

INFORMAZIONI PERSONALI

MARISA PREZZI

 38068 Rovereto (TN) - Italy

 393 1041022

 Mar.Pre@tiscali.it; marpre@pec.it

Sesso femminile data di nascita 25/02/1958 Nazionalità Italiana Coniugata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 25.09.2017 ad oggi **Dirigente Servizio Sviluppo Economico e statistica** del Comune di Rovereto.

Da aprile 2015 ad agosto 2016 **componente del tavolo di finanzia locale del Consorzio dei Comuni.**

Dal 16.04.2008 al 25.09.2016 **Dirigente del Servizio Finanziario** del Comune di Rovereto, con competenze di programmazione finanziaria, tenuta bilanci e contabilità, ufficio tributi.

Dal 1.04.2007 al 15.04.2008 **Dirigente del Servizio Programmazione, Bilancio e Patrimonio** del Comune di Rovereto ed Ufficio Tributi

Dal 01.02.2006 al 31.3.2007 **Dirigente Servizio Economia e Patrimonio** del Comune di Rovereto ed Ufficio Tributi;

Dal 1.03.1994 al 31.1.2006 **Dirigente**, a seguito concorso per titoli ed esami, **del Servizio Entrate e Patrimonio** del Comune di Rovereto, con competenze di gestione del patrimonio comunale, piani di dismissioni ed acquisizioni immobiliari, procedure di acquisti e forniture di servizi, contratti assicurativi, ufficio tributi.

Dal 1.10.1992 al 15.09.1993, in contemporanea all'incarico di Dirigente comunale, **Direttore degli impianti natatori** del Comune di Rovereto

Dal 1.06.1986 al 28.02.1994 **Direttore Servizio Attività Economiche** del Comune di Rovereto, con competenze di programmazione e piani commerciali, gestione autorizzazioni amministrative alla vendita, gestione insedimamenti industriali in collaborazione con la PAT.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nei mesi di maggio-giugno 2018 corsi (totale 19 ore) del Consorzio dei Comuni sul **CICLO DIREZIONALE e COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI**

Corso di una giornata il 12 ottobre 2017 su **"IL NUOVO TESTO UNICO SULLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA"** - Maggioli formazione

MASTER IN CONTABILITA' E BILANCIO (BILANCIO CONSOLIDATO) (IPSOA-22 giornate per un totale di 89 ore) ottobre 16- marzo 2017.

Corso del Consorzio dei Comuni di 6 ore su **" NUOVA DISCIPLINA DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA"**

Durante i lavori di componente del tavolo di finanzia locale del Consorzio dei Comuni **17 giornate formative in tema di armonizzazione contabile**

Numerosi corsi formativi in materia di gestione del patrimonio, servizi assicurativi, riscossione entrate e tributi comunali.

Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico con 110 e lode. Tesi : modello di sviluppo economico del Trentino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio -B2	intermedio-B2	Pre-intermedio	pre-intermedio	pre-intermedio
tedesco	Intermedio -B2	Intermedio -B2	Intermedio -B2	intermedio-B2	Intermedio -B2

Competenze comunicative Possesso buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di dirigente nei vari settori, rapporto con enti ed associazioni esterne pubblici e privati, rapporti con il pubblico e con aziende esterne. In particolare per le funzioni dei Servizi diretti (finanza e patrimonio) ho maturato e consolidato competenze comunicative con tutti i servizi comunali e con gli enti esterni al Comune (Provincia, società partecipate, categorie economiche e sindacali). Vedasi corsi di formazione sulla comunicazione e relazioni personali

Competenze organizzative e gestionali Possesso buone competenze in materia di gestione del personale in settori diversi, rivolti al pubblico e non; nei vari servizi gestione di personale tra le 15 e le 25 unità, attivazione e gestione procedure trasversali a tutta la struttura comunale ed interlocuzione con tutti i servizi.
Possesso di buone competenze organizzative sia con riferimento a procedure interne all'ente sia con riguardo a servizi rivolti al pubblico;
Capacità di lavoro per progetti ed obiettivi essendo tale metodo consolidato presso l'ente locale.
Possesso di buona competenza in materia di problem solving e di risoluzione di emergenze interne ed esterne all'ambiente lavorativo derivante dall'esperienza e dalle funzioni svolte.

Competenze professionali Nel percorso lavorativo ho maturato buone competenze in materia di :

- **bilancio e contabilità** (sia con riferimento alla contabilità pubblica armonizzata, sia con riferimento alla contabilità privata civilistica), fiscale, bilancio consolidato;
- **tributi locali e riscossione**, avendo gestito per oltre 20 anni l'ufficio tributi e riscossione del Comune di Rovereto con il relativo contenzioso;
- **atti di cessione/acquisizione immobili** : nella propria esperienza professionale ho attuato piani di dismissione del patrimonio comunale (piano di cessione di oltre una cinquantina di immobili), permutate patrimoniali con la PAT e con lo Stato;
- **gestione del patrimonio immobiliare** del Comune (oltre 200 immobili) acquisendo con procedura servizi connessi (gestione calore, servizi di pulizia, servizi di trasloco, servizi di vigilanza)
- **servizi assicurativi** e di brokeraggio;
- **appalti di acquisti e servizi** : forniture di arredo (procedure relativo all'arredo completo di nuovi musei, complessi di uffici, scuole e RSA);
- **predisposizione relazioni e piani** di vario genere supportati da materiale tecnico-contabile e illustrativo (presentazione al Consiglio comunale di relazioni su stati di attuazione e previsionali, presentazione al pubblico di procedure ed iniziative comunali ecc)

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	intermedio	Intermedio	base	base

Ottima padronanza dei software per ufficio : elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento Ue 2016/679, Gdpr (General Data Protection Regulation). in materia di protezione dei dati personali”.