



## Comune di Rovereto

DIREZIONE GENERALE  
Ufficio appalti

prot. n.  
prat. n.

ALLE IMPRESE INVITATE

LORO INDIRIZZI

Rovereto, 09 dicembre 2020

**OGGETTO:** Invito alla presentazione dell'offerta per il servizio di manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini all'interno del Comune di Rovereto per il periodo gennaio-marzo 2021.

CODICE CIG:

**LOTTO 1 aree centrali: 8547727F73**

**LOTTO 2 aree periferiche: 854774919F**

N. GARA MEPAT: 96525

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: **ORE 10.00 DEL GIORNO 17 DICEMBRE 2020**

APERTURA BUSTE: **ORE 10:30 DEL GIORNO 17 DICEMBRE 2020**

**Ai sensi dell'art. 7 della L.P. 2/2020 non è previsto lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara.**

SUBAPPALTO: NO

Responsabile del procedimento: dott. Fasanelli Ferruccio.

### 1. PREMESSE

Il Comune di Rovereto (di seguito Stazione Appaltante) intende affidare ad una Ditta esterna il servizio di manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini all'interno del Comune di Rovereto per il periodo gennaio-marzo 2021 previo esperimento di sondaggio informale tra più ditte.

Considerato:

- che il Comune di Rovereto – Ufficio appalti si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le*

*procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;

- che la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e - Procurement);
- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella "Guida Operativa" presente sul sito sopra evidenziato;

Si invita quindi codesta rispettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, secondo le modalità indicate nei paragrafi sotto riportati.

## 2. INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO E IMPORTO

L'appalto, suddiviso in due lotti, ha per oggetto il servizio servizio di manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini all'interno del Comune di Rovereto per il periodo gennaio-marzo 2021, secondo le modalità indicate nell'allegato disciplinare.

L'importo di tutti i servizi oggetto di appalto ammonta complessivamente a € 87.468,60.- oltre all'I.V.A., come risulta dal seguente prospetto:

<b><u>lotto 1 (aree centrali)</u></b>	importo
prestazioni a corpo	€ 32.100,62
prestazioni a misura	€ 10.000,00
oneri della sicurezza	€ <u>1.245,70</u>
<b>Totale</b>	<b>€ 43.346,32</b>
<b><u>lotto 2 (aree periferiche)</u></b>	importo
prestazioni a corpo	€ 32.876,58
prestazioni a misura	€ 10.000,00
oneri della sicurezza	€ <u>1.245,70</u>
<b>Totale</b>	<b>€ 44.122,28</b>

**I concorrenti invitati alla gara potranno presentare offerte per entrambi i lotti oggetto della procedura ma i concorrenti potranno aggiudicarsi solo 1 lotto.**

**Qualora il concorrente risulti aggiudicatario di entrambi i lotti lo stesso dovrà optare – nei termini perentori assegnati dalla stazione appaltante - per l'aggiudicazione di uno dei due lotti salvo - nel caso in cui l'operatore economico sia l'unico offerente in graduatoria.**

**In tale ultimo caso il concorrente potrà essere dichiarato aggiudicatario anche del secondo lotto, solo nel caso in cui possa garantire l'esecuzione contemporanea dei 2 lotti aggiudicati, dimostrando – nei termini perentori assegnati dalla stazione appaltante - il possesso dei mezzi e delle risorse richieste per l'esecuzione degli stessi.**

I costi della manodopera, riferiti al primo lotto, corrispondono ad Euro 24.452,94.

I costi della manodopera, riferiti al secondo lotto, corrispondono ad Euro 24.991,21.

**Il contratto sarà stipulato a corpo e a misura.**

**Il servizio avrà inizio indicativamente il primo gennaio 2021 e terminerà il 31 marzo**

2021.

**Il ribasso per il servizio, alle condizioni tutte del disciplinare tecnico (allegato alla presente lettera di invito), si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.**

Il corrispettivo del servizio quindi è da intendersi come invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e comprensivo di tutto quanto necessario, per fornire le prestazioni richieste, compiute in ogni loro parte.

Si precisa che l'esecuzione dell'appalto avverrà in conformità a quanto previsto dalla delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 "*Disposizioni operative per il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, applicazione dell'elenco prezzi approvato con deliberazione giuntale 28 dicembre 2017 n. 2322 anche per l'anno 2019 e 2020 e aggiornamento del medesimo per l'anno 2020 - art. 7 ter della legge provinciale n. 2 del 2020*".

Si evidenzia in particolare che ai sensi e in conformità della delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 sopra citata per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'appaltatore sarà tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito nel DUVRI.

I costi diretti derivanti dall'applicazione di dette misure saranno riconosciuti dall'amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di applicazione delle stesse, mediante modifica del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della LP 2/2016.

Non saranno riconosciuti all'operatore economico indennizzi o risarcimenti per l'eventuale protrazione del termine contrattuale a seguito dell'applicazione delle predette misure di prevenzione.

### 3. NORME DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa a cui fare riferimento, sia in termini particolari che generali, risulta la seguente:

- Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento dalla direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., concernente la "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*";
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg "*Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23*";
- norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro - delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'appalto);
- Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- Normativa Anticorruzione: ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di trattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito

incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- L'affidatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Per ulteriori informazioni si rinvia agli articoli richiamati.

#### **4. INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte del Comune, in quanto hanno partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata il 19.11.2020, prot. 71248/2020.

**NON SONO AMMESSI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E AVVALIMENTO AL FINE DI CONSEGUIRE REQUISITI NON POSSEDUTI.**

#### **5. CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.P. 23/90 e dell'art. 17 della L.P. 2/16 (e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse, A PENA DI ESCLUSIONE, offerte condizionate o in aumento.

#### **6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per l'ammissione alla gara telematica, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma Mercurio secondo le modalità specificatamente indicate nella Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a sistema i seguenti documenti compilati e firmati digitalmente**:

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

6.1. **la dichiarazione relativa a dati identificativi**, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 7 (**allegato A**);

6.2. **il capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

6.3. **il disciplinare tecnico**

6.4. **elenco prezzi unitari.**

##### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione.

**Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.**

Tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti **6.1, 6.2, 6.3 e 6.4** dovrà essere firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4** nella categoria **“Busta amministrativa”** come indicato nella Guida Operativa.

**Tutta la documentazione contenuta nella “Busta amministrativa” non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell’”Offerta Economica”, pena l’esclusione del concorrente dalla gara.**

## OFFERTA TECNICA

### 6.5 Relazione offerta tecnica

**L’ “Allegato Tecnico” contiene, PER CIASCUN LOTTO, PENA LA NON VALUTAZIONE, il seguente documento:**

- **SCHEDA OFFERTA TECNICA;**
- **ALLEGATI SCHEDA TECNICA;**

I contenuti, le caratteristiche e i criteri di valutazione della **SCHEDA** sono previsti dall'elaborato **“D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA”**, allegato al presente invito.

Prima di caricare il file **SCHEDA OFFERTA TECNICA** e i relativi **ALLEGATI** è necessario predisporli come di seguito indicato:

- compilare il modulo messo a disposizione dall'amministrazione;
- salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf, così da impedire la modifica accidentale di quanto dichiarato.

Al termine è necessario che il modulo sia sottoscritto digitalmente.

Il concorrente potrà scegliere di unire in un unico documento la **scheda offerta tecnica** e i **relativi allegati** oppure di caricare gli allegati come uno o più documenti autonomi.

**La SCHEDA OFFERTA TECNICA e i RELATIVI ALLEGATI dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal:**

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di

associazione temporanea non ancora costituita;

- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;

- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI DEL MODELLO SCHEDA OFFERTA TECNICA COMPORTA LA NON VALUTAZIONE DELLA STESSA E L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 "ZERO" ALL'OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI DEGLI ALLEGATI EVENTUALMENTE PREVISTI DAI SINGOLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE COMPORTA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 "ZERO" AL RELATIVO ELEMENTO DI VALUTAZIONE.**

**NB!**

**La documentazione facente parte dell' "Offerta Tecnica" costituirà per l'Aggiudicatario, IMPEGNO CONTRATTUALE E REQUISITO MINIMO INDEROGABILE DI CONTRATTO.**

**L'inadempimento di uno o più obblighi assunti con l'offerta tecnica comporterà la risoluzione del contratto.**

**Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui al precedente punto 6.5 nella categoria "Busta tecnica" come indicato nella Guida Operativa.**

**Le offerte tecniche sono valutate sulla base di criteri esclusivamente quantitativi/matematici (vedasi l'elaborato "D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA", allegato al presente invito) pertanto la commissione tecnica non è prevista.**

**Tutta la documentazione contenuta nella "Busta Tecnica" non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nella "Busta Economica", pena l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

### **6.6. il documento di sintesi dell'offerta.**

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica.

**Nel documento di sintesi dell'offerta dovranno essere inseriti A PENA DI ESCLUSIONE:**

L' "Allegato Economico" contiene, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il documento di sintesi firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a sistema e contenente **A PENA DI ESCLUSIONE** i seguenti elementi:

- A) Il **RIBASSO PERCENTUALE** rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- B) La **STIMA DEI COSTI AZIENDALI** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il concorrente potrà inserire la stima di cui al presente punto nell'apposito campo a sistema oppure in una dichiarazione ad hoc da caricare nella busta economica;

C) La **STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il concorrente potrà inserire la stima di cui al presente punto nell'apposito campo a sistema oppure in una dichiarazione ad hoc da caricare nella busta economica.

**Il punteggio economico sarà attribuito secondo la formula prevista dal documento “D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA” sopracitato.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento dell'importo offerto), si dovrà procedere alla generazione del “Documento di sintesi dell'offerta”, cliccando sul pulsante “Documento di sintesi”; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa invitata (o da un suo procuratore).

Per verificare se la firma digitale sul file denominato “Documento di sintesi” è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Guida Operativa.

**La presentazione del file “Documento di sintesi” non firmato secondo le modalità sopra riportate comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell'offerta”, si rinvia alla Guida Operativa.

**Tutta la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto 6.6 (DOCUMENTO DI SINTESI) sopra citata dovrà essere - A PENA DI ESCLUSIONE – presentata e firmata digitalmente dal:**

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare, a pena di esclusione, il documento di cui al precedente punto 6.9 nella categoria “Busta economica” come indicato nella Guida Operativa.
--

**Il mancato caricamento a sistema del documento di sintesi dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.**

Nel momento dell'invio dell'offerta al Comune, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

**Si raccomanda pertanto di controllare il ricevimento della comunicazione “notifica presentata” : solo in questo caso si ha la conferma che l'offerta è stata regolarmente presentata.**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già

presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

#### **Richiesta informazioni:**

Informazioni possono essere richieste, ai sensi dell'art. 5, comma 3, Piano anticorruzione comunale vigente, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inoltrando apposita richiesta scritta tramite la piattaforma MEPAT.

Il Comune risconterà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito tramite la piattaforma MEPAT;
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale verrà pubblicata sempre su piattaforma MEPAT.

A tal fine si ribadisce che ogni comunicazione tra i concorrenti e il Comune inerente la presente procedura dovrà avvenire **esclusivamente in forma scritta**.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA**

### **Contenuto della dichiarazione**

Unitamente all'offerta deve essere prodotta la **dichiarazione sostitutiva** sopra citata (**punto 6.1**), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il **MODELLO ALLEGATO A** alla presente lettera invito, attestante:

- ✓ **DATI IDENTIFICATIVI E FORMA DELLA PARTECIPAZIONE**
- ✓ **MOTIVI DI ESCLUSIONE:** la sussistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .
- ✓ **ALTRE DICHIARAZIONI**
  - “di avere:
    - esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti i documenti di gara;
    - giudicato la prestazione, gli elaborati progettuali ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
    - di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il COMUNE DI ROVERETO da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo/e ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
    - di avere preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti” adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione n. 163 del 18/11/2014, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice “anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione” e la cui violazione comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto con l'Amministrazione comunale;
    - di non svolgere incarichi di amministratore per il Comune di Rovereto ovvero di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Rovereto

**I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.**

In caso di impresa singola (o consorzio) la dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di consorzio, la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (all.A) deve essere rilasciata anche da ciascuna consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

## **8. MODALITÀ PROCEDURALI**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, il Responsabile del presente procedimento, alla presenza di altri due funzionari, procede ad aprire i documenti di carattere amministrativo presentati dalle Imprese contenuti nell' "Allegato amministrativo" e a verificare la completezza e regolarità della documentazione **in conformità dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 e a disporre eventualmente il soccorso istruttorio**, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio e disposte le conseguenti esclusioni/ammissioni, il Responsabile del procedimento procede:

- ad aprire i documenti di carattere tecnico presentati dalle Imprese;
- a verificare la completezza e regolarità degli stessi (procedendo alle eventuali esclusioni);
- ad attribuire i relativi punteggi secondo quanto disposto dall'elaborato **D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**", allegato al presente invito;
- ad aprire i documenti di carattere economico presentati dalle Imprese;
- a verificare la completezza e la regolarità degli stessi (procedendo alle eventuali esclusioni);
- a dare lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente;
- ad attribuire il punteggio economico secondo i criteri stabiliti dal sopracitato documento **"D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara provvederà:

- 1) a sommare il punteggio tecnico e quello economico assegnato ai concorrenti;
- 2) a redigere la graduatoria;
- 3) ad **individuare** il concorrente primo in graduatoria;
- 4) a determinare la soglia per la valutazione dell'anomalia delle offerte e alla individuazione di quelle i cui punteggi sono pari o superiori alla predetta soglia, secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- 5) qualora l'operatore economico primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico ed economico inferiore alla predetta soglia, a dichiarare l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento;
- 6) qualora, al contrario, l'operatore economico primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico ed economico superiore alla predetta soglia, a chiudere la seduta e a trasmettere l'offerta e le eventuali giustificazioni presentate all'organo competente per la fase della valutazione dell'anomalia;

Il Presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che,

all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente - così come previsto al precedente punto 5) - nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo (offerta economica) e per tutti gli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

Di tale procedura viene data comunicazione a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale mediante il sistema SAP SRM.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta dell'aggiudicatario qualora in base ad elementi specifici la stessa appaia non congrua.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso ricorso al subappalto stante l'omogeneità delle prestazioni richieste.

## 10. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 19 bis e dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 nei confronti del soggetto a cui l'appalto viene affidato.

## 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

**Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.**

L'aggiudicatario dovrà costituire e presentare la garanzia definitiva nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

**La stipulazione del contratto avverrà, dopo l'assunzione della determinazione dirigenziale del servizio di merito, in formato digitale mediante scambio di corrispondenza tra il rappresentante legale del soggetto affidatario e il funzionario responsabile dell'Ufficio Appalti tramite la piattaforma Mepat ai sensi dell'art. 39 ter comma 1 bis della L.P. 23/90.**

## 12. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente per il centro di costo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Distinti saluti.

UFFICIO APPALTI  
IL RESPONSABILE  
Ferruccio Fasanelli

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. "*

**ALLEGATI: cs**

/nb