



Comune di Rovereto

ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Dirigente

COMUNE di
ROVERETO
c_h612
A00001



Prot. P
N. 0004705 - dd 15/01/21
Fasc: 04.09 2021/0000002

Publicato il 26/04/2021

prot. n.
prat. n.

ALLE IMPRESE INVITATE

LORO INDIRIZZI

Rovereto, 15 gennaio 2021

OGGETTO: Invito alla presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del "Mercatino d'Altri tempi" per un periodo di 5 anni dal mese di febbraio 2021 al mese di dicembre 2025, ai sensi della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.

CODICE CIG: ZB9302B87D

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: 22 GENNAIO 2021 alle ore 10:00

APERTURA BUSTE: 22 GENNAIO 2021 ore 10:30

Ai sensi dell'art. 7 della L.P. 2/2020 non è previsto lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara.

CONTRIBUTO ANAC: NO

PROVVEDIMENTO : delibera n. 280 dd 22/12/2020

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Oss Eberle Lorenzo

1. PREMESSE

Il Comune di Rovereto (di seguito Comune) intende affidare il servizio di organizzazione e gestione del "Mercatino d'Altri tempi" per un periodo di 5 anni a partire dal mese di febbraio 2021 fino al mese di dicembre 2025, previo esperimento di un confronto concorrenziale fra più ditte.

Considerato:

- che la scelta del contraente del servizio in oggetto avverrà tramite espletamento di un confronto concorrenziale finalizzato all'affidamento in trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Servizio Istruzione, Cultura e Sport – Dirigente
corso Bettini, 43 – 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452140 - 0464/452251
fax 0464/452427
pec istruzione@pec.comune.rovereto.tn.it
culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it
e mail istruzione@comune.rovereto.tn.it
cultura@comune.rovereto.tn.it

- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà tramite PEC con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;

Si invita quindi codesta rispettabile Impresa a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, secondo le modalità indicate nei paragrafi sotto riportati.

2. INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione del "Mercatino d'Altri tempi" per un periodo di 5 anni dal mese di febbraio 2021 al mese di dicembre 2025, secondo i criteri e le modalità di gestione indicati dal **DISCIPLINARE del servizio** (allegato alla presente lettera di invito), approvato con delibera di giunta n. 280 del di data 22 dicembre 2020.

L'importo complessivo del servizio è di euro € 34.100,00.- oltre IVA (pari € 6.820,00 annui - oltre IVA).

Il "Mercatino d'Altri tempi" si svolgerà il primo sabato di ogni mese, anche se festivo (ad esclusione del mese di gennaio) con orario dalle 9.00 alle 18.00 presso il centro storico cittadino.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore per l'espletamento del servizio, onnicomprensivo di ogni onere posto a carico dello stesso, è stabilito nell'importo complessivo a base d'asta, al netto del ribasso offerto in sede di gara e quindi per l'importo complessivo così come risultante dal "Modulo offerta economica", allegato.

Il ribasso per il servizio, alle condizioni tutte del DISCIPLINARE del servizio (allegato alla presente lettera di invito), si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Il corrispettivo del servizio quindi è da intendersi come invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e comprensivo di tutto quanto necessario, per fornire le prestazioni richieste, compiute in ogni loro parte.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 17 della Legge provinciale n. 2/2016, in conformità alle norme contenute nel presente documento e a quanto previsto dallo "Schema Criteri di Valutazione delle offerte".

Si precisa che l'esecuzione dell'appalto avverrà in conformità a quanto previsto dalla delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 "Disposizioni operative per il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, applicazione dell'elenco prezzi approvato con deliberazione giuntale 28 dicembre 2017 n. 2322 anche per l'anno 2019 e 2020 e aggiornamento del medesimo per l'anno 2020 - art. 7 ter della legge provinciale n. 2 del 2020".

Si evidenzia in particolare che ai sensi e in conformità della delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 sopra citata per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'appaltatore sarà tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

1. offerta tecnica;
2. offerta economica.

Gli elementi di valutazione sopra indicati saranno applicati congiuntamente, al fine di formulare il giudizio sull'offerta nel suo insieme, con i seguenti pesi:

- 1. offerta tecnica: 80% (80 punti)**
- 2. offerta economica: 20% (20 punti)**

In merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, verranno attribuiti complessivamente 100 punti di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica al fine di premiare quelli elementi che possono garantire la migliore qualità del servizio in termini di rapporto qualità/prezzo e del dettato dell'art.17 della L.P. n.2/2016 e s.m.

1. offerta tecnica: deve contenere le modalità di organizzazione e svolgimento delle attività di gestione del servizio: *max punti 80*

L'attribuzione del punteggio avverrà a seguito dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente consistente nella presentazione di una relazione denominata "RELAZIONE TECNICA".

Si precisa altresì che gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno obbligazioni contrattuali.

La Commissione tecnica appositamente nominata, avendo a disposizione 80 punti, attribuisce motivatamente i punteggi con riferimento ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA (massimo 80 punti):

Servizio organizzazione e gestione "Mercatino d'Altri tempi"	
Qualità e completezza dell'approccio metodologico	38
Collaborazioni con enti e soggetti vari	20
Esperienza pregressa	10
Migliore offerta tecnica	12
TOTALE PUNTI	80

A ciascuno degli elementi/subelementi sopra citati, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come di seguito indicato.

Valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

- coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti "non trattato";
- coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo

“sufficiente”

- coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento/subelemento da parte di tutti i membri della Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando a 1,00 (uno) la media più alta ottenuta e proporzionando, conseguentemente, a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti così ottenuti saranno poi moltiplicati per il peso assegnato a ciascun elemento elemento/subelemento.

Al fine della determinazione del punteggio complessivo si sommeranno i punteggi relativi agli elementi/subelementi così come sopra calcolati.

Assegnati i punteggi complessivi, dati dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione così come sopra attribuiti, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico con riferimento al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (punti 80).

Alla miglior offerta tecnica verrà attribuito il punteggio massimo (punti 80) e, di seguito, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.

Le soluzioni proposte per le offerte tecniche dovranno totalizzare, pena l'automatica esclusione delle offerte dalla gara, un punteggio almeno pari a 50 (cinquanta)

OFFERTA ECONOMICA, ovvero prezzo offerto per il servizio, (max 20 punti)

L'offerta economica (**modulo offerta economica allegato al presente invito**) deve essere espressa in termini di ribasso percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta pari a 34.100,00.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta .

Il punteggio massimo relativamente all'offerta economica sarà attribuito adottando il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$X = \frac{Po}{Pi} * C$$

Dove:

X = punteggio attribuibile all'operatore in esame;

Pi = ribasso più alto offerto;

C = punteggio massimo attribuibile (20 punti);

Po = ribasso offerto dall'operatore in esame.

Il prezzo si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Il corrispettivo del servizio quindi è da intendersi come invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e comprensivo di tutto quanto necessario, per fornire le prestazioni richieste, compiute in ogni loro parte.

Il verbale con il risultato della gara non equivale ad aggiudicazione del servizio e non tiene quindi luogo del formale contratto.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee, senza che perciò le ditte concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richiesta di rimborsi o indennizzi; si potrà procedere all'affidamento del servizio anche se perverrà una sola offerta, purché questa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Verrà esclusa ogni offerta che presenta un prezzo uguale o superiore al prezzo a base d'offerta.

Si evidenzia che ai fini della determinazione dell'offerta economica l'amministrazione considererà valido e vincolante solo il ribasso indicato nell'allegato modulo offerta economica.

In caso di discordanza nell'allegato modulo offerta economica tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere, l'amministrazione considererà valido e vincolante il ribasso indicato in lettere.

4. NORME DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa a cui fare riferimento, sia in termini particolari che generali, risulta la seguente:

- Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., concernente la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg "Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23";
- norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro - delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'appalto);
- Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Normativa Anticorruzione: ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e

accertati ad essi riferiti.

- L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Per ulteriori informazioni si rinvia agli articoli richiamati.

5. INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte del Comune, in quanto hanno partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata il 24.12.2020, prot. 83960/2020.

NON SONO AMMESSI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E AVVALIMENTO AL FINE DI CONSEGUIRE REQUISITI NON POSSEDUTI.

6. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 17 della Legge provinciale 2/2016 in conformità alle norme contenute nel presente documento.**

Il Comune potrà anche non scegliere alcuna delle offerte presentate dalle ditte concorrenti quando nessuna soddisfi le prescrizioni del presente invito.

Non sono ammesse, A PENA DI ESCLUSIONE, offerte condizionate o in aumento.

7. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'ammissione alla gara telematica, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo

appalti@pec.comune.rovereto.tn.it

Attraverso TRE DISTINTE pec che dovranno contenere:

PRIMA PEC avente ad oggetto:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

7.1 dichiarazione sostitutiva relativa a dati identificati, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 8.

7.2 DISCIPLINARE DEL SERVIZIO (allegato al presente invito) debitamente sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (in caso di raggruppamento dalla mandataria e dalle mandanti)

I documenti ai punti 7.1 e 7.2 dovranno essere compilati e e firmati digitalmente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti in conformità dell'art. 22 della L.p. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del precedenti punti 6.1, e 6.2 si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta

l'applicazione di nessuna sanzione.

Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

Tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti 7.1 e 7.2 dovrà essere firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Tutta la documentazione contenuta nella PEC relativa alla documentazione amministrativa non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nella PEC relativa all'offerta economica, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

SECONDA PEC avente ad oggetto:

“OFFERTA TECNICA”

7.3. l'offerta tecnica consiste nella presentazione di un relazione denominata “RELAZIONE TECNICA” con specifico e puntuale riferimento agli elementi meglio indicati al paragrafo 3 nella parte relativa all'offerta tecnica;

Si evidenzia che la relazione di cui sopra dovrà essere contenuta, al massimo, **in quattro facciate del formato A4, carattere non inferiore a 12.**

Si ricorda che, nel caso in cui la relazione occupi più di quattro facciate, la commissione si limiterà a valutare le prime quattro, escludendo ogni considerazione e valutazione delle parti non ricomprese nel suddetto limite.

Con motivata dichiarazione da allegare all'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti **le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate in maniera dettagliata**, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. **In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.**

La documentazione facente parte dell'“Offerta Tecnica” costituirà per l'Aggiudicatario impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

Pena l'attribuzione di un punteggio pari a zero la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere presentata e firmata digitalmente, dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Tutta la documentazione contenuta nella PEC relativa alla documentazione tecnica non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nella PEC relativa all'offerta economica, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

TERZA PEC avente ad oggetto:

“OFFERTA ECONOMICA”

7.4 MODULO OFFERTA ECONOMICA allegato alla presente lettera di invito quale parte sostanziale e integrante.

Verrà esclusa ogni offerta che presenta un prezzo superiore al prezzo a base d'offerta pari a complessivi Euro 34.100,00,- (oltre I.V.A.).

Si evidenzia che ai fini della determinazione dell'offerta economica l'amministrazione considererà valido e vincolante solo il ribasso indicato nell'allegato modulo offerta economica.

In caso di discordanza nell'allegato modulo offerta economica tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere, l'amministrazione considererà valido e vincolante il ribasso indicato in lettere.

In caso di mancata indicazione del ribasso nell'allegato modulo offerta economica l'amministrazione considererà il ribasso pari a zero.

II MODULO OFFERTE ECONOMICA dovrà essere - A PENA DI ESCLUSIONE – e firmato digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Richiesta informazioni:

Informazioni possono essere richieste, ai sensi dell'art. 5, comma 3, Piano anticorruzione comunale vigente, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inoltrando apposita richiesta scritta tramite PEC all'indirizzo

appalti@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Comune riscontrerà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica associazione, tale risposta viene inviata solo all'associazione che ha formulato il quesito tramite PEC;
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale verrà inviata, sempre tramite PEC, a tutte le associazioni partecipanti.

A tal fine si ribadisce che ogni comunicazione tra i concorrenti e il Comune inerente la presente procedura dovrà avvenire **esclusivamente in forma scritta.**

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

La firma digitale potrà essere sostituita inviando i moduli sottoscritti con firma autografa, scansionati in formato pdf e allegando agli stessi un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA

Contenuto della dichiarazione

Unitamente all'offerta deve essere prodotta la **dichiarazione sostitutiva** sopra citata (punto 7.1), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello "MODELLO ALLEGATO A" allegato alla presente lettera invito, attestante:

✓ **DATI IDENTIFICATIVI REQUISITI E FORMA DELLA PARTECIPAZIONE**

✓ **MOTIVI DI ESCLUSIONE:** la sussistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

✓ **ALTRE DICHIARAZIONI**

NB! nel caso di presentazione in raggruppamento, dovranno essere specificati i singoli soggetti per conto dei quali il raggruppamento partecipa alla gara; i requisiti richiesti di cui al punto precedente devono comunque essere posseduti per intero dalla mandataria.

“di avere:

- che in capo all'operatore economico non sussistono altre situazioni previste dalla legge come causa di esclusione da gare di appalto o come cause ostative alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti i documenti di gara
- giudicato la prestazione, gli elaborati progettuali ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il COMUNE DI ROVERETO da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo/e ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- di avere preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti” adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione n. 163 del 18/11/2014, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice “anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione” e la cui violazione comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto con l'Amministrazione comunale;
- di non svolgere incarichi di amministratore per il Comune di Rovereto ovvero di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Rovereto

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, il Responsabile del presente procedimento, alla presenza di altri due funzionari, procede ad aprire i documenti presentati dalle Imprese contenuti nella PEC avente per oggetto

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e a verificare la completezza e la regolarità della documentazione e a **disporre eventualmente il soccorso istruttorio**, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio, il Responsabile del procedimento procede ad aprire i documenti di carattere tecnico contenuti della PEC avente per oggetto “OFFERTA TECNICA” e, verificata la presenza dei documenti prodotti, sospende la seduta di gara e trasmette al Presidente della Commissione tecnica appositamente nominata, la documentazione tecnica per la valutazione della stessa ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo.

La Commissione tecnica, procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni della presente lettera invito nonché dell'elaborato “**Schema criteri di valutazione delle offerte**”, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

All'esito di tale analisi, il Presidente della commissione tecnica trasmette il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Il Responsabile del procedimento, in apposita seduta, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti dalla commissione tecnica e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, procede:

- a) a disporre l'apertura del documento di carattere economico contenuto nella PEC avente per oggetto “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA” relativamente alle offerte economiche presentate dalle ditte e a verificare la completezza e la regolarità dello stesso;
- b) a dare lettura del **ribasso offerto** da ciascun concorrente;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto al precedente punto 3;
- d) a formare la **graduatoria** delle offerte valide sommando il punteggio tecnico con il punteggio economico.

Il Responsabile del procedimento dichiara l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta dell'aggiudicatario qualora in base ad elementi specifici la stessa appaia non congrua.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito previa verifica del possesso dei requisiti generali.

Di tale procedura viene data comunicazione a tutti i partecipanti mediante PEC fornita nel modulo di manifestazione di interesse presentato al Comune.

10. VERIFICA DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti nei confronti del soggetto a cui l'appalto viene affidato.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 31 comma 2 della della L.p. 2/2016 “non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva in caso di affidamenti di importo inferiore alla soglia europea per i quali è previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale e in caso di affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro”.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito previa verifica del possesso dei requisiti generali.

La stipulazione del contratto avverrà, dopo l'assunzione della determinazione dirigenziale del servizio di merito sopracitata, in formato digitale mediante scambio di corrispondenza tra il rappresentante legale del soggetto affidatario e il funzionario responsabile dell'Ufficio Istruzione tramite la piattaforma Mepat ai sensi dell'art. 39 ter comma 1 bis della L.P. 23/90.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'attivazione del servizio per cause di forza maggiore per le quali siano stati emanati dalle autorità competenti provvedimenti o disposizioni specifiche.

12. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente per il centro di costo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Servizio Istruzione, Cultura e Sport

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. "

ALLEGATI: cs

/sm