FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AMADORI MAURO**
Data di nascita	23 GENNAIO 1966
Nazionalità	ITALIANA
Email professionale	amadorimauro@comune.rovereto.tn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA FEBBRAIO 2016 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rovereto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore Generale

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2011 A GENNAIO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dell'Alto Primiero
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile del settore Segreteria generale dell'Unione dell'Alto Primiero nonché Responsabile di segreteria dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico, oltre all'affidamento delle funzioni di segreteria sia per la sede dell'Unione sia per le sedi dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico

•Date (da – a)	**DA SETTEMBRE AL DICEMBRE 2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità di Valle Bassa Valsugana e Vanoi
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Segretario generale reggente

• Date (da – a)	**DA FEBBRAIO 2009 AD AGOSTO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dell'Alto Primiero
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile del settore Segreteria generale dell'Unione dell'Alto Primiero nonché Responsabile di segreteria dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico, oltre all'affidamento delle funzioni di segreteria sia per la sede dell'Unione sia per le sedi dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico

• Date (da – a)	**DA OTTOBRE 2007 A GENNAIO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dell'Alto Primiero
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile del settore Segreteria ed affari generali del comune di Siror e di supplenza delle segreterie dei Comuni di Sagron Mis, Tonadico e dell'Unione dell'Alto Primiero

• Date (da – a)	**DA MARZO 2007 A SETTEMBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo operante presso Il Servizio Rapporti comunitari e sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di studio dei bandi europei, seguito l'attività dell'Arge Alp ed è stato coinvolto nelle fasi gestionali degli interventi per lo sviluppo delle zone montane
• Date (da – a)	**DA GIUGNO 2005 A FEBBRAIO 2007** Aspettativa per motivi amministrativi
• Date (da – a)	**DA AGOSTO 1997 A MAGGIO 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo operante presso l'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale nella Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ha curato l'attività preparatoria delle trattative sindacali, seguendo in particolare i problemi giuridico-economici connessi ai processi di privatizzazione del pubblico impiego e le dinamiche negoziali relative all'area dirigenziale e non dirigenziale del comparto del personale delle Autonomie locali, del comparto del personale della Scuola, del comparto del personale del Servizio sanitario provinciale, del comparto del personale della Ricerca. Nell'occasione ha operando in stretto raccordo con l'Agenzia nazionale per la rappresentanza negoziale di Roma e le Agenzia negoziali delle Regioni e Province a Statuto speciale
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 1994 A LUGLIO 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo operante presso il Servizio Organizzazione delle strutture
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di ricerca e di studio in materia di organizzazione amministrativa, con particolare riguardo al tema della produttività. Ha partecipato alle operazioni dei carichi di lavoro effettuata dal Progetto per la riforma dell'amministrazione e alla realizzazione del Progetto di informatizzazione e trasparenza
• Date (da – a)	**DA GIUGNO 1992 A DICEMBRE 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo operante presso il Settore Ragioneria generale
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di analisi e di studio in materia di controllo di gestione, occupandosi delle problematiche relative allo Statuto comunale e al Regolamento di contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Abilitazione professionale	Certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale rilasciata dalla Giunta provinciale di Bolzano il 28 marzo 1995, a seguito della partecipazione ad un corso teorico pratico
• Date (da – a)	Dal 1985 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Qualifica conseguita	Laurea in Economie Commercio
• Tesi di laurea	"Scelte aziendali e cambiamenti istituzionali nell'ente locale", premiata con una borsa di studio dalla Regione Trentino Alto-Adige
• Date (da – a)	Dal 1980 al 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico ginnasio "A. Rosmini" di Rovereto
• Qualifica conseguita	Maturità classica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sindaco del Comune di Avio dal 2002 al 2007

Assessore della Giunta comprensoriale della Vallagarina dal 2005 al 2007

Presidente, facenti funzioni, della Commissione consultiva speciale per la formazione della proposta di regolamento sulla trasparenza del procedimento amministrativo del Comune di Rovereto: luglio 1997 – maggio 1998

Commissario straordinario presso il Comuni di Nomi: aprile – giugno 1997

Commissario ad acta presso il Comuni di Tenno, Terragnolo, Ronzo- Chienis: dicembre 1995 – marzo 1996