

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PINOTTI Paola</b>
Indirizzo	<b>Piazza del Podestà , 13 – 38068 - Rovereto (TN)</b>
Telefono	<b>0464452225</b>
E-mail	<b>pinottipaola@comune.rovereto.tn.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 ottobre 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04/03/2021**  
Comune di Rovereto – Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)
- Pubblica amministrazione – Servizio Patrimonio e finanze – Ufficio Entrate e Tributi  
Contratto a tempo indeterminato - Funzionario contabile, categoria D base – Settore Patrimonio e finanze  
Incarico di responsabile dell'Ufficio "Gestione Entrate e Tributi" - posizione organizzativa -  
Competenze assegnate all'Ufficio "Entrate e Tributi":
- gestione entrate di natura tributaria, fasi di accertamento, rimborso, riscossione e controllo;
  - gestione entrate di diversa natura, fasi di riscossione e controllo;
  - gestione procedure di riscossione coattiva delle diverse entrate fino alla fase preingiuntiva;
  - cura di aspetti giuridici di natura tributaria;
  - cura di aspetti giuridici relativi al contenzioso tributario;
  - predisposizione di testi regolamentari, capitolati d'oneri per affidamento servizi in concessione;
  - cura dei rapporti e controllo dei soggetti concessionari esterni affidatari di servizi di riscossione;
  - predisposizione atti di approvazione tariffe per alcuni servizi pubblici ed aliquote delle diverse tipologie di entrata;
  - cura delle pratiche relative alle procedure concorsuali attinenti a entrate di natura tributaria;
  - cura dei rapporti e delle comunicazione con l'utenza esterna.
- Gestione associata Comuni di Rovereto-Isera – ambito entrate tributarie e patrimoniali – Incarico di responsabile del settore entrate tributarie  
Competenze assegnate nella gestione associata:
- tutte le competenze sopra elencate e già svolte nell'ente di appartenenza
- Dal 25/09/2016 al 3 marzo 2021**  
Comune di Rovereto – Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

Pubblica amministrazione – Servizio Patrimonio e finanze – Ufficio Gestione Patrimonio ed entrate

Contratto a tempo indeterminato - Funzionario contabile, categoria D base – Settore Finanziario  
Incarico di responsabile dell'Ufficio "Patrimonio ed entrate" - posizione organizzativa -  
Competenze relative alle fasi di accertamento, riscossione, rimborso e recupero coattivo delle entrate tributarie. Cura del contenzioso e delle procedure concorsuali. Cura dei rapporti con i concessionari esterni del servizio riscossione.

Dall' 01/01/2004 al 24/09/2016

Comune di Rovereto – Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)

Pubblica amministrazione – Servizio Finanziario – Ufficio Risorse e Tributi

Contratto a tempo indeterminato - Funzionario contabile, categoria D base – Settore Finanziario  
Competenze relative alle fasi di accertamento, riscossione, rimborso e recupero coattivo delle entrate tributarie. Cura del contenzioso e delle procedure concorsuali. Cura dei rapporti con i concessionari esterni del servizio riscossione.

Dall' 08/11/2001 al 31/12/2003

Comune di Rovereto – Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)

Pubblica amministrazione – Servizio Finanziario – Ufficio Risorse e Tributi

Contratto a tempo indeterminato - Funzionario contabile, categoria D base – Settore Finanziario  
- incarico di responsabile dell'Ufficio "Tributi" - posizione organizzativa -  
Competenze relative alle fasi di accertamento, riscossione, rimborso e recupero coattivo delle entrate tributarie. Cura del contenzioso e delle procedure concorsuali. Cura dei rapporti con i concessionari esterni di servizi di riscossione.

Dal 1998 al 31/12/2003

Consorzio dei Comuni Trentini

Consulenza temporanea.

Incarico di consulenza quale componente del Gruppo di lavoro "Tributi" istituito presso il Consorzio medesimo;  
funzioni di supporto e consulenza dei comuni del territorio; studio ed approfondimento delle normative di settore e predisposizione di testi regolamentari a supporto dei comuni trentini.

Dal 17/07/1997 al 06/12/1996

Comune di Rovereto – Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)

Pubblica amministrazione – Servizio Entrate e Patrimonio –  
Incarico provvisorio all'esercizio di funzioni dirigenziali.

Responsabilità della predisposizione e firma di atti, documenti e provvedimenti del Servizio.

Dal 16/01/1990

Comune di Rovereto – Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)

Pubblica amministrazione – Servizio Finanziario –

Funzionario contabile 7° livello funzionale con contratto inizialmente a tempo determinato, convertito in tempo indeterminato con pubblico concorso nell'anno 1991;  
Controllo di gestione.

25 maggio 1989

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e Commercio

Corso di Laurea in Economia Politica – quadriennale -

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia Politica

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

10 dicembre 2014

abilitazione all'esercizio delle funzioni dirigenziali previo superamento di pubblica selezione.

Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio•

Qualifica conseguita

Inserimento nell'albo unico degli aspiranti all'incarico dirigenziale del Comune di Rovereto.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO**

- Dicembre 2020 FAD on demand "Il canone patrimoniale di concessione" - Consorzio dei comuni trentini.
- Luglio 2020 FAD on demand "COVID-19: il ruolo attivo del singolo lavoratore nell'implementazione delle misure di protezione" - Consorzio dei comuni trentini.
- 22 gennaio 2020 "Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo" - Consorzio dei comuni trentini.
- 2 dicembre 2019 "Anticorruzione" - Consorzio dei comuni trentini.
- 26 novembre 2019 "Valutazione delle performance" - Consorzio dei comuni trentini.
- 18 giugno 2019 "Gestione dei conflitti" - Consorzio dei comuni trentini.
- 10 giugno 2019 "Stili di leadership e motivazione delle persone" - Consorzio dei comuni trentini.
- 11 ottobre 2018 "Strumenti alternativi al contenzioso l'esecuzione della sentenza" - Ifel Anutel
- 10 e 25 ottobre 2018 "Gestione progetto e reporting" - Consorzio dei comuni trentini.
- 27 settembre 2018 "Affiancamento formativo 'Progetto Casa Comune' - Consorzio dei comuni trentini.
- 12 giugno 2018 "Comunicazione e qualità delle relazioni interpersonali" - Consorzio dei comuni trentini.
- 16 maggio 2018 "Ciclo direzionale" - Consorzio dei comuni trentini.
- 18 dicembre 2017 "La strategia di prevenzione della corruzione e l'imparzialità amministrativa del dipendente pubblico"- Consorzio dei comuni trentini.
- 5 dicembre 2017 Lo Sviluppo Organizzativo per i ruoli manageriali - Consorzio dei comuni trentini.
- 21 novembre 2017 "PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING – Consorzio dei comuni trentini.
- 24 ottobre 6, 14, 16, 21, 29 novembre 2017 "Corso base per il Ragioniere Comunale Consorzio dei comuni trentini.
- 10 ottobre 2017 "L'attuazione dei tributi locali: accertamento, sanzioni, strumenti di collaborazione con il contribuente" - Anutel
- 13 luglio 2017 "SISTEMA DI RENDICONTAZIONE RICONET – Trentino riscossioni.
- 26 settembre 2016 "L'accertamento, la riscossione, il contenzioso e le procedure concorsuali"- Anutel.
- 19 aprile 2017 "TRIBUTI LOCALI: L'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE DELL'ENTE LOCALE E LE MODALITÀ DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI - Anutel
- 22 settembre 2016 "Il nuovo sistema di gestione integrata dei dati catastali" - Consorzio dei comuni trentini.
- 4 maggio 2016 "La miniriforma del processo tributario" - Anutel
- 5 aprile 2016 "Gestione dell'accertamento dei tributi locali ed istituti deflattivi del contenzioso" - Anutel.
- 27 febbraio 2015 "Aggiornamento in materia di norme anticorruzione" - Consorzio dei comuni trentini.
- 20 ottobre 2015 "Nuove metodologie di accertamento dei tributi locali" - Anutel.
- 5 febbraio 2014 – L'imposta unica comunale IUC – Maggiori formazione.
- 7 e 11 ottobre 2013 – Ifel Anutel – Master sui tributi locali Riscossione e contenzioso-

- 16 maggio 2013 – Ifel Anutel— seminario su IMU 2013;
- 7 febbraio 2012 – Consorzio dei Comuni Trentini – la nuova IMU e i riflessi sulla finanza locale;
- 16 febbraio 2012 – Maggioli – L'introduzione dell'IMU in via sperimentale;
- 13 ottobre 2011 – Ifel Anutel – La riscossione nei tributi locali e le novità del decreto sviluppo;
- 10 giugno 2010 – Consorzio dei Comuni Trentini – La notifica degli atti amministrativi tributari – superamento dell'esame di idoneità;
- 11 novembre 2009 – Consorzio dei Comuni Trentini – Gli istituti deflattivi del contenzioso;
- 9 giugno 2008 – Comune di Bolzano Vicentino – La nuova esenzione ICI;
- 12 novembre 2007 – Consorzio dei Comuni Trentini – La riscossione;
- 15 giugno 2007 – Consorzio dei Comuni Trentini – Le novità della manovra finanziaria 2007;
- 23 novembre 2006 – Comune di Bolzano Vicentino – L'ICI questioni più controverse e tecniche accertative;
- 20 marzo 2006 – Comune di Bolzano Vicentino – Nuovi poteri per gli uffici tributi: le procedure catastali commi 335 e 336 art. 1 legge finanziaria 2005;
- 22 giugno 2000 – Formel – l'ICI;
- 11 dicembre 1998 – Consorzio dei Comuni Trentini – L'ICI e il nuovo sistema sanzionatorio;
- 23 ottobre 1998 – Consorzio dei Comuni Trentini – Il regolamento COSAP;
- 18 settembre 1998 – Consorzio dei Comuni Trentini – Riordino delle sanzioni amministrative per le violazioni tributarie;
- 21 aprile 1998 – Ancitel – Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali;
- 8 giugno 1998 – Consorzio dei Comuni Trentini – TARSU taxa smaltimento rifiuti;
- 9 marzo 1998 – Consorzio dei Comuni Trentini – Il potere regolamentare dei comuni in materia di ICI;
- 11 marzo 1997 – Consorzio dei Comuni Trentini – La gestione dell'ICI;
- 13 marzo 1996 – Cisel – La taxa smaltimento rifiuti;
- 4 ottobre 1994 – Cisel – La taxa occupazione suolo pubblico;
- 27 maggio 1994 – Sal – La TOSAP e la TARSU;
- 22 marzo 1993 – PAT – L'ICI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO, INGLESE - SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Lavoro di forte impatto per l'utenza esterna; circostanza che necessita di grande professionalità, competenza e cortesia, sviluppando ulteriormente le capacità relazionali.
- Il lavoro con diretto risvolto esterno consente di "misurare" concretamente il risultato della propria attività, divenendo stimolo per un aggiornamento continuo.
- Il costante servizio svolto a contatto con l'utenza esterna rende necessario ottimizzare il lavoro di squadra per garantire qualità, correttezza ed omogeneità delle azioni svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 25 settembre 2016 incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Patrimonio e finanze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

Quotidiano utilizzo di sistemi informatici, sia pacchetti gestionali specifici che sistemi di rete o applicativi d'ufficio.

*macchinari, ecc.*  
PATENTE O PATENTI

Patente B