

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGOTTI ROBERTO
Indirizzo	PIAZZA PODESTA', 11 – 38068 ROVERETO (TN)
Telefono	0464 452260
Fax	0464 452421
E-mail	rigottiroberto@comune.rovereto.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>dal 2021-</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rovereto
Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico
Responsabile Ufficio Manutenzioni edifici e Infrastrutture a Rete (con delega dirigenziale) |
| | <i>2019-2020</i> |
| | Comune di Rovereto
Servizio Tecnico del Territorio
Responsabile Ufficio Manutenzione diffuse degli immobili (con delega dirigenziale) |
| | <i>2004-2018</i> |
| | Comune di Rovereto
Servizio Tecnico del Territorio
Responsabile Ufficio Edilizia Patrimoniale (con delega dirigenziale) |
| | <i>2000-2003</i> |
| | Comune di Rovereto
Servizio Viabilità - Collaboratore Tecnico |
| | <i>1996-1999</i> |
| | Comune di Rovereto
Coordinatore Servizio Igiene Urbana - Assistente Tecnico |
| | <i>1996</i> |
| | Comune di Pomarolo
Assistente Tecnico |
| | <i>1994-1996</i> |
| | Provincia Autonoma di Trento
Servizio Foreste – Assistente Tecnico |
| | <i>1994</i> |
| | Unità Sanitaria Locale Alta Valsugana – Trento
Ispettore d'Igiene con qualifica di Agente Polizia Giudiziaria |
| | <i>1993</i> |
| | Studio Tecnico Studioambiente – Trento
Tecnico per revisione piani economico-forestali |

1993

Comune di Folgaria

Operatore forestale a tempo determinato

1986-1989

Studio Geotopografico Baldessarini – Rovereto

Praticantato per abilitazione Albo Geometri

1983-1984-1985-1990-1991

Provincia Autonoma di Trento – Servizio Foreste

Operaio forestale – prestazioni stagionali a tempo determinato

Tipo di impiego

Funzionario tecnico con Posizione organizzativa a tempo indeterminato presso Comune di Rovereto.

Principali mansioni e responsabilità

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria ricorrente dell'edilizia patrimoniale e scolastica ed altri interventi minori e/o diffusi sul territorio anche in stretta relazione con le istanze formulate all'URP (segnalazioni provenienti dagli attori esterni);
Coordinamento e sintesi con il livello circoscrizionale delle manutenzioni ordinarie/straordinarie relative ai beni patrimoniali in genere anche all'aperto, con definizione delle priorità da svolgere per quanto di competenza e inviare al Servizio competente nel caso di servizi ordinari all'aperto (verde);
Gestione degli interventi coordinati attinenti il "Progetto scuola" (nido, infanzia, elementari e medie) in sinergia con l'ufficio competente;
Supporto al Servizio competente per la gestione del polo museale cittadino e dei relativi rapporti con il Mart e la PAT;
Opere pubbliche ivi comprese le manutenzioni straordinarie e ordinarie relative ai settori: forestale, ambientale e stradale;
Opere pubbliche ed interventi straordinari di rilievo nel settore della pubblica illuminazione; opere di somma urgenza ed interventi tecnici e/o lavori emergenziali nell'ambito della protezione civile e relativo supporto ed altri interventi ingegneristici connessi alla Protezione civile;
Definizione di modelli operativi per garantire la reperibilità continuativa e il pronto intervento;
Coordinamento tecnico delle maestranze del cantiere e relativi acquisti. Messa in disponibilità al servizio competente del personale per i servizi del settore verde;
Supporto agli attori preposti in materia di obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
Delega Dirigenziale per l'istruttoria delle procedure e l'adozione di tutti gli atti afferenti la manutenzione, la gestione e realizzazione di opere pubbliche nonché l'assunzione di iniziative attinenti l'Ufficio preposto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di programma dell'Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Corsi di Formazione e Aggiornamento

1986

Istituto Tecnico per Geometri "F. e G. Fontana" - Rovereto

Diploma di Geometra

"Utilizzo degli strumenti di automazione di Ufficio – parte di rete" – anno 1996;

"Responsabile del trattamento dei dati personali" - anno 2000;

"Formazione inerente la responsabilità del dipendente comunale nell'esercizio delle sue funzioni" - anno 2000;

"Incarico nella gestione delle emergenze – lotta antincendio e pronto soccorso" - anno 2005;

"Corso di formazione di cui agli art. 21 e 22 del D.Lgs 626/94" organizzato dalla FINECO S.r.l. di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 1997;

"Corso di formazione in materia di Protezione Civile" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;

"Disegnatore e programmatore con AUTOCAD" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;

"Rifiuti: situazione attuale e prospettive" organizzato dal Gruppo Scientifico Italiano Studi e

Ricerche di Milano – anno 1999;

“EXCEL Avanzato” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1999;

“Incarico dell'Attività di Primo Soccorso” organizzato dalla Croce Rossa Italiana per conto del Comune di Rovereto – anno 2000;

“Disegnatore e programmatore con AUTOCAD” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;

“Lavoratori addetti alla Prevenzione Incendi, Pronto Soccorso ed Evacuazione” organizzato dal Comune di Rovereto – anno 1998;

“Il Trentino che ricicla” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2000;

“Aggiornamento in materia di Lavori Pubblici” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini per conto del Comune di Rovereto – anno 2000;

“CAD – 2° Livello” organizzato dal Centro Formazione Professionale G. Veronesi di Rovereto – anno 2001;

“Compiti e responsabilità del Tecnico comunale che segue progettazioni e direzioni lavori” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;

“Contabilità dei Lavori Pubblici, la responsabilità dell'Ufficio Tecnico comunale, perizie di variante” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;

“Progetto G.P.S.” organizzato dall'Istituto Tecnico Fontana di Rovereto – anno 2002;

“Novità Normative, Tecniche e Finanziarie per l'Illuminazione Pubblica” organizzato dall'Università degli Studi di Trento – anno 2002;

“Esecuzione di rilevati e sottofondi stradali” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;

“Le Novità della Merloni Quater” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2002;

“A ruota libera: Ciclisti e sicurezza stradale” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2003;

“UNI EN 206-1 – La norma europea sul calcestruzzo” organizzato dal Consorzio Estrattivo Trentino – anno 2003;

“Procedure attualmente in uso per la raccolta delle informazioni sui lavori pubblici” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2003;

“Obiettivo Prevenzione” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2003;

“Sviluppo di abilità relazionale in ambito professionale” organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento con fondi Europei per conto del Comune di Rovereto– anno 2003;

“Building Automation” e “Il Telecontrollo” organizzato dalla Johnson Control di Milano– anno 2004;

“Sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 - modulo salute e sicurezza” organizzato dalla SEA di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 2004;

“Percorso Formativo in Materia di Lavori Pubblici Edizione III” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2004;

“Percorso formativo personalizzato per Posizioni Organizzative e Funzionari di Area Direttiva – Problem Solving e Gestione dei Conflitti” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2004;

“Percorso Formativo personalizzato – Tecniche di Comunicazione” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2005;

“Gestione dei rifiuti edili stradali” organizzato dal Comune di Rovereto – anno 2005;

“La gestione del Cambiamento nelle pubbliche amministrazioni” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2005;

“Sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 – modulo Antincendio Rischio Basso A contenuti conformi al D.M. 10/03/1998 all. 9.5” organizzato dalla SEA di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 2005;

“Sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 - modulo Primo Soccorso contenuti conformi al D.M. 388/2003 all. 3” organizzato dalla SEA di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 2005;

“Carico d'Incendio e resistenza al fuoco delle strutture” Consorzio Edili di Trento in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento – anno 2005;

“Eliminazione delle Barriere Architettoniche” Consorzio dei Comuni – anno 2006;

“Aggiornamento in Acustica delle Costruzioni” CRE Trentino – anno 2006;

“Il rischio in Amianto in Edilizia” EcoEducation BZ -anno 2006;

“Ottimizzazione energetica nelle Ristrutturazioni” Eurac BZ – anno 2006;

“Corso Base Casa Clima” Agenzia Casa Clima – 2007;

“Sistema Codice Unico di Progetto” CUP TN anno 2007;

“Sicurezza ai sensi del D.Lg. 81/2008” Comune Rovereto – anno 2008;

“La normativa Antincendio per gli edifici pubblici” Associazione Tecnici Comunali –anno 2008;

“La nuova normativa in materia di prevenzione delle cadute dall'alto” Consorzio Comuni – anno 2008;

“Suite Openoffice.org” - anno 2010;

"Openoffice Calc livello avanzato" - anno 2010;
 "Scribus Inkscape" - anno 2010;
 "D.Lgs 81/2008 e D.M. 37/2008" - anno 2010;
 "Risparmio Energetico e Inquinamento Luminoso" - anno 2010;
 "Termografia IR per la certificazione energetica" Agenzia Casa Clima- anno 2010;
 "Tracciabilità dei flussi finanziari" - anno 2011;
 "Rapporti con enti e Associazioni" - anno 2011;
 "L'IVA nell'Edilizia" - anno 2011;
 "Addetti al Primo Soccorso" - anno 2011;
 "Terre e rocce da scavo – Gestione dei siti contaminati" - anno 2011;
 "Acustica in edilizia" - anno 2011;
 "Le modifiche all'ordinamento dei lavori pubblici" - anno 2012;
 "Zimbra 7 per utenti" - anno 2012;
 "Impress" - anno 2012;
 "L'attuazione delle normative anticorruzione" - anno 2013;
 "Esercitazione pratica su convenzione CONSIP" - anno 2013;
 "Formazione dei lavoratori accordo Stato regione" - anno 2013;
 "Addetti Antincendio – Rischio Basso" - anno 2013;
 "Addetti Antincendio – Rischio Medio" - anno 2013;
 "-Utilizzo del defibrillatore - HEARTSTART HS1"- anno 2013;
 "L'attuazione delle normative anticorruzione" - anno 2014;
 "La sicurezza di macchine nuove o usate: Ruolo e Responsabilità" - anno 2014;
 "Corso per Coordinatore in materia di Sicurezza e Salute" - anno 2014;
 "La gestione dell'emergenza" - anno 2015;
 "Aggiornamento uso del Defibrillatore" - anno 2015;
 "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti" - anno 2015;
 "Formazione in materia di certificazione energetica" - anno 2015;
 "Nuovo applicativo Jente finanziaria" - anno 2016;
 "Corso pratico sul nuovo programma di contabilità" - anno 2016;
 "L'obbligo di trasmissione dei dati previsti dal monitoraggio" - anno 2016;
 "La nuova legge provinciale sugli appalti!" - anno 2016;
 "Aggiornamento al piano nazionale anticorruzione" - anno 2016;
 "La gestione delle acque – Trattamento fosse Imhoff" - anno 2016;
 "Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione" - anno 2016;
 "Integrità e trasparenza" - anno 2016;
 "Aggiornamento per incaricati al pronto soccorso" - anno 2016;
 "Corso uso defibrillatore e manovre B.L.S.D." - anno 2017;
 "Problem Solving Dirigenti e P.O." -anno 2017;
 "Miglioramento valore delle strutture" - anno 2017;
 "Aggiornamento prevenzione e corruzione" - anno 2017;
 "La strategia di prevenzione della corruzione e l'imparzialità amministrativa dei dipendenti" - anno 2017;
 "Ciclo direzionale" anno 2017;
 "Lo Sviluppo Organizzativo per i ruoli manageriali"- anno 2017;
 "Comunicazioni e qualità delle relazioni interpersonali" - anno 2017;
 "Aggiornamento della formazione dei lavoratori D.Lgs. 81/01 e ss.mm." - anno 2018;
 "Collaborazione e teamwork" - anno 2018;
 "Stili di leadership e motivazione delle persone" - anno 2019;
 "Gestione dei conflitti" - anno 2019;
 "Basic Life Support Defibrillation per non sanitari" - anno 2019;
 "Formazione – Informazione - Addestramento minipala bobcat" -anno 2019;
 "Addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze – Rischio Medio" - anno 2019;
 "Project management" - anno 2020;
 "Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo" - anno 2020;
 "Project management" - anno 2020;"Criteri ambientali minimi per i servizi energetici di illuminazione, riscaldamento degli edifici pubblici" - anno 2020;
 "COVID-19: il ruolo del singolo lavoratore nell'implementazione delle misure di protezione" -anno 2020;
 "Resilienza dei territori e condivisione dei rischi in foresta" - anno 2020;
 "La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso e i suoi riflessi nella stesura e pubblicazione degli atti" - anno 2020;
 "AutoCAD 2017" - anno 2020;
 "Il trattamento dei dati personali alla luce del nuovo GDPR 2016/679" – anno 2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Italiano

Tedesco - Inglese]

scolastico

scolastico

scolastico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conoscenza dell'utilizzo dei software di base ed avanzati, Office, database, Word, fogli elettronici, software per contabilità e disegno per lavori pubblici. Attrezzature di rilevazione topografica e GPS.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Volontariato del Soccorso della CRI E Protezione civile – dal 1992 al 2003. Utilizzo di apparecchiature paramediche di primo soccorso, defibrillatore.

Conferimento incarico di collaudo tecnico-amministrativo nell'ambito della realizzazione delle opere di urbanizzazione presso il Comune di Arco – anno 2004.

Congedo illimitato da Caporalmaggiore presso la Brigata Alpina tridentina di Bressanone – addetto ai comandi – anno 1987-1988.

Biennio 1988 – 1989 Facoltà Ingegneria Forestale – Trento.

Membro di commissioni di concorsi per operai.

Membro comitato direttivo del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile).

Incaricato alla gestione delle emergenze (lotta antincendio e pronto soccorso) – Comune di Rovereto.

Interventi in operazioni di piano neve e protezione civile.

Componente del Gruppo di Valutazione per le macroattività della Protezione Civile.

Responsabile delle Funzioni di supporto per le macroattività di Protezione Civile "F1" - tecnica e di pianificazione "F9" - coordinamento con DPCTN e altri centri operativi.

PATENTE O PATENTI

B

BE mezzi soccorso CRI

CE mezzi soccorso CRI

Abilitazione Radiotelefonista per navi

Abilitazione alla condotta per imbarcazioni da diporto a vela e motore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE PERSONALE EXTRALAVORATIVA:

"L'elaborazione del personal computer" presso Istituto Professionale Veronesi Rovereto – anno 1986;

"Tematiche Igienico Sanitarie" promosso dall'Unione Commercio Turismo e Attività di Servizio in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento – anno 1994;

"Radiazioni Ionizzanti: programmazione e verifica della vigilanza sulle attività produttive e di diagnostica sanitaria" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento –anno 1994;

"Informatica di Base" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento anno 1997;

"Abilitazione alla pesca" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;

"Abilitazione all'esercizio venatorio e licenza di porto d'armi" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;

Patentino "Prodotti Fitosanitari Molto tossici, Tossici e Nocivi" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento;

"Analisi Sensoriale dei Mieli" organizzato dalla Associazione Culturale Apistica Provinciale Trento – anno 2000;

"Internet" organizzato dall'Associazione "Don Milani" di Rovereto – anno 2000;

"Inglese per Principianti" organizzato dall'Associazione Culturale "Don Milani" – anno 2001;

"Olivicoltura Biologica" organizzato dall'Istituto Agrario S. Michele in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;

"Master of Food: OLIO" organizzato dalla CCIA di TN – anno 2003;

"Potatura dell'Olivo" ENAIP Trentino – anno 2006;

"La potatura dell'Olivo a vaso policonico" - anno 2019.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]