



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 7 gennaio 2019

N. prot. 609/2019

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” categoria D – livello base, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO – AMBITO OPERATIVO: TECNICO PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 2403 dd. 31 dicembre 2018

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di “Funzionario tecnico” categoria D – livello base, presso il Servizio Tecnico e del territorio – ambito operativo: tecnico progettista, direttore lavori e coordinatore della sicurezza.

I funzionari in questione dovranno svolgere attività tecnico-progettuale, assumere il ruolo di direttori dei lavori e predisporre la documentazione in materia di sicurezza dei cantieri edili.

MODALITA' DI SCELTA

La graduatoria sarà formata sulla base della valutazione dei curricula e in esito ad un eventuale colloquio. Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a 20, la commissione

giudicatrice, appositamente costituita, qualora intendesse procedere anche con i colloqui, può stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati, in numero non superiore a 20, che, in base alla documentazione prodotta, risultino in possesso di specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della selezione, nonché un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle mansioni richieste dalla figura professionale e ad accertare motivazioni e competenze.

Il diario dell'eventuale colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento dei colloqui.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva pubblica gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di Studio** - diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria edile-Architettura o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Ingegneria elettrica o in Ingegneria elettronica, ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009), *Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;*
- **Titolo professionale:** diploma di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

➤ **Requisiti soggettivi**

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della figura professionale in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 195 e s.m..

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, ***da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo***, deve essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 17.00 del giorno mercoledì 6 febbraio 2019.**

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. *purchè pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza.* La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di*

un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica

- competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
 - di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
 - di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di selezione;
 - di prendere atto che il diario dell'eventuale colloquio verrà pubblicato tramite apposito Avviso che sarà esposto all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa;
 - il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento di € 10,33,-** quale tassa di selezione, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "Selezione pubblica per "Funzionario tecnico", ambito operativo: tecnico progettista, direttore lavori e coordinatore della sicurezza):
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banca Popolare di Sondrio – filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 68 - c/c N. 8000X24 – CIN Y - ABI 05696 – CAB 20800 – codice IBAN IT49 Y 05696 20800 000008000X24);
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al comune di Rovereto, presso il Tesoriere comunale (Banca Popolare di Sondrio – filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 68 - c/c N. 8000X24 – CIN Y - ABI 05696 – CAB 20800 – codice IBAN: IT49 Y 05696 20800 000008000X24);

- ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria.
In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
tale tassa non è rimborsabile;
- 2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4. tutti i titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire la figura professionale messa a selezione.
Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm..
- 5. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

MATERIE DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

1. Progettazione manutentiva di opere pubbliche con particolare riferimento ad edifici pubblici (scuole, uffici pubblici, impianti sportivi, cimiteri), strade e parchi di interesse collettivo;
2. progettazione elementare di impianti elettrici, termo-sanitari e antincendio;
3. direzione lavori ed esecuzione di lavori edilizi ed uso dei materiali da costruzione;
4. elementi di scienza e tecnica delle costruzioni per la progettazione di elementari strutture in cemento armato, cemento armato precompresso, acciaio, legno, muratura e relativa normativa antisismica;
5. legislazione sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudazione di opere pubbliche;
6. legislazione sulle norme antinfortunistiche per la prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri;
7. uso di programmi informatici di scrittura, fogli elettronici, database, grafica, contabilità in materia di opere pubbliche;
8. legislazione sul procedimento amministrativo;
9. ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige.

La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore generale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della

Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità triennale.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per un posto a tempo pieno, previsto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale dd. 1° ottobre 2018, è il seguente:

➤ stipendio tabellare annuo	Euro	17.508,00.-
➤ assegno annuo	Euro	3.360,00.-
➤ indennità integrativa speciale	Euro	6.545,06.-
➤ elemento aggiuntivo della retribuzione	Euro	768,00.-

Saranno inoltre corrisposte eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'Avviso di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune (P.zza Podestà n. 13) o ai seguenti recapiti telefonici: 0464/452173 o 0464/452346; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

F.to Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane
- dr. Mauro Amadori –