

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONATTI ROBERTO
Indirizzo	VIA MONTE PIPEL N.2, 38068 ROVERETO (TN)
Telefono	0464 - 423396
Cellulare	338 - 6748223
E-mail	robbo74@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/03/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>da marzo 2021
Comune di Rovereto</p> <p>Pubblica Amministrazione
Incarico
Responsabile dell'Ufficio Pianificazione territoriale e urbanistica del Comune di Rovereto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>da settembre 2016 a marzo 2021
Comune di Rovereto</p> <p>Pubblica Amministrazione
Incarico
Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Rovereto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>da aprile 2009 a settembre 2016
Comune di Rovereto</p> <p>Pubblica Amministrazione
Incarico
Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Rovereto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>nell'aprile 2013
Comunità Alto Garda e Ledro</p> <p>Pubblica Amministrazione
Prestazione occasionale
Componente esperto della commissione consultiva per la valutazione delle offerte relative all'acquisto di immobile da destinare a sede del corpo intercomunale di polizia locale</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>nel maggio 2012</p> <p>Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Trento</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Relatore corso in materia di edilizia privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>nel maggio 2012</p> <p>Ordine degli Ingegneri – Fondazione Luigi Negrelli</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Relatore Corso in materia di edilizia privata e di abusi edilizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da gennaio 2011 a gennaio 2015</p> <p>Consorzio dei Comuni Trentini</p> <p>Consorzio</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulenza nell'ambito del tavolo tecnico governo del territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>nel marzo 2005</p> <p>Comune di Ala</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>membro esperto nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami inerente la copertura di un posto di "Assistente Tecnico", categoria C – livello base presso l'Ufficio Edilizia Privata quale tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da agosto 1996 ad oggi</p> <p>Comune di Rovereto</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Assunzione presso l'Ufficio Edilizia Privata quale tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da ottobre 1994 a luglio 1996</p> <p>Comune di Rovereto</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Assunzione presso l'Ufficio Urbanistica quale assistente tecnico</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2004

Istituto Tecnico per Geometri "Andrea Pozzo" di Trento

Diploma di abilitazione alla libera professione di geometra

Dal 18 al 23 settembre 2000

Scuola delle Autonomie Locali - Viareggio

Master in Urbanistica ed Edilizia

Anno scolastico 1992 - 1993

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Felice e Gregorio Fontana" di Rovereto

Maturità tecnica

Diploma di Geometra

Italiano

Tedesco

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Collaborazione con i colleghi al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati tenendo conto delle attitudini individuali, orientando le risorse soggettive al reciproco supporto.

Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro, fornendo il necessario supporto tecnico, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; relazione con gli utenti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo del pacchetto Office per Windows, i più comuni browser per la navigazione in Internet (Explorer, Mozilla Firefox) e programmi di posta elettronica (Outlook, Mozilla Thunderbird).

Conoscenza del pacchetto Open Office, programmi Cad, software di foto-ritocco e di video editing.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Avvicinato all'ambito musicale fin da bambino nella Banda Cittadina, suonando il clarinetto e il sassofono, al canto nel coro della Scuola Musicale Riccardo Zandonai, per poi proseguire come autodidatta con la chitarra. Amante della poesia ho partecipato a concorsi e selezioni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI