



Comune di Rovereto

DIREZIONE GENERALE
Ufficio appalti

Pubblicato il 19/04/2021

Rovereto, 15 marzo 2021

OGGETTO: Invito alla presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, con pulizia giornaliera dei giochi, delle aree pertinenziali scolastiche all'interno del Comune di Rovereto, anno 2021, realizzato in condizioni di lavoro dignitose lungo l'intera catena di fornitura – criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde approvati con decreto ministeriale 10 marzo 2020 - criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia approvati con decreto ministeriale 24 maggio 2012.

N° GARA TELEMATICA MEPA: 98262

CODICE CIG n. 862594422D

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA:

ORE 10:00 DEL GIORNO 23 MARZO 2021

APERTURA BUSTE:

**ORE 10:30 DEL GIORNO 23 MARZO 2021 presso l'Ufficio Appalti di Via della Terra 56
a Rovereto**

Ai sensi dell'art. 7 della L.P. 2/2020 non è previsto lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara.

SUBAPPALTO: NO

Provvedimento a contrarre: Deliberazione Giunta comunale n. 29 di data 23/02/2021

Responsabile del procedimento: dott. Fasanelli Ferruccio

1. PREMESSE

Il Comune di Rovereto (di seguito Stazione Appaltante) intende affidare ad una Ditta esterna il servizio di manutenzione ordinaria, con pulizia giornaliera dei giochi, delle aree pertinenziali scolastiche all'interno del Comune di Rovereto per l'anno 2021 previo esperimento di un confronto concorrenziale tra più ditte.

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Direzione generale – Ufficio appalti
via della Terra, 56 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452216
fax 0464/452740
e-mail ufficioappalti@comune.rovereto.tn.it
pec appalti@pec.comune.rovereto.tn.it

Considerato:

- che il Comune di Rovereto – Ufficio appalti si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;
- che la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e - Procurement);
- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella "Guida Operativa" presente sul sito sopra evidenziato;

Si invita quindi codesta rispettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, secondo le modalità indicate nei paragrafi sotto riportati.

2. INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, con pulizia giornaliera dei giochi, delle aree pertinenziali scolastiche all'interno del Comune di Rovereto relativamente al periodo intercorrente tra il giorno 5 aprile 2021 e il giorno 31 dicembre 2021, secondo le modalità indicate nell'allegato disciplinare.

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

D.R.110.1 - relazione illustrativa

D.R.120.1 - capitolato speciale appalto

D.R.120.2 - disciplinare tecnico

D.R.120.3 - pesi e punteggi offerta tecnica

D.R.130.1 - aree verdi pertinenziali

D.R.130.2 - elenco prezzi unitari

D.R.130.3 - computo metrico estimativo

D.R.130.4 - elenco prezzi unitari primo periodo

D.R.130.5 - computo metrico estimativo

D.R.130.6 - elenco prezzi unitari secondo periodo

D.R.130.7 - computo metrico estimativo

D.T.310.1 - ortofoto aree pertinenziali

DUVRI

Criteri ambientali minimi-pulizia

[guri_dm_63_del_2020_verde_002](#)

deliberazione Giunta Comunale n. 29/2021.

Negli elaborati progettuali, allegati al provvedimento a contrarre sopra indicato (deliberazione n. 29/2021), trova sostanziale definizione e declinazione operativa la necessità da parte dell'Amministrazione comunale di procedere con l'immediata assegnazione alla ditta aggiudicataria dell'appalto delle attività inerenti il periodo fino al 31 agosto 2021, riservandosi contestualmente il diritto di opzione su eventuali successivi affidamenti che dovessero ritenersi

necessari giusto art. 27 comma 2 lettera a) della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm.ii., affidando all'aggiudicatario, ALLE STESSE CONDIZIONI OFFERTE IN SEDE DI GARA PER IL "PRIMO PERIODO" ANCHE IL SERVIZIO AFFERENTE IL "SECONDO PERIODO".

Si precisa che IL RIBASSO OFFERTO DAL CONCORRENTE AGGIUDICATARIO DEL "PRIMO PERIODO" VERRA' APPLICATO - NEL CASO L'AMMINISTRAZIONE DECIDESSE DI ESERCITARE LA FACOLTA' DI OPZIONE - ANCHE AL "SECONDO PERIODO".

I costi della manodopera riferiti al primo periodo, corrispondono ad Euro 31.647,92.-.

L'appalto è a corpo e a misura.

L'importo complessivo di tutti i servizi, oggetto dell'appalto, afferente il "**PRIMO PERIODO**" ed il "**SECONDO PERIODO**" ammonta complessivamente a € 101.524,30.- oltre I.V.A, così suddivisi:

Prestazioni a corpo:	Euro 87.901,88.-
Prestazioni a misura:	Euro 10.000,00.-
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro 3.622,42.-
Totale:	Euro 101.524,30.-

così suddivisi:

Primo periodo (oggetto della presente gara)

Prestazioni a corpo:	Euro 47.547,63.-
Prestazioni a misura:	Euro 5.000,00.-
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro 1.924,98.-
Totale:	Euro 54.472,61.-

Secondo Periodo (eventuale opzione)

Prestazioni a corpo:	Euro 40.354,25.-
Prestazioni a misura:	Euro 5.000,00.-
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro 1.697,44.-
Totale:	Euro 47.051,69.-

Si evidenzia che in relazione al punteggio dell'offerta tecnica verrà applicata la riparametrazione, in modo tale che qualora nessun concorrente abbia ottenuto, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo assegnabile, pari a 85 punti, verrà riportato a 85 il punteggio complessivo più alto e proporzionati a tale punteggio massimo i punteggi complessivi attribuiti agli altri concorrenti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

La commissione di gara, durante l'esame delle offerte si riserva di richiedere ai partecipanti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Il punteggio economico complessivo dell'offerta sarà attribuito secondo le modalità indicate nel documento "D.R. 120.3 - Pesi e punteggi afferenti il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" allegato al presente invito e che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il ribasso si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Il corrispettivo del servizio quindi è da intendersi come invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e comprensivo di tutto quanto necessario, per fornire le prestazioni richieste, compiute in ogni loro parte.

Si evidenzia che ai fini della determinazione dell'offerta economica l'amministrazione considererà valido e vincolante solo il ribasso offerto indicato nel documento di sintesi dell'offerta.

Saranno compresi tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste niente escluso ed eccettuato.

Il corrispettivo spettante per l'espletamento del servizio, onnicomprensivo di ogni onere posto a carico dello stesso, è stabilito nel ribasso offerto.

Si precisa che l'esecuzione dell'appalto avverrà in conformità a quanto previsto dalla delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 "*Disposizioni operative per il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, applicazione dell'elenco prezzi approvato con deliberazione giuntale 28 dicembre 2017 n. 2322 anche per l'anno 2019 e 2020 e aggiornamento del medesimo per l'anno 2020 - art. 7 ter della legge provinciale n. 2 del 2020*".

Si evidenzia in particolare che ai sensi e in conformità della delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 sopra citata per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'appaltatore sarà tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito nel DUVRI.

I costi diretti derivanti dall'applicazione di dette misure saranno riconosciuti dall'amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di applicazione delle stesse, mediante modifica del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della LP 2/2016.

Non saranno riconosciuti all'operatore economico indennizzi o risarcimenti per l'eventuale protrazione del termine contrattuale a seguito dell'applicazione delle predette misure di prevenzione.

3. NORME DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa a cui fare riferimento, sia in termini particolari che generali, risulta la seguente:

- Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento dalla direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., concernente la "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*";
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg "*Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23*";
- norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro -

- delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'appalto);
- Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
 - Normativa Anticorruzione: ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - Decreto ministeriale 13 dicembre 2013 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico.
 - L'affidatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Per ulteriori informazioni si rinvia agli articoli richiamati.

4. INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte del Comune avendo risposto all'avviso di manifestazione di interesse di data 18/02/2021 n. prot. 14495/2021.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr.

Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 (e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.).

Non sono ammesse, A PENA DI ESCLUSIONE, offerte condizionate o in aumento.

6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'ammissione alla gara telematica, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma Mercurio secondo le modalità specificatamente indicate nella Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a sistema** i seguenti documenti compilati e firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1. **la dichiarazione relativa ai dati identificativi , alla mancanza delle cause di esclusione, alla forma della partecipazione e ai requisiti di partecipazione**, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 7 (**allegato A**);

6.2. **il capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta partecipante;

6.3 **il disciplinare tecnico;**

6.4 **l'elenco prezzi unitari;**

6.5 **la dichiarazione di conformità a standard sociali minimi.**

6. 1bis Documentazione e dichiarazioni ulteriori per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

La/Le dichiarazione/i e la documentazione di cui al presente riquadro dovranno essere allegate all'allegato A) sopra citato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 e **6.1bis (eventuale)** si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione.

Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

Tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti **6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 e 6.1bis (eventuale)** dovrà essere firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, pertanto la documentazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti sotto individuati:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 e 6.1bis (eventuale) nella categoria "Busta amministrativa" come indicato nella Guida Operativa.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta amministrativa" non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'"Offerta Economica", pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

OFFERTA TECNICA

6.6 Scheda offerta tecnica

L' "Allegato Tecnico" contiene, PER CIASCUN LOTTO, PENA LA NON VALUTAZIONE, il seguente documento:

- **SCHEDA OFFERTA TECNICA**
- **ALLEGATI SCHEDA TECNICA (se previsti);**

I contenuti, le caratteristiche e i criteri di valutazione della **SCHEDA** sono previsti dall'elaborato **"D.R. 120.3 - PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"**, allegato al presente invito.

Prima di caricare il file **SCHEDA OFFERTA TECNICA** e i relativi **ALLEGATI** è necessario predisporli come di seguito indicato:

- compilare il modulo messo a disposizione dall'amministrazione;
- salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf, così da impedire la modifica accidentale di quanto dichiarato.

Al termine è necessario che il modulo sia sottoscritto digitalmente.

Il concorrente potrà scegliere di unire in un unico documento la **scheda offerta tecnica** e i **relativi allegati** oppure di caricare gli allegati come uno o più documenti autonomi.

La SCHEDA OFFERTA TECNICA e i RELATIVI ALLEGATI dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, pertanto la documentazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti sotto individuati:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

NB! In relazione all'ELEMENTO di valutazione P "collaborazione con esperto agronomo (perito agrario o laureato in scienze e tecnologie agrarie o equivalente)" la nota afferente l'effettivo impegno da parte di un esperto agronomo (perito agrario o laureato in scienze e tecnologie agrarie o equivalente) alla collaborazione con la ditta per la risoluzione di eventuali problematiche afferenti il verde da gestire nel presente appalto, DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE oltre che dai soggetti sopra individuati, ANCHE DALLO STESSO ESPERTO AGRONOMO, PENA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 ("ZERO") ALL'ELEMENTO.

In alternativa alla firma digitale, per la dichiarazione di impegno dell'esperto agronomo si potrà caricare la scansione della dichiarazione dello stesso recante la sottoscrizione dello stesso (PENA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 ("ZERO") ALL'ELEMENTO) con allegata la scansione di un documento di identità dello stesso (PENA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 ("ZERO"))

ALL'ELEMENTO). Anche quest'ultimo documento dovrà essere SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE dai soggetti sopra individuati, **PENA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 ("ZERO") ALL'ELEMENTO.**

LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI DEL MODELLO SCHEDA OFFERTA TECNICA COMPORTA LA NON VALUTAZIONE DELLA STESSA E L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 "ZERO" ALL'OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE.

LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI DEGLI ALLEGATI EVENTUALMENTE PREVISTI DAI SINGOLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE COMPORTA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 "ZERO" AL RELATIVO ELEMENTO DI VALUTAZIONE.

NB!

La documentazione facente parte dell' "Offerta Tecnica" costituirà per l'Aggiudicatario, IMPEGNO CONTRATTUALE E REQUISITO MINIMO INDEROGABILE DI CONTRATTO.

L'inadempimento di uno o più obblighi assunti con l'offerta tecnica comporterà la risoluzione del contratto.

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui al precedente punto 6.6 nella categoria "Busta tecnica" come indicato nella Guida Operativa.

Le offerte tecniche sono valutate sulla base di criteri esclusivamente quantitativi/matematici (vedasi l'elaborato "D.R. 120.3 - PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA", allegato al presente invito) pertanto la commissione tecnica non è prevista.

Con motivata dichiarazione da allegare all'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti **le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate in maniera dettagliata**, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta Tecnica" non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nella "Busta Economica", pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA

6.7 il documento di sintesi dell'offerta.

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica.

Nel documento di sintesi dell'offerta dovranno essere inseriti A PENA DI ESCLUSIONE:

L' "Allegato Economico" contiene, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il documento di sintesi firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a sistema e contenente **A PENA DI ESCLUSIONE** i seguenti elementi:

- A) Il **RIBASSO PERCENTUALE** rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- B) La **STIMA DEI COSTI AZIENDALI** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il concorrente potrà inserire la stima di cui al presente punto nell'apposito campo a sistema oppure in una dichiarazione ad hoc da caricare nella busta economica;
- C) La **STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
Il concorrente potrà inserire la stima di cui al presente punto nell'apposito campo a sistema oppure in una dichiarazione ad hoc da caricare nella busta economica.

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la formula prevista dal documento “D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA” sopracitato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento dell'importo offerto), si dovrà procedere alla generazione del “Documento di sintesi dell'offerta”, cliccando sul pulsante “Documento di sintesi”; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa invitata (o da un suo procuratore).

Per verificare se la firma digitale sul file denominato “Documento di sintesi” è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Guida Operativa.

La presentazione del file “Documento di sintesi” non firmato secondo le modalità sopra riportate comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell'offerta”, si rinvia alla Guida Operativa.

Tutta la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto 6.7 (DOCUMENTO DI SINTESI) sopra citata dovrà essere - A PENA DI ESCLUSIONE - presentata e firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, pertanto la documentazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti sotto individuati:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva**

di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente avrà cura di classificare, a pena di esclusione, il documento di cui al precedente punto 6.7 nella categoria "Busta economica" come indicato nella Guida Operativa.

Il mancato caricamento a sistema del documento di sintesi dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

Nel momento dell'invio dell'offerta al Comune, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Si raccomanda pertanto di controllare il ricevimento della comunicazione "notifica presentata" : solo in questo caso si ha la conferma che l'offerta è stata regolarmente presentata.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Richiesta informazioni:

Informazioni possono essere richieste, ai sensi dell'art. 5, comma 3, Piano anticorruzione comunale vigente, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inoltrando apposita richiesta scritta tramite la piattaforma MEPAT.

Il Comune risponderà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito tramite la piattaforma MEPAT;
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale verrà pubblicata sempre su piattaforma MEPAT.

A tal fine si ribadisce che ogni comunicazione tra i concorrenti e il Comune inerente la presente procedura dovrà avvenire esclusivamente in forma scritta.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA

Contenuto della dichiarazione

Unitamente all'offerta deve essere prodotta la **dichiarazione sostitutiva** sopra citata (**punto 6.1**)

prevista dal **MODELLO A**, **allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **attestante**:

✓ **DATI IDENTIFICATIVI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FORMA DELLA PARTECIPAZIONE**

✓ **MOTIVI DI ESCLUSIONE**: la sussistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

✓ **ALTRE DICHIARAZIONI**

“di avere:

- esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti i documenti di gara;
- giudicato la prestazione, gli elaborati progettuali ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il COMUNE DI ROVERETO da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo/e ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- di avere preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti” adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione n. 163 del 18/11/2014, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice “anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione” e la cui violazione comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto con l'Amministrazione comunale;
- di non svolgere incarichi di amministratore per il Comune di Rovereto ovvero di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Rovereto.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

8. MODALITÀ PROCEDURALI

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, il Responsabile del presente procedimento, alla presenza di altri due funzionari, procede ad aprire i documenti di carattere amministrativo presentati dalle Imprese contenuti nell'“Allegato amministrativo” e a verificare la completezza e regolarità della documentazione **in conformità dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 e a disporre eventualmente il soccorso istruttorio**, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio e disposte le conseguenti esclusioni/ammissioni, il Responsabile del procedimento procede:

- ad aprire i documenti di carattere tecnico presentati dalle Imprese;
- a verificare la completezza e regolarità degli stessi (procedendo alle eventuali esclusioni);
- ad attribuire i relativi punteggi secondo quanto disposto dall'elaborato **D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**”, allegato al presente invito;
- ad aprire i documenti di carattere economico presentati dalle Imprese;
- a verificare la completezza e la regolarità degli stessi (procedendo alle eventuali esclusioni);
- a dare lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente;
- ad attribuire il punteggio economico secondo i criteri stabiliti dal sopracitato documento **“D.R. 120.3 – PESI E PUNTEGGI AFFERENTI IL CRITERIO DELL'OFFERTA**

ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA”

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara provvederà:

- 1) a sommare il punteggio tecnico e quello economico assegnato ai concorrenti;
- 2) a redigere la graduatoria;
- 3) ad **individuare** il concorrente primo in graduatoria;
- 4) a determinare la soglia per la valutazione dell'anomalia delle offerte e alla individuazione di quelle i cui punteggi sono pari o superiori alla predetta soglia, secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- 5) qualora l'operatore economico primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico o economico inferiore alla predetta soglia, a dichiarare l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento;
- 6) qualora, al contrario, l'operatore economico primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico ed economico superiore alla predetta soglia, a chiudere la seduta e a trasmettere l'offerta e le eventuali giustificazioni presentate all'organo competente per la fase della valutazione dell'anomalia;

Il Presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente - così come previsto al precedente punto 5) o in alternativa al precedente punto 6) - nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo (offerta economica) e per tutti gli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta dell'aggiudicatario qualora in base ad elementi specifici la stessa appaia non congrua.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

Di tale procedura viene data comunicazione a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale mediante il sistema SAP SRM.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto non è ammesso ricorso al subappalto stante l'omogeneità delle prestazioni richieste.

10. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 19 bis e dell'art. **4 bis della L.P. 2/2020** nei confronti del soggetto a cui l'appalto viene affidato.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

L'aggiudicatario dovrà costituire e presentare la garanzia definitiva nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

La stipulazione del contratto avverrà, dopo l'assunzione della determinazione dirigenziale del servizio di merito, in formato digitale mediante scambio di corrispondenza tra il rappresentante legale del soggetto affidatario e il funzionario responsabile dell'Ufficio Appalti tramite la piattaforma Mepat ai sensi dell'art. 39 ter comma 1 bis della L.P. 23/90.

12. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente per il centro di costo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Distinti saluti.

UFFICIO APPALTI
IL RESPONSABILE
Ferruccio Fasanelli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. "

Allegati: c.s.

/nb