

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono lavoro
Fax
E-mail lavoro

Nazionalità
Data di nascita

RECH MIRKO
ROVERETO, VIA CARTIERA, 13
331 - 6103274

rechmirko@comune.rovereto.tn.it

Italiana
17 DICEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1998 – agosto 1998
Collaborazioni con il geom. Carlo Tezzele con studio a S. Sebastiano di Folgaria

Studio tecnico
Collaborazione con partita IVA
Progettazione e svolgimento operazioni topografiche e catastali (rilievi, tipi di frazionamento, accatastamenti).

16 dicembre 1998 - 26 maggio 2000
Comune di Folgaria

Contratto a tempo determinato come collaboratore tecnico – C evoluto – 36 ore settimanali
Attività di progettazione, contabilità e direzione lavori di opere pubbliche nel campo dell'ingegneria civile, viabilità, opere idrauliche, fognature, ecc...
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti inerenti il settore delle opere pubbliche.

29 maggio 2000 – 31 agosto 2000
Comune di Arco

Contratto a tempo indeterminato come collaboratore tecnico – C evoluto – 36 ore settimanali
Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti inerenti il settore delle opere pubbliche.

1 settembre 2000 – 8 dicembre 2002
Comune di Folgaria

Contratto a tempo indeterminato come funzionario tecnico – D base – 36 ore settimanali
Funzionario esperto in materie tecniche (ingegnere), con compiti di COORDINAZIONE, ORGANIZZAZIONE e GESTIONE del settore tecnico dei lavori pubblici e dei servizi comunali gestiti in economia (composto da tre tecnici, dieci operai oltre ad alcuni operai stagionali).
Attività di studio, ricerca, consulenza, proposta e istruttoria negli atti e provvedimenti amministrativi inerenti l'ufficio, richiedenti una specializzazione tecnico professionale per la predisposizione di piani operativi, programmi e progettazioni nel campo dell'ingegneria civile,

viabilità, opere idrauliche, fognature, ecc...
 Attività di progettazione, contabilità e direzione lavori di opere pubbliche.
 coordinazione degli interventi e di tutta la gestione inerente l'amministrazione ed il governo del patrimonio boschivo. Direzione dei lavori della squadra forestale.
 Coordinazione dell'attività di manutenzione e gestione del patrimonio comunale.
 Protezione civile.
 Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti inerenti l'attività assegnata.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	9 dicembre 2002 – 31 dicembre 2007 Comune di Arco Contratto a tempo indeterminato come funzionario tecnico – D base – 36 ore settimanali Gestione tecnico-amministrativa di opere pubbliche attraverso l'istruttoria, la predisposizione e formazione di atti e provvedimenti inerenti il settore delle opere pubbliche (affidamento incarichi professionali, gare per appalti di lavori sotto e sopra soglia europea, procedure espropriative, ecc).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 gennaio 2008 ad oggi Comune di Rovereto Contratto a tempo indeterminato come funzionario tecnico – D base – 36 ore settimanali Dal 2008 ad oggi ho assunto vari ruoli. Attualmente ricopro il ruolo di responsabile dell'ufficio amministrativo, stime ed espropri all'interno del Servizio tecnico e sviluppo strategico. Le principali funzioni dell'ufficio consistono in: • gestione delle procedure espropriative e acquisizione di beni privati utilizzati per finalità pubbliche ai sensi dell'ordinamento vigente; • istruttoria tecnica delle pratiche patrimoniali mediante elaborazione di perizie, stime e valutazioni a supporto di altri Servizi; • supporto e coordinamento tecnico-gestionale per la definizione dei valori immobiliari ai fini dell'IMIS; • coordinamento ed elaborazione di linee guida unitarie e consulenza tecnico-amministrativa con riferimento al comparto dei lavori pubblici (criteri di aggiudicazione, capitolati speciali, etc.); • gestione elenchi imprese e professionisti; • realizzazione opere mediante il partenariato pubblico-privati e/o modelli innovativi; • controllo gestionale, coordinamento degli obiettivi e definizione degli indicatori di impatto dell'attività svolta nell'ambito del Servizio (gestione applicativo TARGET); • definizione e controllo degli onorari attinenti i servizi professionali e gestione dei rapporti con gli ordini professionali ivi incluse le indennità tecniche; • svolgimento di procedure o sondaggi al di sotto delle soglie per le quali è ammessa la trattativa diretta (contratti aperti, congruità prezzi, etc.); • gestione accesso agli atti, note difensore civico, interrogazioni, interpellanze, etc. • gestione amministrativa e del personale del cantiere comunale; • coordinamento Polo scolastico 0/6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Punteggio	1990 ITIS G. Marconi – Rovereto Perito in elettronica e telecomunicazioni 50/60
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	13 novembre 1997 Università degli studi di Trento Nel settore ambientale (idraulica, costruzioni idrauliche, ingegneria sanitaria, trattamento e

• Qualifica conseguita • Punteggio	smaltimento dei rifiuti, idraulica ambientale, geotecnica, stabilità dei pendii, protezione ambientale,...) Laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio 108/110
---	--

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE conseguita nella seconda sessione dell'esame di Stato del 1997.

• Date	1998
• Nome e tipo di specializzazione	Frequenza del corso di 120 sulla sicurezza nei cantieri (D.Lgs 494/96)
• Date	2000
• Nome e tipo di specializzazione	Frequenza e superamento con esito positivo del corso di 100 ore di specializzazione in prevenzione incendi (D.M. 25.03.1985 art. 5).
• Date	Novembre 2005- settembre 2006
• Nome e tipo di specializzazione	Master per consulente tecnico d'ufficio e di parte nei procedimenti civili e penali.
• Date	Varie
• Nome e tipo di specializzazione	Frequenze di corsi di aggiornamento in materia di opere pubbliche ed estimo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
ALTRA LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di software quali: WORD, WRITER, EXCEL, CALC, AUTOCAD, MICROSTATION, PRIMUS, PARCUS, POWERPOINT, oltre a programmi di posta elettronica e internet,...
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE	L'esperienza maturata nell'appartenenza a vari gruppi di volontariato e nell'aver coperto alcune cariche amministrative (consigliere comunale a Folgaria dal 09.05.2005 al 02.05.2009 e rappresentante del Comune di Folgaria presso il Comprensorio della Vallagarina dal 30.06.2005 al 30.06.2009), dove mi sono trovato a confrontarmi con persone con idee e pensieri spesso differenti, mi ha permesso di migliorare la capacità di comunicare con chiarezza il mio pensiero oltre che la capacità di ascolto delle opinioni altrui. Ciò assieme alle esperienze professionali maturate, mi ha consentito di raggiungere un buon livello di autonomia nel lavoro, riuscendo a definire tempi e priorità oltre che ad organizzare il lavoro dei collaboratori.
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ulteriori competenze professionali sono state acquisite come:

- membro della commissione edilizia comunale a Folgaria dal 27.07.2005 al 02.12.2010;
- collaudatore tecnico amministrativo di opere pubbliche (edificio di civile abitazione ad Arco, parcheggio pubblico a Vallarsa, risanamento edificio a Stenico, restauro Chiesa di S. Agata a Mori, ampliamento scuola di Pomarolo, centro giovani ad Arco, centro servizi socio-educativi a Riva del Garda, ostello gioventù Comune di Borgo Valsugana, edificio protezione civile Cadine di Trento, rete smaltimento acque meteoriche a Serrada di Folgaria, reti irrigazione consorzi irrigui Varone e Oltresarca, lavori completamento rete acquedottistica a Folgaria, sottopasso area ex Michelin – collegamento via Perini a Trento);
- consulenze a vari enti in materia di opere pubbliche (supporto per l'appalto dei lavori di teleriscaldamento a Riva del Garda (AGS) e del centro servizi socio-educativi, sempre a Riva del Garda (istituto Casa Mia);
- membro di commissioni di concorso per operai, collaboratori e funzionari tecnici per vari enti pubblici.

PATENTE O PATENTI

B