

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO RIGOTTI
Indirizzo	P.zza PODESTÀ N. 11 - 38068 ROVERETO -TN -
Telefono	Uff. 0464.452260
E-mail.	rigottiroberto@comune.rovereto.tn.it
Pec.	territorio@pec.comune.rovereto.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 OTTOBRE 1967.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2026- |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rovereto
Servizio Edilizia pubblica e verde
Responsabile Ufficio Edilizia scolastica e patrimoniale |
| | Dal 2021-2025
Comune di Rovereto
Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico
Responsabile Ufficio Manutenzioni edifici e infrastrutture a rete (con delega dirigenziale) |
| | Dal 2019-2020
Comune di Rovereto
Servizio Tecnico e del Territorio
Responsabile Ufficio Manutenzioni diffuse degli immobili (con delega dirigenziale) |
| | Dal 2004-2018
Comune di Rovereto
Servizio Lavori Pubblici
Responsabile Ufficio Edilizia Patrimoniale (con delega dirigenziale) |
| | 2000-2003
Comune di Rovereto – Collaboratore Tecnico
Servizio Viabilità |
| | 1996-1999
Comune di Rovereto – Assistente Tecnico in ruolo
Coordinatore Servizio Igiene Urbana |
| | 1996
Comune di Pomarolo
Assistente Tecnico |
| | 1994-1996
PAT Servizio Foreste
Assistente Tecnico |
| | 1994
Unità Sanitaria Locale Alta Valsugana - TN
Ispettore d'Igiene – con qualifica di Agente Polizia Giudiziaria |

1993
Studio Tecnico – Studioambiente - TN
Tecnico per revisione piani economico forestali

1993
Comune Folgaria - Operatore forestale
Prestazione stagionale a tempo determinato

1986-1989
Studio Geotopografico Baldessarini - Rovereto
Praticantato per abilitazione albo geometri

1983-1984-1985-1990-1991
PAT Servizio Foreste - Operaio forestale
Prestazioni stagionali a tempo determinato

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Rovereto
Posizione Organizzativa
In ruolo a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria inerente il patrimonio comunale con particolare riferimento agli edifici pubblici, sedi circoscrizionali, sedi associative, musei, teatri, biblioteca, uffici e magazzini, agli alloggi comunali protetti e non, alle strutture per anziani e strutture culturali, scuole elementari e medie, scuole infanzia ed asili nido, palestre comunali.

Gestione delle Opere Pubbliche nelle procedure di progettazione, al controllo tecnico contabile alle fasi di collaudo. Gestione di opere pubbliche con capitale privato (project financing). Assistenza tecnica nelle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori ed alta sorveglianza. Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia.

Organizza le attività di studio, proposta e gestione delle risorse finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale nonché quelle relative all'arredo urbano.

Con delega dirigenziale vengono ricomprese inoltre, la gestione tecnico-amministrativa delle opere concernenti l'ambiente, la protezione civile e coordinamento con l'attività dei Vigili del Fuoco, le strade forestali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1986
Istituto Tecnico per Geometri "F. e G. Fontana" - Rovereto
Maturità Tecnica
Diploma di Geometra

CORSI di FORMAZIONE ed AGGIORNAMENTO:

- "Utilizzo degli strumenti di automazione di Ufficio – parte di rete" – anno 1996;
- "Responsabile del trattamento dei dati personali" - anno 2000;
- "Formazione inerente la responsabilità del dipendente comunale nell'esercizio delle sue funzioni" - anno 2000;
- "Incarico nella gestione delle emergenze – lotta antincendio e pronto soccorso" - anno 2005;
- "Corso di formazione di cui agli art. 21 e 22 del D.Lgs 626/94"organizzato dalla FINECO S.r.l. di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 1997;
- "Corso di formazione in materia di Protezione Civile"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;
- "Disegnatore e programmatore con AUTOCAD"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;
- "Rifiuti: situazione attuale e prospettive"organizzato dal Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche di Milano – anno 1999;

- "EXCEL Avanzato"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1999;
- "Incarico dell'Attività di Primo Soccorso"organizzato dalla Croce Rossa Italiana per conto del Comune di Rovereto – anno 2000;
- "Disegnatore e programmatore con AUTOCAD"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;
- "Lavoratori addetti alla Prevenzione Incendi, Pronto Soccorso ed Evacuazione" organizzato dal Comune di Rovereto – anno 1998;
- "Il Trentino che ricicla" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2000;
- "Aggiornamento in materia di Lavori Pubblici"organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini per conto del Comune di Rovereto – anno 2000;
- "CAD – 2° Livello"organizzato dal Centro Formazione Professionale G. Veronesi di Rovereto – anno 2001;
- "Compiti e responsabilità del Tecnico comunale che segue progettazioni e direzioni lavori"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;
- "Contabilità dei Lavori Pubblici, la responsabilità dell'Ufficio Tecnico comunale, perizie di variante"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;
- "Progetto G.P.S."organizzato dall'Istituto Tecnico Fontana di Rovereto – anno 2002;
- "Novità Normative, Tecniche e Finanziarie per l'Illuminazione Pubblica"organizzato dall'Università degli Studi di Trento – anno 2002;
- "Esecuzione di rilevati e sottofondi stradali"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;
- "Le Novità della Merloni Quater"organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2002;
- "A ruota libera: Ciclisti e sicurezza stradale"organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2003;
- "UNI EN 206-1 – La norma europea sul calcestruzzo"organizzato dal Consorzio Estrattivo Trentino – anno 2003;
- "Procedure attualmente in uso per la raccolta delle informazioni sui lavori pubblici" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2003;
- "Obiettivo Prevenzione" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 2003;
- "Sviluppo di abilità relazionale in ambito professionale" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento con fondi Europei per conto del Comune di Rovereto– anno 2003;
- "Building Automation" e "Il Telecontrollo" organizzato dalla Johnson Control di Milano – anno 2004;
- "Sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 - modulo salute e sicurezza" organizzato dalla SEA di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 2004;
- "Percorso Formativo in Materia di Lavori Pubblici Edizione III" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2004;
- "Percorso formativo personalizzato per PosizioniOrganizzative e Funzionari di Area Direttiva – Problem Solving e Gestione dei Conflitti" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2004;
- "Percorso Formativo personalizzato – Tecniche di Comunicazione" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2005;
- "Gestione dei rifiuti edili stradali" organizzato dal Comune di Rovereto – anno 2005;
- "La gestione del Cambiamento nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini – anno 2005;
- "Sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 – modulo Antincendio Rischio Basso A contenuti conformi al D.M. 10/03/1998 all. 9.5" organizzato dalla SEA di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 2005;
- "Sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 - modulo Primo Soccorso contenuti conformi al D.M. 388/2003 all. 3" organizzato dalla SEA di Trento per conto del Comune di Rovereto – anno 2005;
- "Carico d'Incendio e resistenza al fuoco delle strutture" Consorzio Edili di Trento in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento – anno 2005;
- "Eliminazione delle Barriere Architettoniche" Consorzio dei Comuni – anno 2006;
- "Aggiornamento in Acustica delle Costruzioni" CRE Trentino – anno 2006;
- "Il rischio in Amianto in Edilizia" EcoEducation BZ -anno 2006;
- "Ottimizzazione energetica nelle Ristrutturazioni" Eurac BZ – anno 2006;"Corso Base Casa Clima" Agenzia CasaClima – 2007;
- "Sistema Codice Unico di Progetto" CUP TN anno 2007;
- "Sicurezza ai sensi del D.Lg. 81/2008" Comune Rovereto – anno 2008;
- "La normativa Antincendio per gli edifici pubblici" Associazione Tecnici Comunali – anno 2008;
- "La nuova normativa in materia di prevenzione delle cadute dall'alto" Consorzio Comuni – anno 2008;
- "Suite Openoffice.org" - anno 2010;
- "Openoffice Calc livello avanzato" - anno 2010;

- "Scribus Inkscape" - anno 2010;
- "D.Lgs 81/2008 e D.M. 37/2008" - anno 2010;
- "Risparmio Energetico e Inquinamento Luminoso" - anno 2010;
- "Termografia IR per la certificazione energetica" Agenzia Casa Clima- anno 2010;
- "Tracciabilità dei flussi finanziari" - anno 2011;
- "Rapporti con enti e Associazioni" - anno 2011;
- "L'IVA nell'Edilizia" - anno 2011;
- "Addetti al Primo Soccorso" - anno 2011;
- "Terre e rocce da scavo – Gestione dei siti contaminati" - anno 2011;
- "Acustica in edilizia" - anno 2011;
- "Le modifiche all'ordinamento dei lavori pubblici" - anno 2012;
- "Zimbra 7 per utenti" - anno 2012;
- "Impress" - anno 2012;
- "L'attuazione delle normative anticorruzione" - anno 2013;
- "Esercitazione pratica su convenzione CONSIP" - anno 2013;
- "Formazione dei lavoratori accordo Stato regione" - anno 2013;
- "Addetti Antincendio – Rischio Basso" - anno 2013;
- "Addetti Antincendio – Rischio Medio" - anno 2013;
- "Utilizzo del defibrillatore - HEARTSTART HSI" - anno 2013;
- "L'attuazione delle normative anticorruzione" - anno 2014;
- "La sicurezza di macchine nuove o usate: Ruolo e Responsabilità" - anno 2014;
- "Corso per Coordinatore in materia di Sicurezza e Salute" - anno 2014;
- "La gestione dell'emergenza" -anno 2015;
- "Aggiornamento uso del Defibrillatore" - anno 2015;
- "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti" - anno 2015;
- "Formazione in materia di certificazione energetica" - anno 2015;
- "Nuovo applicativo Jente finanziaria" - anno 2016;
- "Corso pratico sul nuovo programma di contabilità" - anno 2016;
- "L'obbligo di trasmissione dei dati previsti dal monitoraggio" - anno 2016;
- "La nuova legge provinciale sugli appalti!" - anno 2016;
- "Aggiornamento al piano nazionale anticorruzione" - anno 2016;
- "La gestione delle acque – Trattamento fosse Imhoff" - anno 2016;
- "Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione" - anno 2016;
- "Integrità e trasparenza" - anno 2016;
- "Aggiornamento per incaricati al pronto soccorso" - anno 2016;
- "Corso uso defibrillatore e manovre B.L.S.D." - anno 2017;
- "Problem Solving Dirigenti e P.O." -anno 2017;
- "Miglioramento valore delle strutture" - anno 2017;
- "Aggiornamento prevenzione e corruzione" - anno 2017;
- "La strategia di prevenzione della corruzione e l'imparzialità amministrativa dei dipendenti" - anno 2017;
- "Ciclo direzionale" anno 2017;
- "Lo Sviluppo Organizzativo per i ruoli manageriali" - anno 2017;
- "Comunicazioni e qualità delle relazioni interpersonali" - anno 2017;
- "Aggiornamento della formazione dei lavoratori D.Lgs. 81/01 e ss.mm." - anno 2018;
- "Collaborazione e teamwork" - anno 2018;
- "Stili di leadership e motivazione delle persone" - anno 2019;
- "Gestione dei conflitti" - anno 2019;
- "Basic Life Support Defibrillation per non sanitari" - anno 2019;
- "Formazione-Informazione-Addestramento minipala bobcat" -anno 2019;
- "Addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze – Rischio Medio" - anno 2019;
- "Project management" - anno 2020;
- "Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo" - anno 2020;
- "PRIVACY - Le novità introdotte dal nuovo Regolamento (Ue) 2016/679" – anno 2021;
- "SB SERVIZI - Uso DAE – defibrillatore" anno 2021;
- "Il codice di comportamento - Area tecnica" – anno 2022;
- "Le linee guida sull'offerta economicamente più vantaggiosa" – anno 2022;
- "Personale amministrativo: doveri, poteri, responsabilità" – anno 2022;
- "Il bilancio... questo sconosciuto" – anno 2022;
- "Formazione annuale obbligatoria - Antiriciclaggio" – anno 2023;
- "Le procedure di affidamento sotto soglia di lavori" – anno 2023;

- "Affiancamento formativo 'L'attivazione e il monitoraggio delle opere pubbliche" – anno 2023;
- "Antiriciclaggio e progetti PNRR degli Enti Locali" – anno 2023;
- "La nuova disciplina sui contratti pubblici" – anno 2023;
- "Antiriciclaggio, obblighi formativi e aggiornamenti" – anno 2023;
- "App1 - Nuovo codice appalti d.lgs. 36/2023" -a nno 2023;
- "Formazione Obbligatoria in materia di anticorruzione" – anno 2023;
- "Socc2 - Corso di aggiornamento primo soccorso" anno 2023;
- "La certificazione Family Audit e lo Smart working" - anno 2023;
- "I sistemi comunicativi e di collaborazione: nozioni pratiche" – anno 2023;
- "La gestione del processo realizzativo dei LLPP" – anno 2023;
- "Antiriciclaggio e Pubblica amministrazione" – anno 2023;
- "Le procedure di affidamento sotto soglia di lavori" – anno 2024;
- "Anticorruzione" - anno 2024;
- "Formazione annuale obbligatoria - Pillole di privacy" – anno 2024;
- "Le nuove regole sulla progettazione delle opere pubbliche" – anno 2024;
- "Pitre-1 - Pitre: corso base, presentazione del gestionale" – anno 2024;
- "Le procedure di affidamento sotto soglia" – anno 2023;
- "Corso di formazione di base utile per la qualificazione" - anno 2025";
- "L'uso dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione" - anno 2025;
- "Decreto correttivo Codice dei contratti pubblici" anno 2025;
- "Formazione obbligatoria – Anticorruzione" – anno 2025;
- "Formazione obbligatoria - Privacy" – anno 2025;
- "Formazione obbligatoria – Antiriciclaggio" – anno 2025;
- "Il Dirigente ed il Capoufficio: ruoli, competenze" – anno 2025.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiano

Tedesco - Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Conoscenza dell'utilizzo dei software di base ed avanzati, Office, database, word, fogli elettronici, software per contabilità e disegno per lavori pubblici. Attrezzature di rilevazione topografica e GPS.

Volontario del Soccorso della CRI e Protezione Civile – anno 1992 al 2003. Utilizzo di apparecchiature paramediche di primo soccorso, defibrillatore.

Conferimento incarico di collaudo tecnico-amministrativo nell'ambito della realizzazione delle opere di urbanizzazione presso il Comune di Arco – anno 2004.

Congedo illimitato da Caporalmaggiore presso la Brigata Alpina Tridentina di Bressanone – addetto ai comandi - anno 1987-1988.

Biennio 1988-1989 Facoltà Ingegneria Forestale -TN-

Membro di commissioni di concorso per operai.

Membro comitato direttivo del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile
Incaricato alla gestione delle emergenze (lotta antincendio e pronto soccorso) Comune di Rovereto.

Interventi in operazioni di Piano Neve e Protezione Civile.

Componente del Gruppo di Valutazione per le macroattività della Protezione Civile.

Responsabile delle Funzioni di Supporto per le macroattività di Protezione Civile "F1" - Tecnica e di pianificazione ed "F9" - Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi.

B

BE mezzi soccorso CRI

CE mezzi soccorso CRI

Abilitazione Radiotelefonista per Navi

Abilitazione alla condotta per imbarcazioni da diporto a vela e motore

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE PERSONALE EXTRALAVORATIVA:

- *"L'elaborazione del personal computer"* presso Istituto Professionale Veronesi Rovereto – anno 1986;
- *"Tematiche Igienico Sanitarie"* promosso dall'Unione Commercio Turismo e Attività di Servizio in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento – anno 1994;
- *"Radiazioni Ionizzanti: programmazione e verifica della vigilanza sulle attività produttive e di diagnostica sanitaria"* organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1994;
- *"Informatica di Base"* organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento anno 1997;
- *"Abilitazione alla pesca"* rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;
- *"Abilitazione all'esercizio venatorio e licenza di porto d'armi"* rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento – anno 1997;
- Patentino *"Prodotti Fitosanitari Molto tossici, Tossici e Nocivi"* rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento;
- *"Analisi Sensoriale dei Mieli"* organizzato dalla Associazione Culturale Apistica Provinciale Trento – anno 2000;
- *"Internet"* organizzato dall'Associazione "Don Milani" di Rovereto – anno 2000;
- *"Inglese per Principianti"* organizzato dall'Associazione Culturale "Don Milani" – anno 2001;
- *"Olivicoltura Biologica"* organizzato dall'Istituto Agrario S. Michele in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento – anno 2002;
- *"Master of Food: OLIO"* organizzato dalla CCIA di TN – anno 2003;
- *"Potatura dell'Olivo"* ENAIP Trentino – anno 2006;
- *"La potatura dell'Olivo a vaso policonico"* - anno 2019.

ALLEGATI

* Autorizzazio il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D.leg. 196/2003 e l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. ed i., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti personali.