

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Manica Loris
Indirizzo	Piazza Podestà 11, 38068 Rovereto
Telefono	0464-452205
Fax	0464-452784
E-mail	manicaloris@comune.rovereto.tn.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 giugno 1969

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

1989 – 1990 ditta Olivetti Moretto di Rovereto
tecnico di assistenza macchine per ufficio

1990 - 1998 Comune di Rovereto
con la qualifica di programmatore elettronico

dal 1999 Comune di Rovereto
con la qualifica di collaboratore elettronico

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 aprile 2007 Comune di Rovereto
Titolare Posizione organizzativa presso
l'ufficio manutenzione sistemi informativi del Servizio Informatica

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

nel 1988
Conseguimento Diploma di Perito Industriale
con indirizzo informatico conseguito presso
l'istituto tecnico industriale "G.Marconi" di Rovereto

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

nel 2001
Conseguimento laurea di primo livello in
Ingegneria dell'informazione e dell'organizzazione
presso Università degli Studi di Trento

**Capacità e competenze
personali**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Madrelingua

italiana

Altre lingue

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

buono
elementare
elementare

Capacità e competenze
relazionali

Integrazione dei gruppi di lavoro con attenzione alle attitudini
e delle aspirazioni personali, puntando al raggiungimento degli
obiettivi con tenendo conto del benessere organizzativo

Capacità e competenze
organizzative

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Coordinamento e gestione integrata delle risorse umane,
finanziarie ed immateriali con particolare riferimento alla
gestione degli strumenti informatici usati negli uffici comunali.
Attività di conduzione di progetti legati all'informatizzazione di
processi aziendali in qualità di capo-progetto.

Capacità e competenze
tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo PC software di produttività individuale
conoscenza di linguaggi di programmazione:

- Visual Basic
- Python

Patente o patenti

Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

Allegati

