



**Comune di Rovereto**  
CITTÀ DELLA PACE

**Ufficio Patrimonio**  
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
Tel. +39 0464 452309 / 452194  
patrimonio@comune.rovereto.tn.it  
patrimonio@pec.comune.rovereto.tn.it

**Servizio Programmazione, finanze e progetti europei**  
Ufficio Patrimonio

**Oggetto:** Asta pubblica riservata alle imprese industriali per la locazione di alcuni alloggi di proprietà comunale destinati al progetto "Emergenza casa - abitare per i lavoratori".

### **1. ENTE BANDITORE**

Comune di Rovereto, Piazza Podestà n. 11, 38068 Rovereto (TN) - tel. n. 0464/452442, indirizzo di posta elettronica certificata: patrimonio@pec.comune.rovereto.tn.it.

### **2. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il Comune di Rovereto, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 105 di data 26 maggio 2026 e della deliberazione di G.C. n. 59 di data 24 marzo 2026 nonché in osservanza della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e i., della L. n. 392/1978 e della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, indice un'asta pubblica da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la locazione di alcune unità immobiliari ad uso abitativo di proprietà comunale rivolta alle imprese industriali di cui ai codici ATECO indicati nell'allegato 1, come successivamente individuate. Ad ogni unità immobiliare corrisponde un lotto.

Le imprese potranno presentare offerta per ogni lotto di loro interesse ma potranno risultare assegnatarie al massimo di due unità immobiliari/alloggi, come meglio specificato al punto 13 del presente bando.

**Gli immobili oggetto del presente bando devono essere destinati esclusivamente a civile abitazione dei lavoratori individuati dalle imprese aggiudicatarie, con i quali le stesse abbiano in essere un rapporto di lavoro e che non ricoprono ruolo apicale.**

A tal fine l'impresa aggiudicataria è obbligata a sublocare o mettere in disponibilità nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente l'alloggio al proprio lavoratore ad un canone pari o inferiore a quello corrisposto al Comune.

Oggetto del presente bando è la locazione degli alloggi nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste dal contratto di locazione, allegato al presente Bando nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

### **2.1 TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE E DATA APERTURA DELLE STESSE**

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 17 luglio 2026.**

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata **alle ore 9.00 del giorno 20 luglio 2026** presso la sala "Ex Urp" sita al piano terra di Palazzo Pretorio in Piazza Podestà 11, Rovereto.

### **3. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI**

#### **LOTTO 1**

- sub 20 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 20;

#### **LOTTO 2**

- sub 24 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 24;

#### **LOTTO 3**

- sub 29 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 29;

#### **LOTTO 4**

- sub 34 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 34;

#### **LOTTO 5**

- p.ed. 1/4 in C.C. Sacco - Via Zigherane 3/C - int. 28.

Le caratteristiche delle unità immobiliari di cui sopra sono riportate nei relativi documenti tecnici-illustrativi allegati, nelle schede alloggi allegata e nelle perizie di stima.  
A ciascuna scheda alloggio è allegata la relativa planimetria catastale e la documentazione fotografica.

Si precisa che gli alloggi oggetto del presente bando non sono arredati.

## **5. DURATA DELLA LOCAZIONE**

La locazione avrà una durata di quattro (4) anni, rinnovabili per ulteriori 4 (previa sottoscrizione di un nuovo contratto) così come previsto dall'art. 2 del contratto di locazione.

## **6. CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone di locazione per le unità immobiliari oggetto del presente bando è stato determinato dal tecnico incaricato Claudio Iachelini attraverso stime redatte secondo i criteri metodologici stabiliti dall'estimo civile come segue:

### LOTTO 1

- sub 20 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 20 - canone pari ad € 415,00./mese *oltre Iva* - stima prot. 33081 di data 19 maggio 2026;

### LOTTO 2

- sub 24 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 24 - canone pari ad € 380,00./mese *oltre Iva* - stima prot. 33083 di data 19 maggio 2026;

### LOTTO 3

- sub 29 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 29 - canone pari ad € 480,00./mese *oltre Iva* - stima prot. 33087 di data 19 maggio 2026;

### LOTTO 4

- sub 34 della p.ed. 1035 in C.C. Rovereto - Via Flaim 20 - int. 34 - canone pari ad € 400,00./mese *oltre Iva* - stima prot. 33093 di data 19 maggio 2026;

### LOTTO 5

- sub 28 della p.ed. 1/4 in C.C. Sacco - Via Zigherane 3/C - int. 28 - canone pari ad € 630,00./mese *oltre Iva* - stima prot. 33100 di data 19 maggio 2026.

Gli immobili sono nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e saranno consegnati liberi da persone e cose nonché da vincoli pregiudizievoli alla data della stipula del contratto, secondo quanto previsto all'art. 1 dello schema di contratto allegato.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

**L'aggiudicazione dell'asta avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base esclusivamente di elementi qualitativi.** L'elemento economico riferito ai canoni di locazione come sopra definiti infatti, assume la forma di un prezzo fisso.

Le offerte pervenute nel termine utile indicato dal presente avviso, sono sottoposte al giudizio di una commissione di asta.

A tal fine si indicano gli elementi che saranno oggetto di valutazione:

- Fabbisogno abitativo;
- Incremento occupazionale;
- Organizzazione interna;
- Impatto ambientale;
- Impatto sociale – collaborazione con il territorio;
- Storicità sul territorio;
- Innovatività.

Il Comune può anche non addivenire alla scelta del locatario qualora nessuna delle offerte presentate, a suo insindacabile giudizio, soddisfi le prescrizioni del presente avviso.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano il medesimo punteggio totale si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Per ogni elemento di valutazione, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Criteri di valutazione		Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti T
<b>1</b> <b>Fabbisogno abitativo</b>	20	1.1 Numero di dipendenti in organico senza residenza stabile nel Comune di Rovereto. L'impresa dovrà indicare il numero di dipendenti in organico che non abbiamo la residenza o il domicilio nel Comune di Rovereto. (almeno 4 lavoratori= 8 punti almeno 3 lavoratori= 6 punti almeno 2 lavoratori= 4 punti almeno 1 lavoratore= 2 punti nessun lavoratore= 0 punti)		8
		1.2 Nuove assunzioni previste. L'impresa dovrà indicare le nuove assunzioni previste nei prossimi 12 mesi relativamente a dipendenti con fabbisogno abitativo. (almeno 4 persone = 12 punti almeno 3 persone= 8 punti almeno 2 persone= 4 punti almeno 1 persona= 2 punti nessuna assunzione prevista= 0 punti)		12
<b>2</b> <b>Incremento occupazionale</b>	5	Percentuale di aumento dei lavoratori nell'anno precedente rispetto alla data di pubblicazione del bando in oggetto. L'impresa dovrà indicare la percentuale di aumento dei lavoratori riscontrata nell'anno precedente rispetto alla data di pubblicazione del bando in oggetto. (almeno 1% di aumento= 1 punto; almeno 2% di aumento= 2 punti; almeno 3% di aumento= 3 punti; almeno 4% di aumento= 4 punti; dal 5% di aumento in su= 5 punti)		5
<b>3</b> <b>Organizzazione interna</b>	25	3.1 Percentuale di dipendenti a tempo indeterminato o apprendistato presenti nella sede di Rovereto. L'impresa dovrà indicare la percentuale di dipendenti a tempo indeterminato o apprendistato presenti nella sede di Rovereto alla data di pubblicazione del bando in oggetto. (almeno 60%=10 punti; almeno 80%= 15 punti non verranno valutate percentuali inferiori al 60%).		15
		3.2 Misure attive e documentabili di inclusione e welfare territoriale (certificazioni conciliazione famiglia lavoro o piani di welfare aziendale) L'impresa dovrà indicare e documentare le misure attive attuate in ordine di inclusione e welfare territoriale (almeno 1 misura di welfare aziendale= 5 punti; 2 misure di welfare aziendale o più= 10 punti)		10

<b>4</b>					
<b>Impatto ambientale</b>	10		Indicare le azioni verificabili che l'impresa attua in materia ambientale. L'impresa dovrà presentare le certificazioni possedute in ambito ambientale (come ad esempio ISO 14001/EMAS, piani spostamenti eco casa-lavoro, flotta low-emission, prova documentale di azioni di riduzione rifiuti/scarti, rendicontazione GHG scope 1-2-3, ecc.) o altre misure attuate.	10	
<b>5</b>					
<b>Impatto sociale-collaborazione con il territorio</b>	25		Indicare le misure di impatto economico, sociale e territoriale attuate dall'impresa. L'impresa dovrà indicare le misure attuate relativamente all'impatto economico, sociale e territoriale quali ad esempio: Acquisto di servizi sul territorio (pulizie/mensa); Numero di percorsi FCTO/tirocini/ITS/Apprendistati attivati a Rovereto negli ultimi 24 mesi o già formalmente programmati con scuole/ITS/Università e altro; Partecipazione ad associazioni di categoria del territorio. L'impresa dovrà indicare il contratto collettivo di lavoro – nazionale e/o territoriale – applicato. Sarà valutata più favorevolmente l'applicazione del contratto collettivo di lavoro – nazionale e/o territoriale - sottoscritto dai sindacati e dalle associazioni economiche maggiormente rappresentative.	25	
<b>6</b>					
<b>Storicità sul territorio</b>	10		Presenza con una sede operativa nel territorio del Comune di Rovereto da almeno 5 anni. L'impresa dovrà indicare se ha una sede operativa nel territorio del Comune e da quanto tempo è presente. (l'impresa è presente da almeno 5 anni= 0 punti l'impresa è presente da almeno 6 anni= 2 punti l'impresa è presente da almeno 7 anni= 4 punti l'impresa è presente da almeno 8 anni= 6 punti l'impresa è presente da almeno 9 anni= 8 punti l'impresa è presente da almeno 10 anni= 10 punti)		10
<b>7</b>					
<b>Innovatività</b>	5		Start Up o PM innovativa		5
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>35</b>	<b>65</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>				<b>100</b>	

La commissione d'asta, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere ai concorrenti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

## **8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE ASTA**

Possono presentare domanda le imprese in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere regolarmente costituite e risultare iscritte e attive nel Registro delle Imprese;
- avere un'unità operativa/stabilimento sul territorio del Comune di Rovereto;
- non trovarsi in condizioni tali da risultare imprese in difficoltà;
- non essere destinatarie di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previsti dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e di misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o non trovarsi in una situazione relativa ai tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice ove applicabili;
- essere in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali;
- non trovarsi in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed in ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155);
- rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro), intendendosi l'assenza di sentenze di condanna passate in giudicato con riferimento ai titolari, legali rappresentanti e amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) del soggetto partecipante;
- essere in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- essere in posizione di regolarità fiscale, ovvero aver presentato le dichiarazioni fiscali a cui il partecipante è tenuto e non aver ricevuto sanzioni penali definitive relativi a reati tributari;
- non avere legali rappresentanti e amministratori condannati, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuta irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda;
- **essere imprese industriali che esercitano le attività identificate da almeno uno dei codici ATECO di cui all'allegato "Elenco codici ATECO";**
- essere in possesso condizioni e dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere già locatarie di n. 2 alloggi comunali assegnati in esito allo svolgimento di procedura d'asta rientrante nel progetto di cui in oggetto.

## **9. SOPRALLUOGO**

Il concorrente può effettuare la visita presso gli immobili oggetto di locazione; tale visita risulterà dal relativo verbale rilasciato dal personale incaricato dalla Fondazione Trentino Abitare, Ente affidatario del servizio di supporto al Comune di Rovereto per la presente progettualità.

Il sopralluogo, se richiesto, dovrà svolgersi nel periodo dal 22 giugno 2026 al 3 luglio 2026 compreso e dovrà essere concordato mediante appuntamento telefonico ai seguenti contatti:

cell. 328 6381518

email. [info@trentinoabitare.it](mailto:info@trentinoabitare.it)

## **10. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Le offerte devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente al seguente indirizzo:

Ufficio relazioni con il pubblico – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 luglio 2026**

inserite in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con nastro adesivo, sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale del concorrente, nonché la dicitura:

**“asta pubblica per la locazione dell'alloggio identificato catastalmente (come sopra) \_\_\_\_\_ - LOTTO \_\_\_\_\_”**

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati e consegnato all'ufficio sopra indicato che provvederà a rilasciare apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio sopra indicato, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione

della data e dell'ora del ricevimento.

Per la consegna delle offerte, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- MATTINA: lunedì – venerdì 9.00 – 12.30;
- POMERIGGIO: su appuntamento da prenotare al n. tel. 0464 452499.

**Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i concorrenti i cui plichi perverranno al Comune dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi e come sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

#### **11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere **a pena di esclusione n. 2 buste sigillate** controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

I contenuti delle buste "A" e "B" sono di seguito specificati.

**Busta A – Documentazione amministrativa:** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione "Modello A";
- la dichiarazione dei requisiti generali "Modello B";
- lo schema di contratto di locazione sottoscritto dal legale rappresentante; lo schema di contratto NON dovrà essere compilato in nessuna parte, ma solamente sottoscritto per presa visione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Si precisa che si applica l'istituto del soccorso istruttorio.**

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente. La documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto, o da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

**Busta B) Offerta tecnica:** deve contenere a pena di esclusione:

- il documento denominato MODELLO OFFERTA TECNICA, "Modello C" reso disponibile dal Comune, che il concorrente dovrà compilare negli spazi dedicati ad ogni voce prevista.

#### **12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

Nel giorno ed ora stabiliti dal Comune per l'apertura delle offerte, il presidente d'asta, con l'assistenza di due testimoni e dell'ufficiale rogante, in seduta aperta al pubblico, provvede:

1. all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione amministrativa";

**Per analogia ed in ossequio al principio di garanzia della massima partecipazione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, il Presidente d'asta provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni, PENA L'ESCLUSIONE dall'asta pubblica, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

2. ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica ("Busta B - Offerta tecnica") siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità formale.

La seduta viene quindi sospesa e le offerte tecniche pervenute vengono trasmesse, in apposito plico, alla commissione tecnica all'uopo nominata che provvede, in seduta riservata, alla comparazione degli elementi sopra elencati.

La commissione tecnica potrà convocare i concorrenti per i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno

opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa. Terminata la comparazione degli elementi la commissione tecnica procederà all'attribuzione dei punteggi ed alla predisposizione della graduatoria.

Il Presidente d'asta procede quindi, in seduta aperta al pubblico, alla lettura del verbale delle sedute riservate comunicherà il risultato delle operazioni sopra citate e formulerà la graduatoria di aggiudicazione. Della data delle sedute pubbliche successive alla prima sarà data comunicazione per via telematica. La commissione d'asta sarà composta dal Dirigente competente in qualità di presidente e da due componenti esperti in materia.

La Commissione d'asta escluderà dall'asta i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ciascuna impresa concorrente potrà presentare offerta per tutti i lotti di interesse previsti dal presente bando d'asta ma potrà aggiudicarsene al massimo n. 2. In caso di eventuale aggiudicazione provvisoria di più di 2 lotti, il concorrente dovrà sceglierne al massimo 2.

A tal fine i concorrenti verranno contattati e saranno tenuti ad esercitare tale opzione entro un termine massimo di 15 giorni .

Una volta scelti i lotti di interesse, il Comune provvederà a scorrere le graduatorie dei vari lotti in base alle risultanze della scelta effettuata.

L'aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta fino all'avvenuta stipulazione del contratto e comunque per un tempo di giorni 180 dalla presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto di locazione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

L'Ufficio Contratti comunicherà all'aggiudicatario il giorno e l'ora fissati per la sottoscrizione del contratto entro il termine di 30 giorni sopra indicato.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine di cui sopra o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario ed eventualmente a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per il Comune di aggiudicare l'asta al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune ha la facoltà di revoca dell'aggiudicazione decorsi 30 giorni dalla data fissata per la sottoscrizione del contratto, come comunicata dall'Ufficio Contratti, nel caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di asta, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di asta e di approvarne le risultanze.

Il verbale d'asta non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

### **14. VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Comune procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di asta in conformità al presente bando di asta tramite l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede d'asta anche nei confronti di soggetti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente il Comune procede all'annullamento della disposta aggiudicazione provvisoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

## **15. STUPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato con spese a carico dell'aggiudicatario, a seguito della determina di aggiudicazione. Il termine verrà fissato dal Comune, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- versamento delle SPESE CONTRATTUALI nell'importo che sarà richiesto dal Comune stesso;
- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO pari ad 3 mensilità del canone. La costituzione del deposito cauzionale deve essere effettuato presso il Tesoriere del Comune appaltante (Tesoriere comunale BPER Banca S.p.A. al seguente IBAN: IT48 N 0538 72080 0000049604648) mentre al Comune deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere del Comune appaltante dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'Impresa presenti fidejussione bancaria, le stesse dovranno avere i requisiti comunicati dal Comune. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;
- copia di Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con l'estensione per la conduzione dell'immobile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, a copertura della responsabilità civile verso i terzi in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo;
- ai sensi dell'art. 4 dello schema di contratto l'impresa aggiudicatrice è obbligata a sublocare o mettere in disponibilità nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente l'alloggio al proprio lavoratore ad un canone pari o inferiore a quello corrisposto al Comune.

## **16. FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per gravi inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente asta, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di locazione.

## **17. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA COMUNE E OFFERENTI**

Le comunicazioni tra Comune di Rovereto ed offerenti dovranno avvenire tramite posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo e mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente il comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **18 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente bando per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dall'asta, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Rovereto e sul sito internet del Comune di Rovereto [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), dal giorno 29 maggio 2026 al giorno 17 luglio 2026 compreso, nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Nell'avviso è specificatamente indicato il termine ultimo di scadenza.

L'avviso e la relativa documentazione tecnica allegata, è visionabile presso l'Ufficio Patrimonio, in Piazza Podestà, n. 11 secondo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dalla data di pubblicazione dell'avviso al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- informazioni di carattere amministrativo/procedurale – Ufficio Patrimonio tel. 0464/452388 – 452309;
- informazioni di carattere tecnico attinenti l'impiantistica e gli interventi di manutenzione – Ufficio Edilizia scolastica e patrimoniale 0464 452260 – 452466.

Eventuali quesiti in merito alla procedura potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [patrimonio@comune.rovereto.tn.it](mailto:patrimonio@comune.rovereto.tn.it) alla c.a. dott. Gianni Festi, entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione dell'offerta indicato nel bando d'asta; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianni Festi, Dirigente del Servizio Programmazione, finanze e progetti europei.

Il bando d'asta, lo schema di contratto di locazione, le planimetrie e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)

## **19. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il regolamento europeo 679/2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantiscono che il

trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di asta che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti all'asta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- 4) il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- 5) responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura;
- 6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente bando d'asta, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, all'art. 61 della Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2778 di data 3 dicembre 2010, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. ed altre leggi vigenti in materia.**

#### Allegati

- Perizie di stima;
- Modello A - domanda di partecipazione;
- Modello B - dichiarazione dei requisiti generali
- Modello C – offerta tecnica;
- Schema di contratto di locazione – Allegato 1 con i relativi allegati di seguito elencati:
  - Allegato A – Planimetria alloggi;
  - Allegato B – APE;

IL DIRIGENTE  
- dott. Gianni Festi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

#### Fascicolo:

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.