MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SCHMID CRISTIAN**
Indirizzo	
Telefono	0464.452108
Fax	
E-mail	schmidcristian@comune.rovereto.tn.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/08/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1 MAGGIO 1996 – A TUTT'OGGI**
• Nome dell'azienda e città	Comune di Rovereto
• Tipo di società/ settore di attività	PA
• Posizione lavorativa	**Dal 1 maggio 1996 al 31.03.1998** – Funz. Collaboratore Ufficio Stato Civile **dal 1 aprile 1998 al 24.09.2016** – Collab. Amm.vo/Funz. Amm.vo (dall' 1.01.2003) Struttura competente in materia di personale **dal 25.09.2016 al 31.12.2016** Funz. Amm.vo Servizio Tecnico e del territorio **Dal 1.01.2017 al 4.02.2021** – Funz. Amm.vo Servizio segreteria generake **dal 5.02.2021 a tutt'oggi** – Funzionario amm.vo Servizio Sviluppo economico e statistica **dal 4.03.2021** Responsabile ufficio Affari Demografici **dal 31.12.2009** Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (Sicurezza sul lavoro) **dal 22 maggio 2018** Responsabile protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 – art. 37)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento ufficio Affari Demografici – adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e formazione del personale - controllo sulle procedure in materia di protezione dei dati nel ruolo di RPD

• Date (da – a)	**30 Giugno 1995 – 30 aprile 1996**
• Nome dell'azienda e città	Comune di Besenello
• Tipo di società/ settore di attività	PA
• Posizione lavorativa	Funzionario amministrativo – Responsabile ufficio Affari Demografici
• Principali mansioni e responsabilità	adempimenti in materia di Anagrafe, Stato Civile, Leva e Elettorale

• Date (da – a)	**1 Aprile 1985 – 29 giugno 1995**
• Nome dell'azienda e città	Comune di Villa Lagarina
• Tipo di società/ settore di attività	PA
• Posizione lavorativa	Operatore professionale - Ufficio Segreteria

• Principali mansioni e responsabilità	adempimenti amministrativi e sostituzione ufficio Affari Demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Marzo 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Sociologia (indirizzo: Sociologia dei fenomeni organizzativi e politici)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO MEDIO
• Capacità di scrittura	LIVELLO MEDIO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO MEDIO

PATENTE O PATENTI	Pat. Cat. DE + KAP B + CQC DE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679