



## Comune di Rovereto

DIREZIONE GENERALE  
Ufficio appalti

prot. n.  
prat. n.

ALLE IMPRESE INVITATE

LORO INDIRIZZI

Rovereto, 11 dicembre 2020

**OGGETTO:** Invito alla procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di ripristino post eventi dannosi mediante pulizia della piattaforma stradale e di reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse.

CODICE CIG: 8553084433

N. GARA MEPAT: 96643

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: **ORE 12.00 DEL GIORNO 18 DICEMBRE 2020**

APERTURA BUSTE: **ORE 12:10 DEL GIORNO 18 DICEMBRE 2020**

**Ai sensi dell'art. 7 della L.P. 2/2020 non è previsto lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara.**

SUBAPPALTO: SI

PROVVEDIMENTO A CONTRARRE: Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 08/09/2020

**Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento del servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.**

**L'AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO  
È PREVISTA PER L' 1 GENNAIO 2021.**

### 1. PREMESSE

Il Comune di Rovereto (di seguito Stazione Appaltante) intende affidare in concessione ad una Ditta esterna il servizio di ripristino post eventi dannosi mediante pulizia della piattaforma

stradale e di reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse previo confronto concorrenziale tra più ditte.

Considerato:

- che il Comune di Rovereto – Ufficio appalti si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;
- che la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e - Procurement);
- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella "Guida Operativa" presente sul sito sopra evidenziato;

Si invita quindi codesta rispettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, secondo le modalità indicate nei paragrafi sotto riportati.

## 2. INDIVIDUAZIONE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ripristino post eventi dannosi mediante pulizia della piattaforma stradale e di reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse nei territori di competenza dei Comuni convenzionati per il servizio di Polizia Locale del Corpo Intercomunale "Rovereto e Valli del Leno" e precisamente Besenello, Calliano, Isera, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Rovereto, Villa Lagarina, Vallarsa, Volano, nonché indicativamente dal 1 aprile 2021 Folgaria, Lavarone, Luserna e previa apposita delibera anche Terragnolo e Trambileno, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri allegato al presente invito.

**La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati pubblicati con l'avviso di data 27 11 2020 n.prot. 73709 allegati al presente invito quale parte integrante e sostanziale dello stesso:**

**- capitolato\_ripristino\_stradale**

**- Prot73709Avviso\_Rettifica\_27\_novembre\_2020\_1**

Si evidenzia e si ribadisce che la documentazione di gara è stata parzialmente rettificata/integrata dal sopra citato documento **Prot73709Avviso\_Rettifica\_27\_novembre\_2020\_1**, pertanto il documento "capitolato\_ripristino\_stradale" sopra citato, deve essere rettificato/integrato così come previsto dal documento "Prot73709Avviso\_Rettifica\_27\_novembre\_2020\_1" sopra citato.

**Il servizio avrà inizio tassativamente il primo gennaio 2021 e terminerà il 31 dicembre 2025.**

Alla scadenza del contratto e su richiesta del concedente, il concessionario è tenuto a garantire lo svolgimento del servizio agli stessi patti e condizioni nelle more dell'espletamento della eventuale successiva procedura di affidamento, e comunque, per un periodo massimo non superiore a 6 mesi successivi alla suddetta scadenza.

**Il valore complessivo presunto della concessione del servizio in oggetto è pari a € 200.000,00.-oltre IVA (calcolato sull'importo complessivo stimato della concessione per 5 anni).**

La concessione non comporta per i Comuni convenzionati per il servizio di Polizia Locale del Corpo Intercomunale “Rovereto e Valli del Leno” alcun onere finanziario dato che il corrispettivo spettante al concessionario è rappresentato unicamente dagli emolumenti a questo liquidati dalle compagnie di assicurazione a titolo di surroga, ex art. 2054 c.c.

I costi sostenuti dal concessionario per l’esecuzione di tutti gli interventi restano a carico dello stesso e non possono essere addebitati ai Comuni convenzionati per il servizio di Polizia Locale del Corpo Intercomunale “Rovereto e Valli del Leno” anche nel caso in cui

- non si riesca ad individuare il responsabile dell’evento dannoso;
- il responsabile dell’evento dannoso non risulti assicurato, nei modi e nelle forme previsti dalla normativa assicurativa vigente in materia;
- la compagnia assicurativa non provveda al pagamento;
- il concessionario non sia riuscito, per qualsiasi motivo, a recuperare il credito maturato per l’esecuzione dell’intervento.

Si precisa che l’esecuzione dell’appalto avverrà in conformità a quanto previsto dalla delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 *“Disposizioni operative per il riconoscimento dei costi derivanti dall’applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, applicazione dell’elenco prezzi approvato con deliberazione giuntale 28 dicembre 2017 n. 2322 anche per l’anno 2019 e 2020 e aggiornamento del medesimo per l’anno 2020 - art. 7 ter della legge provinciale n. 2 del 2020”*.

Si evidenzia in particolare che ai sensi e in conformità della delibera della Giunta Provinciale n. 726 di data 29 Maggio 2020 sopra citata per l’esecuzione del servizio in oggetto, l’appaltatore sarà tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all’adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito nel DUVRI.

I costi diretti derivanti dall’applicazione di dette misure saranno riconosciuti dall’amministrazione aggiudicatrice all’appaltatore quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di applicazione delle stesse, mediante modifica del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell’art. 27, comma 2, lett. a) della LP 2/2016.

Non saranno riconosciuti all’operatore economico indennizzi o risarcimenti per l’eventuale protrazione del termine contrattuale a seguito dell’applicazione delle predette misure di prevenzione.

### 3. NORME DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa a cui fare riferimento, sia in termini particolari che generali, risulta la seguente:

- Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento dalla direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012;
- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., concernente la *“Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”*;
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg *“Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23”*;
- norme del Codice civile contemplate dall’art. 1655 all’art. 1677 (annoverate nel 4° libro - delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell’appalto);
- Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle*

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Normativa Anticorruzione: ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- L'affidatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Per ulteriori informazioni si rinvia agli articoli richiamati.

#### **4. INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte del Comune, in quanto hanno partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata il 27.11.2020 prot. 73709/2020.

#### **5. CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.P. 23/90 e dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/16 (e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Non sono ammesse, A PENA DI ESCLUSIONE, offerte condizionate o in aumento.**

#### **6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per l'ammissione alla gara telematica, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma Mercurio secondo le modalità specificatamente indicate nella Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a sistema** i seguenti documenti compilati e firmati digitalmente:

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**6.1. la dichiarazione relativa a dati identificativi**, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 7 (**allegato A**) ed eventualmente la **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO (SI VEDA IL SUCCESSIVO PUNTO 9)**;

**6.2. il capitolato d'oneri** debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti 6.1 e 6.2 si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la

regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione.

**Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.**

Tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti **6.1** e **6.2** dovrà essere firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 6.1 e 6.2** nella categoria "**Busta amministrativa**" come indicato nella Guida Operativa.

## OFFERTA TECNICA

### **6.3 RELAZIONE TECNICA**

### **6.4 MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI**

I contenuti, le caratteristiche e i criteri di valutazione della "**RELAZIONE TECNICA**" e del "**MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI**" sono previsti dall'elaborato "**Criteri e Punteggi Valutazione Offerta**", allegato al presente invito quale sua parte integrante e sostanziale.

Prima di caricare il file "**MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI**" è necessario predisporlo come di seguito indicato:

- compilare il modulo messo a disposizione dall'amministrazione;
- salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf, così da impedire la modifica accidentale di quanto dichiarato.

Al termine è necessario che il modulo sia sottoscritto digitalmente.

La **RELAZIONE TECNICA** dovrà essere caricata a sistema e firmata digitalmente.

La "**RELAZIONE TECNICA**" e il "**MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI**" dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI DELLA RELAZIONE TECNICA COMPORTA LA NON VALUTAZIONE DELLA STESSA E L'ATTRIBUZIONE DI UN**

**PUNTEGGIO PARI A 0 “ZERO” ai relativi elementi.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI DEL MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI COMPORTA LA NON VALUTAZIONE DELLO STESSO E L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A 0 “ZERO” ai relativi elementi.**

**NB!**

**La documentazione facente parte dell'“Offerta Tecnica” costituirà per l'Aggiudicatario, IMPEGNO CONTRATTUALE E REQUISITO MINIMO INDEROGABILE DI CONTRATTO.**

**Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti punti 6.3 e 6.4 nella categoria “Busta tecnica” come indicato nella Guida Operativa.**

**Le offerte tecniche sono valutate sulla base dei criteri previsti dall'elaborato “Criteri e Punteggi Valutazione Offerta”, allegato al presente invito.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

### **6.5. il documento di sintesi dell'offerta.**

Considerato che la concessione del servizio non comporta per i Comuni convenzionati per il servizio di Polizia Locale del Corpo Intercomunale “Rovereto e Valli del Leno” alcun onere finanziario, le offerte saranno valutate sulla base della sola qualità tecnica.

Pertanto al solo fine dell'obbligatoria generazione del **Documento di sintesi dell'offerta** dovrà essere inserito un **ribasso pari a 0,001 (o qualsiasi altro ribasso)** - **il sistema non permette l'inserimento di un ribasso pari a zero. Si precisa che comunque l'Amministrazione considererà qualsiasi ribasso inserito pari a ZERO.**

Il **ribasso offerto** va inserito solamente nell'apposita sezione del sistema telematico.

**Si ribadisce che il ribasso deve essere inserito al solo fine dell'obbligatoria generazione del Documento di sintesi dell'offerta e verrà comunque considerato dall'Amministrazione pari a zero.**

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del **ribasso offerto**), si dovrà procedere alla generazione del **Documento di sintesi dell'offerta**, cliccando sul pulsante “Documento di sintesi”; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa invitata (o da un suo procuratore).

Per verificare se la firma digitale sul file denominato “Documento di sintesi” è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Guida Operativa.

**La presentazione del file “Documento di sintesi” non firmato secondo le modalità sopra riportate comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell'offerta”, si rinvia alla Guida Operativa.

**Tutta la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto 6.5 (DOCUMENTO DI SINTESI) sopra citata dovrà essere presentata e firmata digitalmente dal:**

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;

- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare, il documento di cui **al precedente punto 6.5** nella categoria **“Busta economica”** come indicato nella Guida Operativa.

Nel momento dell’invio dell’offerta al Comune, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

**Si raccomanda pertanto di controllare il ricevimento della comunicazione “notifica presentata” : solo in questo caso si ha la conferma che l’offerta è stata regolarmente presentata.**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

**Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**

#### **Richiesta informazioni:**

Informazioni possono essere richieste, ai sensi dell’art. 5, comma 3, Piano anticorruzione comunale vigente, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inoltrando apposita richiesta scritta tramite la piattaforma MEPAT.

Il Comune risponderà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall’invito per la presentazione dell’offerta con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all’impresa che ha formulato il quesito tramite la piattaforma MEPAT;
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale verrà pubblicata sempre su piattaforma MEPAT.

A tal fine si ribadisce che ogni comunicazione tra i concorrenti e il Comune inerente la presente procedura dovrà avvenire **esclusivamente in forma scritta**.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA**

### **Contenuto della dichiarazione**

Unitamente all’offerta deve essere prodotta la **dichiarazione sostitutiva** sopra citata (**punto 6.1**), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il MODELLO ALLEGATO A alla presente lettera invito, attestante:

- ✓ **DATI IDENTIFICATIVI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e FORMA DELLA PARTECIPAZIONE**
- ✓ **MOTIVI DI ESCLUSIONE:** la sussistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .
- ✓ **ALTRE DICHIARAZIONI**

“di avere:

- esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti i documenti di gara;
- giudicato la prestazione, gli elaborati progettuali ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il COMUNE DI ROVERETO da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo/e ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- di avere preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione n. 163 del 18/11/2014, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione" e la cui violazione comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto con l'Amministrazione comunale;
- di non svolgere incarichi di amministratore per il Comune di Rovereto ovvero di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Rovereto

**I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.**

In caso di impresa singola (o consorzio) la dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di consorzio, la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (all.A) deve essere rilasciata anche da ciascuna consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

## **8. MODALITÀ PROCEDURALI**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, il Presidente di Gara, alla presenza di altri due funzionari, procede ad aprire i documenti di carattere amministrativo presentati dalle Imprese contenuti nell'"Allegato amministrativo" e a verificare la completezza e regolarità della documentazione **in conformità dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 e a disporre eventualmente il soccorso istruttorio**, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio e disposte le conseguenti esclusioni/ammissioni, il Presidente di Gara procede:

- ad aprire i documenti di carattere tecnico presentati dalle Imprese;
- a verificare la completezza e regolarità degli stessi;
- a sospendere la seduta di gara e a trasmettere la "Relazione tecnica" per la valutazione della stessa ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla commissione tecnica appositamente nominata, che procede, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni della presente lettera invito nonché dell'elaborato "**Criteri e Punteggi Valutazione Offerta**", all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali;

All'esito di tale analisi, il Presidente della commissione tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici relativi alla "Relazione tecnica" attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Il Presidente di Gara, in apposita seduta, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti dalla commissione tecnica e dei punteggi attribuiti, procederà:

A) a dare lettura di quanto offerto dai concorrenti nel modulo "MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI" e ad attribuire i relativi punteggi;

B) a sommare i punteggi relativi alla “RELAZIONE TECNICA” e al “**MODELLO OFFERTA TECNICA PUNTEGGI AUTOMATICI**” **sopra citati** formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide.

C) ad aprire i documenti di carattere economico presentati dalle Imprese;

D) a dare lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente dando atto che comunque l'Amministrazione considererà qualsiasi ribasso inserito pari a ZERO;

Il Presidente di gara dichiara l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC.

In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, possa risultare anomala. In tal caso qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta pubblica all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

Di tale procedura viene data comunicazione a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale mediante il sistema SAP SRM.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta dell'aggiudicatario qualora in base ad elementi specifici la stessa appaia non congrua.

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste al punto 3 del documento Prot73709Avviso\_Rettifica\_27\_novembre\_2020\_1 sopra citato.

Qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, dovrà presentare il “MODULO SUBAPPALTO” allegato al presente invito.

## **10. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 19 bis e dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 nei confronti del soggetto a cui l'appalto viene affidato.

## **11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale**

**a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.**

**L'avvio dell'esecuzione del servizio è prevista per l' 1 gennaio 2021.**

L'aggiudicatario dovrà costituire e presentare la garanzia definitiva nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale del servizio di merito, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

**La stipulazione del contratto avverrà, dopo l'assunzione della determinazione dirigenziale del servizio di merito, in forma di scrittura privata tra il rappresentante legale del soggetto affidatario e il Dirigente del Servizio Territorio.**

## **12. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente per il centro di costo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
TERRITORIO  
- Luigi Campostrini -**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. "*

**ALLEGATI: cs**