



**Segreteria generale**  
Ufficio affari demografici

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. ANNO 2026: RILEVAZIONE DA LISTA IST-02494.

**AVVISO PUBBLICO**

Il Dirigente del Servizio Segreteria Generale rende noto che in esecuzione della propria determinazione di data 14 maggio 2026 n. 940 è indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento dei rilevatori a cui affidare gli incarichi esterni di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2026.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione ovvero dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 sexies che i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27);

**1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2026 - Rilevazione da Lista IST-02494.

L'attività censuaria consiste nella raccolta (a partire dal 4 ottobre fino al 23 dicembre 2026) di informazioni e dati sulle unità di rilevazione (famiglie e loro alloggi) e prevede in larga parte interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Rovereto.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre in ottemperanza alle modalità ed alle scadenze determinate dall'UCC e dall'ISTAT e nel rispetto delle esigenze delle unità di rilevazione.

I compiti affidati ai rilevatori sono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT con deliberazione n.6/2025 del 4.06.2025 e ss ii e mm, e si esplicano in particolare nel:

- partecipare agli incontri formativi prima ed in corso di rilevazione, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione definita da ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) o della App per tablet (Rilevo), il diario relativo al campione di unità di rilevazione da lista loro assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell' App Rilevo, alle unità di della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità definite da Istat;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC del Comune di Rovereto, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Rovereto.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

I rilevatori dovranno in particolare:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzando e garantendo quotidianamente la propria disponibilità di tempo (nell'intero arco della giornata, compresi la sera ed i giorni festivi), secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti dall'UCC e dall'ISTAT;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs.6 settembre 1989 n.322; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

## 2 - Durata dell'incarico

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine delle operazioni di rilevazione (23 dicembre 2026), salvo **eventuali diverse disposizioni e proroghe dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

## 3 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato. La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

Al momento della stipula del contratto, sarà fornita una stima del numero di operazioni rilevanti per la determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

E' prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

**Il compenso è lordo e omni-comprendente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta** e sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

Nel caso di interruzione dell'incarico il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC e dall'ISTAT.

L'ISTAT, a copertura delle attività effettuate sul territorio, stipula una polizza antinfortunistica a favore dei rilevatori, che copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico ricoperto e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat.

#### 4 - Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei sottoelencati requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non aver subito condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni dell'incarico, ostino al suo conferimento.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Inoltre i candidati devono:

- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Rovereto;
- non essere cessati dal servizio presso il Comune di Rovereto quale dipendenti con contratto a tempo determinato o indeterminato, per motivo diverso dal collocamento in quiescenza, da meno di un anno;
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;
- non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione comunale;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale.

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla sua assunzione, se richiesta ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune si riserva di provvedere all'accertamento di suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### 5 – Modalità di selezione

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

##### TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI:

**1** laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) **punti 5**

**2** laurea triennale o diploma universitario **punti 3**

In caso di possesso di più lauree, anche in discipline diverse, verrà comunque attribuito un solo punteggio.

##### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE:

**1** rilevatore o coordinatore nel Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – anni 2018/2019/2021/2022/2023/2024/2025

**se 7 punti 80**

**se 6 punti 70**  
**se 5 punti 60**  
**se 4 punti 50**  
**se 3 punti 40**  
**se 2 punti 30**  
**se 1 punti 20**

In caso un rilevatore o coordinatore abbia svolto nello stesso anno il Censimento in più Comuni, verrà comunque attribuito un solo punteggio.

**2** rilevatore o coordinatore nei Censimenti della Popolazione e delle abitazioni o dell'Agricoltura svoltisi in annualità precedenti al 2018;

se più di **1 punti 20**  
se **1 punti 15**

**3** rilevatore in indagini ISTAT, ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia autonoma di Trento

se più di **1 punti 15**  
se **1 punti 10**

**4** altre esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste (indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati ovvero nell'ambito di percorso di studio universitario)

se più di **1 punti 5**  
se **1 punti 3**

**5** accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia Autonoma di Trento

**punti 2**

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto 7 - "Modalità e termini di partecipazione".

La valutazione dei titoli, per la formazione della graduatoria, sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile dell'UCC o da suo delegato.

## **6 - Graduatoria e conferimento incarico**

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune stesso ([www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)).

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

Condizione per il conferimento dell'incarico sarà la partecipazione al programma formativo obbligatorio, con il completamento dei moduli formativi, il superamento dei test intermedi e del test finale di valutazione, predisposti da ISTAT. Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

L'Amministrazione si riserva di determinare il numero di soggetti a cui attribuire l'incarico di rilevatori, in funzione dell'effettivo carico di lavoro censuario che sarà comunicato dall'ISTAT ad avvio rilevazione.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie o prima del loro avvio, saranno prioritariamente chiamati, tra i soggetti inseriti in graduatoria, coloro che abbiano partecipato alla formazione predisposta dall'ISTAT ed eventualmente superato il test sopra richiamato. A tal fine la partecipazione al programma formativo è consentita anche ai soggetti idonei non assegnatari di incarico, nei limiti della disponibilità assicurata dal soggetto organizzatore della formazione.

Qualora risulti maggiormente funzionale alla necessità dell'Amministrazione, essa si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare le attività di competenza di eventuali rinunciatari ad uno o più rilevatori già in servizio. Nel corso delle operazioni censuarie l'Amministrazione potrà sempre redistribuire i carichi di lavoro tra i

rilevatori, tenuto conto dell'andamento generale delle rilevazioni e dello svolgimento delle attività dei singoli rilevatori.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare:

- soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della Provincia autonoma di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del soggetto inserito nella graduatoria, contattandolo telefonicamente e inviando la mail all'indirizzo di posta elettronica che il candidato ha segnalato nella domanda di ammissione. La mancata risposta entro la data fissata nella mail verrà considerata rinuncia all'incarico e comporterà d'ufficio lo scorrimento in avanti della graduatoria.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni avente origine da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a errore del soggetto inserito nella graduatoria, a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verificata la disponibilità del candidato e completato il percorso di formazione obbligatorio, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la predisposizione di apposito atto dirigenziale di conferimento di incarico e l'accettazione della proposta di contratto di lavoro occasionale.

## 7 - Modalità e termini di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta **esclusivamente** su **apposito modulo** in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2026, pena l'esclusione dalla selezione**. La domanda potrà essere:

**1) spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC dell'ufficio Affari Demografici del Comune di Rovereto [anagrafe@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:anagrafe@pec.comune.rovereto.tn.it).

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere **allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità**. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**2) solo nel caso in cui non sia possibile utilizzare la modalità di presentazione della domanda sopra descritta, è consentito presentare la domanda presso il l'Ufficio Affari Demografici** del Comune di Rovereto, in Piazzetta Sichardt n.10. nei seguenti orari di apertura al pubblico:

**lunedì - venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00**  
**mercoledì pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 16.00**

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi imputabili ad errore del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande/comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

**Nella domanda** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla

normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento),

b) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

– di non aver subito condanne penali, ovvero l'elenco delle condanne penali riportate con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo;

– il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, dell'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio oppure della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure di essere in possesso di un titolo di studio estero NON

riconosciuto e pertanto ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. di essere ammesso con riserva; è onere del candidato presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio estero (equivalenza del proprio titolo di studio) entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale (vedi <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>). Si fa presente che il conferimento dell'incarico è subordinato all'ottenimento dell'equivalenza del titolo di studio estero a quello richiesto dal presente avviso; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza al proprio titolo di studio;

– di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

– di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

Il candidato deve inoltre dichiarare:

– di non essere alle attuali dipendenze del Comune di Rovereto;

– di non essere cessato dal servizio presso il Comune di Rovereto quale dipendente con

contratto a tempo determinato o indeterminato, per motivo diverso dal collocamento in quiescenza, da meno di un anno;

– di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza anche volontariamente;

– di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Rovereto;

– di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Rovereto;

– di non essere dipendente di una pubblica amministrazione, ovvero – in caso contrario – di impegnarsi, se del caso, a richiedere la prescritta autorizzazione all'assunzione dell'incarico in questione.

Ai fini della valutazione dei titoli, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato deve dichiarare, qualora ne ricorrano i presupposti, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

– di possedere laurea (magistrale o specialistica) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), indicando data di conseguimento e Università;

– di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nel Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni, edizioni 2018/2019/2021/2022/2023/2024/2025;

– di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nei Censimenti della popolazione e delle abitazioni o dell'Agricoltura svoltisi in annualità precedenti al 2018;

– di aver svolto le funzioni di rilevatore in indagini per conto di ISTAT e/o ISPAT;

– di possedere altre esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste (indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati, ovvero nell'ambito di percorso di studio universitario);

– di essere accreditato all'archivio dei rilevatori dell'ISPAT – Istituto di statistica della Provincia di Trento.

Deve dichiarare inoltre:

- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio elettronico al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

**Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui al punto 4. – Requisiti di ammissione alla selezione.**

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati**

- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, al momento della sua presentazione o inoltrata con le modalità indicate nel punto 7 del presente avviso;**

- **curriculum vitae;**

- **attestati, certificati o quant'altro utile per l'ammissione in graduatoria e per la valutazione dei titoli.**

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. Tali controlli potranno essere effettuati d'ufficio in ogni momento e fase del procedimento e anche a graduatoria approvata.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovereto (email: [urp@comune.rovereto.tn.it](mailto:urp@comune.rovereto.tn.it));

Responsabile per la protezione dei dati personali è il Consorzio dei Comuni Trentini

(email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it))

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: partecipazione alla selezione, formazione della graduatoria, conferimento dell'incarico, stipulazione e gestione del contratto.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero documento di identità, cittadinanza, titolo di studio); dati giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990 e s.m., L.P. n. 26/1993 e s.m., D.P.G.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg e s.m., D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m. e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m..

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali: I dati sono raccolti: direttamente presso l'interessato, presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Rovereto autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

I dati possono essere comunicati a ANAC ed osservatorio provinciale per i lavori pubblici, all'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Locale e Autorità Giudiziaria e di PS ed ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a

conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Rovereto l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento). Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Rovereto. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Privacy>

## 9 - Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

I termini maschili usati nel presente avviso si riferiscono a persone di entrambi i generi.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi a Ufficio Affari Demografici – Comune di Rovereto, telefono 0464 452152 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il mercoledì pomeriggio dalle 13.00 alle 18.00.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Segreteria Generale del Comune di Rovereto, dott. Valerio Bazzanella.

Rovereto, 15 maggio 2026

Allegati: domanda partecipazione selezione

IL SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Valerio Bazzanella-

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).