosto 2018 al 06 agosto 2026	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. * per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello Evoluto di pari categoria e area professionale.

A parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza previsti per i concorsi pubblici. Il Comune di Rovereto procede all'assunzione, seguendo l'ordine decrescente degli/delle idonei/e definito tramite i predetti criteri e nel limite dei posti da stabilizzare. Per i candidati eccedenti i posti stabilizzati non si fa luogo a graduatorie di idonei.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei/delle candidati/e collocati/e nei posti utili della graduatoria formata con le modalità descritte nel presente avviso e nel limite dei posti disponibili da stabilizzare.

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229



La nomina in ruolo dei/delle vincitori/vincitrici è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta a un periodo di prova di 6 mesi.

La nomina in ruolo è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune di Rovereto previa visita preassuntiva.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I/le concorrenti dichiarati/e vincitori/vincitrici dovranno auto-dichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti:

- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- lo stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e le vincitrici prima della loro immissione in servizio. Solo il/la candidato/a che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto/a presso il Comune di Rovereto.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del

Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura concorsuale, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei/delle candidati/e al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato/a e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo e delle prove.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di opporre reclamo

L'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229



DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di stabilizzazione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di stabilizzazione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai/candidati/e che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai/candidati/e, ai/candidati/e, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di stabilizzazione è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli/le interessati/e potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi

Recapiti telefonici per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Tel. 0464/452173 Angela Pooli

Tel. 0464/452347 Anna Avi

Tel. 0464/452143 Elisa Bresolin

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it.
PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

All.:

AP/ap

Fascicolo:

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Paola Borz -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).