



Servizio Cultura, turismo, sport, biblioteca e archivi

Ufficio gestione iniziative ed eventi culturali, turistici e teatrali

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE del "VILLAGGIO DEL NATALE" di Rovereto per l'annualità 2026-2027 con opzione di rinnovo per l'edizione 2027-2028 (1+1).

Il Comune di Rovereto indice un avviso pubblico per la selezione di un soggetto organizzatore a cui affidare la realizzazione del "Villaggio del Natale" per l'edizione 2026/2027 con opzione di rinnovo per l'edizione 2027/2028 (1+1).

Il Comune di Rovereto si riserva la facoltà di rinnovare l'assegnazione del contributo, alle medesime condizioni, per l'edizione 2027-2028. L'affidatario si impegna ad accettare il rinnovo dell'affidamento obbligandosi a realizzare il "Villaggio del Natale" di Rovereto per l'edizione 2027-2028 alle medesime condizioni previste nel presente Avviso e nell'offerta tecnica ed economica presentate in gara. Il Comune di Rovereto esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata entro il 28.02.2027 e comunque dopo la ricezione e valutazione della prevista relazione e documentazione, che dovrà essere consegnata al termine dell'edizione 2026-2027 del "Villaggio del -Natale" non oltre il 31.01.2027.

Il progetto prevede la realizzazione del Villaggio Natalizio nel cuore del centro storico che dovrà costituire il baricentro del Natale di Rovereto "Rintocchi di Luce", integrando in un unico concept scenografico, allestitivo ed esperienziale tre asset fondamentali: il Mercatino di Natale, il Christmas Market e l'area dedicata al Natale dei Bambini. Il Villaggio del Natale dovrà essere valorizzato e animato da attività ed eventi a tema natalizio con l'obiettivo di coinvolgere nella magica atmosfera del Natale cittadini e turisti.

L'obiettivo è valorizzare il centro storico con un percorso emozionale ed immersivo evocando l'atmosfera natalizia più autentica, ispirato ai valori della Città della Pace, alla vocazione artistica e contemporanea, all'architettura degli spazi, dei luoghi e dei palazzi, in grado di coinvolgere cittadini, famiglie, visitatori e operatori economici.

L'organizzazione dei mercatini tipici natalizi assume per la città di Rovereto un'importante valenza identitaria, turistica e culturale, contribuendo in maniera significativa alla promozione dell'immagine della città, della sua identità, alla conoscenza e alla valorizzazione dei prodotti tipici locali ed alla caratterizzazione degli spazi cittadini durante le festività natalizie, in armonia con il Sistema Natale di Rovereto "Rintocchi di Luce".

Il "Villaggio del Natale" dovrà quindi rappresentare un vero e proprio spazio simbolico e aggregativo, capace di generare la tipica suggestione del Natale, valorizzando contestualmente l'aspetto sociale nonché promuovere il territorio con le sue specificità ed i suoi prodotti.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico volto a:

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229



- prevedere la realizzazione del “Villaggio del Natale” intesa come manifestazione di richiamo anche turistico ispirata al tema del Natale e al brand “Mercatini di Natale” del Trentino, in grado di generare interesse e attrattività. L’obiettivo è quello di creare un’atmosfera accogliente, tipica del Natale, partecipata e coinvolgente, capace di stimolare la fruizione degli spazi pubblici, favorire la socialità e sostenere le attività economiche locali;
- vestire di atmosfera natalizia il luogo del Villaggio Natalizio, sito nel centro storico cittadino, attraverso un progetto organico e coordinato di allestimento, capace di valorizzare gli spazi urbani e i luoghi più suggestivi e riconoscibili, in armonia con l’identità e la storia della città;
- rendere il centro storico un luogo vivo e dinamico, capace di coinvolgere attivamente la popolazione residente, gli operatori commerciali, gli ospiti e i visitatori, offrendo esperienze di qualità che rafforzino il senso di appartenenza alla comunità e contribuiscano a consolidare l’immagine della città come destinazione attrattiva nel periodo natalizio;
- creare un virtuoso circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico, con i Distretti del Commercio e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nell’ambito cittadino;
- promuovere e sostenere un diversificato programma di attività di animazione, laboratori creativi, spettacoli e momenti di intrattenimento a tema natalizio, con particolare attenzione rivolta alle bambine e ai bambini e alle loro famiglie, al fine di offrire occasioni di svago educativo e di qualità, capaci di coniugare divertimento e partecipazione;
- valorizzare i prodotti locali tipici della Vallagarina e del Trentino.

Il periodo di svolgimento del “Villaggio del Natale” per entrambe le edizioni considerate, ricalca quello previsto per il progetto complessivo “Rintocchi di luce. Natale a Rovereto”: dal venerdì antecedente la Festa di S.Caterina al 6 gennaio Festa dell’Epifania. A questo periodo andranno aggiunte le giornate necessarie per gli allestimenti e disallestimenti come meglio precisato all’art. 1 del presente avviso.

L’Amministrazione intende finanziare, attraverso l’erogazione di un contributo di euro € 110.000,00 per edizione, un progetto che persegua gli obiettivi ed i principi testè declinati, in favore di un soggetto in grado di ideare e realizzare le azioni di seguito declinate nel presente Avviso.

Detto soggetto dovrà altresì interagire, con gli operatori del territorio, sia essi imprenditori, soggetti operanti nell’ambito dell’associazionismo e del volontariato, enti ed istituzioni locali, in un’ottica di collaborazione per valorizzare i reciproci progetti.

Il contributo di cui al presente Avviso viene concesso ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 di data 12.04.1995 e ss.mm. ovvero dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e dell’art. 19 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante “*Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e in materia di procedimento amministrativo*”.

Ciò a delineare ed acclarare l’autonomia organizzativa, funzionale ed operativa che il soggetto proponente assume, dalla progettazione alla realizzazione delle diverse azioni, fermo restando che la programmazione dovrà essere sottoposta all’Amministrazione comunale prevedendo cadenzati momenti di confronto e di condivisione, al fine di acclarare l’adesione ai principi ispiratori e di

coerenza con il progetto “Rintocchi di Luce. Natale a Rovereto”, nonché a verificare l'aderenza all'offerta tecnica e progettuale presentata.

L'attività di monitoraggio, che prefigura la possibilità da parte dell'Amministrazione comunale di chiedere all'aggiudicatario interventi correttivi e/o modificazioni delle attività programmate qualora si renda necessario e compatibilmente con la disponibilità di risorse, verrà mantenuta anche ad evento avviato. A detti incontri di confronto e monitoraggio è richiesta la partecipazione dei referenti, individuati dal soggetto proponente, come ideatori e responsabili delle singole azioni.

Al presente avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Linee guida allestimento Villaggio del Natale.
- Planimetrie di sintesi delle aree del Villaggio del Natale.
- Presentazione Sistema Natale 2026.

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Le azioni, attività di cui al presente avviso dovranno essere realizzate nel centro storico della città secondo quanto specificato nei punti sottoindicati.

I progetti presentati dai partecipanti saranno esaminati ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito declinati ed ai criteri previsti dall'articolo 7, del vigente Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati:

a) Mercatino di Natale: realizzazione del Mercatino Natalizio prevedendo la definizione e l'attuazione di un progetto organico, strutturato e coerente, capace di assicurare una programmazione qualificata, continuativa e strategicamente pianificata dedicata alla valorizzazione dell'enogastronomia e dell'artigianato prevalentemente locale, in conformità alle modalità operative, ai criteri organizzativi e agli standard qualitativi stabiliti dal presente avviso, al fine di promuovere in maniera efficace l'identità territoriale, la partecipazione degli operatori del settore e un'offerta culturale e promozionale di livello.

Al fine dell'ottenimento della concessione all'occupazione e utilizzo dell'area pubblica si declinano a seguire le modalità aventi carattere vincolante per l'organizzatore:

- dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene e sanità ivi compreso l'ottenimento di tutte le previste autorizzazioni e certificazioni di esercizio;
- area: si dovrà fare riferimento a quanto indicato nelle linee guida al capitolo “1.1_L'area centrale” allegate al presente Avviso e relative piantine indicative. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e/o di opportunità legate al progetto presentato, di apportare variazioni alle aree pubbliche o spazi privati messi a disposizione in sede di bando, entro il mese di luglio di ciascuna annualità.
- strutture mobili: dovranno essere utilizzate strutture in legno tipo “casette” in stile chalet alpino. Per “casetta” s'intende un manufatto in legno, con caratteristiche di una piccola casa, indicativamente delle dimensioni: metri 3 x 2 / metri 4 x 3 o altre dimensioni, dotata di impianto elettrico conforme alle vigenti normative in materia. Gli spazi dovranno essere allestiti secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente accattivante, con una specifica grafica a tema natalizio e dovranno rispettare le seguenti condizioni:

1. è fissato in 35 il numero minimo di casette che dovranno essere presenti nell'ambito del mercato aventi superficie di almeno 3x2 (casetta standard) posizionate nelle aree del centro storico richiamate e rappresentate nelle Linee guida, al capitolo “1.1_L'area centrale”, allegate al presente avviso;

2. le postazioni dovranno essere costituite da casette in legno in stile “chalet”, tipiche dei Mercatini di Natale dell’arco alpino, oppure da soluzioni equivalenti purché coerenti con il format e con l’immagine complessiva della manifestazione secondo le Linee guida allegate al presente Avviso;
 3. le casette saranno dedicate all’attività di vendita, presentazione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, del settore artigianato ed agroalimentare in particolare, nonché all’attività di somministrazione di bevande ed alimenti, sempre aventi caratterizzazione tipica locale, privilegiando prodotti artigianali e a elevata valenza distintiva, al fine di assicurare un’offerta di qualità rappresentativa delle specificità del territorio;
 4. dovrà essere garantita una distribuzione equilibrata delle diverse tipologie merceologiche, evitando sovrapposizioni o un’eccessiva presenza della stessa categoria e mantenendo un adeguato equilibrio tra somministrazione di cibi e bevande e le altre proposte. L’offerta dovrà privilegiare qualità e territorialità dei prodotti, nel rispetto dell’identità e delle caratteristiche distintive della manifestazione;
 5. le casette, preferibilmente uniformi per tipologia costruttiva, dimensioni e caratteristiche estetiche, al fine di garantire un’immagine coordinata e armoniosa dell’intera area espositiva, dovranno essere allestite con particolare cura prediligendo il verde naturale, ghirlande, addobbi tipicamente natalizi; ciascuna struttura dovrà essere addobbata con luci e decorazioni a tema natalizio, privilegiando soluzioni che richiamano atmosfere tradizionali e suggestive, così da contribuire a creare un contesto accogliente e coerente con l’identità del Mercatino di Natale; ogni casetta dovrà inoltre essere dotata di insegna ben visibile riportante il nome dell’espositore e, ove opportuno, il luogo di provenienza, così da valorizzare l’identità degli operatori e favorire una chiara riconoscibilità da parte dei visitatori - sarà valutata positivamente la copertura del tetto di colore rosso e la decorazione della parte frontale con addobbi verdi – vedi le Linee guida allegate al presente Avviso. Nella collocazione delle casette dovrà essere favorita una sinergia con le attività economiche ed in particolare con gli esercizi pubblici presenti soprattutto in piazza Erbe e piazza Malfatti;
 6. dovrà essere attivata un’interlocuzione con gli operatori del mercato del martedì individuando azioni adeguate per valorizzare e promuovere vicendevolmente il mercato settimanale ed il mercatino di Natale;
- allestimenti: saranno apprezzati elementi di abbellimento e contestualizzazione della zona dedicata al mercatino; l’allestimento dovrà essere omogeneo per garantire in tal modo un’immagine coordinata dell’iniziativa; le casette dovranno essere tra loro collegate attraverso elementi decorativi e soluzioni coerenti con l’area destinata al Mercatino di Natale, prestando particolare attenzione anche alla parte laterale e posteriore delle strutture, che dovranno essere costantemente mantenute in ordine, così da garantire un risultato complessivo armonioso ed esteticamente gradevole; sarà valutata positivamente la capacità di organizzare gli spazi tra le casette o di collegamento con elementi verdi (alberi) e arredi seguendo le indicazioni nelle linee guida al capitolo “1.3_Allestimenti verdi”; le casette e strutture in generale, nonché gli allestimenti dovranno essere posizionati a sufficiente distanza dalle attività commerciali, abitazioni, passi carrabili esistenti e similari,

per consentire in tal modo l'accesso ed il recesso pedonale nonché quello veicolare e per i mezzi di emergenza, oltre a limitare la propagazione di rumori, fumi e odori; particolare attenzione dovrà essere posta alla raccolta e smaltimento (nelle forme e modalità previste dalle normative di settore) di olii e similari, utilizzati nella preparazione degli alimenti che verranno somministrati; manutenzione giornaliera delle casette e degli allestimenti, pulizia dell'area e dotazione di adeguati bidoni (per numero e dimensione) per il conferimento dei rifiuti secondo le procedure definite.

- modalità di allestimento: la collocazione delle casette dovrà consentire di mantenere sempre liberi da qualsiasi ostruzione i passi carrai, anche privati e gli accessi ad abitazioni, attività produttive e similari; durante gli orari di chiusura ai residenti sarà consentito accedere/recedere ai/dai propri passi carrai privati; dovrà essere altresì garantito il mantenimento delle corsie per il transito di eventuali mezzi di soccorso, di larghezza di mt. 3,50 e con altezza libera di mt. 4,00. A tal proposito si richiama quanto disposto dalla nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, ufficio del dirigente generale – capo del corpo nazionale dei vigili del fuoco – di data 12.03.2014, prot. n. 3794 recante “Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi”.

Verranno valutate positivamente:

- la presentazione delle adesioni sottoscritte dai singoli espositori;
- il coinvolgimento, sia in vendita che in somministrazione, di aziende trentine e di produttori locali, nel settore alimentare, in quello artigianale e commerciale. Sarà altresì valutato positivamente il coinvolgimento di operatori che propongono prodotti legati alla storia, alla cultura e alle tradizioni del territorio, come specialità enogastronomiche della Vallagarina, manufatti artigianali tipici – preferibilmente a tema natalizio – e oggetti riconducibili anche all'arte e al design contemporaneo. In generale, l'offerta dovrà privilegiare prodotti e idee regalo legati alla tradizione del Natale, tra cui decorazioni, presepi, candele, giocattoli artigianali, opere artistiche e prodotti alimentari tipici, con particolare attenzione alle specialità locali del periodo natalizio;
- la realizzazione di tazze brandizzate con la grafica natalizia fornita da APT, da mettere in vendita presso gli operatori del Mercatino di Natale e l'info-point.

Soggetti ammessi a partecipare al Mercatino di Natale: i partecipanti potranno essere operatori economici e/o non economici con vendita di prodotti alimentari e non alimentari e/o con somministrazione di bevande e prodotti enogastronomici. A titolo meramente esemplificativo nella categoria non economica sono comprese le persone fisiche, gli istituti scolastici, le parrocchie, i centri di aggregazione giovanile, i centri per anziani e gli enti e associazioni che operano per finalità sociali. Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali, previsti dall'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo (nel caso della vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande).

Tempi di trasmissione elenchi operatori mercatino: l'organizzatore, entro il termine del 1 settembre 2026 dovrà presentare all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori aderenti/partecipanti al Mercatino di Natale, con indicazione delle merceologie trattate dagli stessi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere modifiche o integrazioni all'elenco presentato per garantire il rispetto delle condizioni e merceologie di cui al punto 4) sopra indicato.

Periodo di svolgimento: da venerdì 20 novembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027, con il seguente orario: dal lunedì al giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 19.00; dal venerdì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00. Sarà possibile prorogare facoltativamente l'orario di apertura fino alle 21.00. Sarà possibile inoltre, previa condivisione con l'Amministrazione comunale, prevedere eventuali modifiche agli orari di apertura.

In occasione di particolari eventi l'Amministrazione comunale potrà chiedere il prolungamento dell'orario di chiusura per un massimo due giornate.

il 25 dicembre il Mercatino di Natale ed il Christmas Market potranno rimanere chiusi, mentre per il 31 dicembre e 1 gennaio, all'interno degli orari prefissati, è consentita la flessibilità.

Il Mercatino di Natale ed il Christmas Market, apriranno venerdì 20 novembre 2026 ad ore 17.00 in concomitanza con l'accensione delle luminarie natalizie.

Per l'edizione successiva l'apertura del Mercatino di Natale ed il Christmas Market verrà decisa dall'Amministrazione comunale e comunicata all'aggiudicatario entro il 31.03.2027.

L'organizzatore dovrà garantire possibilmente per tutta la durata dell'iniziativa la presenza della totalità degli operatori, sostituendo eventuali rinunce/ritiri.

Dal periodo sopra indicato rimangono escluse le giornate nelle quali avranno luogo le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature. Per tali operazioni si prevedono 10 (dieci) giorni antecedenti l'iniziativa (20 novembre 2026) e 5 (cinque) giorni dal termine dell'iniziativa (6 gennaio 2027). Le giornate di allestimento/disallestimento per l'edizione successiva 2027-2028 saranno fissate conseguentemente in funzione delle date di inizio e fine del Mercatino di Natale e del Christmas Market.

Gli allacci elettrici necessari al funzionamento del Mercatino di Natale (cassette espositori) dovranno essere richiesti dal soggetto organizzatore il quale si assumerà tutte le relative spese.

Dovrà essere presentato il progetto allestitivo dell'area interessata nonché la planimetria riportante la collocazione delle cassette/espositori, in coerenza con le Linee guida allegate al presente Avviso.

Modalità di richiesta dell'utilizzo dell'area pubblica: la richiesta di concessione di uso dell'area pubblica (conforme alla normativa sull'imposta di bollo) per l'effettuazione delle azioni di cui al presente Avviso, andrà presentata al Servizio Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi.

Il rilascio dell'autorizzazione all'allestimento del mercato tipico ai sensi dell'art. 18 della Legge Provinciale n. 17 del 30 Luglio 2010, sarà subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico di cui al precedente paragrafo ed alle modalità di seguito indicate.

L'organizzatore dovrà presentare istanza di rilascio (dell'autorizzazione all'allestimento del mercato tipico) (conforme alla normativa sull'imposta di bollo), ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1559 di data 08/09/2014 recante "*individuazione delle caratteristiche dei mercati tipici*".

Alla domanda di autorizzazione all'esercizio del mercato tipico dovrà essere allegato:

1. l'elenco degli operatori partecipanti (Mercatino di Natale e Christmas Market) appartenenti a tutte le categorie, anche non economiche: con indicazione dei dati anagrafici, della Partita IVA/del codice fiscale, dell'indirizzo pec/mail e numero telefonico nonché l'indicazione del settore merceologico e della tipologia merceologia posti in vendita;
2. le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali, rese da ciascun operatore partecipante, come previsto dalla legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17, dal relativo Regolamento di Esecuzione e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1559 di data 8 settembre 2014.

Si richiama la circolare del Ministero dell'Interno di data 12.03.2014 n. 3794, sopra citata, per quanto attiene agli aspetti di sicurezza e utilizzo di apparecchiature per la cottura (installazione e utilizzo di bombole di GPL, ecc.) evidenziando che ogni e qualsiasi onere relativo sarà a carico del soggetto promotore. Sono fatte salve le normative in materia igienico-sanitaria, ambientale (inquinamento acustico e smaltimento rifiuti (anche oleosi o simili) e di sicurezza (certificazione impianti e piani di sicurezza-security).

Il procedimento di cui sopra sarà gestito dall'Ufficio Attività Produttive – email: commercio@comune.rovereto.tn.it

b) Allestimenti a tema natalizio all'interno del "Villaggio del Natale" e negli spazi limitrofi:

prevedere all'intero del "Villaggio del Natale" che ricomprenderà il Mercatino di Natale, il Christmas Market e l'area "Natale dei bambini", compatibilmente con le normative sulla sicurezza, viabilità e rispetto dei diritti dei privati cittadini ed esercizi pubblici, elementi di abbellimento e contestualizzazione a tema natalizio, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – installazioni con verde, addobbi natalizi, decorazioni luminose a terra, strutture scenografiche e allestimenti tematici, che dovranno essere progettati in coerenza con l'immaginario e la tradizione del Natale alpino, privilegiando materiali naturali, atmosfere calde e richiami espliciti al paesaggio montano invernale. A tale proposito si chiede di fare riferimento alle linee guida allegate al presente Avviso. Le installazioni con verde dovranno essere concepite secondo criteri di qualità estetica, sicurezza e sostenibilità ambientale, privilegiando l'utilizzo di materiali naturali, riutilizzabili nonché garantendo adeguata manutenzione per tutta la durata della manifestazione. Particolare attenzione dovrà essere riservata all'armonizzazione degli allestimenti con le architetture esistenti, le strutture del Mercatino di Natale e gli spazi pubblici limitrofi, assicurando un effetto scenografico unitario e riconoscibile, capace di valorizzare l'identità del Natale alpino e di rafforzare l'esperienza immersiva dei visitatori. Dovrà essere posta particolare cura all'allestimento nella zona dove verrà collocata la stazione del trentino turistico. Dovrà essere presentata adeguata documentazione fotografica e/o render, nonché una planimetria che descriva il progetto complessivo degli allestimenti con indicazione il più specifica possibile delle singole azioni e interventi che si intendono attuare.

La resa estetica dell'allestimento si deve infine integrare in maniera efficace ed armonica con lo spazio cittadino, connotandosi da elevata qualità ed eleganza e raccordandosi con l'immagine e la strutturazione complessiva del palinsesto "Rintocchi di Luce. Natale a Rovereto", in coerenza con le Linee guida allegate al presente Avviso.

Si evidenzia che le luminarie aree natalizie saranno predisposte a cura del Comune di Rovereto.

Dovrà essere realizzata e installata un'adeguata segnaletica informativa sia all'interno dell'area del Villaggio di Natale sia lungo le principali vie e nei punti strategici del centro cittadino, al fine di agevolare l'orientamento dei visitatori e facilitare il raggiungimento delle diverse aree del Villaggio del Natale. La segnaletica dovrà presentare un'estetica coerente con l'immagine coordinata delle iniziative natalizie della città, nonché con le Linee guida allegate al presente Avviso (in particolare al punto 3 del capitolo "1.3_Allestimenti") e con il concept grafico fornito da Apt, al fine di garantire la massima visibilità, riconoscibilità e accessibilità alle aree che comporranno il "Villaggio di Natale".

Dovrà essere previsto un info-point all'interno del Villaggio di Natale con apertura almeno nei fine settimana.

c) Christmas Market: considerato la positiva esperienza del Natale 2025, verrà messo nuovamente a disposizione il piano terra di Palazzo Todeschi in via Tartarotti, come da piantina allegata, dove andrà realizzato il Christmas Market. Concepito come uno spazio suggestivo, dal carattere giovane, dinamico e contemporaneo, il progetto prende vita all'interno di un edificio coperto situato nel pieno centro cittadino. L'iniziativa si propone di accogliere operatori economici e non, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: giovani creativi, designer, illustratori e artigiani – dando forma a un market dedicato al mondo dell'arte, dell'artigianato creativo e dell'oggettistica natalizia e da regalo originali e di qualità. L'obiettivo è creare un luogo in cui creatività e atmosfera si fondano armoniosamente, trasformandosi in un punto di riferimento e di ritrovo durante i weekend e nelle giornate festive del periodo natalizio. Non solo uno spazio espositivo, ma un'esperienza da vivere: un ambiente accogliente e curato, capace di valorizzare il talento emergente e favorire l'incontro tra pubblico e creativi. Gli stand dovranno essere progettati con particolare attenzione ai dettagli estetici e all'identità visiva complessiva dell'evento: illuminazione calda e avvolgente, allestimenti coerenti e ricercati, dovranno contribuire a definire un'atmosfera intima e natalizia. Il programma potrà includere laboratori creativi, workshop, attività dedicate a diverse fasce d'età e piccole esperienze immersive, pensate per arricchire la visita e offrire un'esperienza natalizia autentica e partecipata. Il proponente sarà tenuto a presentare un progetto di allestimento dettagliato, possibilmente comprensivo dell'elenco degli espositori o quantomeno delle relative categorie merceologiche, evidenziando coerenza tematica e qualità delle proposte. Il Christmas Market dovrà osservare un'apertura al pubblico almeno il sabato e la domenica e nei giorni festivi, con orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 20.00. È prevista la possibilità di estendere facoltativamente l'orario di apertura fino alle ore 21.00, al fine di ampliare l'offerta e favorire una maggiore partecipazione. La partecipazione al mercato avverrà con il rilascio dell'autorizzazione unica all'allestimento del mercato tipico, con le modalità indicate al punto c). Riguardo al finanziamento concesso dall'Amministrazione comunale si rimanda a quanto previsto al punto c) del punto 1. La comunicazione dei nominativi dei partecipanti e della tipologia merceologica posta in vendita dovrà essere presentata entro il 1 settembre 2026 con le modalità previste per il Mercatino di Natale (di cui al precedente punto 1 lettera a).

A titolo di rimborso per le spese riferite alle utenze, sarà fatturata al soggetto aggiudicatario la cifra pari ad euro 345,46= derivante dal costo/mq, relativamente al periodo di un mese e mezzo di utilizzo dello spazio.

Mercatino della Solidarietà: l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di poter istituire il "Mercatino della Solidarietà" posizionando una o più casette nell'area contestuale a quella destinata al "Mercatino di Natale" o prevedendo una o più postazioni all'interno del "Christmas Market". L'individuazione del "Mercatino della Solidarietà" sarà definita dall'Amministrazione comunale sentito il soggetto assegnatario.

d) Natale dei bambini: il Natale è la ricorrenza più attesa dai bambini: magia, mistero, fantasia, attesa e sorpresa sono gli ingredienti che la rendono unica. L'Amministrazione comunale intende focalizzare l'attenzione rispetto allo spazio dedicato ai bambini e alle famiglie con strutture dedicate, Casa di Babbo Natale, Villaggio degli Elfi o simili, spazio ludico-esperienziale e uno con somministrazione di proposta bevanda e/o cibo per bambini, nella convinzione possano rappresentare un fondamentale elemento tra tutte le azioni che caratterizzano il periodo natalizio. Dovrà essere promosso e sostenuto un articolato programma di attività di animazione, laboratori creativi, spettacoli, momenti di intrattenimento e ludici, dedicati alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie, al fine di offrire occasioni di svago educativo e di qualità, capaci di coniugare divertimento, e partecipazione. Le iniziative dovranno essere progettate in modo inclusivo e accessibile, favorendo un clima di dialogo, incontro e condivisione tra generazioni, e contribuendo a rafforzare i legami all'interno della comunità. Particolare rilievo dovrà essere attribuito alla valorizzazione e alla riscoperta delle tradizioni legate al Natale, attraverso attività che ne promuovano la conoscenza in chiave contemporanea, stimolando curiosità e creatività. L'obiettivo è quello di creare esperienze significative e coinvolgenti, capaci di lasciare un ricordo positivo nei più piccoli e di offrire alle famiglie momenti autentici di convivialità e partecipazione, in un contesto festivo accogliente e ricco di contenuti. L'area indicata dove programmare e posizionare le iniziative, allestimenti ed attività in parola è individuata in via Roma come desumibile dalle linee guida allegate al presente Avviso (vedi Allegati Planimetrie e rappresentazioni Via Roma Area Kids).

Dovranno essere descritte le strutture e gli allestimenti che andranno a comporre l'area bambini come a titolo esemplificativo ma non esaustivo: casa di Babbo Natale, spazi per attività laboratoriali, spazi di gioco all'aperto, attrazioni, ecc. A tale proposito dovrà essere prodotta una piantina, render o simulazioni realistiche con evidenziato quanto si intende realizzare.

Dovrà essere prevista l'animazione indicativamente tutti i giorni dalle 15.00 alle 18.00 mentre il sabato, la domenica e nelle giornate festive anche dalle 10.00 alle 12.00.

Dovranno essere previsti eventi dedicati ai bambini il 6 dicembre (festa di S. Nicolò); il 13 dicembre (festa di Santa Lucia); l'1 gennaio (Capodanno dei Bambini); il 6 gennaio (festa della Befana).

Sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti qualificati nella progettazione di attività con i bambini e anche nello svolgimento delle stesse e dei laboratori.

e) Eventi e intrattenimento all'interno del Mercatino di Natale:

nell'ambito dell'organizzazione del Mercatino di Natale, il presente Avviso richiede la presentazione di una proposta organica e dettagliata di eventi e iniziative di intrattenimento, con particolare attenzione alla programmazione dei fine settimana e dei giorni festivi, periodi di maggiore affluenza e partecipazione. Le proposte dovranno privilegiare un format dinamico e a carattere itinerante nell'area del Villaggio del Natale a carattere natalizio, capace di animare in modo diffuso l'intera area del Mercatino e di coinvolgere attivamente il pubblico lungo i percorsi espositivi. Per gli eventi non itineranti si invita a considerare piazza Erbe dove l'Amministrazione comunale collocherà una pedana per ospitare le diverse performance. A tale proposito si vedano le Linee guida allegate al presente Avviso. A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere previste performance artistiche itineranti, musica dal vivo, cori natalizi, gruppi acustici, spettacoli di artisti di strada, animazioni tematiche, parate in costume, interventi teatrali brevi, nonché micro-eventi diffusi in grado di sorprendere e creare momenti di interazione spontanea. L'obiettivo è valorizzare l'atmosfera natalizia attraverso iniziative capaci di generare partecipazione e coinvolgimento, contribuendo a rendere il Mercatino un'esperienza immersiva e attrattiva per diverse fasce di pubblico. Le attività dovranno essere coerenti con il contesto e con il tema dell'evento, nonché rispettare criteri di qualità artistica, sicurezza e sostenibilità organizzativa. Il proponente dovrà presentare un progetto dettagliato contenente:

- il calendario indicativo delle iniziative previste, con specifica evidenza degli appuntamenti programmati nei weekend e nei giorni festivi;
- la descrizione delle tipologie di intrattenimento proposte e delle relative modalità di svolgimento;

Saranno valutate positivamente le proposte capaci di garantire continuità dell'animazione durante l'intero periodo di apertura del Mercatino, favorendo un'esperienza vivace, diffusa e costantemente animata, in grado di rafforzare l'identità dell'iniziativa e di incrementarne l'attrattività complessiva.

L'utilizzo delle aree pubbliche dovrà essere concertato con l'Amministrazione comunale che si riserva di valutare l'opportunità, in base all'iniziativa prospettata, di concedere le aree richieste individuando in alternativa soluzioni condivise diverse.

f) Partecipazione associazioni locali: il mondo dell'associazionismo da sempre caratterizza la città di Rovereto, grazie all'impegno, entusiasmo, capacità organizzativa e propositiva delle molte associazioni che operano nei vari ambiti. Conseguentemente risulta preferenziale coinvolgere tali realtà nell'ideazione, progettazione e realizzazione degli eventi, valorizzandone le specifiche competenze e peculiarità.

Sarà valutata positivamente l'attestazione scritta comprovante l'intenzione a collaborare dei soggetti coinvolti.

g) Ulteriori proposte e/o migliorie: il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti. Quanto proposto non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico di imposte/tasse,

spese per le autorizzazioni e quant'altro necessario alla sua realizzazione. Si richiede sia comunque mantenuta la coerenza con le Linee guida allegate al presente Avviso.

h) Diversificazione e quantificazione autofinanziamento: il soggetto promotore dovrà illustrare le modalità di finanziamento delle azioni previste, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle entrate ponendo particolare evidenza alle entrate per sponsorizzazione e dettagliando puntualmente eventuale autofinanziamento. Il proponente potrà produrre documentazione comprovante l'avvenuta stipula di accordi preliminari e/o dichiarazioni sottoscritte da parte dei singoli sponsor.

Il soggetto promotore che risulterà assegnatario del finanziamento dovrà provvedere al pagamento del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico nei termini e modalità previste dalla delibera giunta n. 69 dd. 14.04.2026.

La rinuncia all'organizzazione dell'iniziativa o la volontaria mancata presentazione della documentazione finalizzata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'immediata cancellazione del soggetto promotore dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per tutto l'anno in corso e per l'avviso di selezione dell'anno successivo.

2. ENTITA' DEL FINANZIAMENTO

Contributo dell'importo massimo di euro **110.000,00=**. per l'edizione 2026-2027.

Per l'edizione 2027-2028 l'importo massimo del contributo sarà pari a euro 110.000,00= massimo.

Il co-finanziamento da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, non potrà eccedere l'80% della spesa ritenuta ammissibile per lo svolgimento dell'iniziativa (ed effettivamente sostenuta e documentata). La restante parte non coperta da contributo è a carico dell'organizzatore.

Per quanto sopra la spesa massima ammissibile potrà essere quantificata in euro **137.500,00=**.

Ai sensi dell'art. 11 - comma 4 - del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, su formale richiesta da parte del soggetto destinatario, può essere disposta la liquidazione in via anticipata ed in misura non superiore al 50% del contributo concesso, che tuttavia potrà essere erogata solo dopo la presentazione e condivisione del programma definitivo dell'evento multidisciplinare.

Attività escluse dal finanziamento: il finanziamento concesso dall'Amministrazione comunale non potrà interessare nessuna spesa inerente il "Mercatino di Natale" ed il "Christmas Market". Sono altresì ammesse a finanziamento, per entrambe le iniziative, tutte le spese riferibili agli allestimenti, segnaletica, illuminazione a terra, piani di sicurezza.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE UN PROGETTO

Sono ammessi alla procedura pubblica i soggetti individuati dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 12.04.1995 e ss.mm. all'articolo 1 comma 1 ovvero enti, associazioni o soggetti privati. Tali soggetti possono proporsi sia in modalità singola (unico proponente) che in modalità raggruppamento (più proponenti), anche non formale ovvero non in ATI (costituita o costituenda), con un capofila individuato e responsabile della presentazione e della proposta progettuale. In caso il concorrente intenda presentarsi in ATI costituenda dovrà specificare mandatario e mandanti.

I rapporti patrimoniali saranno instaurati nel caso di raggruppamento non formale tra comune e soggetto capofila. Il comune non entrerà nel merito dei rapporti patrimoniali tra i soggetti elencati quali componenti del gruppo.

4. PRESENTAZIONE PROGETTO E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e il progetto devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Ufficio Comunicazione e relazioni con il pubblico
piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra
orario dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
pomeriggio su appuntamento**

**L'offerta e il progetto devono pervenire, a pena di esclusione,
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2026**

L'offerta e il progetto dovranno essere inseriti a pena di esclusione in un plico chiuso e sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto. Sull'esterno del plico dovrà essere apposta la ragione sociale/denominazione del concorrente, la pec e/o mail e il numero di telefono, nonché la dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE del "VILLAGGIO DEL NATALE" di Rovereto per l'annualità 2026-2027 con opzione di rinnovo per l'edizione 2027-2028 (1+1).

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'**Ufficio Comunicazione e relazioni con il pubblico – sede Municipio Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Per la consegna dei plichi, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 9.00 – 12.00 – pomeriggio su appuntamento
- numero di telefono: 0464/452111 – 452499 – numero verde 800 186595.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data di spedizione, ma solo quella di consegna.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro i progetti presentati da parte dei soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione comunale dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, come sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro i progetti presentati da parte dei soggetti i cui plichi non siano stati spediti/consegnati all'**Ufficio Relazioni con il pubblico sopra citato (piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra).**

Non saranno presi in considerazione i progetti, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati, che pervengono al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere, n. 3 buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta percentuale di ribasso: tale busta dovrà essere a pena di esclusione chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati.

5.1 Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A dovrà essere inserita la dichiarazione "nota di presentazione del progetto" di cui all'"Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente Avviso, resa dal legale rappresentante contenente:

- a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da

persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita IVA (se posseduta). (Eventualmente: in caso di ATI costituenda dovrà essere indicato il mandatario e i mandanti. In caso di raggruppamento non formale il capofila individuato e responsabile della presentazione e della proposta progettuale).

- b) il recapito telefonico;
- c) indirizzo e-mail;
- d) l'indirizzo della casella PEC o in alternativa numero di fax al quale saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- e) la manifestazione di volontà a partecipare alla procedura in oggetto con l'eventuale indicazione del titolo proposto dal concorrente;
- f) l'indicazione del soggetto legalmente autorizzato a quietanzare il mandato;
- g) la dichiarazione che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- h) la dichiarazione di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- i) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- j) la dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico;
- k) la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- l) alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto promotore. In caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023 , nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della nota di presentazione del progetto sopra citata e degli elementi e delle dichiarazioni richiesti dalla stessa ai sensi dei precedenti punti a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) e l) si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle/a dichiarazioni/documentazione necessarie/a, indicandone il contenuto e i soggetti che

devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà ad **ESCLUDERE** il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

5.2 Busta B - Offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica descrittiva del progetto che il soggetto promotore si impegna ad effettuare, da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo punto 6 – modalità di presentazione dell'offerta tecnica.

Dovrà altresì essere allegato alla relazione tecnica sopra citata **a pena di esclusione** il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento costituito dal bilancio preventivo recante, nel dettaglio, le voci di spesa e quelle di entrata che dovranno dimostrare nel dettaglio la previsione dei costi e delle entrate, la capacità del soggetto di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento (come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, ad enti associazioni e soggetti privati). **Entrambi i documenti (relazione tecnica e preventivo di spesa e piano di finanziamento) devono essere sottoscritti a pena di esclusione dal concorrente (in caso di ATI costituenda devono essere sottoscritti sia dal mandatario che dai mandanti a pena di esclusione.)**

Per quanto concerne le entrate, **a pena di esclusione**, non dovrà essere fatto alcun riferimento diretto o indiretto al contributo comunale o ad altri elementi che possano essere ricondotti alla percentuale di ribasso dell'offerta.

Il progetto scelto dovrà essere realizzato nei tempi e con le modalità prospettati in sede di avviso pubblico e conseguente attribuzione del finanziamento.

5.3 Busta C – Contenente l'offerta con la percentuale di ribasso.

La busta C deve contenere **a pena di esclusione**:

L'offerta con l'indicazione della percentuale di ribasso, mediante compilazione dell'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente Avviso, firmata dal concorrente.

L'offerta con l'indicazione della percentuale di ribasso deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal concorrente, in caso di ATI costituenda deve essere sottoscritta sia dal mandatario che dai mandanti a pena di esclusione.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per il Comune.

La percentuale di ribasso va calcolata sull'entità del contributo messo a disposizione dell'Amministrazione comunale.

La nota contenente la percentuale di ribasso non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto promotore.

Si ribadisce che si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui la percentuale di ribasso non sia contenuta in un'apposita busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

6. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: BUSTA B.

Il soggetto promotore dovrà presentare secondo le modalità di cui al precedente punto una dettagliata relazione illustrativa delle azioni previste nel presente avviso.

Dalla relazione illustrativa tecnica dovranno emergere i seguenti elementi:

A) qualità e completezza dell'approccio metodologico: particolare attenzione sarà prestata alla qualità della proposta e comunque all'attinenza del programma elaborato, alle finalità ed ai principi cardine del progetto, descritti e dettagliati nelle premesse del presente Avviso con riferimento specifico alle Linee guida allegate al presente Avviso.

In particolare il soggetto promotore, per le azioni declinate al punto 1 che precede, dovrà indicare nella relazione quanto di seguito evidenziato:

- punto 1- lettera a): presentazione del Mercatino di Natale, come precisato al punto 1. lettera a) corredato di progetto allestitivo, con documentazione delle strutture che verranno utilizzate, nonché planimetria riportante la collocazione delle casette/espositori;
- punto 1 - lettera b): descrizione degli allestimenti a tema Natale all'interno del "Villaggio del Natale" ricomprendente il Mercatino di Natale; gli spazi, le strutture e quant'altro riconducibile al "Natale dei bambini"; gli spazi limitrofi al "Mercatino di Natale". Descrizione della segnaletica e relativo posizionamento all'interno del "Villaggio di Natale" e zone limitrofe. Per quanto possibile dovranno essere presentati render o simulazioni realistiche, foto e altra documentazione utile ai fini valutativi;
- punto 1- lettera c) ideare e realizzare un "Christmas Market" come specificato al punto 1- lettera c);
- punto 1 - lettera d) descrizione puntuale del programma ideato per I bambini e delle modalità di realizzazione, con indicazione precisa di come verranno allestiti gli spazi individuati, delle strutture che si intendono utilizzare, contenuti e date, come meglio specificato al punto 1-lettera d);
- punto 1 - lettera e) descrizione puntuale relativamente a quanto previsto al punto 1. lettera e)
- punto 1 - lettera f): descrizione delle attività ed iniziative che si intendono organizzare con le associazioni del territorio come descritto al punto 1. lettera f);

- punto 1 - lettera g) illustrazione di quanto s'intende proporre;
- punto 1 - lettera h): illustrazione delle modalità di diversificazione (con indicazione dei soggetti) e quantificazione delle entrate. Potrà essere prodotta documentazione come descritto al punto 1. lettera h)

Come esplicitato al punto 1, ove previsto, dovranno essere presentati: render, immagini o disegni preparatori che diano conto della resa effettiva di quanto proposto, dell'armonia degli allestimenti rispetto ai luoghi e allo spazio a disposizione, in coerenza con le Linee guida allegate al presente Avviso.

B) referenze con particolare riguardo alla gestione di precedenti edizioni ovvero di manifestazioni aventi natura comparabile: saranno valutate positivamente le esperienze maturate nell'organizzazione di eventi/iniziativa analoghe a quella oggetto del presente avviso. Le esperienze valutabili saranno quelle iniziate e ultimate all'interno dell'arco temporale - 1 ottobre 2016 – 31 marzo 2026 – dal committente/concedente pubblico o privato. Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione al fine di comprovare:

- 1) natura del committente/concedente pubblico o privato;
- 2) esatto periodo di svolgimento delle iniziative (minimo 15 giorni);
- 3) compenso/contributo liquidato (minimo 30.000 euro).

Sarà assegnato un punto per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 5 punti.

L'Amministrazione procederà d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di affidamento. Qualora le verifiche non comprovino il possesso dei requisiti ovvero non confermino le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede all'ESCLUSIONE del concorrente.

La relazione dovrà limitarsi a riportare informazioni esclusivamente in relazione ai punti sopraindicati e non dovrà superare n. 15 facciate formato A4 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori).

La relazione dovrà riportare gli elaborati richiesti ai punti a) - b) - c) - d) dell'oggetto dell'Avviso e dovrà essere corredata da foto, illustrazioni, rendering o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia delle azioni, attività che verranno realizzate – tale documentazione non potrà superare il n. 30 facciate possibilmente in formato A3 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori).

La relazione dovrà ricomprendere, pena l'esclusione, la proposta di realizzazione di tutte le azioni contemplate al punto 1 che precede - dalla lettera a) alla lettera h)

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E PUNTEGGIO MINIMO

L'individuazione del progetto da ammettere a contributo avviene sulla scorta della valutazione condotta da una specifica commissione tecnica-giudicatrice, nominata dal dirigente del Servizio

Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto comunale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo i seguenti criteri di valutazione

	ELEMENTI	punteggio totale
1	Offerta tecnica (PUNTEGGIO TECNICO)	95
	<u>Relazione:</u>	
1.1	<p><i><u>qualità e completezza dell'approccio metodologico</u></i></p> <p>a) Mercatino di Natale max 22 punti</p> <p>c1. Identità estetica unitaria con particolare riferimento alle casette, arredi e allestimenti natalizi, allestimento zone conviviali max 10 punti</p> <p>c2. Capacità di creare atmosfera natalizia e coerenza con le Linee guida max 4 punti</p> <p>c3. Equilibrio merceologico tra artigianato, enogastronomia, oggettistica max 4 punti</p> <p>c4. Valorizzazione prodotti del territorio max 4 punti</p> <p>b) allestimenti a tema Natale all'interno del "Villaggio del Natale" max 18 punti</p> <p>a1. Coerenza con lo spirito natalizio e con le Linee guida max 8 punti</p> <p>a2. Capacità di creare atmosfera max 4 punti</p> <p>a3. Integrazione con l'architettura e lo spazio pubblico max 3 punti</p> <p>a4. Segnaletica informativa max 3 punti</p> <p>c) Christmas Market max 10 punti</p> <p>d1. Qualità degli allestimenti natalizi max 3 punti</p> <p>d2. Modalità di coinvolgimento e valorizzazione degli hobbisti max 3 punti</p> <p>d3. Numero espositori coinvolti max 4 punti</p>	

	<p>d) Natale per i bambini max 18 punti</p> <p>b1. Coerenza con lo spirito natalizio e con le Linee guida max 3 punti</p> <p>b2. Attività laboratoriali, ludiche e interattive max 7 punti</p> <p>b3. Spazi esperienziali max 6 punti</p> <p>b4. Diversificazione per fasce d'età max 2 punti</p> <p>e) Eventi e intrattenimento all'interno del Mercatino di Natale max 10 punti</p> <p>e1. Varietà degli eventi max punti 4</p> <p>e2. Originalità e coerenza con il tema natalizio max punti 2</p> <p>e3. Numero eventi previsti max punti 4</p> <p>f) Partecipazione associazioni locali max 4 punti</p> <p>f1. Numero e rappresentatività delle realtà coinvolte max punti 4</p> <p>g) ulteriori proposte e/o miglorie max 3 punti</p> <p>h) diversificazione e quantificazione autofinanziamento max 5 punti</p>	
1.2	Referenze riguardo all'organizzazione di manifestazioni aventi natura analoga max 5 punti	
2	<p>Percentuale di ribasso</p> <p><input type="checkbox"/> 0% 0 punti</p> <p><input type="checkbox"/> = o > di 1% e fino al 5% 2 punti</p> <p><input type="checkbox"/> > di 5% e fino al 10% 3 punti</p> <p><input type="checkbox"/> oltre il 10% 5 punti</p> <p style="text-align: right;">(PUNTEGGIO ECONOMICO)</p>	5
	<u>Punteggio complessivo</u>	100

Il calcolo del punteggio tecnico avverrà attribuendo a ciascun parametro un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0
- molto buono 0,9
- buono 0,8
- discreto 0,6
- sufficiente 0,4
- non sufficiente 0,0

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento di cui al punto 1.1. è determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento.
- c) Il punteggio da assegnare a ciascun elemento di cui al punto 1.1. sarà attribuito moltiplicando la media di cui al precedente punto b) per il punteggio massimo previsto dal relativo elemento.

Il totale del punteggio degli elementi di cui al punto 1.1. e 1.2. rappresenterà il "punteggio tecnico" che ciascun soggetto richiedente avrà ottenuto in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio tecnico riferito alla somma dei punti 1.1 e 1.2 per l'ammissione in graduatoria è individuato in minimo 60 punti; di conseguenza i soggetti promotori che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria.

8. PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

L'iter della procedura ad evidenza pubblica viene attuato dalla Commissione amministrativa attraverso le fasi di seguito declinate:

1. in seduta pubblica: accertamento e presa consegna dei progetti pervenuti, apertura dei plichi pervenuti, verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A – documentazione amministrativa" e ammissione degli stessi nonché apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ("Busta B Offerta Tecnica"), siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità;
2. in seduta riservata: valutazione da parte della Commissione tecnica delle offerte tecniche, attribuzione dei punteggi e predisposizione della graduatoria;
3. in seduta pubblica: lettura del verbale (anche per estratto) della seduta riservata, apertura delle buste contenenti l'offerta di ribasso (Busta C - Offerta percentuale di ribasso), lettura delle stesse ed attribuzione dei relativi punteggi;

Seguirà la formulazione della graduatoria finale definitiva, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli soggetti promotori per l'offerta tecnica e per l'offerta di ribasso;

4. in seduta pubblica: aggiudicazione del contributo, in conformità alle risultanze di cui ai punti che precedono, al soggetto collocato in posizione prevalente nella graduatoria definitiva;
5. in caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo progetto valido, se ritenuto congruo e conveniente.

La commissione amministrativa sarà composta da un Dirigente comunale, in qualità di presidente e da due funzionari comunali.

La commissione tecnica sarà nominata ai sensi dell'art. 36 dello Statuto comunale.

9. **PUBBLICITA'**

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT) nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Eventuali quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it, entro e non oltre **7 giorni antecedenti il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse** indicato nell'avviso pubblico; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi.

L'avviso pubblico, corredato di tutti gli allegati ed i moduli per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto

<https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT).

10. **CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dall'avviso;
- presentati oltre il termine previsto dall'avviso.

- In tutti i casi previsti a pena di esclusione dal presente invito

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, in caso di difformità fra le condizioni preventivamente dichiarate e gli accertamenti a consuntivo, riferiti sia ai contenuti del progetto da realizzare (relazione tecnica) che alle entità finanziarie delle iniziative (entità del disavanzo), la contribuzione viene rideterminata o revocata. Ove ricorrano i presupposti per la rideterminazione o la revoca dei benefici assegnati, il legale rappresentante dell'ente beneficiario è tenuto a rispondere solidalmente e personalmente delle somme dovute.

11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le finalità (attività e le iniziative) per le quali sono stati concessi (art. 12, comma 3, del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi, benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati).

Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative, precisando la gratuità e fruibilità per l'intera collettività di tutti i progetti ed eventi finanziati con il contributo di cui al presente avviso pubblico.

A questo scopo, eventuale materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il logo del Comune di Rovereto, il logo Rovereto Città della Pace e il logo di Natale di Rovereto Rintocchi di Luce, che possono essere richiesti all'ufficio comunicazione all'indirizzo comunicazione@comune.rovereto.tn.it

Sono **a carico del beneficiario del contributo** i seguenti adempimenti nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- rispetto di tutte le normative e prescrizioni in vigore nel periodo considerato dal punto di vista della sicurezza e sanitario;
- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- attivazione delle procedure per l'acquisizione dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi ed autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: canone patrimoniale per l'occupazione suolo pubblico relativamente al Mercatino di Natale e di eventuali altre aree in cui siano effettuate attività commerciali, tassa di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), la presentazione del preavviso di pubblica manifestazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza e qualsiasi altro adempimento necessario a consentire la realizzazione dell'evento multidisciplinare;

- assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza (con riferimento anche alla predisposizione di un piano di sicurezza SAFETY di cui alla circolare del Ministero dell'Interno di data 18 luglio 2018 e s.m.), allestimenti e disallestimenti, allacci elettrici provvisori e similari;
- oneri contribuiti per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- rispetto della normativa contro l'inquinamento acustico;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la vendita e la somministrazione di cibi e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- l'adozione, per la realizzazione dell'evento, di modalità e procedure rispettose dei requisiti di trasparenza e di concorrenzialità, in ossequio ai principi dettati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specialità dell'evento;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario e debitamente pulite. Il soggetto promotore sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati all'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, per i danni riconducibili alle iniziative attuate, con particolare riguardo al mercatino, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili ai soggetti che si occuperanno direttamente di lavori complementari (impianto elettrico, montaggio strutture e similari) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere;
- il soggetto promotore dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari;
- una fideiussione, costituita nelle forme di legge, pari al 10% del contributo a garanzia dell'esatto adempimento di quanto offerto in sede di relazione tecnica, nonché a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche nel medesimo stato d'uso, da consegnare nei termini fissati nella comunicazione di avvenuta assegnazione del contributo.
- fornire al termine di ogni edizione una relazione illustrativa di tutta l'attività svolta completa dei risultati ottenuti degli eventi programmati, ponendo attenzione sia agli aspetti positivi che alle eventuali criticità, allo scopo di migliorare la gestione degli eventi in corso o successivi. La valutazione dell'attività deve basarsi su autovalutazione e su elementi di valutazione esterni (es. questionari agli utenti a campione) al fine di accertare l'affluenza al Villaggio del Natale e l'impatto degli eventi, verificandone la soddisfazione degli utenti. Sarà cura del beneficiario fornire all'Amministrazione ogni altro documento utile al fine di valutare l'attività espletata.

12. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Oltre a quanto già indicato nel presente avviso l'Amministrazione comunale si assumerà direttamente gli oneri relativi agli allacci elettrici provvisori (ivi compreso il costo dell'energia elettrica) per tutte le attività e allestimenti riconducibili al punto 1. lettere a) esclusivamente per eventuali allestimenti e installazioni luminose a terra; b); d); e); f) e g);

Per quanto sopra l'organizzatore aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro trenta giorni dall'avvio dell'evento, l'elenco puntuale degli allacci elettrici provvisori riferiti agli allestimenti all'interno del "Villaggio del Natale" nonché per la realizzazione di eventi di

intrattenimento, indicando possibilmente il numero della cassetta di derivazione, per poter consentire l'attivazione degli stessi.

Compatibilmente con le disponibilità, l'Amministrazione comunale potrà mettere a disposizione l'attrezzatura per l'effettuazione degli eventi come ad esempio: sedie, pedane, transenne, pannelli oltre alla pedana o piccolo palcoscenico già previsto in piazza Erbe. Le strutture comunali, se non già concesse a soggetti coinvolti nella realizzazione delle diverse azioni, attività, o richieste in riferimento alla lettera h) del punto 1 del presente avviso, saranno tutte a pagamento.

Si richiama l'esclusione dall'assunzione da parte dell'Amministrazione delle spese per quanto attiene al Mercatino di Natale e Christmas Market, con le precisazioni esplicitate al punto 2.

L'Amministrazione comunale rilascerà al soggetto promotore la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per le attività programmate: a titolo gratuito per tutti gli eventi, gli allestimenti a terra all'interno del "Villaggio di Natale" e nelle aree limitrofe; a titolo oneroso per quanto attiene alle casette del Mercatino di Natale e di eventuali altre aree in cui siano effettuate attività commerciali, come previsto dalla delibera giuntale n. 69 dd. 14.04.2026.

13. SPONSORIZZAZIONE

Con l'obiettivo di diversificare le modalità di finanziamento dell'evento, il soggetto organizzatore potrà valutare il coinvolgimento di soggetti esterni all'Amministrazione comunale affinché, attraverso le forme più idonee (sponsorizzazione e altro), vengano individuati finanziamenti a supporto della realizzazione dell'evento, con particolare riferimento agli allestimenti o agli eventi di cui al punto 1. del presente avviso. La collocazione di eventuale materiale promozionale dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

14. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Rovereto fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 a cui l'interessato può rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati: Il Comune di Rovereto con decreto del Sindaco dd. 25 luglio 2023 nr. 12 ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini

P.IVA: 01533550222

Stato: Italia

Provincia: Trento Comune: Trento CAP: 38122

Indirizzo: via Torre Verde, 23

Telefono: 0461987139

E-mail: serviziordp@comunitrentini.it

PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

Cognome: Marinelli

Nome: Laura

Telefono: 0461987139

E-mail: marinelli@comunitrentini.it

PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

15. INFORMAZIONI

L'assegnazione del contributo verrà disposta con provvedimento amministrativo recante, tra l'altro, le modalità di rendicontazione e liquidazione dello stesso, in conformità al presente Avviso ad avvenuta conclusione della manifestazione/evento ed a completamento del progetto.

Si rileva che l'art. 11 - comma 4 - del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, prevede la possibilità, per le iniziative di maggior rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione, di disporre liquidazioni in via anticipata, su formale richiesta da parte del soggetto destinatario ed in misura non superiore al 50%, ad avvenuto inizio dell'attività ed a pena di revoca o rideterminazione in caso di mancato o

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @Comunediroveretocittadellapace
p. iva e c.f. 00125390229



palesemente difforme svolgimento dell'iniziativa o dell'attività. Si richiama quanto previsto al punto 2. che precede.

Si evidenzia che eventuali variazioni rispetto a quanto contenuto nella relazione tecnica allegata all'offerta, assunta quale elemento vincolante nella realizzazione delle azioni previste, dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione comunale. Le stesse adeguatamente motivate e tempestivamente comunicate devono comunque configurarsi come paritarie o migliorative rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica e sottoposte al contraddittorio tra l'Amministrazione comunale e il soggetto beneficiario del contributo pubblico. A tale proposito dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dal R.U.P., dall'Assessore competente e dal soggetto aggiudicatario, a seguito di apposita riunione convocata entro il giorno 30.09.2026.

Il soggetto promotore, a conclusione dell'evento dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo la seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione;
- dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale;
- relazione illustrativa di tutta l'attività svolta dalla quale si evinca chiaramente il rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica. La relazione dovrà essere corredata: da un'analisi sui risultati ottenuti negli eventi programmati; da un report con dati riferiti ai target e alle fasce di utenza che proponga una valutazione dell'attività basandosi su autovalutazione e su elementi di valutazione esterni (es. questionari agli utenti a campione);
- bilancio consuntivo riportante entrate, spese e disavanzo;
- bilancio consuntivo della parte commerciale;
- documentazione comprovante la spesa per un ammontare pari all'importo della spesa ammessa a contributo;
- documentazione comprovante la realizzazione delle azioni realizzate o altra aggiuntiva (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale promozionale, materiale fotografico, rassegna stampa e similari);
- non saranno ammesse come pezze d'appoggio fatture che assorbano compensi, servizi o qualsiasi altra tipologia di spesa che possa essere fatturata al beneficiario del contributo;

16. RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di bene e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento multidisciplinare, nonché furti, sottrazioni,

danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, alla merce esposta nell'ambito del mercatino natalizio.

Oltre a quanto disposto dal precedente punto 10. nel caso di palese difformità tra quanto declinato nella relazione tecnica e quanto realizzato in sede di evento multidisciplinare, ovvero nel caso di non realizzazione dell'evento multidisciplinare, l'Amministrazione comunale si riserva di introitare la fideiussione ed agire in giudizio per il risarcimento dell'eventuale danno cagionato a seguito di acclerate inadempienze da parte del soggetto promotore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, alla Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati, al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizioni pubblicitaria (approvato con deliberazione consiliare n. 7 di data 25 gennaio 2021) ed alle altre leggi vigenti in materia.

17 MISURE DI SICUREZZA

Le attività che verranno poste in essere nell'ambito delle azioni di cui al presente bando dovranno pertanto compatibilizzarsi nei tempi e nei modi a quanto formalmente dettato con i surrichiamati provvedimenti, nessuno escluso garantendo lo scrupoloso rispetto delle idonee misure di sicurezza e di tutela sanitaria.

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

Rovereto, 16.04.2026

Elenco allegati:

- *Modello A – nota presentazione progetto*
- *Modello B – percentuale di ribasso*
- *Linee guida allestimento Villaggio del Natale*
- *Planimetria Palazzo Todeschi*
- *Presentazione Sistema Natale 2026*

ALLEGATO A – nota presentazione progetto

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO
piazza del Podestà n. 11
38068 Rovereto

OGGETTO: presentazione del progetto per l'ammissione a finanziamento, tramite contributo per la realizzazione del **"VILLAGGIO DEL NATALE" di Rovereto per l'annualità 2026-2027 con opzione di rinnovo per l'edizione 2027-2028 (1+1)**

Il sottoscritto

nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ (provincia _____) in via/piazza

_____ n. _____

codice fiscale n. _____ - P.IVA _____

recapito telefonico _____

in qualità di legale rappresentante di (indicare soggetto giuridico ed eventualmente indicare gli altri proponenti che affiancheranno il capofila. In caso di ATI costituenda specificare mandatario e mandanti: in tal caso sia il mandatario che i mandanti dovranno compilare il presente modulo)

con codice fiscale _____ Partita IVA _____

con sede legale in _____

indirizzo e-mail _____ PEC _____

manifesta

la volontà a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica, di cui all'oggetto, tesa all'assegnazione di un contributo, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 12 aprile 1995 e ss.mm.), a sostegno del progetto "Villaggio del Natale di Rovereto";

dichiara

che il soggetto di seguito indicato, *nominativo* _____ è
lealmente autorizzato a quietanzare il mandato;

- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

data, _____

(firma)

NB! alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

ALLEGATO B – percentuale di ribasso

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, TRAMITE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL "VILLAGGIO DEL NATALE" DI ROVERETO PER L'ANNUALITA' 2026-2027 CON OPZIONE DI RINNOVO PER L'EDIZIONE 2027-2028 (1+1)

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(eventualmente in caso di ATI costituenda aggiungere mandante/i)

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(si raccomanda di leggere le istruzioni in calce al presente modello)

OFFRE/OFFRONO

in relazione al finanziamento/contributo in oggetto, il ribasso unico percentuale pari al _____ (in cifre) _____ (in lettere),

sull'importo massimo del finanziamento/contributo individuato dall'Amministrazione comunale in euro € 110.000,00.=

Luogo _____ Data _____

Firma _____

Firma _____

IMPORTANTE!!!!

Il presente MODELLO OFFERTA ECONOMICA con la percentuale di ribasso deve essere – **a pena di esclusione** – compilato e sottoscritto:

- nel caso di singolo soggetto dal legale rappresentante o da un suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;