



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BORZ PAOLA</b>
Telefono	<b>0464452602</b>
E-mail	<b>borzpaola@comune.rovereto.tn.it</b>
LinkedIn	<a href="https://www.linkedin.com/in/paola-borz">https://www.linkedin.com/in/paola-borz</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

novembre 2025 – ad oggi

### **Comune di Rovereto (TN)**

Dirigente Servizio organizzazione e risorse umane a tempo indeterminato

Dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane, con compiti di gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e assistenziale del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi e degli amministratori, finalizzata al suo ottimale rendimento e alla valorizzazione delle capacità e professionalità; organizzazione delle risorse umane e delle strategie di gestione per creare il miglior clima organizzativo, rafforzare e sviluppare il senso di appartenenza, anche tramite l'approfondimento ed analisi della qualità di vita organizzativa al fine di garantire un benessere all'interno della struttura comunale;

In particolare, l'attività consiste in:

- pianificazione e organizzazione del personale;
- gestione degli inquadramenti giuridico-economici conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- gestione giuridica del personale dipendente;
- gestione di tutte le procedure concorsuali, relative alla selezione e reclutamento del personale nonché quelle connesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione diretta del personale tramite l'Ufficio di collocamento;
- assistenza nella rappresentanza dell'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali in genere;
- gestione delle presenze-assenze con relativi controlli;
- gestione dei procedimenti disciplinari;
- predisposizione ed attuazione dei piani di formazione, aggiornamento, addestramento e istruzione professionale del personale comunale, collaborando alla promozione di percorsi di sviluppo professionale;
- autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali dei dipendenti e cura gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
- assistenza ai dirigenti nel processo di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e cura dei relativi effetti giuridici ed economici;
- gestione del servizio di somministrazione pasti al personale dipendente.
- collaborazione con i/le Dirigenti di tutti i Servizi comunali.

giugno 2017 - novembre 2025

### **TSM - Trentino School of Management**

Direttrice generale con contratto a tempo determinato

Tutti i compiti legati al ruolo rivestito, in collaborazione con il Consiglio di amministrazione e l'Amministratore delegato.

In particolare, l'attività consiste in:

#### **▪ Coordinamento e gestione risorse umane**

*Assunzione diretta del ruolo di responsabile del personale:*

- conoscenza e applicazione del Contratto del terziario per i dipendenti di TSM privati e del Contratto collettivo provinciale degli Enti locali per il personale messo a disposizione della PaT; tensione costante all'innovazione legata al benessere della persona;

- nell'ambito delle direttive provinciali, di spesa (2% della spesa del personale del bilancio 2019) e di modalità, riqualificazioni per alcuni dipendenti e attribuzione di superminimi riassorbibili o non; rappresentanza della società presso la Commissione di conciliazione del Servizio Lavoro; rapporti diretti con Consulente del lavoro e Avvocato di Tsm per questioni legate all'applicazione di alcuni istituti contrattuali o derivanti da nuove norme;
- introduzione di una nuova procedura per l'assunzione a tempo indeterminato delle persone volta, oltre alla necessaria trasparenza, anche a verificare le competenze trasversali dei candidati e delle candidate migliori per i ruoli ricercati; presidente di tutte le commissioni per le selezioni a tempo indeterminato di collaboratori;
- progetti di sviluppo continuo del personale: identificazione job title e job description, sistema di valutazione della performance attraverso la definizione delle competenze attese e di obiettivi di Dipartimento, di Unità e individuali; definizione e attribuzione di MBO; coaching di gruppo e individuali per creare maggiori relazioni/facilitare le sinergie tra i responsabili di Tsm; ideazione e realizzazione di Tsm Learning Academy per lo sviluppo del personale attraverso la formazione legata alla performance, alle skills possedute o che la Società intende valorizzare;
- rapporti con Rls e rappresentanze sindacali; sottoscrizione accordo con il sindacato per la detassazione del premio di risultato
- responsabile in quanto datore di lavoro, per delega, della sicurezza sul luogo di lavoro (riunione periodica, documenti obbligatori per la sicurezza sul lavoro, prova di evacuazione annuale comprensiva delle aule).

▪ **Gestione di strutture negli Enti della PaT, nello specifico TSM**

L'attività di questi anni in TSM nel ruolo di Direttrice generale mi ha permesso di acquisire una notevole esperienza nella gestione di una struttura complessa quale è una società in house, un modello di impresa privata nella forma e pubblica nella sostanza che, oltre ad avere capitale al 100% pubblico, agisce per conto dell'Amministrazione, per la produzione di beni e servizi pubblici. Questo comporta clausole sulla percentuale di fatturato derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico, l'esercizio del "controllo analogo" esercitato da parte delle Amministrazioni socie, il controllo sulla gestione e sui risultati intermedi, l'esercizio di poteri ispettivi, il controllo sugli statuti, sul piano industriale, di sviluppo, di investimenti, sul piano occupazionale, sul budget economico e finanziario. Questi ultimi controlli sono preceduti nel caso delle società partecipate dalla Provincia autonoma di Trento dall'emanazione di direttive annuali in materia. Nello specifico, la mia esperienza nella gestione di strutture negli Enti a partecipazione pubblica, tenuto conto delle caratteristiche, dei limiti e delle opportunità di una struttura in house della Provincia si è concretizzata in numerose attività, tra le quali evidenzio:

- componente del Centro servizi Condivisi (CSC), Consorzio finalizzato alla messa in comune di attività del gruppo Provincia, ora sciolto; relazioni continue con le competenti strutture dei soci e in particolare con la PaT per tutti temi di rilievo della Società: sede, personale, bilanci, direttive, finanziamento, sviluppo; relazioni con i direttori delle altre società di sistema per creare sinergie e scambio di buone pratiche/esperienze;
- gestione diretta dei rapporti e collaborazione con tutti gli organismi di vigilanza: Collegio sindacale, OdV, Revisore dei conti, Rpct, Rls, Rspp,
- applicazione delle direttive, di norma annuali, del Socio di maggioranza per la parte economico finanziaria e di personale; redazione di proposte di modifica, e gestione del necessario percorso, dell'articolo di legge istitutivo della Società (art. 35 della Legge Provinciale 3/2006); gestione dell'iter di modifica dello Statuto di Tsm in più occasioni;
- coordinamento delle attività volte ai due principali strumenti annuali di gestione/lavoro/sviluppo della Società: Catalogo della formazione e Piano attuativo; supervisione e coordinamento nella redazione del bilancio da parte del vicedirettore, dei preventivi, dei consuntivi e di tutte le relazioni intermedie per l'Ente Provincia e i Soci;
- aumento delle relazioni con gli altri enti del Sistema Provincia e del territorio: notevole aumento delle convenzioni di collaborazione; redazione regolamento interno di organizzazione, attività di riorganizzazione interna delle strutture sulla base delle competenze e attività;
- introduzione di un regolamento interno per la scelta dei docenti nel rispetto di trasparenza e rotazione; creazione dell'elenco docenti e dell'elenco "Lavora con noi" disponibili sul sito internet della Società; introduzione, gestione e sviluppo smart working e orario flessibile; introduzione di nuovi gestionali e loro sviluppo per farli interagire con gli altri gestionali interni e per adattarli alle esigenze della Società: gestionale Gamma in sostituzione del gestionale Galileo per la contabilità, il bilancio e i contratti, il gestionale Inaz per la gestione presenze e la valutazione; analisi e sviluppo del gestionale interno Geco per i corsi;
- gestione adempimenti privacy, anticorruzione e trasparenza; introduzione di uno strumento di reporting giornaliero online (*timesheet*) per tutti i dipendenti, per monitorare i tempi e le risorse destinate ai vari progetti e migliorare preventivi e organizzazione interna e risultati esterni; controllo di gestione; creazione di un cruscotto accessibile a tutti i responsabili con i dati relativi a iscritti, corsi, contratti, ecc.;
- con il supporto di un progettista esterno studio di fattibilità per la nuova sede e proposte di gestione degli spazi;

- supervisione e collaborazione alla definizione di missione e visione aziendale, dei valori e dei comportamenti rilevabili;
- attività di rebranding, anche con il supporto di soggetti esterni, di comunicazione, di gestione e sviluppo del sito internet e dei social;
- coordinamento del Comitato di direzione e del Gruppo comunicazione.

▪ **Responsabilità programmazione e supervisione attività formative:**

- impulso, coordinamento, valutazione e rendicontazione dei documenti annuali programmatori della formazione e ricerca intervento in TSM e della loro effettiva realizzazione: piano formativo, ora catalogo della nostra offerta formativa, e piano attuativo;
- impulso e coordinamento progetto in collaborazione con Unitt volto all'analisi della ricaduta della formazione;
- gestione della piattaforma Elle3 per la formazione on line e collaborazione con PaT, FBK e Trentino digitale per lo sviluppo della stessa;
- relazioni e sottoscrizione di convenzioni di collaborazione per il miglioramento della nostra attività formativa e lo scambio di esperienze con Sna-Scuola nazionale di amministrazione e ComPA Friuli;
- definizione e supervisione degli obiettivi dipartimentali volti l'uno a definire gli scenari di TSM e della formazione tra 10 anni, l'altro a studiare, applicare e diffondere sia nuove metodologie formative (*gamification*, intelligenza artificiale) sia quelle meno recenti, ma adattate alla nostra realtà e soprattutto alla necessità di erogare formazione capace, anche attraverso l'impiego di metodologie differenti, di ottenere una ricaduta migliore;
- ideazione dei processi legati alla Scuola di alta formazione di TSM;
- attività diretta di organizzazione di eventi formativi in presenza e online, convegni, attestazioni sia nel ruolo di Direttrice generale su temi trasversali (digitalizzazione), sia come responsabile diretta per alcuni periodi di alcune unità organizzative per assenza o mancanza dei responsabili (turismo, sostenibilità, lavoro e welfare, certificazioni territoriali, alternanza scuola-lavoro);
- componente a nome di TSM del direttivo della delegazione del Trentino-Alto Adige/Südtirol dell'Associazione Italiana Formatori (AIF);
- programmazione attività formativa per i dipendenti TSM nell'ambito della TSM Learning Academy.

giugno 2002 - giugno 2017

**Provincia Autonoma di Trento**

Direttore a tempo indeterminato

Responsabile dell'Ufficio sviluppo risorse umane del Servizio per il personale, con compiti di gestione/sviluppo delle risorse umane e organizzative.

Tale ruolo mi ha permesso di sviluppare rapporti, conoscenze e abilità importanti riguardo alla gestione/sviluppo delle risorse umane, in particolare del settore pubblico, di conoscere l'organizzazione, le modalità di funzionamento e le norme legate alla Provincia e ai suoi enti strumentali, pubblici e privati, nonché di coordinare attività formative.

In particolare, l'attività è consistita in:

▪ **Coordinamento e gestione risorse umane**

Personale interno all'ufficio: gestione di una struttura organizzativa con circa 20 persone assegnate, definizione degli obiettivi individuali e colloqui di valutazione, gestione presenze/assenze;

Personale provinciale: applicazione della parte giuridica del CCPL; gestione assenze/presenze del personale provinciale e gestione/sviluppo del relativo sistema gestionale; gestione e implementazione del part time; introduzione dell'orario flessibile; progetti di sviluppo del telelavoro e dello smart working (Progetto TelePAT e TelePAT2.0); primo sistema di rilevazione delle competenze dei dipendenti provinciali e analisi dei risultati; referente per la conciliazione della Provincia autonoma di Trento e componente del Comitato pari opportunità; gestione mobilità interna ed esterna; progetto legato al "buon rientro" dei dipendenti assenti da lungo tempo; progetto "Passa il testimone" per il passaggio di competenze tra figure senior e figure junior.

▪ **Gestione di strutture negli Enti della PaT**

Gestione della mobilità dei dirigenti e direttori PaT (regolamento per la mobilità); parte attiva del gruppo di lavoro interno a supporto di una Società esterna per analisi organizzativa della Provincia e individuazione delle proposte di riorganizzazione; predisposizione atti di organizzazione delle strutture di primo, secondo e terzo livello pat; componente per la Provincia autonoma di Trento del gruppo di lavoro pubblico/privato per l'individuazione e la predisposizione del contratto unico provinciale per le società partecipate del gruppo Provincia; analisi dei gestionali utilizzati dalla Provincia per la gestione delle presenze e parte giuridica.

▪ **Responsabilità programmazione e supervisione attività formative**

Predisposizione prima convenzione Tsm-PaT; gestione dei rapporti con le Società di sistema della PaT per le attività di formazione continua per il personale provinciale, per i contenuti del piano formativo e l'iscrizione dei dipendenti, monitoraggio e gestione rendicontazione finale

attività della società; ideazione e in alcuni casi docenza di percorsi formativi specifici per i dipendenti provinciali legati a progetti strategici dell'Amministrazione (telelavoro, gestione presenze, formazione per neoassunti, prime fad); predisposizione del regolamento per i crediti formativi della dirigenza pubblica.

novembre 2000 - giugno 2002

**Provincia Autonoma di Trento**

Sostituto direttore

Responsabile dell'Ufficio Gestione del Servizio per il Personale

1 settembre - 30 settembre 1999

**Comune di Livo (TN)**

Funzioni di Segretario comunale

Messa a disposizione

febbraio 1996 - ottobre 2000

**Provincia Autonoma di Trento**

Funzionario Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

Responsabile all'interno del Servizio per il Personale del settore competente della gestione delle presenze/assenze, della gestione delle aspettative e permessi previsti dal contratto di lavoro, assunzione e gestione personale a tempo determinato, conferimento incarichi, docente ai corsi di formazione rivolti al personale neoassunto, ecc.

**ABILITAZIONI**

aprile 1996

**Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale**

rilasciato dalla Provincia autonoma di Trento

**ISTRUZIONE**

settembre 1988 - novembre 1994

Università degli studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110 e lode

aprile 1992 e aprile 1993

Faculté Internationale de droit Comparé Strasbourg (F)

Frequenza lezioni e superamento esami in francese del primo e secondo ciclo di diritto comparato

ottobre 1990 - febbraio 1991

Università de droit de Nancy (Francia)

Programma Erasmus con il superamento di quattro esami universitari: droit commercial, droit de la communauté européenne, droit civil, droit constitutionnel

settembre 1983 - giugno 1988

Liceo Classico Antonio Rosmini – Rovereto (TN)

Diploma di maturità classica

**STAGE**

ottobre 2001

Université Catholique de Lyon (Francia)

Stage di un mese nell'ambito del progetto europeo Leonardo di scambio mondo del lavoro e mondo accademico, per lo studio dei sistemi di valutazione del personale in Francia

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

maggio - ottobre 2020

**Sostenere le istituzioni e le organizzazioni culturali con il Fundraising**

Totale 39 ore di formazione, con esame di **valutazione finale (114/120 - eccellente)**

- Cosa è il fundraising e come funziona

- Raccolta fondi dalle aziende per la cultura

- Donazioni da individui per la cultura

- Membership e associazioni "Amici di..."

Scuola di Fund Raising di Roma e TSM - Trentino School of Management

novembre - dicembre 2020

**Percorso formativo per analisti di finanza pubblica**

Totale 11 ore di formazione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiami di finanza pubblica</li> <li>- La finanza pubblica in Trentino: profili istituzionali e quantitativi</li> </ul> <p>TSM - Trentino School of Management</p>
gennaio 2018 - luglio 2019	<p><b>Progetto di coaching al team dei responsabili di TSM</b>          Coaching individuale e di gruppo          Totale 36 ore di formazione          TSM - Trentino School of Management</p>
giugno - ottobre 2018	<p><b>Formazione manageriale – autostima, comunicazione e relazione</b>          Totale 35 ore di formazione          TSM - Trentino School of Management</p>
settembre 2014 - marzo 2015	<p><b>Percorso Executive in advanced human resource management</b>  <b>Valutazione finale (29/30, 30 crediti universitari)</b>          Ruolo del capitale umano per il successo aziendale, attrarre, reclutare, sviluppare, trattenere e ricompensare il capitale umano, diritto del lavoro, welfare aziendale, azienda 2.0, analisi e riprogettazione dei processi aziendali, basic marketing, apprendimento organizzativo          Mip Politecnico di Milano – School of Management</p>
novembre 2012 - aprile 2013	<p><b>Il nuovo sistema di valutazione della dirigenza pubblica</b>          Totale 32 ore di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema di valutazione della dirigenza</li> <li>- La valutazione come processo</li> <li>- La gestione del personale: ascolto, dialogo e uso del feed back</li> <li>- Riflessioni metodologiche sul rapporto</li> <li>- La modellizzazione degli obiettivi</li> </ul> <p>Provincia Autonoma di Trento e TSM - Trentino School of Management</p>
novembre 2009, marzo 2010	<p><b>Incontri formativi riservati ai direttori del personale degli enti locali</b>, seconda edizione          SDA Bocconi</p>
gennaio, maggio, ottobre 2009	<p><b>Incontri formativi riservati ai direttori del personale degli enti locali</b>, prima edizione          SDA Bocconi</p>
febbraio - maggio 2007	<p><b>Sviluppo delle competenze manageriali in un'ottica di genere</b>          Totale 46 ore di formazione          Provincia Autonoma di Trento e Università degli Studi di Trento</p>

## ATTESTAZIONI E RICONOSCIMENTI

2022	<p><b>HR Mission 2022, Associazione italiana per la direzione del personale (AIDP)</b>          3ª classificata nella categoria "Formazione (Smart Learning)"          con il progetto "Tsm Learning Academy"</p>
2021	<b>Professione Manager</b> – TSM - Trentino School of Management
2020	<b>Professione Manager</b> – TSM - Trentino School of Management
2019	<b>Professione Manager</b> – TSM - Trentino School of Management
2019	<b>ioDigitale - Sicurezza</b> - livello base – TSM - Trentino School of Management
2019	<b>ioDigitale – Comunicazione e collaborazione</b> - livello base – TSM - Trentino School of Management
2025	
2024	
2023	<b>Iscrizione al Registro Formatori Professionisti</b>
2022	per possesso degli standard associativi di qualificazione professionale
2021	AIF – Associazione italiana formatori
2020	

## EDITORIA E PUBBLICAZIONI

P.Borz, M. De Bon (a cura di), *"Il futuro già presente dello smart working. Quali strategie formative, quale ruolo per il management?"*, Franco Angeli, 2021

Coordinatrice della collana *"Le politiche della Provincia autonoma di Trento (1972-2019)"*, Trento 2020. Della stessa collana, coautrice del volume *"Personale"* e autrice, in particolare, dei contributi:

- *Dal telelavoro allo smart working*
- *La rilevazione delle competenze*

Responsabile editoriale e dell'attività editoriale di TSM, che vede la produzione di materiali interni e la collaborazione con editori locali e nazionali (in particolare Franco Angeli editore, ETS)

### Articoli

- *Quali competenze a supporto della formazione digitale online?*  
Learning AIF News, n. 9, 2021
- *Burocrazia, l'alibi perfetto*  
Economia trentina, n.4, 2020
- *Intensamente e coerentemente montani*  
Economia trentina, speciale "Montagne di valore", n.1, 2018
- *La scommessa trentina*  
*Lavoro Welfare per un nuovo riformismo, "Smart working", n. 21, 2016*

## CORSI E CONVEGNI

(principali nell'ultimo quinquennio)

### In tema di gestione del personale

marzo 2025	<b>Non chiamateci boomer. Confronto intergenerazionale.</b> Percorsi DE&I – Masterclass AIF (Associazione Italiana Formatori)
marzo 2025	<b>Comporre i conflitti nei rapporti di lavoro</b> TSM - Trentino School of Management
aprile 2024	<b>AI per una migliore gestione dell'HR. Guida pratica all'innovazione responsabile nella gestione del tuo tesoro aziendale: le risorse umane</b> Innovation Academy 2024 – Trentino Sviluppo
novembre 2023	<b>Rimettere a fuoco lo smart working; necessità, convenzione o scelta consapevole?</b> Convegno dei risultati di Ricerca dell'Osservatorio Smart Working Politecnico di Milano
maggio 2023	<b>52° congresso nazionale AIDP</b> <b>Le radici del domani: profondità di pensiero e velocità di azione</b> AIDP – Associazione Italiana Direzione Personale
marzo 2023	<b>Dialoghi sul futuro, complessità, sostenibilità: i futuri in arrivo tra generi e generazioni</b> TSM - Trentino School of Management
novembre 2022	<b>Linguaggio rispettoso e comunicazione non ostile: una sfida per combattere le discriminazioni</b> TSM - Trentino School of Management
aprile 2022	<b>Il sistema interno di valutazione della performance</b> TSM - Trentino School of Management

### In tema di formazione

ottobre 2025	<b>AixPA: giornata informativa per il personale della PA</b> TSM - Trentino School of Management
--------------	---

settembre 2025	<b>COMPACADEMY   pista RETI'</b> ComPA Academy
aprile 2025	<b>(S)Punti per abitare la complessità dell'IA generativa: da strumento a mindset</b> TSM - Trentino School of Management
giugno 2024	<b>Intelligenza artificiale e nuove pratiche di formazione</b> TSM – Trentino School of Management
maggio 2024	<b>Always educative: l'impatto dell'Intelligenza Artificiale sull'educazione</b> Trento, Festival dell'Economia TSM – Trentino School of Management e Politecnico di Milano
maggio 2024	<b>Per una PA a colori. Persone e Organizzazioni nella rivoluzione dell'IA</b> FORUM PA 2024
maggio 2024	<b>XX Convegno Pubblica Amministrazione e XXII edizione Premio Filippo Basile 2024/2027: Valori, competenze e tecnologie per la Pubblica Amministrazione: comprendere il presente per migliorarlo</b> AIF - Associazione Italiana Formatori
gennaio 2024	<b>Dialoghi sul digitale – Intelligenza artificiale e nuove tecnologie nella PA</b> TSM - Trentino School of Management
marzo-aprile 2023	<b>Dialoghi sul futuro: complessità, sostenibilità: Il futuro con l'intelligenza artificiale</b> TSM - Trentino School of Management
ottobre 2023	<b>XXXV nazionale AIF Associazione Italiana Formatori</b> <b>Nuovo umanesimo e intelligenza artificiale. Frontiere della formazione e strumenti per un apprendimento sostenibile</b> AIF - Associazione Italiana Formatori
ottobre 2023	<b>Orizzonti formativi: scopri, sperimenta e apprendi</b> TSM - Trentino School of Management
luglio 2023	<b>Strumenti innovativi per la progettazione didattica: gamification e intelligenza artificiale</b> TSM - Trentino School of Management
luglio 2023	<b>Intelligenza artificiale: l'architettura del prompt per la formazione</b> TSM - Trentino School of Management
giugno 2023	<b>XIX Convegno Pubblica Amministrazione e XXI Premio "Filippo Basile" 2023/2026: Competenze ibride e digitalizzazione: ruolo e prospettive per la Formazione nella Pubblica Amministrazione</b> AIF - Associazione Italiana Formatori
maggio 2022	<b>XVIII Convegno Pubblica Amministrazione e XX Premio "Filippo Basile" 2022/2026 Innovazione e scelte strategiche per la Pubblica Amministrazione: ruolo e prospettive per la Formazione</b> AIF - Associazione Italiana Formatori
luglio 2021	<b>Misurare i risultati della formazione: dall'analisi dei bisogni alla misurazione del ROI</b> Galgano formazione s.r.l.
gennaio 2021	<b>Progettare l'innovazione didattica</b> TSM - Trentino School of Management
ottobre 2019	<b>XVII Convegno Pubblica Amministrazione e XIX Premio "Filippo Basile". Le buone politiche e le nuove dimensioni dell'apprendimento</b> Partecipazione e coordinamento evento TSM - Trentino School of Management

### In tema di management

novembre 2025	<b>Nuovi modi di lavorare nella PA: intelligenza artificiale, spazi e tempi.</b> Attività formativa rivolta ai dirigenti generali della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali pubblici e privati Progetto Tr.A.In. Provincia autonoma di Trento, Dipartimento organizzazione personale e innovazione e TSM – Trentino School of Management
ottobre 2025	<b>XXXVII Convegno Nazionale “Guardare oltre. Valorizzare l'eredità, coltivare il desiderio”   50 anni di AIF</b> Convegno AIF - Associazione Italiana Formatori
maggio 2025	<b>XXI Convegno Pubblica Amministrazione</b> <b>“Costruzioni di reti e di scenari futuri. Più collaborazione e visione per innovare la PA”</b> <b>XXII Premio Filippo Basile</b> Convegno AIF - Associazione Italiana Formatori
maggio 2025	<b>Generazioni a confronto sul lavoro: interventi organizzativi per l'age management</b> TSM - Trentino School of Management
maggio 2024	<b>Sicurezza 5.0: nuovi scenari per un mondo del lavoro che cambia</b> Convegno Provincia autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro e TSM – Trentino School of Management
maggio 2023	<b>Il futuro delle organizzazioni</b> Convegno Camera di commercio, industria e artigianato, Trento
gennaio 2023	<b>Scuola di alta formazione: “Ambasciatori di futuro. Strategie e competenze”.</b> <b>La scuola incontra: prof. Roberto Poli</b> TSM - Trentino School of Management
settembre - ottobre 2021	<b>Persuasione linguistica per il management</b> TSM - Trentino School of Management
aprile – maggio 2020	<b>Laboratorio di futuro. Anticipare i cambiamenti</b> (modulo avanzato) TSM - Trentino School of Management
ottobre - dicembre 2022	<b>Dialoghi sul digitale:</b> - Competenze per la trasformazione digitale. Strategia nazionale e provinciale (novembre) - Dialoghi sulla complessità: introduzione al complex problem solving nel management (ottobre) - Design dei servizi digitali della pubblica amministrazione: le linee guida sull'accessibilità (ottobre/dicembre) - Cybersecurity e pubblica amministrazione (dicembre) TSM - Trentino School of Management
ottobre 2019	<b>Il ruolo del dirigente pubblico come volano di sviluppo.</b> <b>Incontro con Sabino Cassese</b> TSM - Trentino School of Management
gennaio 2019	<b>Laboratorio di futuro. Anticipare i cambiamenti</b> TSM - Trentino School of Management

**In tema di organizzazione, finanza e contabilità**

dicembre 2023	<b>L'impatto della giurisprudenza costituzionale sull'Autonomia speciale</b> TSM - Trentino School of Management
dicembre 2023	<b>Protezione dei dati personali e sicurezza digitale: nuove tecnologie, rischi e misure di prevenzione</b> TSM - Trentino School of Management e Confindustria Trento
novembre 2023	<b>La digitalizzazione dei contratti pubblici nel nuovo codice</b> TSM - Trentino School of Management e Università di Trento



ottobre 2023	<b>Partecipazioni societarie e servizi pubblici: aggiornamento sulle Società in house</b> TSM - Trentino School of Management
maggio 2023	<b>Il sistema dei controlli sulle società pubbliche</b> TSM - Trentino School of Management e Università di Trento
marzo - settembre 2021	<b>Finanziamenti europei: quali opportunità?</b> TSM - Trentino School of Management
dicembre 2020	<b>Dialoghi di diritto della contabilità pubblica; le relazioni tra funzione di controllo e funzione giurisdizionale della Corte dei Conti</b> TSM - Trentino School of Management
febbraio 2020	<b>Il pentagono dello sviluppo.</b> Presentazione del Rapporto Fondazione Nord Est 2019 Partecipazione e coordinamento evento TSM - Trentino School of Management
giugno 2019	<b>Il controllo analogo nelle società in house: tra teoria ed esperienze</b> TSM - Trentino School of Management
marzo 2019	<b>L'efficienza del settore pubblico nazionale e locale: implicazioni per la produttività e per la competitività</b> TSM - Trentino School of Management
marzo 2019	<b>Una nuova competitività: il Trentino Alto-Adige/Südtirol nel contesto del Nord Est.</b> Presentazione Rapporto fondazione Nord Est 2018 Partecipazione e coordinamento evento TSM - Trentino School of Management

#### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b> DELF - B2 Certificazione rilasciata da af Alliance Francaise
	<b>INGLESE</b> B1

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa, proattività, tensione al risultato, empatia

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro dell'Advisory Board dell'Osservatorio sullo Smart. Working del Politecnico di Milano
- Membro dell'Associazione Italiana Direzione Personale (AIDP)
- dal 2024 presidente della Delegazione Trentino-Alto Adige/Südtirol dell'Associazione Italiana Formatori (AIF)
- già componente del Consiglio di amministrazione della Cooperativa sociale Vales

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196 del 30/06/2003

Trento, 28 novembre 2025