



Comune di Rovereto

DIREZIONE GENERALE

Pianificazione, Innovazione, Controlli e Relazioni con il pubblico

prot. n.
prat. n.

DITTE VARIE

Rovereto, 8 settembre 2021

OGGETTO: Invito alla presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'attività di coordinamento dell'Urbact Local Group (ULG), ai sensi dell'art. 21 comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

CODICE CIG: **ZD532F7702**

N. GARA MEPAT: 102868

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: **ORE 12.00 DEL GIORNO 13 SETTEMBRE 2021**

APERTURA BUSTE: **ORE 9:30 DEL GIORNO 14 SETTEMBRE 2021**

Ai sensi dell'art. 7 della L.P. 2/2020 non è previsto lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Amadori

1. PREMESSE

Il Comune di Rovereto (di seguito Stazione Appaltante) intende affidare ad una Ditta esterna l'attività di coordinamento dell'Urbact Local Group (ULG) come meglio indicato nell'allegato disciplinare.

Considerato:

- che il Comune di Rovereto – Ufficio appalti si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;
- che la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>

(Accedi ai servizi e - Procurement);

- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il **criterio del prezzo più basso**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella “Guida Operativa” presente sul sito sopra evidenziato;

Si invita quindi codesta rispettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, secondo le modalità indicate nei paragrafi sotto riportati.

2. INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'attività di coordinamento dell'Urbact Local Group (ULG) secondo le modalità indicate nell'allegato disciplinare.

Importo totale complessivo stimato a base d'appalto: € 7.500,00.- al netto degli oneri fiscali, quale valore per il servizio in oggetto.

Il ribasso per il servizio, alle condizioni tutte del disciplinare (allegato alla presente lettera di invito), si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Il corrispettivo del servizio quindi è da intendersi come invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e comprensivo di tutto quanto necessario, per fornire le prestazioni richieste, compiute in ogni loro parte.

3. NORME DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa a cui fare riferimento, sia in termini particolari che generali, risulta la seguente:

- Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento dalla direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., concernente la “*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*”;
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg “*Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23*”;
- norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro - delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'appalto);
- Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- Normativa Anticorruzione: ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di trattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e

accertati ad essi riferiti.

- L'affidatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Per ulteriori informazioni si rinvia agli articoli richiamati.

4. INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte del Comune.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, alla Ditta che avrà offerto **il maggior ribasso ai sensi dell'art. 16 della L.P. n. 2/2016** (e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.).

Non sono ammesse, A PENA DI ESCLUSIONE, offerte condizionate o in aumento.

6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'ammissione alla gara telematica, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma Mercurio secondo le modalità specificatamente indicate nella Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a sistema** i seguenti documenti compilati e firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1. **la dichiarazione relativa a dati identificativi**, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 7 (**allegato A**);

6.2. **il disciplinare**;

6.3. **l'allegato relativo alle spese di trasferta**.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti 6.1, 6.2 e 6.3 si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di nessuna sanzione.

Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui non presenti la documentazione nei termini richiesti con l'attivazione del soccorso istruttorio.

Tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti **6.1, 6.2 e 6.3** dovrà essere firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;

- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 6.1, 6.2 e 6.3** nella categoria “**Busta amministrativa**” come indicato nella Guida Operativa.

Tutta la documentazione contenuta nella “Busta amministrativa” non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi prezzi contenuti nell’Offerta economica”, pena l’esclusione del concorrente dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA

6.4. il documento di sintesi dell’offerta.

Il ribasso offerto va inserito solamente nell’apposita sezione del sistema telematico. Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell’offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento dell’**importo offerto**), si dovrà procedere alla generazione del “**Documento di sintesi dell’offerta**”, cliccando sul pulsante “Documento di sintesi”; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell’impresa invitata (o da un suo procuratore).

Per verificare se la firma digitale sul file denominato “Documento di sintesi” è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Guida Operativa.

La presentazione del file “Documento di sintesi” non firmato secondo le modalità sopra riportate comporta l’ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia alla Guida Operativa.

Tutta la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai punti 6.4 (DOCUMENTO DI SINTESI) sopra citata dovrà essere - A PENA DI ESCLUSIONE – presentata e firmata digitalmente dal:

- Legale rappresentante del Concorrente in caso di impresa singola;
- Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;
- Legale rappresentante del Consorzio ex art. 2602 C.C. già costituito o di G.E.I.E.;
- Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ex art. 2602 C.C. non ancora costituito.

Il concorrente avrà cura di classificare, a pena di esclusione, il documento di cui al **precedente punto 6.4** nella categoria “**Busta economica**” come indicato nella Guida Operativa.

Il mancato caricamento a sistema del documento di sintesi dell’offerta comporta l’esclusione dalla gara.

Nel momento dell’invio dell’offerta al Comune, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di “**Notifica offerta presentata**” all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta. Si raccomanda ai concorrenti di verificare sempre il ritorno di tale messaggio dal sistema.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare

l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Richiesta informazioni:

Informazioni possono essere richieste, ai sensi dell'art. 5, comma 3, Piano anticorruzione comunale vigente, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inoltrando apposita richiesta scritta tramite la piattaforma MEPAT.

Il Comune risconterà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito tramite la piattaforma MEPAT;
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale verrà pubblicata sempre su piattaforma MEPAT.

A tal fine si ribadisce che ogni comunicazione tra i concorrenti e il Comune inerente la presente procedura dovrà avvenire **esclusivamente in forma scritta**.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA

Contenuto della dichiarazione

Unitamente all'offerta deve essere prodotta la **dichiarazione sostitutiva** sopra citata (**punto 6.1**), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il MODELLO ALLEGATO A alla presente lettera invito, attestante:

✓ **DATI IDENTIFICATIVI E FORMA DELLA PARTECIPAZIONE**

✓ **MOTIVI DI ESCLUSIONE:** la sussistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .

✓ **ALTRE DICHIARAZIONI**

“di avere:

- esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti i documenti di gara;
- giudicato la prestazione, gli elaborati progettuali ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il COMUNE DI ROVERETO da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo/e ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- di avere preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti” adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione n. 163 del 18/11/2014, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice “anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione” e la cui violazione comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto con l'Amministrazione comunale;
- di non svolgere incarichi di amministratore per il Comune di Rovereto ovvero di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Rovereto

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

In caso di impresa singola (o consorzio) la dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di A.T.I. la dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria e delle mandanti.

In caso di consorzio, la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (all.A) deve essere rilasciata anche da ciascuna consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

8. MODALITÀ PROCEDURALI

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in seduta pubblica, il Responsabile del presente procedimento, alla presenza di altri due funzionari, procede ad aprire i documenti di carattere amministrativo presentati dalle Imprese contenuti nell' "Allegato amministrativo" e a verificare la completezza e regolarità della documentazione **nei limiti e in conformità dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 e a disporre eventualmente il soccorso istruttorio**, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio e disposte le conseguenti esclusioni/ammissioni, il Responsabile del procedimento procede:

- ad aprire i documenti di carattere economico presentati dalle Imprese;
- a verificare la completezza e la regolarità degli stessi (procedendo alle eventuali esclusioni);
- a dare lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente;
- ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

Di tale procedura viene data comunicazione a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale mediante il sistema SAP SRM.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta dell'aggiudicatario qualora in base ad elementi specifici la stessa appaia non congrua.

9. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 19 bis della L.p. 2/2016 e del 4 bis della L.P. 2/2020 nei confronti del soggetto a cui la fornitura viene affidata.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 31 comma 2 della della L.p. 2/2016 “non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva in caso di affidamenti di importo inferiore alla soglia europea per i quali è previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale e in caso di affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro”.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante assunzione di apposita determinazione dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti generali.

La stipulazione del contratto avverrà, dopo l'assunzione della determinazione dirigenziale, in formato digitale mediante scambio di corrispondenza tramite la piattaforma Mepat ai sensi dell'art. 39 ter comma 1 bis della L.P. 23/90

11. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente per il centro di costo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Mauro Amadori

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. "

ALLEGATI: cs