



Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Servizio Organizzazione e risorse umane
Piazza del Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452346 / 452348
personale@comune.rovereto.tn.it
personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio Organizzazione e risorse umane

SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO A TEMPO PIENO (AREA "ISTRUTTORI" CON IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

La Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1167 del 18 giugno 2026

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo riguardante l'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20 aprile 2007 e ss.mm., una selezione interna per esami per la copertura di n. 2 posti di coordinatore di polizia municipale categoria C – livello evoluto a tempo pieno (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale) presso il Servizio Polizia locale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione interna possono partecipare i/le dipendenti di ruolo dell'Amministrazione comunale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova;
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni (anche non continuativi) nel livello base della categoria C (a tempo pieno o a tempo parziale) maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, al netto di assenze dal servizio non utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica;
 - ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione si precisa che:
 - per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Rovereto nella medesima categoria e livello richiesti (categoria C – livello base) o nella qualifica funzionale corrispondente, nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli altri Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati nell'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 e ss.mm. Agli stessi fini è valutato positivamente anche il servizio prestato dai/dalle dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici;
 - sono computati unicamente i periodi di servizio a tempo indeterminato utili ai fini giuridici ed economici;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni ed il mese pari a 30 giorni;

- l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il Comune di Rovereto sono verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso gli altri Enti pubblici deve essere presentata idonea autocertificazione o attestazione;
- essere inquadrati/e, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella figura professionale di agente di polizia municipale o agente di polizia municipale addetto al controllo, anche a tempo parziale, e aver maturato, negli ultimi cinque anni di servizio di ruolo, almeno tre anni di servizio utili ai fini giuridici ed economici, nella figura professionale di agente di polizia municipale o agente di polizia municipale addetto al controllo, anche a tempo parziale;
- non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non abbiano ricevuto, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una valutazione annuale negativa;
- siano in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l'accesso alla categoria C – livello base: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); ai sensi dell'art. 15 – 2° comma dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali dd. 20 aprile 2007 e ss.mm., si prescinde dal possesso di tale titolo di studio per la progressione verticale in esame per il personale in servizio che ha maturato i requisiti prescritti entro il 31.12.2009.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e disporrà, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane, l'esclusione dalla selezione interna dei/delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata **entro le ore 16.00 del giorno 14 luglio 2026.**

La presentazione della domanda deve avvenire esclusivamente tramite:

1. spedizione **da casella di Posta Elettronica Certificata** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato .pdf Alla stessa, deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
2. consegna a mano - previo avviso telefonico - presso il Servizio Organizzazione e risorse umane, unitamente alla domanda occorre allegare la fotocopia semplice di un documento d'identità valido; al momento del ritiro della domanda sarà rilasciata una ricevuta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva e allegati alla domanda, devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda presentata a mano sarà accettata entro l'ora e la data di scadenza riportata nel presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinario (non PEC).

Le domande presentate o pervenute fuori termine, o con modalità diverse, non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni delle domande dipendenti da inesatta digitazione dell'indirizzo PEC del destinatario da parte del/la concorrente o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza;
- il Servizio di assegnazione;
- di essere dipendente di ruolo in pianta stabile;
- di possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile ai fini giuridici ed economici, di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella categoria C – livello base (oppure nell'ex 6° livello funzionale), anche a tempo parziale;
- di aver maturato, negli ultimi cinque anni di servizio di ruolo, almeno tre anni di effettivo servizio utili ai fini giuridici ed economici, nella figura professionale di agente di polizia municipale o agente di polizia municipale addetto al controllo, anche a tempo parziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - la votazione finale riportata;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;
 - la data di conseguimento;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una valutazione annuale negativa;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove d'esame;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, e la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura,

di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). In tali casi è necessario allegare una certificazione datata e in corso di validità relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021

- l'eventuale richiesta, per le persone con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso è necessario allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 come revisionato dal D.P.R. n. 82/2023; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione, ivi comprese le modalità di comunicazione ai/alle candidati/e relativamente a tutte le fasi di svolgimento della procedura;
- il preciso recapito ai fini della procedura di selezione interna. Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido;

I/Le dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Rovereto, destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 e ss.mm. (comparti autonomie locali, scuola, sanità e ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici, devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile per l'accesso alla presente procedura, con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri Enti Pubblici, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione.

E' posto a carico dei/delle candidati/e l'onere di inserire tutti i dati richiesti secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei/delle concorrenti nella presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i/le richiedenti saranno invitati/e alla regolarizzazione

entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione interna.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato/a in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera e il trattamento sul lavoro.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli/le aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di concorso da effettuare tramite:
 - il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento), digitando il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUri= selezionare "altre tipologie di pagamento": tassa di concorso; compilare tutti i campi richiesti, **causale da indicare**: cognome e nome – tassa di concorso per selezione interna presso il Servizio Polizia locale.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso, gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

La selezione è per soli esami. I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova orale

sulle seguenti materie:

- codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- diritto penale e procedura penale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza con riferimento alle norme afferenti la Polizia

- giudiziaria
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti

1) la prova scritta a contenuto teorico-pratico prevederà:

- illustrazione e/o redazione di un atto e/o procedimento attinente alle attività della Polizia locale.

2) la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- norme di polizia urbana, annonaria, edilizia, ambientale;
- ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e dovranno riportare una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima di ciascuna prova:

- la data, l'ora e la sede di svolgimento
- l'elenco riportante il codice numerico che sarà comunicato a ogni iscritto/a, dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova scritta
- l'elenco, riportante il codice numerico, degli/delle ammessi/e alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Per l'ordine di convocazione alla prova orale, si provvederà, prima dell'inizio dello scritto, all'estrazione della lettera dalla quale iniziare. Si evidenzia che, ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on-line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti la presente selezione interna saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet e all'Albo pretorio on line. Pertanto è consigliabile consultarli frequentemente per tenersi aggiornati.

I/le candidati/e convocati/e che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati/e rinunciatari/e e quindi esclusi/e dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del/la singolo/a concorrente. Per essere ammessi/e a sostenere le prove di esame, è necessario essere muniti di un documento d'identità valido.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.comune.rovereto.tn.it, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, sarà in seguito comunicata.

I dati, avendo la finalità di comunicare l'avvenuta ammissione alla procedura e la

convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

FORMAZIONE E VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei/delle candidati/e vincitori/vincitrici e degli/delle idonei/e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il/la candidato/a più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98, fatta salva l'applicazione dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. ii.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line, riportando per esteso il cognome e nome, la data di nascita solo in caso di omonimia, il punteggio dei/delle vincitori/vincitrici. I/Le candidati/e idonei/e saranno indicati/e tramite il codice numerico in precedenza inviato. La graduatoria resterà pubblicata per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013.

La pubblicazione sul sito Internet del Comune e all'Albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tutte le pubblicazioni inerenti alle prove della selezione, compresi gli esiti delle prove, saranno pubblicate, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun/a concorrente.

La dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla nomina in ruolo dei/delle vincitori/vincitrici.

La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata non solo per i posti messi a selezione, ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti unicamente presso il Servizio Polizia locale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione medesima.

I/Le dipendenti inquadrati/e al livello evoluto della categoria C non saranno soggetti/e a periodo di prova secondo la disciplina contrattuale vigente. I/Le vincitori/vincitrici potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione della dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria C – livello evoluto, figura professionale di coordinatore di polizia municipale, dei/delle vincitori/vincitrici con l'attribuzione del trattamento economico spettante ai sensi dell'art. 164 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 01 ottobre 2018.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli/delle idonei/e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto della Sindaca di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito Internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura riservata, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei/delle candidati/e alla procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato/a e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dall'avviso di procedura riservata. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, l'esito finale della procedura.

Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di opporre reclamo

L'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione pubblica, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di procedura riservata, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione alle persone che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai/candidati/e, ai/alle pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e per la consegna della domanda di ammissione gli/le interessati/e potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane

Ufficio Gestione personale e concorsi

Tel.: 0464/452173 Angela Pooli

Tel. 0464/452347 Anna Avi

Tel. 0464/452143 Elisa Bresolin

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it.

PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

La Dirigente
del Servizio Organizzazione e Risorse umane
dott.ssa Paola Borz

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229

