



COMUNE DI ROVERETO

Marca da bollo € 16,00

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO
Servizio politiche sociali
via Pasqui, 10
38068 Rovereto (TN)
tel. 0464 452 135-296

e-mail: servizisociali@comune.rovereto.tn.it
pec: sociali@pec.comune.rovereto.tn.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SOCIO ASSISTENZIALI

(in attuazione del Piano Sociale di Comunità)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a prov. il

residente a prov. Via/piazza n.

codice fiscale recapito telefonico

e-mail pec

in qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione

con sede in prov. Via/piazza n.

codice fiscale P.IVA

tel. e-mail pec

INDIRIZZO PER CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

residente a prov. Via/piazza n.

recapito telefonico e-mail

CHIEDE

di beneficiare di un contributo a parziale copertura delle spese relative all'iniziativa descritta nella relazione programmata icfae nel prospetto finanziario

di beneficiare di un contributo per l'attività ordinaria dell'anno descritta nella relazione programmatica e nel prospetto finanziario

Allegati:

copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o delegato

copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se variato rispetto ad altra istanza già presentata)

relazione programmatica dell'iniziativa o dell'attività

prospetto finanziario dell'attività

eventuale scheda informativa sull'attività dell'associazione (se non ancora depositata o non iscritta al registro delle associazioni comunali)

copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non ancora depositati)

In caso di concessione di contributo:

- chiede l'anticipo del 50%
- non chiede l'anticipo

DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo in quanto l'associazione/comitato è riconosciuta/o come Organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – in base all'articolo 10, comma 8 del D.Lgs. del 4 dicembre 1997 n. 460 o è iscritta/o nel registro/albo delle associazioni del volontariato/associazione di promozione sociale/federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI (tab. 27bis DPR 642/1972) ente pubblico (tab. 16 DPR 642/1972) – oppure iscritta al RUNTS - Registro Unico Terzo Settore – ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017
numero sezione del registro/albo data iscrizione al registro/albo
- di non aver presentato domanda di contributo presso altri Servizi del Comune di Rovereto riguardo la stessa iniziativa
- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario a utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato
- che l'associazione è iscritta al registro delle associazioni del Comune di Rovereto e che i dati inseriti relativi a denominazione, codice fiscale, composizione degli organi amministrativi e di controllo sono aggiornati
- che l'associazione non è iscritta ad alcun registro e quindi comunica i propri dati compilando la scheda allegata
- è iscritta ad altro registro (es. RUNTS, registro CONI...) - *indicare sotto data ed estremi iscrizione:*
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), tutti i movimenti finanziari relativi all'iniziativa oggetto del contributo sono stati effettuati tramite bonifico (bancario o postale), ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni e di avvalersi, per l'accredito dell'importo del contributo, del seguente conto corrente dedicato sul quale effettuare i relativi pagamenti:

IBAN

BANCA

CONTO INTESTATO A

I soggetti delegati a operare sul conto corrente sono:

- 1 - I/La sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a prov. il
residente a prov. Via/piazza n.
codice fiscale
- 2 - I/La sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a prov. il
residente a prov. Via/piazza n.
codice fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati, entro il termine di 7 giorni, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della L. 136/2010.

di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

Luogo e data,

Firma del richiedente

**indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità*

Non compilare – parte riservata all'addetto dell'ufficio nel caso di consegna di persona presso il Comune

Si dichiara che la firma del/della sig/sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Rovereto, _____

Il funzionario incaricato _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto, oppure spedita per e-mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Informativa privacy

(resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco nr. 12 dd. 25 luglio 2023, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

- Consorzio dei Comuni Trentini via Torre Verde 23 38122 Trento
- Telefono: 0461987139
- E-mail: serviziordp@comunitrentini.it
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento delle attività proprie del Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto, **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679).

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito

Per presa visione

Luogo e data,

Firma del richiedente

**indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità*