

**BANDO PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI
PROGETTI DI
SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE
2026**

Ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53/1995 e ss.mm.ii

1. Oggetto e finalità

Il presente bando definisce e disciplina le modalità di erogazione di contributi da parte del Comune di Rovereto nel settore della solidarietà internazionale da realizzarsi nei paesi di cui alla DAC List - Oda Recipients, dell'EOCD Organisation for Economic Co-Operation and Development.

Il Comune intende sostenere progetti, definibili anche come “micro-azioni”, che promuovano l’empowerment di comunità, le esperienze formative, la tutela della salute, l’emancipazione lavorativa, femminile, l’inclusione socio-lavorativa, la pacifica convivenza, pratiche di non violenza, la tutela ambientale, la promozione della sovranità alimentare, dei sistemi sostenibili del cibo, della transizione ecologica, dell’innovazione in specifici contesti in cui i promotori sono attivi direttamente o tramite partnership locali aventi preferibilmente come destinatari giovani (fino a 35 anni) e donne.

Obiettivo dei progetti è il miglioramento della qualità di vita e la promozione del benessere collettivo, tramite l’attivazione di processi e pratiche di autosviluppo, coprogettazione ed empowerment delle realtà locali coinvolte.

La finalità generale è favorire le buone pratiche di solidarietà e cooperazione internazionale, lo scambio culturale, oltre che la coesione e la resilienza delle comunità in cui si realizzeranno i progetti.

2. Soggetti ammessi e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda e beneficiare del contributo “enti, associazioni e soggetti privati” con sede in uno dei comuni della Comunità della Vallagarina e che svolgano attività in via continuativa e senza scopo di lucro, costituiti da almeno un anno dalla domanda di contributo.

3. Risorse disponibili

Il Comune, anche grazie al contributo della Comunità della Vallagarina, mette a disposizione un budget di Euro 15.000,00. Il contributo che sarà concesso nel limite massimo dei 7.500,00 non potrà superare l’80% della spesa ritenuta ammissibile per la realizzazione del progetto. Si intendono finanziare i progetti collocati ai primi due posti in graduatoria, e, qualora gli importi richiesti e/o concessi fossero inferiori al budget a disposizione si finanzierà sino a disponibilità delle risorse anche progetti che seguono in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse medesime. In quest’ultimo caso sarà concessa la rimodulazione dei progetti, affinché gli stessi possano essere realizzati, mantenendo le finalità e i contenuti previsti.

Qualora la concessione dei contributi nei limiti sopraindicati ai progetti in graduatoria non esauriscano il budget, il contributo verrà proporzionalmente incrementato, fermo restando il limite dell'80% della spesa ammessa fino ad esaurimento del medesimo.

E' esclusa la cumulabilità del contributo concesso a valere sul presente bando con altri contributi comunali per il medesimo progetto, mentre è ammessa la cumulabilità con altre forme di contributo e finanziamento pubblico fino alla concorrenza del 100% della spesa.

4. Temi e modalità di presentazione delle domande

La presentazione del progetto con richiesta di contributo va redatta usando la modulistica allegata al presente bando, e va inoltrata via pec all'indirizzo email pacedirittipartecipazione@pec.comune.rovereto.tn.it tassativamente entro il giorno:

29 giugno 2026 ore 12.00

I progetti dovranno realizzarsi entro il 31 dicembre 2026.

Qualora il proponente non disponga di indirizzo pec la proposta dovrà essere inoltrata da indirizzo non pec alla mail pacedirittipartecipazione@comune.rovereto.tn.it

I progetti possono avere inizio il giorno successivo della presentazione della domanda di contributo, ovviamente a rischio del soggetto promotore che potrebbe non vedere finanziata la propria proposta.

5. Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti sarà fatta applicando i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio massimo
1. Contesto e motivazioni del progetto <i>Si valuta l'origine della proposta, sia in termini di bisogni o interessi che l'hanno fatta emergere, sia riguardo ai soggetti che l'hanno espressa e alle modalità con cui la stessa è stata preparata, con preferenza alle proposte che scaturiscono direttamente dall'interno dei gruppi di potenziali beneficiari.</i>	18
2. Qualità dei contenuti e chiarezza del progetto <i>Si valuta la coerenza delle azioni del progetto rispetto alle finalità, obiettivi dichiarati, e rispetto ai bisogni evidenziati; si valuta la chiarezza organizzativa nelle modalità di progettazione e di realizzazione.</i>	18

3. Modalità di realizzazione del progetto <i>Si valuta la capacità di coinvolgimento dei destinatari dell'intervento, e la capacità di coinvolgimento di altri soggetti presenti nel luogo – sede del progetto, che possano in modo significativo concorrere alla realizzazione dello stesso.</i>	18
4. Individuazione di strumenti di valutazione e loro applicazione <i>Si valuta la presenza di criteri e strumenti di valutazione e la loro coerenza con quanto intendono verificare.</i>	10
5. Rapporto costi e benefici <i>Si valuta l'efficienza, la coerenza e congruità delle spese</i>	14
6. Impatto del progetto <i>Si valuta la ricaduta che il progetto avrà sul territorio ove è realizzato ed eventuali azioni conseguenti che lo stesso comporterà come effetto alone del progetto</i>	12
7. Destinatari <i>Si valuta l'individuazione come target del progetto di giovani (fino a 35 anni) e di donne</i>	10
Totale	100

Il Comune nominerà una commissione tecnica (cui parteciperà anche un soggetto designato dalla Comunità di Valle) per la valutazione dei progetti presentati dai soggetti di cui all'articolo 2, in riferimento ai criteri sopra descritti, il cui totale del punteggi produrrà una graduatoria di merito. Nello specifico ogni componente della Commissione tecnica attribuirà un punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio variabile tra zero e uno. I coefficienti di seguito elencati saranno attribuiti sulla base del giudizio che sarà attribuito ciascun commissario:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

I progetti si ritengono ammissibili se, sommando i punteggi attribuiti da ciascun commissario, raggiungono il punteggio di 60/100.

In caso di parità di punteggio, verrà fatto un sorteggio fra i progetti aventi lo stesso punteggio, se in posizione utile per il finanziamento.

Con provvedimento dirigenziale si approva la graduatoria dei progetti, definendo la spesa ammessa e il contributo.

6. Tipologie di spesa

Sono considerate ammissibili le spese sostenute dal beneficiario di contributo per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Personale impiegato direttamente nell'iniziativa;
- trasferte;
- servizi;
- noleggi di beni durevoli.

Le spese di:

- progettazione;
- coordinamento;
- valutazione.
- supervisione

Sono ammesse sino ad un massimo del 10% del totale delle altre voci di spesa ammissibili, vanno comunque rendicontate con documenti giustificativi

Non sono ammesse le spese per:

- valorizzazione dell'attività di volontariato;
- gadget promozionali;
- pubblicazioni;
- buffet, cene e pranzi;
- acquisto di beni durevoli;
- spese generali, spese per imprevisti, spese amministrative o fiscali.

In sede di valutazione l'ufficio può scegliere quali voci ammettere a contributo e per quali importi il budget complessivo del progetto può includere anche spese non ammesse.

7. Modalità di rendicontazione

Le modalità di liquidazione sono quelle previste dal Regolamento dei contributi citato.

In fase di rendicontazione saranno accettate compensazioni tra le varie voci di spesa ammesse entro il limite massimo del 20% del costo complessivo, ma non potranno essere

considerate spese non rientranti nelle voci di spesa esplicitamente previste nel documento di progetto.

L'elenco delle fatture con gli importi in valuta straniera, vanno trascritte in una tabella che indichi in una colonna il cambio e data della valuta considerata, e l'importo in euro rispetto al cambio definito, si faccia riferimento al portale dei tassi di cambio della Banca d'Italia.

8. Modifiche progetto in corso d'opera

Qualora nel corso della realizzazione degli interventi emerga la necessità di apportare modifiche alle attività progettuali a causa di eventi eccezionali e imprevisi, il soggetto titolare di contributo potrà presentare, prima della conclusione del progetto, una istanza motivata contenente i dettagli relativi alle modalità e alle tempistiche della realizzazione allegando eventuale documentazione a supporto.

Le modifiche non potranno in ogni caso modificare gli obiettivi del progetto e comportare oneri finanziari aggiuntivi a carico del Comune di Rovereto.

Gli Uffici si riservano di chiedere ulteriori specificazioni e/o di negare anche parzialmente le modifiche proposte. Diversamente decorsi 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di modifica la stessa si ritiene accolta.

In caso di eventi eccezionali di forza maggiore sopravvenuti e non prevedibili che non consentano la realizzazione del progetto il soggetto proponente potrà richiedere la conclusione anticipata del progetto rendicontando le spese relative alle attività realizzate ai fini della rideterminazione del contributo.

9. Revoca del contributo

Il contributo potrà essere revocato qualora:

- la realizzazione del progetto non risulti conforme nei contenuti e nei risultati a quanto previsto dalla proposta progettuale e dal provvedimento di assegnazione del contributo;
- la documentazione presentata a conclusione del progetto non sia idonea o risulti irregolare;
- il beneficiario rinunci al contributo.

In caso di revoca del contributo si procede al recupero delle somme indebitamente percepite maggiorate degli interessi legali.

10. Visibilità e sensibilizzazione cittadinanza con restituzione pubblica

I beneficiari di contributo pubblico a valere sul presente bando, in occasione delle proprie attività, in particolare di comunicazione/informazione sono tenuti a specificare che il

progetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina e ad utilizzare i rispettivi loghi.

Inoltre, viene richiesta una restituzione pubblica in città con obiettivo quello di far conoscere l'attività realizzata e sostenuta dall'Amministrazione Comunale dalla Comunità della Vallagarina e di sensibilizzare sui temi dei paesi del sud del mondo.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi della Legge provinciale della Provincia autonoma di Trento n. 23/1990 è il dott. Stefano Lavarini, Dirigente del Servizio Educazione e Formazione.

12. Privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Rovereto fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 a cui l'interessato può rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente del Servizio Educazione e Formazione.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN

T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595

urp@comune.rovereto.tn.it

comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto

FB: Comune di Rovereto, Città della Pace

YT: @Comunediroveretocittadellapace

p. iva e c.f. 00125390229

Responsabile della protezione dei dati: Il Comune di Rovereto con decreto del Sindaco dd. 25 luglio 2023 nr. 12 ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini

P.IVA: 01533550222

Stato: Italia

Provincia: Trento Comune: Trento CAP: 38122

Indirizzo: via Torre Verde, 23

Telefono: 0461987139

E-mail: serviziorpd@comunitrentini.it

PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

Cognome: Marinelli

Nome: Laura

Telefono: 0461987139

E-mail: marinelli@comunitrentini.it

PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

13. Uteriori informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere inoltrate al seguente indirizzo pec.dirittipacepartecipazione@pec.comune.rovereto.tn.it entro e non oltre il giorno 23 giugno 2026.

14. Disposizioni finali

Il Comune di Rovereto si riserva di modificare, prorogare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente bando per motivi di interesse pubblico dandone tempestiva comunicazione attraverso i canali ufficiali.