



## Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Ufficio gestione personale e Concorsi



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI VACANTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - LIVELLO BASE, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROVERETO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007**

### **Il Dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 690 dd. 17 aprile 2024

Visto il verbale di concertazione di data 8 marzo 2024 prot. n. 20936 sottoscritto fra il Comune di Rovereto e le Organizzazioni Sindacali

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C – livello base, di cui n. 2 posti riservati ai dipendenti del Comune di Rovereto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20.04.2007.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente programmatore, categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, a tempo pieno sarà il seguente:

- stipendio annuo € 15.420,00;
- assegno annuo € 2.424,00;
- indennità integrativa € 6.371,01;
- indennità vacanza contrattuale € 121,20;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. godimento di diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
11. **titolo di studio richiesto:**  
diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);  
Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
12. per la riserva del posto a favore dei dipendenti del Comune di Rovereto è necessario il possesso dei requisiti indicati nell'allegato A) e presentare domanda;

Possono partecipare al concorso pubblico i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è bandito il concorso.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 commi 4 del DPR 09.05.1994, n. 487, come revisionato dal DPR n. 82/2023.

## RISERVE DI POSTI

Il 50% dei posti messi a concorso pubblico (n. 2 posti) è riservato ai dipendenti del Comune di Rovereto in possesso dei requisiti previsti dall'Ordinamento Professionale del 20.04.2007 specificati nell'allegato A) del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità è prevista la riserva pari a 2 posti dei quattro messi a concorso. La riserva opera a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. La riserva si applica anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D. Lgs. 44/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari al 15% che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi della citata riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di ammissione al concorso. L'assenza di tale dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2024**.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

1. spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it** La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;

2. spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) da inviare entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda deve essere firmata, alla stessa deve essere allegata fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità e verrà accettata se dal timbro postale risulterà che l'invio è stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando;

3. consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido - *su appuntamento* - presso l'Ufficio Gestione personale e concorsi, sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda.

➔ La firma sulla domanda può essere:

- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

➔ **NB: NON** saranno accettate, e quindi saranno **escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore

legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda**

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Il concorrente dovrà allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dd. 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). I concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto dd. 9 novembre 2021;
- l'eventuale richiesta, per i candidati con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dd. 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi. I concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto dd. 9 novembre 2021;
- di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, Legge 05.02.1992 n. 104 e ss.mm.ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
- di aver diritto alla riserva di posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto a una delle seguenti categorie:
  - militare volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontario in servizio permanente;
  - Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

*La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data di conseguimento, l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione finale riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla

competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 come revisionato dal D.P.R. n. 82/2023. *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prestare il proprio consenso all'eventuale trasmissione del proprio nominativo e dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione ad altri enti pubblici in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito; la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi ai candidati circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it) allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati con conseguente esclusione dal concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione**

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. E' ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di concorso da effettuare tramite:

- il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento), digitando il link: [https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H612&redirectUrl=](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl=) selezionare "altre tipologie di pagamento": tassa di concorso, compilare tutti i campi richiesti **causale da indicare**: cognome e nome – tassa di concorso per assistente amministrativo.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda dovrà essere inoltrata via PEC con firma digitale o firma elettronica qualificata;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 10 bis del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente su tutte le materie indicate nel bando.

A essa si farà ricorso solo nel caso di un numero di iscritti maggiore di 150.

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 80 classificati nella preselezione, includendo comunque gli eventuali pari merito all'80° posto.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 80, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Si precisa che saranno convocati per la preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente bando di concorso.

Pertanto, in caso di svolgimento della preselezione, i requisiti di ammissibilità al concorso saranno esaminati successivamente all'effettuazione di tale prova e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo alla preselezione stessa.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà in alcun modo utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione, con le iniziali del cognome, del nome, la data di nascita in caso di omonimia e il punteggio sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto, argomento: bandi di concorso e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.)

La preselezione potrà essere effettuata da aziende specializzate in selezione del personale ai sensi dell'art. 10 bis del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

## PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale sulle seguenti materie:

**PROVA SCRITTA** La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi;
- codice degli enti locali della Regione TAA;
- ordinamento del personale dei comuni;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

### **PROVA ORALE**

- argomenti della prova scritta;
- nozioni in materia di servizi pubblici locali;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- elementi/nozioni di informatica
- nozioni di organizzazione del lavoro e di benessere organizzativo.

L'accertamento della conoscenza di elementi/nozioni d'informatica potrebbe avvenire in sede di prova orale, anche attraverso una prova pratica.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione pari o superiore a 21/30 (o equivalente) nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (o equivalente).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione e comporta l'esclusione dal concorso.

## CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima di ciascuna prova di concorso:

- la data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove;
- l'elenco secondo l'iniziale del cognome, del nome, della data di nascita in caso di omonimia dei candidati convocati all'eventuale prova preselettiva o l'elenco secondo l'iniziale del cognome, del nome, della data di nascita in caso di omonimia degli ammessi alla prova scritta;
- l'elenco secondo l'iniziale del cognome, del nome, della data di nascita in caso di omonimia, il punteggio dei candidati ammessi alla prova orale, la cui convocazione seguirà l'ordine alfabetico per l'iniziale del cognome dei candidati ammessi.

Si evidenzia che, ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento d'identità valido.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'albo pretorio on line, riportando per esteso il cognome e nome, la data di nascita in caso di omonimia, il punteggio dei vincitori e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione sarà integrata con la data di nascita del candidato.

La pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Non saranno pubblicate le generalità dei candidati non ammessi o non convocati o che non hanno superato la preselezione/le prove. Agli stessi sarà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura.

## FORMAZIONE E VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98, fatta salva l'applicazione dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. ii.

Il dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di

merito. La nomina dei vincitori sarà disposta con atto del dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane.

La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento per ulteriori posti sia a tempo pieno che a tempo parziale o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, la graduatoria di merito potrà essere utilizzata non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e per i posti eventualmente istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni. A tal fine è pertanto necessario che il candidato si esprima in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa, oscurando i nominativi di tali candidati.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rovereto, sia da parte del vincitore che da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa, comporta il deponnamento/decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia all'eventuale proposta di assunzione con contratto a tempo determinato da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria non comporta il deponnamento/decadenza dalla graduatoria.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettano l'assunzione in un ente diverso dal Comune di Rovereto e che sia stato autorizzato all'utilizzo della graduatoria, non è previsto il deponnamento/la decadenza dalla graduatoria stessa.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula dei contratti individuali di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova di 6 mesi secondo quanto previsto dalla disciplina del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito viene considerata rinuncia all'assunzione e pertanto comporta il deponnamento/la decadenza dalla graduatoria.

## **MODALITÀ' DI ASSUNZIONE**

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare l'autocertificazione nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, relativamente a:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso;
- stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuale servizio in ruolo prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata autocertificazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei contenuti sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Rovereto potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- [Consorzio dei Comuni Trentini](#), con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it);
- PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it);
- sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura selettiva, gestione del rapporto di lavoro).

### **Oggetto del trattamento**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

### **Luogo del trattamento dei dati**

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

### **Modalità di trattamento dei dati**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

#### **Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo e delle prove.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Diritti di opporre reclamo**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

## INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it); argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

Comune di Rovereto  
Servizio Organizzazione e risorse umane  
Ufficio Gestione personale e concorsi  
Piazza Podestà, 13

Recapiti telefonici per informazioni o per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Tel.: 0464/452173 Angela Pooli  
Tel. 0464/452143 Chiara Moz

-----  
@-mail: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it)

PEC: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

Il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e risorse umane  
dott. Gianni Festi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).