

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
DI PRESTAZIONE D'OPERA  
INTELLETTUALE A PROFESSIONISTA ESTERNO  
QUALE “COORDINATORE” DELLA SCUOLA MUSICALE RICCARDO ZANDONAI**

Il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport rende noto che in esecuzione della propria determinazione n. 2563 dd. 18.12.2025 è attivata una procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore" della Scuola Musicale Riccardo Zandonai con sede a Rovereto – C.so Rosmini n. 76.

**Art. 1  
Informazioni generali**

Il Comune di Rovereto intende affidare, attraverso pubblica selezione, a professionista esterno in forma contrattuale autonoma per la durata di anni cinque anni scolastici a decorrere dal 1° febbraio 2026 sino al 31 luglio 2031, ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del Codice Civile, un incarico di coordinatore della Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai.

La Civica Scuola Riccardo Zandonai nata nel 1889 e comunale dal 1908 ha sempre avuto come motivi ispiratori fondamentali della sua attività il compito e l'intento di dare ai cittadini una cultura musicale seria, accurata, profonda, sia a chi voglia intraprendere degli studi finalizzati alla professione di musicista, sia a chi voglia sviluppare un percorso di crescita culturale personale.

Oltre ai corsi di insegnamento strumentale individuale di pianoforte, violino, violoncello, flauto, arpa, chitarra, saxofono e percussioni e ai corsi formativi collettivi la scuola è presente sul territorio con progetti di esperienza musicale presso asili nido e scuole materne, corsi per adulti, collettivi e individuali, nell'ottica della formazione permanente, corsi di aggiornamento per insegnanti, progetti e scambi con altre realtà musicali nazionali, in particolare con il Conservatorio di Trento con cui ha stipulato un protocollo di intesa, nonché con iniziative concertistiche dei propri allievi inserite in eventi cittadini culturali.

L'attività didattica fornisce risultati di rilievo e crea musicisti in professione: gli allievi e le allieve che desiderano seguire un corso di studi avanzato sono accompagnati nel percorso di certificazione presso i Conservatori o agenzie internazionali (Abrsm).

**Art. 2  
Oggetto dell'incarico**

Il Coordinatore svolgerà le proprie funzioni in autonomia, nell'ambito degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale sotto la supervisione del Dirigente responsabile del Servizio cui fa capo la Civica Scuola Musicale Zandonai ed in collaborazione con gli uffici amministrativi dell'Ente e nel rispetto del Regolamento Comunale vigente.

Gli obiettivi del Coordinatore vengono così definiti:

- coadiuvare i docenti e la segreteria nell'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, assegnazioni ecc.) in accordo con gli standard formativi provinciali coordinando le udienze, i collegi docenti e le attività di comunicazione e pubblicizzazione della scuola. Inoltre faciliterà e coordinerà il confronto fra docenti soprattutto dello stesso strumento/disciplina su programmi e modalità di lavoro, approccio allo studente/famiglia al fine di condividere strategie, pensieri e prassi per qualificare al meglio l'offerta didattica; particolare attenzione deve essere data ai contenuti dei corsi collettivi, affinché possano essere un attraente e prezioso momento formativo per gli allievi;
- programmare i saggi scolastici e le iniziative sul territorio per la valorizzazione degli allievi anche con la partecipazione degli stessi collaborando con i docenti nella definizione dei contenuti, delle modalità di realizzazione cercando aspetti innovativi e originali affinché il momento del saggio/iniziativa rappresenti un progetto artistico unitario in cui la scuola si presenta alla comunità;

- programmare le attività estive, eventuali laboratori ed altre iniziative sempre coinvolgendo i docenti per una loro attiva collaborazione;
- promuovere azioni di promozione del senso di appartenenza alla scuola, sia per i docenti che per gli iscritti e le loro famiglie, facilitando progettualità fra docenti al fine di promuovere iniziative interne ed esterne alla scuola;
- prevedere e attuare modalità di monitoraggio sull'attività della scuola, includendo iniziative di verifica dell'indice di gradimento dell'offerta scolastica;
- attuare il protocollo di intesa in atto con il Conservatorio di Trento e prevedere altre iniziative di rete con altri soggetti culturali e musicali del territorio o oltre territorio;
- predisporre una relazione annuale preventiva (ad anno scolastico) in cui si definiscono le azioni inerenti il proprio incarico e predisporre la relazione annuale consuntiva (ad anno solare) di accompagnamento al rendiconto finanziario da presentare alla Provincia.

Gli obiettivi appena elencati dovranno svolgersi in stretta interazione con la segreteria della scuola nonché con l'apparato amministrativo competente, garantendo una presenza presso la scuola in orario di ufficio in media per due accessi settimanali durante l'anno scolastico.

Il Coordinatore produrrà relazioni trimestrali consuntive che rendicontino le attività svolte per le singole tipologie di obiettivi sopra elencati.

### **Art. 3** **Requisiti di Ammissione**

Per partecipare alla selezione è necessario, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, essere in possesso dei seguenti requisiti generali d'ammissione:

- 1) cittadinanza italiana
- 2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e comunque non essere in quiescenza;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) godimento di diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubblica amministrazione anche per mancato superamento di periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'incarico;
- 6) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 7) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 8) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla selezione ostino all'incarico;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di prestazione di opera intellettuale con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 10) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 11) titoli di studio richiesti:
  - diploma di maturità di scuola secondaria di 2° grado
  - diploma Accademico di 2° livello conseguito presso un Conservatorio o Scuola di Alta Formazione Artistica Musicale oppure di diploma di Conservatorio vecchio ordinamento o di Istituto Musicale pareggiato.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere corredati dell'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale incarico;

12) esperienza di servizio di almeno due anni scolastici di direzione e/o coordinamento di scuole musicali.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'incarico di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizioni di lavoro messa a bando.

Ai dipendenti del Comune di Rovereto e ai loro collaboratori e incaricati si applica il Codice di comportamento adottato con deliberazione della Giunta comunale 20.12.2022 n. 303.

#### **Art. 4** Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modulo – Allegato A -, da scaricare dal seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

dovrà essere presentata entro:

**le ore 10.00 del giorno lunedì 12 gennaio 2026 pena esclusione**

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

1. spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: [culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it) La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
2. consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido - su appuntamento - presso l'Ufficio URP, sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda pena esclusione.**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.** In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione alla presenza del dipendente addetto o dovrà essere inoltrata via PEC con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

#### **Art. 5** Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Rovereto nel rispetto della normativa vigente e sarà composta da tre membri.

## **Art. 6** **Criteri di valutazione**

I titoli di studio costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla presente procedura e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La posizione nella graduatoria sarà determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi ottenuti dal candidato secondo i criteri di seguito specificati:

1. titoli di studio: max 20 punti;
2. titolo di servizio: max 30 punti;
3. colloquio: max 50 punti.

### **Titoli di studio**

E' prevista l'attribuzione fino a un massimo di **20 punti** nelle seguenti modalità:

- possesso di Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento: 15 punti
- possesso di un Diploma di Master di primo o secondo livello in area musicale conseguito sia presso il Conservatorio che presso l'Università: 5 punti

### **Titoli di servizio**

Per la valutazione dei titoli di servizio è prevista l'attribuzione proporzionale fino ad un massimo di **30 punti**.

Saranno presi in considerazione i servizi prestati come direzione di scuole civiche musicali o di Conservatori, Istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, Istituti Musicali pareggiati o legalmente riconosciuti, Scuole musicali iscritte al Registro provinciale delle Scuole musicali della PAT secondo la seguente declinazione:

**dal terzo anno scolastico** (in quanto i primi due anni vengono considerati requisiti di accesso) vengono attribuiti **10 punti per ogni anno scolastico** fino ad un massimo di 30 punti.

Non saranno considerate frazioni di anno scolastico.

### **Colloquio**

Per la valutazione del colloquio è prevista l'attribuzione fino a un massimo di **50 punti**.

Il colloquio è finalizzato ad individuare le motivazioni e le aspirazioni del candidato, nonché a verificare in modo diretto:

- le attitudini, le competenze comportamentali, professionali e trasversali con particolare riferimento alla ideazione, programmazione e organizzazione delle funzioni descritte nell'articolo 2 "Oggetto dell'incarico";
- disposizioni normative per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (in particolare L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 39/2013);
- nozioni sulla normativa concernente l'attività contrattuale della pubblica amministrazione D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 limitatamente alle procedure per la fornitura di beni e servizi;
- nozioni sulla sicurezza nei posti di lavoro;

**Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati nell'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento dei colloqui.**

La valutazione del colloquio è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 30/50.

L'idoneità viene conseguita con il raggiungimento di 30 punti su 100 ottenuti nella prova orale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità valido quali carta di identità o patente di guida o passaporto.

#### **Art. 7**

#### **Formazione delle graduatorie e stipulazione del contratto**

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio intercorso, la Commissione formerà la graduatoria degli idonei sulla base dei punteggi complessivamente conseguiti.

I giudizi della Commissione sono insindacabili.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo internet:

<https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

***La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.***

#### **Art. 8**

#### **Conferimento dell'incarico e compenso**

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune conferisce l'incarico al soggetto collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La mancata accettazione della proposta contrattuale equivarrà alla rinuncia della proposta stessa.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato eventualmente prescelto, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione di un eventuale contratto seguendo l'ordine della graduatoria.

La rinuncia all'incarico proposto comporterà, ad insindacabile giudizio del Comune, l'esclusione dalla graduatoria, fatte salve situazioni opportunamente documentate e meritevoli di particolare considerazione e debitamente accettate dal dirigente competente.

L'incarico avrà la durata di 5 anni scolastici a decorrere dal 1° febbraio 2026 sino al 31 luglio 2031.

L'incaricato potrà decidere autonomamente tempi e modalità di esecuzione dell'incarico nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare, degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale e sotto la supervisione del Dirigente responsabile del Servizio Istruzione, Cultura e Sport.

Dovrà autodeterminarsi nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto. In particolare, i tempi e i luoghi di lavoro saranno autonomamente determinati; è tenuto a osservare, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento del personale dipendente" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20.12.2022; deve garantire la riservatezza dei dati sensibili e giudiziari eventualmente acquisiti nell'espletamento del proprio incarico; deve svolgere le prestazioni personalmente, rinunciando al diritto di avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari.

Il compenso annuo è determinato in complessivi euro 40.000,00 omni comprensivo e verrà liquidato trimestralmente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica corredata da una relazione consuntiva che rendiconti le attività svolte per le singole e diverse tipologie degli obiettivi elencati nell'art. 2 "Oggetto dell'incarico" e a seguito delle necessarie verifiche attestanti la regolarità contributiva ed assicurativa.

**Il conferimento dell'incarico presuppone una incompatibilità con altri incarichi di direzione o coordinamento di altre scuole musicali, pertanto in caso di candidato già con ruolo di direzione o coordinamento di scuola musicale, lo stesso, per accettare l'incarico del Comune di Rovereto dovrà preventivamente rinunciare all'incarico presso altra scuola.**

#### **Art. 9**

## **Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il Dirigente del Servizio competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico e ne accerta, altresì, il positivo andamento mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto sottoscritto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente della struttura amministrativa può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, o valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza.

### **Art. 10**

#### **Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive**

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet, il Comune potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, acquisendo d'ufficio i relativi dati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 11**

#### **Risoluzione dell'incarico**

In caso di nuova valutazione da parte dell'Amministrazione comunale dell'interesse pubblico o qualora la stessa individui diverse modalità di gestione e/o coordinamento della Civica Scuola Musicale, è previsto il recesso del contratto da parte del committente con un preavviso di almeno 6 mesi.

L'incaricato può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del C.C. dando un preavviso di almeno 6 mesi.

Per quanto non previsto dal seguente contratto si applicano le norme del codice civile.

### **Art. 12**

#### **Informativa trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it);
- PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it);
- sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura selettiva, gestione del rapporto di lavoro).

#### **Oggetto del trattamento**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

#### **Luogo del trattamento dei dati**

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

#### **Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo e delle prove.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni.

#### **Diritti di opporre reclamo**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

Segue Allegato A  
"Modulo per la candidatura"

Il Dirigente  
del Servizio Istruzione, Cultura e Sport  
- dott. Stefano Lavarini -