



Comune di Rovereto

ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Ufficio turismo e grandi eventi

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE
DI UN EVENTO MULTIDISCIPLINARE NEL PERIODO NATALIZIO
NEL LASSO TEMPORALE DECORRENTE
DAL 26 NOVEMBRE 2021 AL 6 GENNAIO 2022 (COMPRESI)
MANIFESTAZIONE DENOMINATA
“Natale a Rovereto”**

l'Amministrazione comunale, ancorché non ancora usciti dall'emergenza pandemica ma confidando in un positivo evolversi della situazione, intende rinnovare il sostegno per la realizzazione di un armonico e coordinato calendario di attività atte a coinvolgere nella magica atmosfera del Natale, turisti e cittadini nelle vie e nelle piazze della città.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e favorire il coinvolgimento della cittadinanza nel riappropriarsi degli spazi pubblici, rendendo di conseguenza più viva e sicura la città;
- riqualificare il centro cittadino e l'intero centro storico attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei visitatori, ospiti ed in generale di chi proviene da fuori comune;
- creare un virtuoso circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nell'ambito del centro storico, per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori, siano essi residenti o turisti, che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare sul suo centro storico;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, allestimenti illuminotecnici, eventi che, rendendo accogliente la città, possano favorire un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti;
- affermare e far riflettere la collettività su concetti quali: umanità, fratellanza, solidarietà, principi cardine che devono costituire gli elementi fondanti dell'intero progetto;
- veicolare nell'ambito del progetto il messaggio e l'identità riconosciuta di Rovereto, quale “città della pace”, luogo del dialogo e dell'incontro, per rafforzare ulteriormente la peculiarità accreditata negli anni a livello nazionale, di una città attenta e sensibile a tematiche quali: l'accoglienza, la solidarietà e la civile convivenza;
- valorizzare i prodotti locali intesi come prodotti della Vallagarina e più in generale della provincia di Trento.

Sulla base dei criteri sopra richiamati l'Amministrazione intende finanziare, attraverso l'erogazione di un contributo, un progetto che persegua gli obiettivi ed i principi testè declinati, in favore di un unico soggetto in grado di ideare, progettare e realizzare l'evento multidisciplinare e multiculturale sul tema e la tradizione del Natale, dal titolo “Natale a Rovereto” o eventuale altro

titolo proposto dal soggetto aggiudicatario purché ricomprendente obbligatoriamente la parola "Natale" oltre a un richiamo ai temi cardini del presente Avviso.

L'opportunità di avere un unico soggetto ideatore e responsabile dell'intero progetto, è dettata dall'esigenza di realizzare l'evento in maniera coordinata, organica, uniforme, con una correlazione lineare e compiuta tra le varie iniziative programmate.

Detto soggetto dovrà altresì interagire, con gli operatori del territorio, sia essi imprenditori, soggetti operanti nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato, enti ed istituzioni locali, in un'ottica di collaborazione per valorizzare i reciproci progetti. Dovrà inoltre attivare un confronto relazionandosi e possibilmente collaborare con i Distretti del Centro Urbano recentemente costituiti, nell'ambito del Progetto di Rigenerazione Urbana.

Il contributo di cui al presente Avviso viene concesso ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 di data 12.04.1995 e ss.mm. ovvero dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e dell'art. 19 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "*Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e in materia di procedimento amministrativo*".

Ciò a delinearne ed acclarare la completa autonomia organizzativa, funzionale ed operativa che il soggetto proponente assume, dalla progettazione alla realizzazione dell'evento multidisciplinare, fermo restando che la programmazione, ed in specifico le diverse attività, eventi ed iniziative che si intendono realizzare, dovranno essere, in fase esecutiva, sottoposte all'Amministrazione comunale prevedendo momenti di confronto e di condivisione, al fine di acclarare l'adesione ai principi ispiratori dell'evento multidisciplinare nonché a verificare l'aderenza all'offerta tecnica presentata.

Tali incontri saranno quantomai importanti al fine di monitorare, stante l'evolversi dell'emergenza sanitaria, nel periodo interessato dall'evento di cui al presente bando, le fasi di progettazione/realizzazione verificando se le varie componenti del progetto multidisciplinare rispettino e prevedano l'attuazione di tutti i protocolli e linee guida in vigore nel periodo considerato.

Tale attività di monitoraggio verrà mantenuta dall'Amministrazione comunale anche ad evento avviato al fine di accertare che l'organizzatore intervenga con correttivi e/o modificazioni delle attività programmate qualora la situazione epidemiologica lo imponga.

Tramite il presente avviso pubblico s'intendono quindi acquisire progetti da parte di soggetti intenzionati ad elaborare proposte di realizzazione dell'evento multidisciplinare corrispondente alle caratteristiche di seguito elencate, **previo il rispetto delle limitazioni e prescrizioni che saranno eventualmente ancora in vigore riferite all'emergenza sanitaria da Covid-19:**

- ideazione e realizzazione di iniziative culturali quali: mostre tematiche ispirate al tema del Natale, Presepi, esposizioni, installazioni ed attività similari propedeutiche alla valorizzazione ed accentuazione dei temi legati alla tradizione del Natale;
- progettazione, realizzazione e coordinamento di eventi di intrattenimento che contribuiscono a richiamare la tradizione del Natale in tutte le sue molteplici forme;
- progettazione, realizzazione e coordinamento della parte espositiva/commerciale/somministrazione di alimenti e bevande: attraverso la realizzazione di un mercatino di Natale sulle aree pubbliche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, con l'utilizzo di strutture mobili che, distribuite armoniosamente nell'ambito delle aree demaniali concesse, contribuisca a creare un percorso integrato, anche con le attività produttive insediate in un'area di pregio, come quella costituita dal centro storico;
- progettazione, realizzazione e coordinamento delle iniziative rivolte ai più piccoli valorizzando e perpetuando la tradizione e la poesia del Natale;
- allestimento delle singole aree: tale attività comprende il montaggio e smontaggio di allestimenti mobili/cassette, il rispetto delle condizioni di sicurezza, la predisposizione di un piano di sicurezza dell'intero evento e quant'altro necessario a consentire la realizzazione dell'evento multidisciplinare. Particolare attenzione dovrà anche essere riservata agli allestimenti delle strutture mobili (alberi di Natale, luci, ecc.) per veicolare in tal modo la percezione della magia ed atmosfera del Natale;
- ideazione, progettazione e allestimento delle luminarie e/o installazioni luminose nell'ambito del centro cittadino, con le modalità definite dal presente avviso;

- aspetti di comunicazione da attuare in collaborazione con l'Azienda di Promozione Turistica Rovereto e Vallagarina e con l'ufficio stampa dell'Amministrazione comunale. Dovrà essere realizzato apposito materiale promozionale in formato cartaceo, in quantità idonee per essere consegnato ai clienti dei negozi, presso le fiere tematiche, uffici turistici e le agenzie viaggi ed a titolo di esempio: brochure, pieghevoli, libretti, manifesti formato 70x100, locandine. Parallelamente dovrà essere realizzata una curata, importante e diffusa promozione sui social media;
- fornitura ed allestimento luminoso di un grande albero di Natale - altezza mt. 14,00/18,00 – con le modalità previste dal presente avviso;
- acquisizione da parte del soggetto organizzatore di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro necessarie alla realizzazione dell'evento multidisciplinare ed all'assunzione diretta di tutti i costi ivi inclusi gli oneri derivanti, quali a titolo indicativo e non esaustivo: SIAE e canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, nei termini e modalità previste dalla delibera giunta n. 177 dd. 03.08.2021;
- manutenzione giornaliera delle casette e degli allestimenti, pulizia dell'area e dotazione di adeguati bidoni (per numero e dimensione) per il conferimento dei rifiuti secondo le procedure definite.

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'area di svolgimento dell'evento multidisciplinare è costituita dal centro cittadino mentre l'area di effettuazione del mercatino è quella definita al punto f) sotto indicato.

I progetti presentati dai partecipanti al presente avviso saranno esaminati ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito declinati ed ai criteri previsti dall'articolo 7, del vigente Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ed enti, associazioni e soggetti privati:

- a) eventi, manifestazioni, iniziative culturali legati al tema del Natale:** nell'ideazione, progettazione e realizzazione dovrà essere posta la massima attenzione affinché sia previsto e garantito il rispetto di tutte le limitazioni e prescrizioni eventualmente ancora in vigore nel periodo considerato in riferimento all'emergenza sanitaria. Le attività dovranno essere legate al tema natalizio, nelle sue varie declinazioni e tradizioni, o comunque dovranno essere riconducibili ai principi ispiratori del presente avviso. Gli eventi dovranno concentrarsi nei fine settimana e nei giorni festivi. L'utilizzo delle aree pubbliche dovrà essere concertato con l'Amministrazione comunale che si riserva di valutare l'opportunità, in base all'iniziativa/evento prospettato, di concedere le aree richieste individuando in alternativa soluzioni condivise diverse;
- b) mostre tematiche sul tema del Natale:** realizzazione di un progetto di appuntamenti tematici attinenti al tema natalizio.
Negli anni particolare attenzione è stata dedicata al tema del presepe.
E' a tutti infatti noto come il presepe sia il simbolo per eccellenza del Natale. Per tale motivo la realizzazione di percorsi espositivi legati al presepe ha sortito positivi riscontri sia in termini di visibilità che di frequentazione.
L'Amministrazione comunale conferma che, anche per questa edizione, verrà valutata, con particolare attenzione, una proposta che consenta al visitatore di poter apprezzare tale simbolo secondo la tradizione dei diversi paesi del mondo.
Il Comune mette a disposizione i tre presepi di sua proprietà la cui collocazione dovrà essere concordata con la stessa Amministrazione;
- c) luminarie natalizie:** considerato che le luminarie e le installazioni luminose contribuiscono in larga parte a garantire la tipica atmosfera del Natale, porre in essere un progetto di impatto, in grado di costituire uno dei punti cardine e di richiamo dell'intero evento.

La città ed in particolare il centro storico dovranno quindi caratterizzarsi per un progetto luci suggestivo, capace di richiamare nell'immaginario collettivo la magia del Natale.

Oltre alle tradizionali installazioni luminose saranno positivamente valutati anche specifici progetti illuminotecnici con proiezioni sulle facciate dei palazzi ed altri "giochi" di luce.

La relazione tecnica dovrà essere corredata di rendering, foto o altro materiale atto ad illustrare in maniera compiuta ed esaustiva il progetto che si intende realizzare.

Il periodo di accensione deve decorrere dal giorno dell'inaugurazione dell'evento, individuato in venerdì 26 novembre 2021 e fino al 6 gennaio 2022 compresi.

L'orario di accensione dovrà essere assimilato a quello previsto dall'illuminazione pubblica (indicativamente compreso tra le ore 15.30 e le ore 8.00 del giorno successivo).

Al periodo sopra richiamato andranno aggiunti i tempi necessari per l'installazione ed il successivo smontaggio di tutte le luminarie compreso ogni elemento accessorio.

Il posizionamento delle luminarie e delle installazioni luminose, deve avvenire a norma di legge così come l'installazione di eventuali elementi di sostegno e/o di ancoraggio.

A conclusione dell'evento dovrà essere attuato il ripristino dei luoghi nello stato iniziale.

Durante le opere di installazione e smontaggio delle luminarie/installazioni luminose dovrà essere posta particolare attenzione ad aspetti quali: la viabilità, i vincoli previsti del Nuovo Codice della strada ed all'ottemperanza di quanto eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico.

Le vie e gli spazi pubblici minimi che dovranno essere interessati da tali installazioni sono:

corso Rosmini – nel tratto compreso tra via Sighele ed l'area ospitante il monumento a A. Rosmini;

corso Bettini – nel tratto compreso tra la strettoia di piazza Rosmini e via Piomarta;
via Paganini, via Orefici, piazza C. Battisti, via Rialto, piazza S. Marco, via Mercerie, piazza delle Erbe, piazza Malfatti, piazza D. Chiesa, via Mazzini, piazza del Loreto, via Garibaldi, via G. M. della Croce, via Scuole, via Roma, largo Vittime delle Foibe, via Tartarotti, via Carducci, piazza N. Sauro, via Negrelli, via Setaioli;
via Dante – nel tratto compreso tra via Tartarotti e via Fogolari;

via Portici;

borgo S. Caterina, via Fontana e via Canestrini (collegamento con il parcheggio di piazzale A. Leoni);

via Paoli – nel tratto compreso tra corso Rosmini e via Indipendenza;

via S. Maria – nel tratto compreso tra piazzetta S. Osvaldo e palazzo Betta Grillo.

via don Rossaro;

Per quanto riguarda le luminarie verrà valutato positivamente l'utilizzo della tecnologia led. Il materiale impiegato dovrà essere conforme alle vigenti normative al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza.

Sarà cura del soggetto organizzatore accertarsi che i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte e che siano conformi alle vigenti normative di sicurezza.

Al fine di definire compiutamente il progetto nell'ambito della relazione tecnica, l'organizzatore dovrà indicare il numero minimo di installazioni luminose che s'impegna a porre in essere nelle vie sopra indicate nonché eventuali ulteriori vie/piazze che intende coinvolgere, ivi compreso il numero delle installazioni.

Dovrà essere allegata documentazione fotografica rappresentante la tipologia delle luminarie e installazione luminose che verranno poste in essere;

- d) **il Natale per i bambini:** compatibilmente con le limitazioni e prescrizioni in vigore nel periodo considerato, nella relazione tecnica si dovrà dar conto di iniziative pensate e programmate appositamente per i bambini indicando i dettagli logistico-organizzativi;
- e) **albero di Natale e cerimonia di accensione:** il soggetto organizzatore dovrà curare la fornitura e l'allestimento luminoso di un grande albero di Natale che, come da tradizione, verrà collocato nell'apposito spazio in piazza Rosmini a ridosso della fontana. Si evidenzia che da sempre i comuni contermini si sono resi disponibili a fornire gratuitamente l'abete in cambio di visibilità in occasione della cerimonia d'accensione, da tenersi sabato 4 dicembre 2021 nonché sul materiale promozionale. L'abete dovrà avere un'altezza compresa indicativamente tra mt. 14,00 e mt. 18,00 e sarà cura del soggetto gestore provvedere ad un'adeguata e suggestiva illuminazione dello stesso.

Nella relazione tecnica dovranno essere indicate in maniera esaustiva le modalità di “addobbo luminoso” dell’albero, che dovranno essere tali da renderlo visibile da piazzale Orsi.

L’orario di illuminazione dell’albero dovrà allinearsi a quanto previsto alla precedente lettera c).

L’Amministrazione comunale si occuperà direttamente di coprire la fontana di piazza Rosmini, di posizionare il supporto in ferro per il posizionamento dell’albero nonché di sostenere le spese inerenti il taglio e il trasporto dello stesso.

Si rileva che la copertura della fontana viene attuata per contestualizzare e rendere più “scenografica” la presenza dell’albero di Natale. La stessa non può essere annoverata tra le aree messe a disposizione all’organizzatore, ma bensì rimane a completo utilizzo dell’Amministrazione comunale che potrà realizzare direttamente o tramite soggetti esterni alla stessa iniziative/eventi/esposizioni o similari.

Per tale ragione ogni e qualsiasi attività che il soggetto proponente intende attuare sulla copertura dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione comunale, che valuterà l’eventuale concessione di apposita autorizzazione patrimoniale.

Per quanto attiene le spese di taglio e trasporto dell’albero, si evidenzia che per ragioni riconducibili alla sostenibilità ambientale, le stesse saranno a carico dell’Amministrazione solamente nel caso in cui l’ambito territoriale di provenienza sia circoscritto alla provincia di Trento.

Si ribadisce che la cerimonia di accensione dell’albero di piazza Rosmini rappresenta per l’intera collettività uno dei momenti più significativi/suggestivi/importanti di tutto il progetto. Pur nella consapevolezza che potrebbero essere ancora in vigore limitazioni e direttive legate all’emergenza epidemiologica, si chiede comunque all’organizzatore la presentazione di una soluzione progettuale dell’evento che tenga in considerazione l’importanza dello stesso;

- f) **mercato Natalizio:** l’edizione 2021 del mercato Natalizio dovrà necessariamente tener conto dell’evolversi dell’emergenza epidemiologica attualmente in corso. In particolare l’organizzatore dovrà mettere in atto tutte le linee guida e protocolli che saranno in vigore nel periodo considerato, prevedendo contestualmente una disposizione delle casette ed una modalità di fruizione dell’area da parte dei visitatori che, favorendo il distanziamento sociale, limitino al massimo l’assembramento delle persone.

In particolare si rileva che l’organizzatore dovrà valutare, nel rispetto delle linee guida sanitarie in vigore, l’individuazione di idonei spazi che assicurando il distanziamento interpersonale, consentano in sicurezza la consumazione di alimenti e bevande.

Al fine dell’ottenimento della concessione all’occupazione e utilizzo dell’area pubblica si declinano a seguire le modalità aventi carattere vincolante per l’organizzatore nell’allestimento del mercato:

- area: costituita da largo Vittime delle Foibe, Cortile Urbano di via Roma, via Roma (nel tratto compreso tra largo Vittime delle Foibe e piazza Battisti che rimane esclusa);
- strutture mobili: dovranno essere utilizzate strutture in legno tipo “casette”, al fine di richiamare dal punto di vista estetico la tipicità dei mercatini nordici.
Per “casetta” s’intende un manufatto in legno, con caratteristiche di una piccola casa, indicativamente delle dimensioni: metri 3 x 2 / metri 4 x 3 o altre dimensioni, dotata di impianto elettrico conforme alle vigenti normative in materia.
Le casette dovranno essere addobbate con luci e decorazioni floreali a tema natalizio, dotate di insegna con il nome dell’azienda-bottega-artigiano ed eventuale luogo di provenienza.
L’allestimento dovrà essere omogeneo per garantire in tal modo un’immagine coordinata dell’iniziativa.
- allestimenti: saranno apprezzati elementi di abbellimento e contestualizzazione della zona dedicata al mercato.
Gli allestimenti dovranno essere posizionati a sufficiente distanza dalle attività produttive, abitazioni, passi carrabili esistenti e similari, per consentire in tal modo

l'accesso ed il recesso pedonale nonché quello veicolare, sia in caso di emergenza sia nei periodi non sottoposti a divieto di transito e sosta.

- modalità di allestimento del mercato, numero delle strutture mobili e tipologia merceologica: la collocazione delle casette dovrà consentire di mantenere sempre liberi da qualsiasi ostruzione i passi carrai, anche privati e gli accessi ad abitazioni, attività produttive e similari; durante gli orari di chiusura del mercatino ai residenti sarà consentito accedere/recedere ai/dai propri passi carrai privati.

Dovrà essere altresì garantito il mantenimento delle corsie per il transito di eventuali mezzi di soccorso, di larghezza di mt. 3, 50 e con altezza libera di mt. 4,00.

A tal proposito si richiama quanto disposto dalla nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, ufficio del dirigente generale – capo del corpo nazionale dei vigili del fuoco – di data 12.03.2014, prot. n. 3794 recante “*Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi*”.

Gli spazi dovranno essere allestiti secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente accattivante, con una specifica grafica a tema natalizio e dovranno rispettare le seguenti condizioni:

1) il numero delle postazioni deve essere compreso tra un minimo di **30** ed un massimo di **45**, posizionate nelle aree sopra richiamate e rappresentate nella planimetria allegata al presente avviso;

2) verrà valutato positivamente il coinvolgimento di aziende trentine e di produzione locale (alimentari e non, sia in vendita che in somministrazione);

3) sarà valutata positivamente la presenza di operatori che propongono prodotti riferibili alla storia, alla cultura, all'identità ed in generale alle vocazioni della città; in particolare:

x prodotti enogastronomici tipici della Vallagarina e più in generale del Trentino;

x manufatti artigianali tipici del territorio, preferibilmente riconducibili al periodo natalizio;

x prodotti in seta e/o tessuti di pregio che valorizzino l'utilizzo della seta e le possibili declinazioni commerciali, richiamando così l'attenzione sull'investimento che la città persegue a vari livelli, riguardo alla storia, alla ricerca ed allo sfruttamento in campo economico e turistico di questo materiale;

x prodotti riferibili all'arte contemporanea che idealmente conducono al legame tra la città, i musei e l'arte contemporanea (oggettistica di design, quadri, arti figurative, etc.);

4) in via generale gli operatori del mercatino dovranno privilegiare oggetti, packaging, proposte regalo etc. inerenti alla tradizione del Natale, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

x addobbi natalizi, palline in vetro, decorazioni natalizie;

x presepi o parti degli stessi;

x candele, oggettistica legata al tema del Natale in legno, pelle, feltro, ceramica, vetro, paglia, cuoio, tessuti, carta;

x giocattoli in legno/stoffa/porcellana;

x sculture, rappresentazioni artistiche;

x antiquariato prevalentemente locale, opere d'arte di ogni espressione costituenti un unicum;

x prodotti alimentari: dolci, frutta candita, prodotti da forno, cioccolato e similari con particolare attenzione ai prodotti tipici locali del periodo natalizio;

- soggetti ammessi a partecipare al mercato: i partecipanti dovranno essere professionisti, fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera h) della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 "Disciplina dell'attività commerciale" in materia di opere del proprio ingegno;

Non potranno essere ammessi al mercatino gli operatori hobbisti, come definiti dall'art. 20ter della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 che recita “*sono definiti hobbisti coloro che vendono, in modo saltuario e occasionale, merci o prodotti di modico valore, anche usati, non appartenenti al settore alimentare, compresi gli*”

oggetti di propria produzione che presentano i caratteri tipici dell'artigianato, anche artistico, per la realizzazione dei quali è sufficiente una comune capacità progettuale o di esecuzione".

Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti al mercatino devono essere in possesso dei requisiti morali, previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo (nel caso della vendita o somministrazione di alimenti e bevande).

- tempi di trasmissione elenchi operatori mercatino: l'organizzatore, entro il termine di un mese dall'avvenuta assegnazione dell'evento dovrà presentare all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori aderenti/partecipanti al mercatino, con indicazione analitica delle merceologie trattate dagli stessi, allo scopo di poter valutare il rispetto delle condizioni di gara/offerta tecnica. L'elenco degli operatori e la documentazione attestante la tipologia dei prodotti dagli stessi venduti/somministrati (foto, catalogo, ecc.) verrà valutato congiuntamente, al fine di escludere eventuali merceologie non rientranti nel tema conduttore del mercatino. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere modifiche o integrazioni all'elenco presentato per garantire il rispetto delle condizioni e merceologie di cui ai punti 2) 3) e 4) sopra indicati, peculiarità che rispondono alle aspettative dei visitatori, già manifestate dagli stessi nelle scorse edizioni del mercatino.
- periodo di svolgimento: il mercatino dovrà svolgersi a partire da sabato 27 novembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022 (compresi). L'orario di apertura del mercatino sarà il seguente: dalle ore 10.00 alle ore 19.00. Sarà possibile altresì prorogare facoltativamente l'orario di apertura fino alle 20.30. L'inaugurazione dovrà avvenire venerdì 26 novembre 2021 ad ore 17.00. L'organizzatore dovrà garantire possibilmente per tutta la durata del mercatino la presenza della totalità degli operatori, sostituendo eventuali rinunce/ritiri con operatori trattanti merceologie rientranti nelle finalità del mercatino.

Dal periodo sopra indicato rimangono escluse le giornate nelle quali avranno luogo le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature. Per tali operazioni si prevedono 10 (dieci) giorni antecedenti l'iniziativa (26 novembre 2021) e 5 (cinque) giorni dal termine dell'iniziativa (6 gennaio 2022).

Gli allacci elettrici necessari al funzionamento del mercatino, ivi compresi quelli della zona della gastronomia, dovranno essere richiesti dal soggetto organizzatore il quale si assumerà tutte le relative spese.

Dovrà essere presentata planimetria riportante la collocazione delle casette/espositori nelle aree individuate.

- Attività escluse dal finanziamento: il finanziamento concesso dall'Amministrazione comunale non potrà interessare nessuna spesa inerente il "Mercatino di Natale" che di conseguenza dovrà risultare, dal punto di vista finanziario totalmente autonomo. Nell'eventualità che il vincitore dell'avviso pubblico sia un soggetto non avente fine di lucro, e dalla gestione dell'attività commerciale riferita al Mercatino di Natale dovessero emergere utili, gli stessi dovranno essere reinvestiti nelle attività previste dal presente avviso. Nell'eventualità che il vincitore dell'avviso pubblico sia un soggetto commerciale avente fine di lucro e dalla gestione dell'attività commerciale del Mercatino di Natale dovessero emergere utili, gli stessi dovranno essere reinvestiti nelle attività previste dal presente avviso nella misura minima del 50%.
- modalità di richiesta dell'utilizzo dell'area pubblica: l'affidamento dell'area pubblica per l'effettuazione del mercatino natalizio si concretizzerà con rilascio dell'autorizzazione al mercato tipico. L'organizzatore dovrà presentare istanza di rilascio dell'autorizzazione di mercato tipico (in regola con l'imposta di bollo se e in quanto dovuta), unitamente all'elenco

degli operatori (con indicazione dei dati anagrafici, della Partita IVA/del codice fiscale, dell'indirizzo pec, del settore/della merceologia trattata), alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio dei requisiti morali e professionali di ciascun operatore partecipante al mercato stesso, come previsto dalla legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17, dal relativo Regolamento di Esecuzione e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1559 dell'8 settembre 2014.

Si richiama la circolare del Ministero dell'Interno di data 12.03.2014 n. 3794, sopra citata, per quanto attiene agli aspetti di sicurezza e utilizzo di apparecchiature per la cottura (installazione e utilizzo di bombole di GPL, ecc.) evidenziando che ogni e qualsiasi onere relativo sarà a carico del soggetto promotore.

- Mercatino della Solidarietà: l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di poter istituire il "Mercatino della Solidarietà" posizionando alcune casette nell'area contestuale a quella destinata al "Mercatino di Natale".
L'individuazione del "Mercatino della Solidarietà" sarà definita dall'Amministrazione comunale sentito il soggetto gestore dell'evento multidisciplinare.
- g) **coinvolgimento del mondo associazionistico cittadino**: il mondo dell'associazionismo da sempre caratterizza la città di Rovereto, grazie all'impegno, entusiasmo, capacità organizzativa e propositiva delle molte associazioni che operano nei vari ambiti. Conseguentemente risulta indispensabile coinvolgere tali realtà nell'ideazione, progettazione e realizzazione del progetto complessivo dell'evento multidisciplinare, valorizzandone le specifiche competenze e peculiarità;
- h) **interazione e collaborazione con i Distretti del Centro Urbano**: l'organizzatore, anche per evitare sovrapposizioni nel programmare le iniziative in luoghi e date, dovrà prendere contatto con i singoli Distretti del Centro Urbano che si sono recentemente costituiti, nell'ambito del Progetto di Rigenerazione Urbana, valutando la possibilità di attivare collaborazioni finalizzate alla promozione di azioni ricomprendibili nel progetto Natale a Rovereto.
- i) **attività promozionale**: dovranno essere elaborati e descritti in maniera dettagliata gli aspetti di comunicazione che il soggetto organizzatore intende porre in essere, in collaborazione con l'Azienda di Promozione Turistica Rovereto e Vallagarina e con l'Ufficio Stampa dell'Amministrazione comunale.
Nel dettaglio dovrà essere illustrata la strategia individuata per la campagna promozionale, con indicazione della tipologia di materiali (cartaceo, digitale e similari) che verranno realizzate nonché eventuali altre modalità da proporre.
Dovranno altresì essere declinate le modalità di attuazione della promozione a livello provinciale, regionale e nazionale;
- j) **ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto di Natale**: il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, con particolare riferimento alle luminarie, eventi, attività per bambini e allestimento scenografico della città.
L'iniziativa non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico di imposte/tasse, spese per le autorizzazioni e quant'altro necessario alla sua realizzazione;
- k) **diversificazione e quantificazione autofinanziamento**: il soggetto promotore dovrà illustrare le modalità di finanziamento del progetto, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle entrate ponendo particolare evidenza alle entrate per sponsorizzazione.

Il soggetto promotore che risulterà assegnatario del finanziamento dovrà provvedere al pagamento del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico nei termini e modalità previste dalla delibera giuntale n. 177 dd. 03.08.2021.

2. ENTITA' DEL FINANZIAMENTO

Contributo dell'importo massimo di euro 150.000,00=.

Il co-finanziamento da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, non potrà eccedere l'80% della spesa ritenuta ammissibile per lo svolgimento dell'iniziativa (ed effettivamente sostenuta e documentata). La restante parte non coperta da contributo è a carico dell'organizzatore.

Per quanto sopra la spesa massima ammissibile potrà essere quantificata in euro 187.500,00=.

Ai sensi dell'art. 11 - comma 4 - del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, sarà possibile chiedere l'anticipo del 50% del contributo concesso, che tuttavia potrà essere erogato solo dopo la presentazione e condivisione del programma definitivo dell'evento multidisciplinare.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE UN PROGETTO

Sono ammessi alla procedura pubblica i soggetti individuati dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 12.04.1995 e ss.mm. all'articolo 1 comma 1 ovvero enti, associazioni o soggetti privati. Tali soggetti possono proporsi sia in modalità singola (unico proponente) che in modalità raggruppamento (più proponenti), anche non formale ovvero non in ATI (costituita o costituenda), con un capofila individuato e responsabile della presentazione e della proposta progettuale. In caso il concorrente intenda presentarsi in ATI costituenda dovrà specificare mandatario e mandanti.

I rapporti patrimoniali saranno instaurati nel caso di raggruppamento non formale tra comune e soggetto capofila. Il comune non entrerà nel merito dei rapporti patrimoniali tra i soggetti elencati quali componenti del gruppo.

4. PRESENTAZIONE PROGETTO E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e il progetto devono pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico
piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**

**L'offerta e il progetto devono pervenire, a pena di esclusione,
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 13 settembre 2021**

L'offerta e il progetto dovranno essere inseriti in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale/denominazione del concorrente, nonché la dicitura:

“Avviso pubblico per la realizzazione di un evento multidisciplinare nel periodo natalizio, nel lasso temporale decorrente dal 26 novembre 2021 e fino al 6 gennaio 2022 (compresi) – Manifestazione denominata “Natale a Rovereto”.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'**Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Per la consegna dei plichi, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00
- numero di telefono: 0464/452111 – numero verde 800 186595.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data di spedizione,

ma solo quella di consegna.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro i progetti presentati da parte dei soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione comunale dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, come sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro i progetti presentati da parte dei soggetti i cui plichi non siano stati spediti/consegnati all'**Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico sopra citato (piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra)**.

Non saranno presi in considerazione i progetti, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati, che pervengono al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere, n. 3 buste che dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta percentuale di ribasso: tale busta dovrà essere a pena di esclusione chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati.

5.1 Busta A - Documentazione amministrativa.

Nella busta A dovrà essere inserita la dichiarazione "nota di presentazione del progetto" di cui all'"Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente Avviso, resa dal legale rappresentante contenente:

- a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita IVA (se posseduta). (Eventualmente: in caso di ATI costituenda dovrà essere indicato il mandatario e i mandanti. In caso di raggruppamento non formale il capofila individuato e responsabile della presentazione e della proposta progettuale).
- b) il recapito telefonico;
- c) indirizzo e-mail;
- d) l'indirizzo della casella PEC o in alternativa numero di fax al quale saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- e) la manifestazione di volontà a partecipare alla procedura in oggetto con l'eventuale indicazione del titolo proposto dal concorrente;
- f) l'indicazione del soggetto legalmente autorizzato a quietanzare il mandato;
- g) la dichiarazione che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- h) la dichiarazione di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- i) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- j) la dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico;

- k) la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- l) alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto promotore. In caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della nota di presentazione del progetto sopra citata e degli elementi e delle dichiarazioni richiesti dalla stessa ai sensi dei precedenti punti a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) e l) , si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle/a dichiarazioni/documentazione necessarie/a, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione.

Si procederà ad **ESCLUDERE** il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

5.2 Busta B - Offerta tecnica.

La busta B - Offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica descrittiva del progetto dell'evento multidisciplinare che il soggetto promotore si impegna ad effettuare, da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo punto 6 – modalità di presentazione dell'offerta tecnica.

Dovrà altresì essere allegato alla relazione tecnica sopra citata **a pena di esclusione** il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento costituito dal bilancio preventivo recante, nel dettaglio, le voci di spesa e quelle di entrata che dovranno dimostrare nel dettaglio la previsione dei costi e delle entrate, la capacità del soggetto di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento (come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, ad enti associazioni e soggetti privati). **Entrambi i documenti (relazione tecnica e preventivo di spesa e piano di finanziamento) devono essere sottoscritti a pena di esclusione dal concorrente (in caso di ATI costituenda devono essere sottoscritti sia dal mandatario che dai mandanti a pena di esclusione).**

Per quanto concerne le entrate, **a pena di esclusione**, non dovrà essere fatto alcun riferimento diretto o indiretto al contributo comunale o ad altri elementi che possano essere ricondotti alla percentuale di ribasso dell'offerta.

Il progetto scelto dovrà essere realizzato nei tempi e con le modalità prospettati in sede di avviso pubblico e conseguente attribuzione del finanziamento.

5.3 Busta C – Contenente l'offerta con la percentuale di ribasso.

La busta C deve contenere **a pena di esclusione**:

L'offerta con l'indicazione della percentuale di ribasso, mediante compilazione dell'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente Avviso, firmata dal concorrente.

L'offerta con l'indicazione della percentuale di ribasso deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal concorrente, in caso di ATI costituenda deve essere sottoscritta sia dal mandatario che dai mandanti a pena di esclusione.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per il Comune.

La percentuale di ribasso va calcolata sull'entità del contributo messo a disposizione dell'Amministrazione comunale.

La nota contenente la percentuale di ribasso non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto promotore.

Si ribadisce che si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui la percentuale di ribasso non sia contenuta in un'apposita busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

6. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: BUSTA B.

Il soggetto promotore dovrà inserire nella busta con la dicitura "Busta B: Offerta Tecnica", secondo le modalità di cui al precedente punto 5, una dettagliata relazione illustrativa dell'evento multidisciplinare che intende proporre.

Dalla relazione illustrativa tecnica dovranno emergere i seguenti elementi:

A) qualità e completezza dell'approccio metodologico: particolare attenzione sarà prestata alla diversificazione della proposta e comunque all'attinenza del programma elaborato, alle finalità ed ai principi cardine dell'evento quali: dialogo, solidarietà fratellanza e similari.

In particolare il soggetto promotore, per le azioni declinate al punto 1 che precede, dovrà indicare nella relazione quanto di seguito evidenziato, specificando altresì gli accorgimenti che verranno adottati per garantire il rispetto delle limitazioni e prescrizioni che saranno eventualmente ancora in vigore alla data di presentazione dell'offerta riferite all'emergenza sanitaria da Covid-19:

- punto 1 – lettera a): illustrazione del programma con indicazione del numero, tipologia degli eventi/intrattenimenti/spettacoli e similari;
- punto 1 - lettera b): declinazione del programma proposto, indicando sinteticamente ma esaustivamente, le modalità di valorizzazione del tema "Presepe", il numero delle installazioni che s'intendono attuare, la loro provenienza ed ogni altro elemento utile a valutare la tipologia qualitativa della proposta;
- punto 1 – lettera c): descrizione della tipologia del progetto corredata di rendering o foto sia delle luminarie e/o installazioni luminose classiche che di eventuali effetti illuminotecnici o giochi di luce, nel rispetto delle aree indicate;
- punto 1 – lettera d): descrizione sintetica del programma ideato e delle modalità di realizzazione, con indicazione precisa degli spazi e delle strutture che si intendono utilizzare;
- punto 1 – lettera e): descrizione della località di provenienza dell'albero di Natale e delle modalità di illuminazione dello stesso. Illustrazione dettagliata dei contenuti e delle modalità di effettuazione della cerimonia di accensione dell'albero;
- punto 1 – lettera f): presentazione del progetto di collocazione nelle aree indicate delle strutture mobili/cassette in legno e relazione sulle caratteristiche merceologiche dei singoli espositori. Dovrà essere presentata planimetria riportante la collocazione degli espositori nelle aree individuate. Dovranno essere declinati tutti gli accorgimenti messi in atto per evitare il più possibile l'assembramento dei visitatori e favorire il distanziamento sociale;
- punto 1 – lettera g): declinazione delle modalità che verranno poste in essere per coinvolgere l'associazionismo culturale in primis, gli enti e le istituzioni del territorio (quali ad esempio: musei, istituti scolastici, istituzioni culturali, e similari) nella fase organizzativa e in quella di realizzazione degli eventi. Dovrà essere riportata l'elencazione delle realtà associative coinvolte e puntuale indicazione delle attività che verranno realizzate dai singoli sodalizi;
- punto 1 - lettera h): illustrazione degli accordi ed eventuali azioni intraprese in collaborazione con i Distretti del Centro Urbano nell'ambito del Progetto di Rigenerazione Urbana;

- punto 1 – lettera i): illustrazione delle modalità di realizzazione della campagna promozionale;
- punto 1 – lettera j): illustrazione sintetica di quanto s'intende proporre;
- punto 1 – lettera k): illustrazione delle modalità di diversificazione (con indicazione dei soggetti) e quantificazione delle entrate;

B) referenze con particolare riguardo alla gestione di precedenti edizioni ovvero di manifestazioni aventi natura comparabile: saranno valutate positivamente le esperienze maturate nell'organizzazione di eventi/iniziativa analoghe a quella oggetto del presente avviso. Le esperienze valutabili saranno quelle iniziate e ultimate all'interno dell'arco temporale - 1 ottobre 2012 – 30 giugno 2021 – dal committente/concedente pubblico o privato. Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione al fine di comprovare:

- 1) natura del committente/concedente pubblico o privato;
- 2) esatto periodo di svolgimento delle iniziative (minimo 20 giorni);
- 3) compenso/contributo liquidato (minimo 50.000 euro).

Saranno assegnati punti 1 per l'organizzazione di almeno 1 evento, punti 2 per l'organizzazione di almeno 3 eventi e punti 3 per l'organizzazione di almeno 4 eventi.

L'Amministrazione procederà d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di affidamento. Qualora le verifiche non comprovino il possesso dei requisiti ovvero non confermino le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede all'ESCLUSIONE del concorrente.

La relazione dovrà limitarsi a riportare informazioni esclusivamente in relazione ai punti sopraindicati e non dovrà superare n. 15 facciate formato A4 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori).

La relazione dovrà riportare gli elaborati richiesti ai punti c) ed f) dell'oggetto dell'Avviso e potrà essere corredata da foto, illustrazioni, rendering o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia dell'evento multidisciplinare che verrà realizzato – tale documentazione non potrà superare il n. 10 facciate possibilmente in formato A3 (non verranno considerate il numero di facciate ulteriori).

La relazione dovrà ricomprendere, pena l'esclusione, la proposta di realizzazione di tutte le azioni contemplate al punto 1 che precede - dalla lettera a) alla lettera k) -.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E PUNTEGGIO MINIMO

L'individuazione del progetto da ammettere a contributo avviene sulla scorta della valutazione condotta da una specifica commissione tecnica-giudicatrice, nominata dal dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto comunale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in base agli elementi di seguito elencati che saranno desunti dal progetto:

	ELEMENTI	punteggio totale
1	Offerta tecnica (PUNTEGGIO TECNICO)	95
	Relazione:	
1.1	<u>qualità e completezza dell'approccio metodologico</u> a) eventi, manifestazioni, iniziative culturali max 10 punti b) mostre tematiche sul tema di Natale max 8 punti c) luminarie e installazioni natalizie max 22 punti d) il Natale per bambini max 5 punti e) albero di Natale e cerimonia di accensione max 8 punti f) mercatino natalizio max 12 punti g) coinvolgimento mondo associazionistico cittadino max 5 punti h) interazione e collaborazione con i Distretti del Centro Urbano max 4 punti i) attività promozionale max 5 punti j) ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto di Natale max 3 punti k) diversificazione e quantificazione autofinanziamento max 10 punti	
1.2	Referenze riguardo all'organizzazione di manifestazioni aventi natura analoga max 3 punti	
2	Percentuale di ribasso • 0% 0 punti • = o > di 1% e fino al 5% 2 punti • > di 5% e fino al 10% 3 punti • oltre il 10% 5 punti (PUNTEGGIO ECONOMICO)	5
	<u>Punteggio complessivo</u>	100

Il calcolo del punteggio tecnico avverrà attribuendo a ciascun parametro un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- discreto 0,4
- sufficiente 0,2
- non sufficiente 0,0

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento di cui ai punti 1.1. e 1.2 sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati da parte di ogni commissario;

- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento.

Il totale del punteggio degli elementi di cui ai punti 1.1. e 1.2 rappresenterà il “punteggio tecnico” che ciascun soggetto richiedente avrà ottenuto in sede di valutazione dell’offerta tecnica.

Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è individuato in 60 punti; di conseguenza i soggetti promotori che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria.

8. PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

L’iter della procedura ad evidenza pubblica viene attuato dalla Commissione amministrativa attraverso le fasi di seguito declinate:

1. in seduta pubblica: accertamento e presa consegna dei progetti pervenuti, apertura dei plichi pervenuti, verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella “Busta A – documentazione amministrativa” e ammissione degli stessi nonché apertura delle buste contenenti l’offerta tecnica (“Busta B Offerta Tecnica”), siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità;
2. in seduta riservata: valutazione da parte della Commissione tecnica delle offerte tecniche, attribuzione dei punteggi e predisposizione della graduatoria;
3. in seduta pubblica: lettura del verbale (anche per estratto) della seduta riservata, apertura delle buste contenenti l’offerta di ribasso (Busta C - Offerta percentuale di ribasso), lettura delle stesse ed attribuzione dei relativi punteggi;
Seguirà la formulazione della graduatoria finale definitiva, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli soggetti promotori per l’offerta tecnica e per l’offerta di ribasso;
4. in seduta pubblica: aggiudicazione del contributo, in conformità alle risultanze di cui ai punti che precedono, al soggetto collocato in posizione prevalente nella graduatoria definitiva;
5. in caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di un solo progetto valido, se ritenuto congruo e conveniente.

La commissione amministrativa sarà composta da un Dirigente comunale, in qualità di presidente e da due funzionari comunali.

La commissione tecnica sarà nominata ai sensi dell’art. 36 dello Statuto comunale.

9. PUBBLICITA' DEI RISULTATI

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all’albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Entra-in-Comune/Servizi-erogati/Cerca-per-tipologia/Bandi-di-gara-e-contratti/Altre-gare> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT) nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Eventuali quesiti potranno essere inviati **esclusivamente** all’indirizzo di PEC culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it, entro e non oltre **7 giorni antecedenti il termine per la presentazione della manifestazione d’interesse** indicato nell’avviso pubblico; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Entra-in-Comune/Servizi-erogati/Cerca-per-tipologia/Bandi-di-gara-e-contratti/Altre-gare> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport.

L'avviso pubblico, la planimetria ed i moduli per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto <https://www.comune.rovereto.tn.it/Entra-in-Comune/Servizi-erogati/Cerca-per-tipologia/Bandi-di-gara-e-contratti/Altre-gare> e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT).

10. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dall'avviso;
- presentati oltre il termine previsto dall'avviso.
- In tutti i casi previsti a pena di esclusione dal presente invito

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, in caso di difformità fra le condizioni preventivamente dichiarate e gli accertamenti a consuntivo, riferiti sia ai contenuti del progetto da realizzare (relazione tecnica) che alle entità finanziarie delle iniziative (entità del disavanzo), la contribuzione viene rideterminata o revocata. Ove ricorrano i presupposti per la rideterminazione o la revoca dei benefici assegnati, il legale rappresentante dell'ente beneficiario è tenuto a rispondere solidalmente e personalmente delle somme dovute.

11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le finalità (attività e le iniziative) per le quali sono stati concessi (art. 12, comma 3, del Regolamento per la concessione di contributi, sussidi, benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati).

Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative, precisando la gratuità e fruibilità per l'intera collettività di tutti i progetti ed eventi finanziati con il contributo di cui al presente avviso pubblico.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il logo del Comune di Rovereto che può essere richiesto all'ufficio comunicazione all'indirizzo comunicazione@comune.rovereto.tn.it.

Sono a carico del beneficiario del contributo i seguenti adempimenti nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- **rispetto di tutte le limitazioni, prescrizioni e linee guida eventualmente ancora in vigore nel periodo considerato, compreso le fasi di allestimento e disallestimento, relativamente al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;**
- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- attivazione delle procedure per l'acquisizione dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi ed autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: canone patrimoniale per l'occupazione suolo pubblico relativamente al Mercatino di Natale e di eventuali altre aree in cui siano effettuate attività commerciali, tassa di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), la presentazione del preavviso di pubblica manifestazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza e qualsiasi altro adempimento necessario a consentire la realizzazione dell'evento multidisciplinare;
- **assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza (con riferimento anche alla predisposizione di un piano di sicurezza SAFETY di cui alla circolare del Ministero dell'Inter-**

no di data 18 luglio 2018 e s.m.), allestimenti e disallestimenti, allacci elettrici provvisori e similari;

- oneri contribuiti per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- rispetto della normativa contro l'inquinamento acustico;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la vendita e la somministrazione di cibi e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- l'adozione, per la realizzazione dell'evento, di modalità e procedure rispettose dei requisiti di trasparenza e di concorrenzialità, in ossequio ai principi dettati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specialità e multidisciplinarietà dell'evento;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario e debitamente pulite. Il soggetto promotore sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati all'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, per i danni riconducibili alle iniziative attuate, con particolare riguardo al mercatino, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili ai soggetti che si occuperanno direttamente di lavori complementari (impianto elettrico, montaggio strutture e similari) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere;
- il soggetto promotore dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari;
- una fideiussione, costituita nelle forme di legge, pari al 10% del contributo a garanzia dell'esatto adempimento di quanto offerto in sede di relazione tecnica, nonché a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche nel medesimo stato d'uso, da consegnare nei termini fissati nella comunicazione di avvenuta assegnazione del contributo.

12. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Oltre a quanto già indicato nel presente avviso l'Amministrazione comunale si assumerà direttamente gli oneri relativi agli allacci elettrici provvisori (ivi compreso il costo dell'energia elettrica) per gli eventi programmati e per le luminarie nelle vie e piazze del centro cittadino. Per quanto sopra l'organizzatore aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro trenta giorni dall'avvio dell'evento, l'elenco puntuale degli allacci elettrici provvisori, indicando possibilmente il numero della cassetta di derivazione, per poter consentire l'attivazione degli stessi.

Compatibilmente con le disponibilità, l'Amministrazione comunale potrà mettere a disposizione l'attrezzatura per l'effettuazione degli eventi come ad esempio: sedie, pedane, transenne, pannelli escludendo tuttavia la fornitura di palcoscenici. Le strutture comunali quali teatri e sale pubbliche, se non già concesse a soggetti coinvolti nel progetto multidisciplinare o richieste in riferimento alla lettera b) del punto 1 del presente avviso, saranno tutte a pagamento.

Si richiama l'esclusione dall'assunzione da parte dell'Amministrazione di qualsiasi spesa per quanto attiene al mercatino di Natale, come indicato al punto 1 – lettera f) che precede.

L'Amministrazione comunale rilascerà al soggetto promotore la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per le attività programmate: a titolo gratuito per tutti gli eventi, le installazioni luminose, le attività per bambini, le esposizioni, ecc.; a titolo oneroso per quanto attiene al Mercatino di Natale e di eventuali altre aree in cui siano effettuate attività commerciali, come previsto dalla delibera giunta n. 177 dd. 03.08.2021.

13. SPONSORIZZAZIONE

Con l'obiettivo di diversificare le modalità di finanziamento dell'evento, il soggetto organizzatore potrà valutare il coinvolgimento di soggetti esterni all'Amministrazione comunale affinché, attraverso le forme più idonee (sponsorizzazione e altro), vengano individuati finanziamenti a supporto della realizzazione dell'evento multidisciplinare, con particolare riferimento alle luminarie natalizie e/o altri aspetti di cui al punto 1. del presente avviso. La collocazione di eventuale materiale promozionale dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

14. **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 nr. 3 prot. nr. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

- Cognome e nome: Cristian Schmid, Piazza Podestà, 11 – 38068 ROVERETO
- Telefono: 0464452108
- E-mail: responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it
- PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 GDPR 2016/ 679. *Eventualmente integrare la comunicazione per l'eventuale uso dei dati artt. 9 (particolari categorie di dati) e art.10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) del GDPR, che in sostanza sono rispettivamente gli ex dati sensibili e giudiziari.*

Finalità del trattamento

Il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo e/o dei controlli sulle S.C.I.A. - comunicazioni e similari presentate per un'attività produttive, per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679).

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

15. INFORMAZIONI

L'assegnazione del contributo verrà disposta con provvedimento amministrativo recante, tra l'altro, le modalità di rendicontazione e liquidazione dello stesso, in conformità al presente Avviso ad avvenuta conclusione della manifestazione/evento ed a completamento del progetto.

Si rileva che l'art. 11 - comma 4 - del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, prevede la possibilità, per le iniziative di maggior rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione, di disporre liquidazioni in via anticipata, su formale richiesta da parte del soggetto destinatario ed in misura non superiore al 50%, ad avvenuto inizio dell'attività ed a pena di revoca o rideterminazione in caso di mancato o palesemente difforme svolgimento dell'iniziativa o dell'attività. Si richiama quanto previsto al punto 2. che precede.

Si evidenzia che eventuali variazioni rispetto a quanto contenuto nella relazione tecnica allegata all'offerta, assunta quale elemento vincolante nella realizzazione dell'evento multidisciplinare, dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione comunale. Le stesse adeguatamente motivate e tempestivamente comunicate devono comunque configurarsi come paritarie o migliorative rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica e sottoposte al contraddittorio tra l'Amministrazione comunale e il soggetto beneficiario del contributo pubblico.

Il soggetto promotore, a conclusione dell'evento multidisciplinare dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo la seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione;
- dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale;
- relazione finale analitica del progetto multidisciplinare realizzato dalla quale si evinca chiaramente il rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica;
- bilancio consuntivo riportante entrate, spese e disavanzo;
- bilancio consuntivo della parte commerciale per calcolare l'eventuale incidenza sulle spese rendicontate;
- documentazione comprovante la spesa per un ammontare pari all'importo della spesa ammessa a contributo;
- eventuale documentazione comprovante la realizzazione dell'evento multidisciplinare o altra aggiuntiva (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale promozionale, materiale fotografico, rassegna stampa e similari).

16. RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di bene e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento multidisciplinare, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, alla merce esposta nell'ambito del mercatino natalizio.

Oltre a quanto disposto dal precedente punto 10. nel caso di palese difformità tra quanto declinato nella relazione tecnica e quanto realizzato in sede di evento multidisciplinare, ovvero nel caso di non realizzazione dell'evento multidisciplinare, l'Amministrazione comunale si riserva di introitare la fideiussione ed agire in giudizio per il risarcimento dell'eventuale danno cagionato a seguito di acclamate inadempienze da parte del soggetto promotore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, alla Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati, al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizioni pubblicitaria (approvato con deliberazione consiliare n. 7 di data 25 gennaio 2021) ed alle altre leggi vigenti in materia.

17 MISURE DI SICUREZZA

Le attività che verranno poste in essere nell'ambito dell'evento di cui al presente bando dovranno pertanto compatibilizzarsi nei tempi e nei modi a quanto formalmente dettato con i surrichiamati provvedimenti, nessuno escluso garantendo la riduzione al minimo del rischio di contagio e lo scrupoloso rispetto delle idonee misure di tutela sanitaria.

Rovereto, 11 agosto 2021

Il Dirigente
del Servizio Istruzione, Cultura e Sport
- dott. Mauro Amadori -

Elenco allegati:

- *Modello A – nota presentazione progetto*
- *Modello B – percentuale di ribasso;*
- *planimetria area per realizzazione mercato di Natale.*

ALLEGATO A – nota presentazione progetto

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO
piazza del Podestà n. 11
38068 Rovereto

OGGETTO: presentazione del progetto per l'ammissione a finanziamento, tramite contributo per la realizzazione di un evento multidisciplinare nel periodo natalizio, nel lasso temporale decorrente dal 26 novembre 2021 al 6 gennaio 2022 (compresi) – manifestazioni denominata "Natale a Rovereto".

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ (provincia _____) in

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale n. _____ - P.IVA _____

recapito telefonico _____

in qualità di legale rappresentante di _____ (indicare soggetto giuridico ed eventualmente indicare gli altri proponenti che affiancheranno il capofila. In caso di ATI costituenda specificare mandatario e mandanti: in tal caso sia il mandatario che i mandanti dovranno compilare il presente modulo)

con codice fiscale _____ Partita IVA _____

con sede legale in _____

indirizzo e-mail _____ - PEC _____

o in alternativa numero di FAX _____

manifesta

la volontà a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica, di cui all'oggetto, tesa all'assegnazione di un contributo, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 12 aprile 1995 e ss.mm.), a sostegno del seguente evento multidisciplinare ("Natale a Rovereto" o eventuale altro titolo proposto dal soggetto aggiudicatario purché ricomprendente obbligatoriamente la parola "Natale" oltre a un richiamo ai temi cardini del presente Avviso):

dichiara

- che il soggetto di seguito indicato, *nominativo* _____ è lealmente autorizzato a quietanzare il mandato;

- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

data, _____

(firma)

NB! alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

ALLEGATO B – percentuale di ribasso

OGGETTO: PRESENTAZIONE PROGETTO PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, TRAMITE CONTRIBUTO, DI UN EVENTO MULTIDISCIPLINARE NEL PERIODO NATALIZIO, NEL LASSO TEMPORALE DECORRENTE DAL 26 NOVEMBRE 2021 AL 6 GENNAIO 2022 (COMPRESI) – MANIFESTAZIONE DENOMINATA “NATALE A ROVERETO” – PERCENTUALE DI RIBASSO.

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ___ / ___ / ___ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(eventualmente in caso di ATI costituenda aggiungere mandante/i)

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ___ / ___ / ___ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(si raccomanda di leggere le istruzioni in calce al presente modello)

OFFRE/OFFRONO

in relazione al finanziamento/contributo in oggetto, il ribasso unico percentuale pari al _____ (in cifre) _____ (in lettere), sull'importo massimo del finanziamento/contributo individuato dall'Amministrazione comunale in euro € 150.000,00=

Luogo,

data

Firma

Firma

IMPORTANTE!!!!

Il presente MODELLO OFFERTA ECONOMICA con la percentuale di ribasso deve essere – **a pena di esclusione** – compilato e sottoscritto:

- nel caso di singolo soggetto dal legale rappresentante o da un suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;