



SERVIZIO DI VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE dal 13 settembre 2021 al 10 giugno 2022

AVVISO

L'Amministrazione comunale intende affidare il servizio di vigilanza davanti alle scuole, all'entrata e all'uscita degli alunni, in prossimità delle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale, ad associazioni di promozione sociale e civile o/e in ambito sportivo - ricreativo, che abbiano sede ed esercitino la propria attività nel territorio del Comune di Rovereto e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale.

Il servizio ha lo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini, facilitando l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento al plesso scolastico, coinvolgendo le realtà dell'associazionismo locale.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le prescrizioni contenute nel Disciplinare per il servizio di vigilanza davanti alle scuole, di cui all'ALLEGATO A.

ELENCO POSTAZIONI

Le postazioni, situate nei pressi dell'edificio scolastico, da presidiare sono riportate nell'allegato elenco (ALLEGATO B: ELENCO POSTAZIONI PERIODO 13 SETTEMBRE 2021 – 10 GIUGNO 2022 - N.B. L'elenco delle postazioni è indicativo e può subire modificazioni).

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'incarico di presidio della postazione viene affidato ad associazioni senza scopo di lucro di promozione sociale e civile o/e di ambito sportivo - ricreativo, iscritte nell'apposito Albo comunale delle associazioni del Comune di Rovereto.

Per consentire che l'associazione abbia una strutturazione tale da poter svolgere l'incarico oggetto del presente disciplinare, la stessa deve documentare la presenza tra i propri associati di almeno cinquanta soci-persone fisiche alla data di presentazione della domanda.

L'associazione deve essere dotata di apposita assicurazione che copra gli associati contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso.

Il Comune non si assume responsabilità per infortuni in cui dovessero incorrere i volontari nell'espletamento della vigilanza scolastica.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va redatta su apposito modulo in carta libera (ALLEGATO C: MODULO DI RICHIESTA), firmata dal rappresentante dell'ente/associazione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso ***l'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico***, con sede al piano terra della sede comunale a Palazzo Pretorio in piazza Podestà 11 o presso il ***Servizio Istruzione, cultura e sport*** a Palazzo Alberti in corso Bettini 43, previo appuntamento da concordare telefonicamente al n. 0464/452367.
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sotto indicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso);
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ufficio Istruzione del Comune di Rovereto istruzione@pec.comune.rovereto.tn.it (la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sotto indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le domande potranno essere presentate entro le ore 12.30 del giorno **MERCOLEDI' 4 AGOSTO 2021**.

Entro il 12 agosto 2021 l'Amministrazione individuerà le associazioni che saranno incaricate del presidio delle postazioni.

Gli affidatari dell'incarico devono rendersi disponibili ad eventuali modifiche del piano delle presenze, fissato prima dell'inizio dell'anno scolastico, in relazione a possibili variazioni del calendario scolastico o ad esigenze manifestate dalle scuole.

Si fa presente che, con riferimento al Disciplinare (ALLEGATO A), i commi 2 e 3 dell'art. 3 non sono applicati al presente avviso.

CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Costituisce criterio di precedenza nell'assegnazione dell'incarico la priorità temporale di presentazione della richiesta, debitamente protocollata.

Viene stilata una graduatoria in ordine al criterio di cui al precedente comma; in caso di eventuali rinunce si procede allo scorrimento alle posizioni successive.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza davanti alle scuole è svolto per il periodo di anno scolastico dal 13 settembre 2021 al 10 giugno 2022, con presenza giornaliera, per 5 giorni a settimana, di un volontario per ciascuna postazione.

La presenza deve essere assicurata nelle seguenti fasce orarie:

- in entrata: almeno 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed almeno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- in uscita: almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni ed almeno 25 minuti dopo la fine delle lezioni.

L'organizzazione/associazione è tenuta a garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento del volontario precedentemente individuato.

Gli operatori individuati dall'associazione per lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole devono partecipare ad apposito incontro formativo in materia di sicurezza, tenuto dal Servizio di Polizia Locale.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Per ogni presenza (entrata o uscita) è riconosciuto un importo forfetario pari ad euro 6,00 (più eventuali oneri fiscali se dovuti) a mero titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'erogazione del rimborso è disposta in rate mensili posticipate, previa rendicontazione delle presenze effettuate.

REVOCA O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'amministrazione si riserva di sospendere l'incarico e revocare la relativa provvidenza qualora emergano ripetute inadempienze o inidoneità manifeste nell'espletamento del servizio.

Non possono essere incaricati del servizio di sorveglianza coloro che hanno subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di affidare l'incarico di sorveglianza a coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni da svolgere.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istruzione, cultura e sport – Ufficio Istruzione, in Corso Bettini, 43, Rovereto, per lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuola in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovereto (TN), Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Cristian Schmid, con sede a Rovereto in Piazza podestà 11 (e-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it).

Ognuno può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Per eventuali informazioni e chiarimenti in merito all'avviso e alla presentazione della domanda si prega di fare riferimento all'Ufficio Istruzione – tel. 0464 452367 e indirizzo di posta elettronica istruzione@comune.rovereto.tn.it

Rovereto, 23 luglio 2021

Il Dirigente
del Servizio Istruzione/Cultura e Sport
dott. Mauro Amadori

Allegati da scaricare dal sito:

- disciplinare per la sorveglianza scolastica
- elenco postazioni periodo anno scolastico 07.01.2021-10.06.2021
- modulo di richiesta

Allegato a)

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE

ART. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare regola il servizio di vigilanza davanti alle scuole, all'entrata e all'uscita degli alunni, in prossimità delle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale, attraverso l'affidamento di incarichi ad associazioni di promozione sociale e civile o operanti in ambito sportivo-ricreativo, dotati di apposito statuto approvato da organismo collegiale interno, che abbiano sede ed esercitino prevalentemente la propria attività nel territorio del Comune di Rovereto e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale.

Il servizio ha lo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini, facilitando l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento al plesso scolastico, di proteggere gli stessi da fatti o comportamenti che potrebbero arrecare danno alla loro integrità fisica o psicologica, e, nel contempo, coinvolgere le realtà dell'associazionismo locale in iniziative di cittadinanza attiva. Il servizio è privo dei poteri repressivi che rientrano nelle attribuzioni istituzionali dei Corpi all'uopo preposti.

L'individuazione dei plessi scolastici da presidiare avviene annualmente a cura del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, d'intesa con il Servizio Polizia Locale.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'incarico di presidio della postazione situata nei pressi dell'edificio scolastico viene affidato ad associazioni di promozione sociale e civile, o operanti in ambito sportivo-ricreativo, iscritte nell'apposito Albo delle associazioni del Comune di Rovereto, che abbiano sede ed esercitino prevalentemente la propria attività nel territorio del Comune di Rovereto e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale.

Per consentire che l'associazione abbia una strutturazione tale da poter svolgere l'incarico oggetto del presente disciplinare, la stessa deve documentare la presenza tra i propri associati di almeno cinquanta soci-persone fisiche alla data di presentazione della domanda, di cui al successivo art. 3.

L'associazione deve essere dotata di apposita assicurazione che copra gli associati contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso.

Il Comune non si assume responsabilità per infortuni in cui dovessero incorrere i volontari nell'espletamento della vigilanza davanti alle scuole.

I criteri di priorità per l'individuazione dell'associazione affidataria dell'incarico sono fissati nel successivo art. 4.

ART. 3 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Ogni anno il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, d'intesa con il Servizio Polizia Locale, individua le postazioni da presidiare presso gli istituti scolastici per l'anno scolastico successivo.

Al fine di consentire l'avvio dell'attività di sorveglianza in tempi compatibili con il calendario scolastico, le domande di adesione all'iniziativa da parte delle associazioni interessate devono pervenire al Servizio competente entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento all'anno scolastico successivo.

Entro il 31 luglio di ogni anno o, all'occorrenza, in corso d'anno, il Dirigente del Servizio competente individua le associazioni incaricate del presidio delle postazioni per l'anno scolastico successivo.

Gli affidatari dell'incarico devono rendersi disponibili ad eventuali modifiche del piano delle presenze, fissato prima dell'inizio dell'anno scolastico, in relazione a possibili variazioni del calendario scolastico o ad esigenze manifestate dalle scuole.

ART. 4 CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La scelta dei soggetti da incaricare viene effettuata dal Servizio comunale competente, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, sulla base delle domande presentate dagli enti interessati ed accertamento del possesso dei requisiti necessari.

Costituisce criterio di precedenza nell'assegnazione dell'incarico, la priorità temporale di presentazione della richiesta, debitamente protocollata. Viene stilata una graduatoria in ordine a criteri di cui al precedente comma; in caso di eventuali rinunce si procede allo scorrimento alle posizioni successive.

ART. 5 FORMAZIONE E DOTAZIONI

Gli operatori individuati dall'associazione per lo svolgimento del servizio di sorveglianza scolastica devono partecipare ad apposito incontro formativo in materia di sicurezza, tenuto dal Servizio di Polizia Locale.

L'associazione deve essere dotata di appositi gilet ad alta visibilità e palette per lo svolgimento del servizio.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza scolastica è svolto per l'intero anno scolastico, con presenza giornaliera, per cinque giorni/sei giorni a settimana, di un socio volontario dell'associazione per ciascuna postazione, secondo le modalità e i tempi stabiliti dai competenti uffici comunali.

L'operatore deve garantire la presenza presso la postazione assegnatagli nelle seguenti fasce orarie:

- nella fase relativa all'entrata degli alunni: almeno 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed almeno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- nella fase relativa all'uscita: almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni ed almeno 25 minuti dopo la fine delle lezioni.

Al termine di ogni turno prestatato, l'operatore deve sottoscrivere apposito foglio presenze, che dovrà essere vistato mensilmente dal dirigente scolastico. Gli elenchi delle presenze mensili, vidimati dal responsabile dell'associazione, vengono trattenuti dall'associazione e presentati al Comune in sede di rendicontazione.

L'associazione è tenuta a garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento del volontario precedentemente individuato.

In caso di assenza improvvisa e impossibilità di immediata sostituzione, l'associazione è tenuta a darne tempestiva comunicazione telefonica al competente servizio comunale.

ART. 7

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Per ogni presenza (entrata o uscita) è riconosciuto un importo forfetario pari ad euro 6,00 (più eventuali oneri fiscali) a mero titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del servizio.

L'erogazione del rimborso è disposta in rate mensili posticipate, previa rendicontazione delle presenze effettuate secondo le modalità indicate dall'art. 6.

ART. 8

REVOCA O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'amministrazione si riserva di sospendere l'incarico e revocare la relativa provvidenza qualora emergano ripetute inadempienze o inidoneità manifeste nell'espletamento del servizio.

Non possono essere incaricati del servizio di sorveglianza coloro che hanno subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In ogni caso il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di affidare l'incarico di sorveglianza a coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni da svolgere.

PRESENZE SETTIMANALI

ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		TOTALE PRESENZE SETTIMANALI
		M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	
PRIMARIA "R. ELENA"	Via Dante	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	18
SECONDARIA "D. CHIESA"	Corso Rosmini	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	-	-	18
PRIMARIA PARITARIA VERONESI	Via Saibanti	2	-	2	-	1	1	2	-	2	-	-	-	10
PRIMARIA "GUELLA"	Via Plave - Lizzana/Via B. Taro	1	2	1	2	2	2	1	2	2	3	-	-	16
SECONDARIA "HALBHERR"	Corso Verona	2	2	2	1	2	2	2	2	3	-	-	-	18
PRIMARIA "GHANDI"	Via Puccini	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	-	-	10
PRIMARIA "FILZI"	Via Unione	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	-	-	12
SECONDARIA "DEGASPERI"	Viale Vittoria	3	1	4	1	3	1	3	1	4	1	-	-	22
PRIMARIA "ROSMINI" DI MARCO	Via Il Novembre/Via dei Fossi	2	2	2	2	3	2	2	2	4	-	-	-	21
PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	Via Benacense	2	1	2	1	2	1	2	1	2	-	-	-	14

Richiesta per svolgimento servizio di vigilanza davanti alle scuole

Al Dirigente del Servizio Istruzione, cultura e sport
del Comune di Rovereto -
c/o Ufficio Istruzione
Corso Bettini, 43 - 38068 Rovereto

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in via n.

telefono

e-mail

chiede

in qualità di

- per l'Associazione di promozione sociale e civile, o di ambito sportivo - ricreativo

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Rovereto al numero identificativo

- di poter svolgere il servizio di vigilanza davanti alle scuole del Comune di Rovereto secondo le disposizioni del Disciplinare per lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 106 del 12 giugno 2018.

dichiara

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75:

1. di agire in qualità di legale rappresentante della sopra citata Associazione avente sede legale

nel Comune di Rovereto, in via [] n. [] e sede

amministrativa in via [] n. []

telefono [] ed avente codice fiscale []

e partita iva n []

2. che l'Associazione svolge attività istituzionale in favore della comunità locale e che l'attività oggetto del finanziamento NON ha natura commerciale;

3. che non sussistono cause ostative alla concessione del rimborso;

4. che l'Associazione è dotata di assicurazione contro la responsabilità civile per danni cagionati a terzi;

5. che il numero dei soci – persone fisiche al [] è di []

N.B. l'associazione deve documentare la presenza di almeno 50 soci-persone fisiche alla data di presentazione della presente domanda.

6. che i soci che verranno adibiti al servizio in oggetto non hanno riportato condanne penali e in particolare non hanno subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater 1, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7. di aver ricevuto e preso visione del piano delle presenze predisposto dall'Ufficio Istruzione;

8. di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del d.lgs. n.196/2003;

9. ai fini dell'erogazione dell'importo forfettario, salvo presentazione di regolare rendicontazione

di essere, ai sensi dell'art. [] Legge [] esente da IVA e pertanto dalla presentazione di fattura elettronica;

di essere in grado di produrre fatturazione elettronica;

Il sottoscritto si impegna, in ogni caso, a comunicare ogni variazione relativa ai requisiti che danno titolo all'intervento richiesto e ad osservare le disposizioni del Disciplinare per lo svolgimento del Servizio di Sorveglianza scolastica approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 di data 12 giugno 2018.

Indica il seguente recapito (diverso dal proprio) presso cui l'ufficio Istruzione può richiedere informazioni:

Nome e cognome []

telefono []

Allo scopo acclude:

1. fotocopia dello statuto nella sua stesura ufficiale ed attualmente vigente;
2. fotocopia del codice fiscale (**se non già presentato**);
3. fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso il Servizio Istruzione, cultura e sport / Ufficio Istruzione - Corso Bettini, 43 o presso l'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico a Palazzo Pretorio in piazza Podestà 11;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ufficio istruzione del Comune di Rovereto: istruzione@pec.comune.rovereto.tn.it.

Luogo e data

Il/la dichiarante

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Spazio riservato all'Ufficio

L'identità del dichiarante è stata accertata mediante:

esibizione di documento di identità tipo numero

conoscenza diretta

copia fotostatica di un documento di identità allegata alla domanda

Luogo data ora

L'incaricato

COMUNE DI ROVERETO

Servizio Istruzione, cultura e sport

Informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del d.lgs. n.196/2003

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto, piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 nr. 3 prot. nr. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Il responsabile della protezione dei dati personali è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Si tratta di un soggetto designato ad assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo.

Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).

Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del Regolamento Europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

- Cognome e nome: Cristian Schmid
- Sede: Rovereto
- Indirizzo: Piazza Podestà, 11
- CAP: 38068
- Provincia: TN
- Telefono: 0464452108
- E-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it
- PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Liceità del trattamento

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento del servizio di vigilanza scolastica, servizio di interesse pubblico svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta l'improcedibilità della richiesta.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso la sede del

Servizio Istruzione, cultura e sport e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.