

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARIOTTO MARIA PAOLA**

Indirizzo

**VIA BELLAVISTA SECONDA, 4 - 38068 ROVERETO (TN)**

Telefono

**3396488291**

Fax

E-mail

**mpaolamariotto@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/12/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2018 AD OGGI  
COMUNE DI ROVERETO

Pubblica Amministrazione

Collaboratore contabile con attribuzione di mansioni superiori presso il servizio Finanze e Patrimonio per la gestione ed il coordinamento dell'ambito finanziario inerente la realizzazione dei lavori pubblici, compresa la predisposizione degli strumenti di programmazione (bilancio previsionale e sue variazioni), di rendicontazione e di gestione dell'inventario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2001 AL 31/08/2018  
COMUNE DI ROVERETO

Pubblica Amministrazione

Assistente contabile con attribuzione di mansioni superiori presso il servizio Finanze e Patrimonio con funzioni trasversali per la predisposizioni degli strumenti programmatori e per la gestione della spesa inerente l'attività dei lavori pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/01/1987 AL 31/05/2001  
COMUNE DI ROVERETO

Pubblica Amministrazione

Assistente amministrativo presso il servizio Segreteria Generale con mansioni di collaborazione e supporto all'attività degli organi istituzionali e di segreteria particolare del Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/1983 AL 25/03/1985  
AQUAFIL SPA

Azienda tessile

Contabile

Gestione del portafoglio clienti e fornitori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Conseguimento Maturità: 1982  
Istituto tecnico commerciale e per geometri "F. e G. Fontana"

Ragioneria e tecnica bancaria

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Diploma di istruzione superiore

ALTRE LINGUA

**Italiano**

**Inglese**

buono

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Predisposizione alla collaborazione, all'ascolto ed alla condivisione degli obiettivi con capacità organizzative e di problem solving.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Coordinamento e gestione integrata di risorse umane, finanziarie e strumentali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona conoscenza di software gestionali

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Rovereto, 01 aprile 2022

*Mariotto Maria Paola*