



COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **81** registro delibere

Data **16/05/2017**

Oggetto: REDAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER LA GESTIONE IN HOUSE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED IDRICO DEI COMUNI DI ROVERETO E TRENTO MEDIANTE SCORPORO DI RAMO D'AZIENDA DALL'ATTUALE SOGGETTO GESTORE – INTEGRAZIONE CONTRATTO DI CONSULENZA CON AGENIA S.R.L. N. 792 DI REP. COMUNALE DD. 10/02/2015 GIÀ VARIATO CON CONTRATTO AGGIUNTIVO N. 954 DI DATA 08/06/2016.

Il giorno sedici del mese di maggio dell'anno duemiladiciassette ad ore 09:30, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
AZZOLINI CRISTINA	Vicesindaco
PREVIDI MAURO	Assessore
GRAZIOLA GIUSEPPE	Assessore
TOMAZZONI MAURIZIO	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
CHIESA IVO	Assessore

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: VALDUGA FRANCESCO

ASSISTE: DI GIORGIO GIUSEPPE – SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 18/05/2017
al 28/05/2017

DI GIORGIO GIUSEPPE
Segretario generale

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

I Comuni di Trento e Rovereto hanno intrapreso un percorso collegiale di approfondimento per la costituzione di un soggetto pubblico per la gestione in affidamento diretto (*in house providing*) dei servizi idrico e di igiene urbana mediante scorporo di ramo d'azienda dall'attuale soggetto gestore.

In particolare, a seguito di procedura di gara, è stato affidato alla società di consulenza Agenia S.r.l. , con sede legale a Roma, l'incarico per la redazione di un progetto di fattibilità per la gestione *in house* dei servizi di cui trattasi, a fronte di una spesa di Euro 44.800,00.= (IVA esclusa), giusto contratto n. 792 di data 10/02/2015.

Le attività contrattualmente previste sono state espletate da Agenia in più fasi; in sostanza il percorso di lavoro si è così sviluppato:

- a) aprile-maggio 2015: sono stati consegnati e presentati in varie riunioni presso le rispettive Amministrazioni documenti e rapporti (sia in forma estesa che in forma sintetica) contenenti le risultanze dell'attività di *due diligence* e in parte di progetto, essendo state opportunamente e significativamente inserite anche analisi, elaborazioni e valutazioni, non specificamente esplicitate nel contratto, ma ritenute concordemente utili durante lo svolgimento del lavoro ai fini di un compiuto ed efficace approfondimento ed inquadramento dei servizi pubblici posti a base del progetto di fattibilità;
- b) maggio 2015-marzo 2016: a seguito dell'intervenuto rinnovo delle due amministrazioni, la fase di completamento del lavoro è stata sospesa dalle stesse amministrazioni in attesa di conoscere se fosse necessario indagare altri scenari, anche in relazione ai nuovi provvedimenti legislativi nel frattempo approvati (Legge 7 agosto 2015 n. 124 "*Delega al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*");
- c) marzo-giugno 2016: alla luce del tempo trascorso, sulla base delle intese intercorse è stato stipulato un Atto aggiuntivo (registrato nella raccolta comunale del Comune di Rovereto al n. 954 del 08/06/2016), in cui rispetto all'originario Contratto n. 792/2015 sono state modificate alcune clausole contrattuali in termini di tempistiche e modalità di corresponsione del compenso;
- d) settembre-ottobre 2016: è stato consegnato un rapporto definitivo (acquisito agli atti al prot. n. 55386 di data 04/10/2016) contenente le risultanze dell'attività di *due diligence* e tutte le attività di progetto previste dal punto 2.1 al punto 2.6 dell'art. 2 del Contratto n. 792/2015, come modificato/integrato dall'Atto aggiuntivo n. 954/2016.

Agenia S.r.l. ha fatturato l'80% dell'importo pattuito per cui residuano Euro 8.960,00.= (oltre IVA), relativi all'espletamento della fase contrattuale di cui al punto 2.7 inerente la stesura del Piano industriale.

Ciò premesso i Comuni di Rovereto e Trento rilevano ora la necessità di rivedere strategicamente il perimetro delle attività da affidare alla NewCo, in termini territoriali, gestionali e patrimoniali, estendendo l'indagine a realtà non rientranti tra gli enti gestiti da Dolomiti Energia e/o sue articolazioni operative, in particolare i Comuni attualmente gestiti per la parte rifiuti dal Servizio Ambiente della Comunità della Vallagarina.

A tal proposito è stato rappresentato ad Agenia l'esigenza di:

- 1) rivedere gli elementi a base di valutazione del Progetto NewCo ed i contenuti del Piano industriale in corso di stesura;
- 2) predisporre nuovo Scope of Work per declinare adeguatamente i nuovi contorni delle attività da svolgere;

3) nel complesso, richiedere prestazioni di carattere integrativo e complementare rispetto a quelle già previste negli atti contrattuali sinora sottoscritti.

Sulla base di quanto sopra, Agenzia ha esplicitato i richiesti contenuti del lavoro da svolgere con relative tempistiche e costi come da nota trasmessa in data 20/04/2017, acquisita in atti al prot. n. 28681 di data 12/05/2017, che evidenzia una richiesta aggiuntiva di Euro 18.000,00.= (IVA esclusa) a fronte di:

- a) predisposizione di check list documentale da inviare a Dolomiti Energia e Comunità della Vallagarina per ricevere dati/informazioni funzionali allo sviluppo del Piano industriale;
- b) analisi ed elaborazione di dati/informazioni ricevute, con richiesta di eventuali approfondimenti, integrazioni, etc., supportate per quanto necessario da conference call e/o incontri con soggetti preposti;
- c) definizione di modello organizzativo-gestionale funzionale alla gestione dei servizi Idrico e Rifiuti secondo i nuovi ed allargati perimetri di attività (territoriale, gestionale, patrimoniale);
- d) stima generale di investimenti, costi operativi e ricavi funzionali all'implementazione di specifico modello di calcolo;
- e) predisposizione di modelli di calcolo (comprensivi di conto economico e stato patrimoniale, con strutturazione e sviluppo delle varie grandezze economiche, patrimoniali e finanziarie), atti a rappresentare lo scenario di riferimento (corresponsione terminal value vs affitto ramo);
- f) redazione di documento di presentazione del Piano industriale (secondo due scenari prospettati), con descrizione delle principali risultanze delle elaborazioni effettuate.

Le suddette attività, riportate in termini di descrizione preliminare dello sviluppo del lavoro, saranno supportate da confronti periodici con i due Comuni, per rappresentare e condividere lo sviluppo del processo. L'intera attività potrà essere svolta in **60 (sessanta) giorni** naturali consecutivi dalla completa disponibilità del set documentale richiesto con la suddetta *check list*.

La proposta di lavoro sopra enunciata e condivisa con il Comune di Trento si ritiene possa esaustivamente portare alla conclusione del percorso di analisi, riconoscendo altresì la congruità del compenso aggiuntivo rispetto alle prestazioni concordate. Si esplicita, pertanto, che quanto pattuito esula dall'entità di "*revisioni o modifiche al progetto finale*" così intese ai sensi dell'art. 4 comma 2 del contratto.

Sulla base delle considerazioni sopra riportate, si ritiene quindi di approvare uno schema di atto aggiuntivo, concordato con il Comune di Trento e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per definire le clausole contrattuali con la società di consulenza, dando mandato al dirigente di riferimento di procedere con l'adozione dei relativi atti amministrativi, tenuto conto della disponibilità finanziaria a bilancio e che l'entità della spesa aggiuntiva rientra nell'ambito del 50% dell'importo originario di affidamento come previsto per le prestazioni di carattere integrativo o complementare ex art. 21, comma 2 lettera e) della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i., che detta disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra,

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L, coordinato con le

disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPREg. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

viste le L.P. 16 giugno 2006, n. 3 *“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”* e L.P. 17 giugno 2004, n. 6 *“Disposizioni in materia di organizzazione, di personale e di servizi pubblici”*;

vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della provincia autonoma di Trento”* e s.m.i.;

visto lo Statuto comunale, nel testo aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 7 marzo 2016 ed entrato in vigore il 15 aprile 2016;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 15 novembre 2011;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 di data 31 gennaio 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione degli esercizi 2017-2019;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27 gennaio 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

viste le Deliberazioni adottate dalla Giunta comunale n. 16 di data 7 febbraio 2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – parte finanziaria, con la quale vengono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta Comunale, e n. 46 di data 28 marzo 2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 - 2019 - parte obiettivi;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, resi in forma scritta e acquisiti agli atti:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Direttore generale, Mauro Amadori;
- parere favorevole di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze, Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione al contratto n. 792 raccolta comunale dd. 10/02/2015 stipulato con AGENIA S.R.L. nei termini illustrati in premessa ed esplicitati nello schema di atto aggiuntivo di cui all'allegato a), che costituisce parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento che sarà stipulato dal dirigente in forma di scrittura privata;

2. di dare mandato al dirigente di riferimento di procedere con l'adozione degli atti amministrativi necessari all'assunzione della spesa e della sottoscrizione del contratto con la società di consulenza, autorizzando eventuali modifiche non sostanziali necessarie alla stesura dell'atto;
3. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n.23 e s.m.i., sono ammessi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P. Reg. N.3/L del 2005 e s.m.i.;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del DLgs. 2.7.2010 n. 104.

La giunta comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.

N. 1 allegati

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

VALDUGA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIORGIO GIUSEPPE

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **29/05/2017**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 3°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L.

IL SEGRETARIO GENERALE