



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Ufficio gestione personale e Concorsi



AVVISO

raccolta domande per la formazione di graduatoria per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato

Il dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2569 di data 19 dicembre 2024 rende noto che:

- dal 2 al 31 gennaio 2025 sono aperti i termini per la presentazione delle domande rivolte alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato. La **presentazione della domanda** dovrà avvenire **esclusivamente a partire dal 2 gennaio 2025**.

Può essere presentata domanda per la figura professionale di:

ASSISTENTE SOCIALE (categoria D – livello base)

La graduatoria verrà formata sulla base della valutazione dei titoli di studio/professionali e/o dei servizi prestati in qualifiche analoghe. La graduatoria è resa esecutiva dal 1° aprile 2025 ed è valida per due anni (fino al 31 marzo 2027).

Le domande di ammissione, da redigersi sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Rovereto entro le **ore 12.00 del giorno venerdì 31 gennaio 2025**

La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente mediante:

- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto:** personale@pec.comune.rovereto.tn.it La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG. La spedizione tramite PEC deve essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata, la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;

- **spedizione a mezzo posta prioritaria o raccomandata all'indirizzo:**

Comune di Rovereto – Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi - Piazza Podestà, 13
38068 Rovereto (TN)

entro la data e l'ora sopra indicata (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante). Saranno accettate le domande che arriveranno al Comune entro il 10° giorno successivo a quello di scadenza. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido.

- **SU APPUNTAMENTO consegna a mano solo** il lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso lo sportello in Via Portici, 45 - Per fissare l'appuntamento chiamare: 0464/452173 Angela Pooli; 0464/452143 Chiara Moz. Alla consegna della domanda sarà rilasciata una ricevuta. Si precisa che le domande saranno **SOLO** ritirate e non controllate dal personale allo sportello.

La **domanda** deve essere **firmata** dal **concorrente** a pena di **esclusione** dalla graduatoria.

- ➔ Alla **domanda va allegata una copia del documento d'identità valido a pena di esclusione** oppure la domanda, in caso di consegna a mano, dovrà essere firmata in presenza del funzionario allo

- sportello;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla relativa graduatoria.

- SERVIZI PRESTATI:

- chi ha prestato servizio presso il Comune di Rovereto non deve allegare nulla; è indispensabile tuttavia che **dichiari al punto 12 di aver prestato servizio presso il Comune;**
- i periodi di servizio prestati in qualifiche analoghe presso enti pubblici diversi dal Comune di Rovereto o presso privati **devono essere comprovati con apposita documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione;**

- PUNTEGGIO:

- il massimo del punteggio corrisponde a 10 anni di servizio pari a 36,500 punti. Non è necessario documentare o auto-certificare periodi di servizio prestati per più di 10 anni in qualifiche analoghe presso enti pubblici diversi dal Comune di Rovereto o presso privati, quando tali servizi siano già stati considerati in precedenti graduatorie;
- **per coloro che hanno già presentato domanda nella precedente graduatoria il punteggio sarà calcolato, sommando ai punti indicati nella graduatoria 2024/2025, i punti relativi a eventuali nuovi servizi prestati dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.**

SOLO TALI NUOVI SERVIZI DOVRANNO ESSERE DOCUMENTATI O AUTO-CERTIFICATI MENTRE PER I PRECEDENTI VALE LA DOCUMENTAZIONE GIÀ PRODOTTA E IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Dopo la pubblicazione della graduatoria eventuali osservazioni circa i punteggi indicati andranno inoltrate dai diretti interessati via mail all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it - Non saranno tenute in considerazione segnalazioni telefoniche.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura selettiva, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati con il punteggio assegnato per titoli di servizio.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritti di opporre reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

Per ulteriori informazioni, per prenotare l'appuntamento di consegna, gli interessati potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione Personale e Concorsi
Tel.: 0464/452173 Angela Pooli
tel. 0464/452143 Chiara Moz

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it

PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e risorse umane
dott. Valerio Bazzanella



Firmato digitalmente da:
BAZZANELLA VALERIO
Firmato il 24/12/2024 09:57
Seriale Certificato: 1932128
Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).