



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Nome            | CRISTINA LUZZI                                                 |
| Indirizzo       | VIA ORIOLA, 1 – VILLA LAGARINA (TN)                            |
| Telefono        |                                                                |
| Fax             | <b>0464-436015</b>                                             |
| E-mail          | <b>crisluzziotmail.com – PEC: avvcristinaluzzi@puntopec.it</b> |
| Nazionalità     | Italiana                                                       |
| Data di nascita | 19.09.1970                                                     |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 2001 ad oggi</i>                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | In proprio nella qualità di avvocato<br>Rovereto (TN), Via Setaioli n 26 |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Studio legale</i>                                                     |
| • Tipo di impiego                       |                                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Avvocato                                                                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   |                                                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli studi di Trento - giurisprudenza  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea in giurisprudenza – voto di laurea 104/110  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                    |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Nel 2001 ha conseguito l'abilitazione alla pratica forense  
e dal 04.06.2001 è iscritta all'Ordine degli Avvocati di Rovereto  
ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO SCOLASTICO

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Si occupa principalmente di diritto civile con particolare riferimento alla contrattualistica, al recupero dei crediti, al diritto di famiglia e al diritto minorile. Inoltre, in passato, ha ricoperto la funzione di avvocato d'ufficio nei procedimenti penali. Attualmente svolge attività di amministratore di sostegno e svolge l'attività di custode nelle esecuzioni immobiliari presso il Tribunale di Rovereto. In data 23.09.2016 ha conseguito l'abilitazione al patrocinio presso la Corte di Cassazione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dal 2005 al 2010 l'avvocato Luzzi ha ricoperto la carica di consigliere comunale presso il Comune di Villa Lagarina.

#### PATENTE O PATENTI

conseguita

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rovereto, 19 settembre 2022

Avv. Cristina Luzzi

