

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Elena Raffaelli
Data di nascita	27 febbraio 1971
Telefono	+ 39 0464 452398
Telefono cellulare	//
Indirizzo posta elettronica	raffaellielena@comune.rovereto.tn.it
Indirizzo Pec	comunerovereto.tn@legalmail.it
Incarico attuale	Responsabile Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Date (da – a)	1987/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “A. Rosmini” Rovereto (TN)
Qualifica conseguita	Diploma di istruzione superiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1 AGOSTO 2015/30 NOVEMBRE 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rovereto
Tipo di azienda o settore	Servizio Direzione generale
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Conferimento di indennità di area direttiva per coordinamento attività Ufficio Relazioni con il pubblico U.R.P. (programmazione lavoro, avvio nuovi progetti, stesura relazioni e provvedimenti, attività di front e back office)
Date (da – a)	31 MAGGIO 2010/31 LUGLIO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rovereto
Tipo di azienda o settore	Servizio Affari generali
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo - Segretaria particolare Sindaco in carica
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria, supporto ad attività di comunicazione istituzionale, supporto per organizzazione eventi (ad es. 1^ edizione Notte Verde)
Date (da – a)	2007/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rovereto
Tipo di azienda o settore	Servizio Affari generali
Tipo di impiego	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di comunicazione (ad es. supporto nella redazione giornalino comunale, sviluppo sito web e applicativi per il cittadino, avvio progetti sperimentali di sviluppo delle pari opportunità, gestione iniziative di gemellaggio, gestione pratiche di contributo sulla cooperazione internazionale, promozione iniziative per Rovereto Città della Pace).

Date (da – a)	1992/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rovereto
Tipo di azienda o settore	Servizio Politiche sociali
Tipo di impiego	Operatore territoriale su progetto sperimentale Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali mansioni e responsabilità	Avvio progetti sulle politiche giovanili nel Comune di Rovereto, cura e ideazione di progetti pilota attuati negli istituti scolastici e nelle circoscrizioni della città per prevenire la dispersione scolastica ed il disagio giovanile (Scuola e Sport, Compiti Insieme, progetti di orientamento scolastico negli istituti professionali) ideazione progetto Giovani Solidali, supporto nell'avvio dei primi centri di aggregazione giovanile (C'Entro Anch'io).
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[FRANCESE] [BUONO] [ELEMENTARE] [ELEMENTARE]
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[INGLESE] [BUONO] [ELEMENTARE] [ELEMENTARE]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dell'utilizzo di software per office automation (word, calc, Pi.Tre protocollo informatico, redattrice sito web e open agenda, programma di grafica Canva), operatrice delegata piattaforma INPS per Punto Cliente di servizio, operatrice delegata Lepida per rilascio identità digitali SPID.
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	<i>Attività formative 2024:</i> Completamento percorso su piattaforma Syllabus del Ministero per la Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze 22.02.2024 Seminario on line "Eventi in pratica: orientarsi nella burocrazia" organizzato da CSV Trentino Network 31.05.2024 Corso di aggiornamento per messi notificatori, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini 21.06.2024 Aggiornamento formazione Operatori Spid LepidaID 13.09.2024 Seminario Piste di comunità – l'amministrazione condivisa, organizzato da CSV Trentino 8.10.2024 Webinar 'Gli strumenti digitali per la progettazione', organizzato da CSV Trentino 29.10.2024 Corso Antincendio 1^ livello 12.11.2024 Partecipazione convegno Lean Day 2024: eliminare gli sprechi per creare valore", organizzato dal Comune di Ala 22.11.2024 Corso Pillole di privacy, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini 27.11.2024 Corso Anti corruzione 'L'imparzialità del dipendente pubblico', organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini
	Patente di guida categoria B
	Sport (nuoto, danza, trekking), lettura di qualsiasi genere letterario, impegnata nel volontariato, operatrice olistica volontaria certificata ASI - CONI
Rovereto, 2.12..2024	