FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[FASANELLI MASSIMO]**
Indirizzo	**[VIA SAN CRISTOFORO, 14 38060 POMAROLO (TRENTO) (ITALY)]**
Telefono	**335/8339394**
Fax	
E-mail	**fasanellimassimo@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[17 MAGGIO 1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL GIUGNO 1987 AL SETTEMBRE 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DISTRIBUTORE DI BENZINA PRESSO IL CASELLO A22 NOGAREDO OVEST
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
• Tipo di impiego	STAGIONALE
• Date (da – a)	DAL 1991 AL OTTOBRE 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA DI TRENTO
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO AMMINISTRATIVO
• Date (da – a)	DAL NOVEMBRE 1992 A OGGI (IN ASPETTATIVA DAL SETTEMBRE 2014 AL NOVEMBRE 2018 PER INCARICO ISTITUZIONALE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVERETO PIAZZA PODESTA' ROVERETO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI ROVERETO
• Date (da – a)	DAL MAGGIO 2000 AL SETTEMBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POMAROLO - POMAROLO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
• Tipo di impiego	SINDACO
• Date (da – a)	DAL OTTOBRE 2005 AL GIUGNO 2010
• Nome e indirizzo del datore di	COMPRENSORIO DELLA VALLAGARIANA – ROVERETO (Ora COMUNITA' DI VALLE DELLA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro	VALLAGARINA)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSESSORE
• Principali mansioni e responsabilità	PATRIMONIO E POLIZIA LOCALE
• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 2014 AL NOVEMBRE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TRENTO E REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE PROVINCIALE E REGIONALE
• Date (da – a)	DA MAGGIO 2019 A NOVEMBRE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE ALTOPIANO DELLA VIGOLANA
• Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO (NOMINATO DALLA GIUNTA PROVINCIALE DI TRENTO)
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2020 AD OTTOBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE BORGO D'ANAUNIA
• Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO (NOMINATO DALLA GIUNTA PROVINCIALE DI TRENTO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	NEL 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FeG FONTANA" DI ROVERETO - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE
• Qualifica conseguita	40/60
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (da – a)	NEL 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO COLLABORAZIONE E TEAMWORK
• Date (da – a)	NEL 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
• Date (da – a)	NEL 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED IL DIRITTO DI ACCESSO ED I SUOI RIFLESSI NELLA STESURA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI
• Date (da – a)	NEL 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO COVID 19 RUOLO ATTIVO DEL SINGOLO LAVORATORE NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	NEL 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO COMPETENZE RELAZIONALI PER IL PERSONALE DI CONTATTO CON IL PUBBLICO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	BASE
• Capacità di scrittura	BASE
• Capacità di espressione orale	BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONA CAPACITA' RELAZIONALE IN GENERALE, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE NELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E DI VITA QUOTIDIANA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONA CAPACITA' DI COORDINAMENTO IN GENERALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	DISCRETA COMPETENZA NEL DISEGNO
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA LAGARIS VOLLEY DI ROVERETO SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE ALPINI DI POMAROLO SOCIO DELLA PROLOCO DI POMAROLO SOCIO DEL ROVERETO CALCIO SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE EX SINDACI DEL TRENTINO SOCIO E COMPONENTE DEL DIRETTIVO LIONS CLUB FORTUNATO DEPERO DI ROVERETO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com