

**Comune di Rovereto****ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**
Ufficio gestione personale e Concorsi**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A FINI SOSTITUTIVI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE PROGRAMMATTORE CATEGORIA C – LIVELLO BASE, TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO INFORMATICA****Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane**

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2526 dd. 18 dicembre 2024

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a fini sostitutivi nella figura professionale di assistente programmatore categoria C – livello base, 1^a posizione retributiva presso il Servizio Informatica.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente programmatore, categoria C – livello base, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno sarà il seguente:

- stipendio annuo € 17.075,16;
- assegno annuo € 2.424,00;
- indennità integrativa € 6.371,01;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

La figura oggetto della selezione, che sarà inserita nell'area assistenza utenti (help-desk telefonico ed assistenza presso le postazioni degli utenti), deve possedere, oltre alle competenze tecniche indicate nel paragrafo “materie del colloquio”, propensione al lavoro di gruppo, capacità relazionali nel rapporto con l'utenza e nel lavoro in team.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi alla procedura selettiva pubblica gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso del seguente titolo di studio: **diploma di maturità**;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità e alle mansioni della figura professionale in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Gestione Personale e Concorsi – Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto Piazza Podestà, 13

entro le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2025

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it
La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip). Nello stesso formato devono essere scansionati e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.
Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC);
- spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda sarà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido - su appuntamento - presso l'Ufficio Gestione personale e concorsi, sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda pena l'esclusione

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. lo stato civile;
4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso di selezione: diploma di maturità. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'istituto scolastico di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, andrà dichiarato il possesso del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., oppure di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo nati fino al 31.12.1985);
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
12. gli eventuali procedimenti penali in corso;
13. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai

sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
16. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura;
18. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il diario (giorno – ora), la sede di svolgimento del colloquio nonché qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla selezione pubblica saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, argomento: bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza alcun ulteriore avviso agli interessati circa lo svolgimento delle prove stesse;
19. il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione pubblica dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione

E' posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** aggiornato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà aggiornato, firmato e datato riportante le esperienze lavorativo-professionali, formative e i percorsi d'istruzione;
- titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire la figura professionale oggetto della selezione;
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità valido;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

MODALITA' DI SCELTA

La Commissione giudicatrice appositamente costituita, può stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati che, in base alla documentazione prodotta, risultano in possesso di specificata preparazione professionale nell'ambito della figura professionale ricercata.

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste dalla figura professionale, ad accertare competenze e motivazioni.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 18/30 o altro punteggio equivalente. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal DPR 487/94 e ss.mm.ii.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio#9006> e all'albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni:

- la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio;
- l'elenco dei candidati ammessi e convocati al colloquio, **secondo il codice alfanumerico personale che sarà comunicato via mail a ciascun candidato.**

Si evidenzia che, ai fini della convocazione al colloquio, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione al colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti dovranno essere muniti di un documento d'identità valido.

◆ Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti la presente selezione pubblica saranno comunicate agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio on line.

Pertanto è consigliabile consultare frequentemente il sito internet o l'albo pretorio on line per tenersi aggiornati.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'esito finale della selezione di cui al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-albo-pretorio#9006> e all'albo pretorio on line, riportando il codice alfanumerico dell'iscritto in precedenza comunicato.

MATERIE DEL COLLOQUIO

- Linguaggi di programmazione (con particolare riferimento a Python);
- Componenti e caratteristiche hardware di un personal computer;
- Sistemi operativi con particolare riferimento a Microsoft Windows server e client, e pacchetti di automazione d'ufficio (con particolare riferimento a Libre Office);
- Nozioni di reti di calcolatori;
- Nozioni di sicurezza informatica.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base della valutazione del colloquio e riporterà per esteso il cognome, nome e il punteggio dei candidati idonei. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 18/30 o punteggio equivalente. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura selettiva, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo e delle prove.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritti di opporre reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione pubblica, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione pubblica, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi
Piazza Podestà, 13

Recapiti telefonici per informazioni o per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Tel.: 0464/452173 Angela Pooli

Tel. 0464/452143 Chiara Moz

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it

PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane
dott. Valerio Bazzanella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).